



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2026

Señor (a)

DEYBI NIEBLES MORA

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9191210

Coordinador Académico

Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9191210 del año 2026

ISABEL MARÍA OSORIO CASADIEGO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.082.912.437, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Dieciocho millones novecientos cuarenta y nueve mil novecientos ochenta y ocho pesos (\$18.949.988), esta suma será paga por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Cuatro (4) pagos sucesivos mensuales de febrero a mayo por Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos (\$4.737.497).

Plazo: Será hasta el 31 de mayo de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó el seguimiento de los aprendices del grupo 2921509 ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	Obligación 5: Pantallazo de seguimiento
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realiza el proceso de evaluación en Sofia Plus de los resultados de aprendizaje ejecutados del grupo 2921509 de ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL para el proceso de seguimiento de etapa productiva.	Obligación 8: Pantallazo Excel descargado de Sofia Plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de plataformas virtuales de aprendizaje, plataformas Sofia Plus, Biblioteca Virtual Sena y otras fuentes de consulta en línea.	Obligación 9: Pantallazo Biblioteca SENA
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Eventos programados en el registro de tiempo en la plataforma Sofia Plus	Obligación 13. Pantallazos de registro de tiempos en la plataforma Sofia Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar periódicamente el Portafolio del Instructor, según actividades desarrolladas durante el seguimiento de la etapa productiva y todas las actividades realizadas	Obligación 14: Gestión del portafolio del Instructor en Google Drive.



		por los aprendices, de acuerdo con los descriptores de las actividades.	
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la convocatoria de la Primera Oferta de Formación Virtual	Obligación 19: Pantallazo de publicidad
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presenta informe con las evidencias del cumplimiento de las funciones asignadas en la ejecución de la formación en la etapa	Obligación 21: Pantallazo Informe de Actividades



		productiva en el grupo 2921509 ASISTENCIA PARA LA INTIGENCIA EMPRESARIAL,	
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	En el desarrollo de las actividades de seguimiento en etapa productiva se hace uso de las TIC cómo herramienta tecnológica.	Obligación 23: Pantallazo de correo electrónico
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Creación de Informe de ejecución contractual	Obligación 26. Pantallazo de informe contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503600702 referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

Isabel María Osorio Casadiego
Contratista
C.C. No. 1082912437

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9191210 de 2026



ANEXOS

Obligación 5: Pantallazo del seguimiento

Outlook interface showing an email from Isabel María Osorio Casadiego. The email subject is "Solicitud de validación de prácticas – Aprendiz Deiner David Tique Díaz". The email content includes:

Estimados
ETAPA PRODUCTIVA
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente, y de la manera más atenta, me permito solicitar la validación de las prácticas del aprendiz **Deiner David Tique Díaz**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1082890159 de la ciudad de Santa Marta, quien desarrolló la formación **CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**.

El aprendiz ingresó a laborar en la empresa **INVERSIONES MONSA S.A.S.** el pasado 30 de marzo de 2026, mediante contrato laboral. En esta solicitud, solicito que la experiencia laboral que actualmente se encuentra desarrollando, en dicho establecimiento sea validada en su empresa.

Outlook interface showing an email from Isabel María Osorio Casadiego. The email subject is "Información Etapa Productiva". The email content includes:

Estimado
JOSE ISAAC BECERRA NOGUERA
Aprendiz
Asistencia para la Inteligencia Empresarial

Reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente y de la manera más formal me permito comunicar que, usted fue bloqueado para iniciar etapa productiva dado que tiene pendiente por aprobar varios resultados de aprendizajes correspondientes a la siguiente competencia:

1. APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Por consiguiente, lo invitamos a comunicarse con el instructor a cargo de la competencia y subsanarlos los resultados de aprendizaje para que sean aprobados y posteriormente desbloquearlo para iniciar la etapa productiva.

Así mismo se le notifica que tiene hasta el 16 de junio de 2026 para realizar las practicas, de lo contrario no se podrá certificar.

Quedo atenta a cualquier inquietud,



Elementos enviados: Isabel Ma... x +

outlook.cloud.microsoft/mail/d/AAQkAGRHyZ4MzJlLWJkNWItNGUwNC04MzI4LTE0OGZkZjMwYzEzOQAABlnArsiDIKU5JlavOKRRE%3D?deep...

Elementos envi... - paternaeduard76@gmail.com

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Responder Directiva Imprimir Más aplicaciones Protección Adobe Acrobat Sign for Copilot

Favoritos

- Bandeja de entr... 5
- Elementos enviados
- Borradores
- iosorio@sena.edu.co
- Bandeja de entr... 5
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimina...
- Correo no dese... 13
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsq...

¿Quiso decir paternaeduard76@gmail.com?

Resultados

- Resultados principales
- paternaeduard76@gmail.com Proceso para culminar eta... - Mié 22/04 Estimado EDUAR... Elementos envi...
- paternaeduard76@gmail.com Información de Bitácoras 18/03/2025 Estimado EDUAR... Elementos envi...
- Estimo [Desconocido] Información Etapa Prod... 18/03/2025 Estimado APREN... Elementos envi...
- Multicoan@cineland.co Hojas de Vida Aprendiz... 26/03/2025 Estimada MARÍA... Elementos envi...

Proceso para culminar etapa productiva Resumir Pública Resumir este correo electrónico

Isabel Maria Osorio Casadiego
Para: paternaeduard76@gmail.com
Pública
Jun 21/05/2026 22:28

Estimado
EDUAR YESID PATERNINA ALTAHONA
Aprendiz
Asistencia para la Inteligencia Empresarial

Recibe un cordial saludo,

Por medio de la presente me permito comunicar que, teniendo en cuenta que usted ya terminó su etapa productiva, debe reunir unos requisitos para culminar con éxito sus prácticas y proceder a obtener su certificación, los documentos requeridos son los siguientes:

1. Las doce (12) bitácoras debidamente firmadas por el jefe inmediato y por el aprendiz.
2. Certificado de las prácticas por parte de la empresa (debe contener el nombre, NIT, teléfono de contacto y datos correspondiente a dicho documento).
3. Copia legible del documento de identidad en PDF.
4. Carné estudiantil partido (enviar foto legible en PDF).
5. Certificado de la agencia pública del Sena (APE). Para descargar el certificado debe seguir los pasos que se encuentran en la siguiente página <https://sofia-plus.com.co/descargar-certificado-gne-sena/>
6. Formatos de seguimiento legibles en PDF (los 3 seguimientos inicial, parcial y final). Deben de estar debidamente firmadas por el ente referencialista y correspondiente.

Elementos enviados: Isabel Ma... x +

Se compartió una carpeta con... x

Mis Bitácoras - Google Drive x +

drive.google.com/drive/folders/17op0r9r5XePcDRHeaR5XdTDV25zs9Bjf

Instalar Preguntar a Google

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > Mis Bitácoras

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre

- Documento de Pila...
- Documento de Pila...
- Documento de Pila...
- Documento de Pila...
- Documento de Pila...
- Documento de Pila...
- GFPI-F...
- GFPI-F...
- GFPI-F...
- GFPI-F...
- GFPI-F...

26.39 GB de 100 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento



Elementos enviados: Isabel Mar... x Se compartió una carpeta conti... x Mis Bitacor... - Google Drive x +

outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkAGRhYzY4MzJlLWJkNWItNGUwNC04MzI4LE0OGZkZjMwYzEzOQAQAMdAGFUpNkxUjLkZjLpMGs%3...

Elementos envi... < sulaykvr1301@gmail.com

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Posponer Directiva Imprimir Más aplicaciones Protección Adobe Acrobat Sign for Copilot

Favoritos

- Bandeja de entr... 5
- Elementos enviados
- Borradores
- iosorio@sena.edu.co
- Bandeja de entr... 5
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimina...
- Correo no dese... 13
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...

Resultados

Resultados principales

- sulaykvr1301@gmail.com
Proceso para culminar etapa... Mié 22/04
Estimada SULAY KA... Elementos envi...
- sulaykvr1301@gmail.com
Información Etapa Product... 09/12/2025
Estimada SULAY KA... Elementos envi...
- sulaykvr1301@gmail.com
Seguimiento etapa product... 15/08/2025
Estimada SULAY KA... Elementos envi...
- sulaykvr1301@gmail.com
Información Bitácora 18/03/2025
Estimada SULAY KA... Elementos envi...
- [Desconocido]
Nuevo formato de bitácoras 18/07/2025
Estimados APREND... Elementos envi...
- GPRF-F-147V4F...

Proceso para culminar etapa productiva ● Pública Resumir este correo electrónico

Isabel Marria Osorio Casadiego
Para: sulaykvr1301@gmail.com
Jun 21, 05/2026 22:32

Pública

Estimada
SULAY KARELLYS VENEGAS ROSADO
Aprendiz
Asistencia para la Inteligencia Empresarial

Reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente me permito comunicar que, teniendo en cuenta que usted ya terminó su etapa productiva, debe reunir unos requisitos para culminar con éxito sus practicas y proceder a obtener su certificación, los documentos requeridos son los siguientes:

1. Las doce (12) bitácoras debidamente firmadas por el jefe inmediato y por el aprendiz.
2. Certificado de las prácticas por parte de la empresa (debe contener el nombre, NIT, teléfono de contacto y datos correspondiente a dicho documento).
3. Copia legible del documento de identidad en PDF.
4. Carné estudiantil partido (enviar foto legible en PDF).
5. Certificado de la agencia pública del Sena (APE). Para descargar el certificado debe seguir los pasos que se encuentran en la siguiente página <https://sofia-plus.com.co/descargar-certificado-ape-sena/>

10:32 p. m.
21/05/2026

Elementos enviados: Isabel Mar... x Se compartió una carpeta conti... x Mis Bitacor... - Google Drive x +

outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkAGRhYzY4MzJlLWJkNWItNGUwNC04MzI4LE0OGZkZjMwYzEzOQAQAHak2KEP4d1LU5m2u0obyY%3D?d...

Elementos envi... < thegestcool@gmail.com

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Posponer Directiva Imprimir Más aplicaciones Protección Adobe Acrobat Sign for Copilot

Favoritos

- Bandeja de entr... 5
- Elementos enviados
- Borradores
- iosorio@sena.edu.co
- Bandeja de entr... 5
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimina...
- Correo no dese... 13
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...

Resultados

Resultados principales

- Externo The-gest Cool
Información Etapa Productiva Mié 22/04
Estimado APREND... Elementos envi...
- thegestcool@gmail.com
Información Etapa Productiva... 12/04/2025
Estimado JHONATA... Elementos envi...
- thegestcool@gmail.com
Desbloqueo etapa productiva 18/07/2025
Estimado JHONATA... Elementos envi...

Información Etapa Productiva ● Pública Resumir este correo electrónico

Para: The-gest Cool <thegestcool@gmail.com>
Jun 21, 05/2026 22:35

Pública

Estimado
APRENDIZ
Asistencia para la Inteligencia Empresarial

Reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente y de la manera más formal me permito solicitar información sobre el estado de su etapa productiva, si aún no ha iniciado las practicas por favor responder este correo manifestando que se aun no ha iniciado la etapa productiva, si por el contrario inició sus practicas por favor responder este correo con los siguientes datos de la empresa donde está realizando las practicas:

NIT de la empresa:
Razón social:
Departamento:
Ciudad:
Dirección:
Teléfono:
Correo electrónico:
Fecha de inicio:
Fecha final:

Quedo atenta a cualquier inquietud.

10:35 p. m.
21/05/2026



Elementos enviados: Isabel M. Os... x Se compartió una carpeta conti... x Mis Bitacoras - Google Drive x +

outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkAGRhYzY4MzJlLWJkNWItNGUwNC04MzI4LTE0OGZkZjMwYzEzOQAQAKNfHfToLYRgp8%2FWe3rgTs4%3D?... | Gmail | Correo: Isabel M. Os... | YouTube | Maps | PDF a Word en line... | Correo U | Isabel M. Osorio Ca... | Mario Alonso Puig ... | Sena APE | Todos los marcadores

Elementos envi... | angie15760@gmail.com

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Marcar Chincheta Etiquetas Imprimir Más aplicaciones Protección Adobe Acrobat Sign for M... Copilot

Favoritos

- Bandeja de entr... 5
- Elementos enviados
- Borradores
- iosorio@sena.edu.co
- Bandeja de entr... 5
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimina...
- Correo no dese... 13
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...

Resultados

Resultados principales

- angie15760@gmail.com
Proceso para culminar etapa... Mié 22/04
Estimada ANGIE ML... Elementos envi...
- angie15760@gmail.com
Información Etapa Producti... 09/12/2025
Estimada ANGIE ML... Elementos envi...
- angie15760@gmail.com
Seguimiento etapa product... 12/06/2025
Estimada ANGIE ML... Elementos envi...
- angie15760@gmail.com
Información Bitacoras 18/03/2025
Estimada ANGIE ML... Elementos envi...
- [Desconocido]
Nuevo formato de bitacoras 18/07/2025
Estimados APREND... Elementos envi...
GFPi-F-147VAF...

Proceso para culminar etapa productiva ● Pública Resumir este correo electrónico

Isabel Marria Osorio Casadiego
Para: angie15760@gmail.com
Jue 21/05/2026 22:35

● Pública

Estimada
ANGIE MILENA NARANJO MANIARRES
Aprendiz
Asistencia para la Inteligencia Empresarial

Reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente me permito comunicar que, teniendo en cuenta que usted ya terminó su etapa productiva, debe reunir unos requisitos para culminar con éxito sus practicas y proceder a obtener su certificación, los documentos requeridos son los siguientes:

1. Las doce (12) bitacoras debidamente firmadas por el jefe inmediato y por el aprendiz.
2. Certificado de las prácticas por parte de la empresa (debe contener el nombre, NIT, teléfono de contacto y datos correspondiente a dicho documento).
3. Copia legible del documento de identidad en PDF.
4. Carné estudiantil partido (enviar foto legible en PDF).
5. Certificado de la agencia pública del Sena (APE). Para descargar el certificado debe seguir los pasos que se encuentran en la siguiente página <https://sofia-plus.com.co/escarga-certificado-sena-sena/>

Elementos enviados: Isabel M. Os... x Se compartió una carpeta conti... x Mis Bitacoras - Google Drive x +

outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkAGRhYzY4MzJlLWJkNWItNGUwNC04MzI4LTE0OGZkZjMwYzEzOQAQACnnAGB6OBRNutz55RrKoNg%3D?... | Gmail | Correo: Isabel M. Os... | YouTube | Maps | PDF a Word en line... | Correo U | Isabel M. Osorio Ca... | Mario Alonso Puig ... | Sena APE | Todos los marcadores

Elementos envi... | Irojassolaya6@gmail.com

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Marcar Chincheta Etiquetas Imprimir Más aplicaciones Protección Adobe Acrobat Sign for M... Copilot

Favoritos

- Bandeja de entr... 5
- Elementos enviados
- Borradores
- iosorio@sena.edu.co
- Bandeja de entr... 5
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimina...
- Correo no dese... 13
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...

Resultados

Resultados principales

- Irojassolaya6@gmail.com
Información Etapa Productiva Mié 22/04
Estimada LINA MA... Elementos envi...
- [Desconocido]
Nuevo formato de bitacoras 18/07/2025
Estimados APREND... Elementos envi...
GFPi-F-147VAF...

Información Etapa Productiva ● Pública Reservada Resumir este correo electrónico

Isabel Marria Osorio Casadiego
Para: Irojassolaya6@gmail.com
Jue 21/05/2026 22:37

● Pública Reservada

Estimada
LINA MARCELA ROJAS OLAYA
Aprendiz
Asistencia para la Inteligencia Empresarial

Reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente y de la manera más formal me permito recordar que, usted fue bloqueada para iniciar etapa productiva dado que tiene pendiente por aprobar varios resultados de aprendizajes correspondientes a las siguientes competencias:

1. **Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.**

Por consiguiente, lo invitamos a comunicarse con el instructor a cargo de las competencias y subsanar los resultados de aprendizaje para que sean aprobados y posteriormente desbloquearla para iniciar la etapa productiva.

Así mismo se le notifica que tiene hasta el 16 de junio de 2026 para realizar las practicas, de lo contrario no se podrá certificar.

Quedo atento a cualquier inquietud.



Outlook interface showing an email from BITACORAS MADELIN. The email subject is "Resumir este correo electrónico" and it is addressed to Isabel Maria Osorio Casadiego. The sender is MADELIN SANDOVAL MONSALVO. The email content includes a warning that the sender is external, a retention notice (10 Year Delete), and an attachment named "BITÁCORA madelin.1.xlsx". The main body of the email reads: "No suele recibir correo electrónico de sandovalmonsvalomadelin@gmail.com. Por qué es esto importante Buen día Cordial saludo Por medio de la presente y de la manera más formal me permito enviar los archivos pendientes." The interface also shows a sidebar with folders like "Bandeja de entrada" and "Favoritos".

Outlook interface showing an email from Deiner David. The email subject is "Resumir este correo electrónico" and it is addressed to Isabel Maria Osorio Casadiego. The sender is Deiner David <deinertique12@gmail.com>. The email content includes a warning that the sender is external, a retention notice (10 Year Delete), and three attachments: "deiner tique (1).pdf", "SENA123SELECCIONMODIFI...", and "Contrato inversiones monsa...". The main body of the email reads: "Muy buenos días, me dirijo a usted con la intención de hacer validar mis prácticas de manera clara gracias a Dios ya se consiguió donde hacer las prácticas pero la empresa es voluntaria, entonces para validar mis prácticas necesito el debido conocimiento de el profesor deiby mora, en la parte de abajo tengo los documentos solicitados por el instructor de seguimiento para asi validar mis prácticas en la empresa Inversiones monsa S.A.S." The interface also shows a sidebar with folders like "Bandeja de entrada" and "Favoritos".



Outlook interface showing an email from Jhoan Rodelo to Isabel Marria Osorio Casadiego. The email subject is "Información Etapa Productiva". The body text says: "Buenas tardes instructora Isabel como me va todo bendición, por un pequeño problema de falta de comunicación pasan estas cosas, hasta ahora que estoy volviendo a abrir el correo estoy revisando y veo el correo, yo aún estoy en etapa productiva". The sender's contact information is: Isabel Marria Osorio Casadiego, Centro De Logística Y Promociones Escarificadas Del M., Contralata, isosoria@sena.edu.co, 3014370601, Avenida Ferrocarril 27-97. Social media links for Instagram, Facebook, Twitter, YouTube, and LinkedIn are provided.

Outlook interface showing a search result for "keylin herrera.31@gmail.com". The search results list several emails from Isabel Marria Osorio Casadiego. The selected email subject is "Proceso para culminar etapa productiva". The body text says: "Estimada KEYLIN VIANETH HERRERA ROPAIN Aprendiz, Asistencia para la Inteligencia Empresarial. Reciba un cordial saludo, Por medio de la presente me permito comunicar que, teniendo en cuenta que usted ya terminó su etapa productiva, debe reunir unos requisitos para culminar con éxito sus practicas y proceder a obtener su certificación, los documentos requeridos son los siguientes: 1. Las doce (12) bitácoras debidamente firmadas por el jefe inmediato y por el aprendiz. 2. Certificado de las practicas por parte de la empresa (debe contener el nombre, NIT, teléfono de contacto y datos correspondiente a dicho documento). 3. Copia legible del documento de identidad en PDF. 4. Carné estudiantil partido (enviar foto legible en PDF). 5. Certificado de la agencia pública del Sena (APE). Para descargar el certificado debe seguir los pasos que se encuentran en la siguiente página <https://sofia-plus.com.co/descargar-certificado-ape-sena/>".



Bandaja de entrada: Isabel Mar... x Se compartió una carpeta conti... x Mis Bitacoras - Google Drive x +

outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQKAGRhYzY4MzJlLWJkNWItNGUwNC04MzI4LTB0OGZkZjMwYzEzOQAQANUjNchQ0dNjNmZSrl%2Bsk4%3D?...

Todas las carpe... zzz123miguel@gmail.com

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder a todos Reenviar Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Marcar Chincheta Posponer Directiva Imprimir Más aplicaciones Protección Adobe Acrobat Sign for Copilot

Favoritos: Bandaja de ent... 18, Elementos enviados, Borradores, iosorio@sena.edu.co

¿Quiso decir zzz123 miguel@gmail.com?

Resultados

Resultados principales

Isabel Marria Osorio Casadiego
Proceso para culminar etapa... Mié 22/04
Estimado MIGUEL ... Elementos envi...

Isabel Marria Osorio Casadiego
Información Bitácora 18/03/2025
Estimado MIGUEL ... Elementos envi...

Isabel Marria Osorio Casadiego
Seguimiento etapa product... 12/06/2025
Estimado MIGUEL ... Elementos envi...

Isabel Marria Osorio Casadiego
Nuevo formato de bitácoras 18/07/2025
Estimados APREND... Elementos envi...
GFPI-F-147V4F...

Proceso para culminar etapa productiva Pública Resumir este correo electrónico

Isabel Marria Osorio Casadiego
Para: zzz123miguel@gmail.com
Jun 21/05/2025 22:42

Pública

Estimado
MIGUEL ANGEL JIMENEZ TORREGROZA
Aprendiz
Asistencia para La Inteligencia Empresarial

Reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente me permito comunicar que, teniendo en cuenta que usted ya terminó su etapa productiva, debe reunir unos requisitos para culminar con éxito sus prácticas y proceder a obtener su certificación, los documentos requeridos son los siguientes:

1. Las doce (12) bitácoras debidamente firmadas por el jefe inmediato y por el aprendiz.
2. Certificado de las prácticas por parte de la empresa (debe contener el nombre, NIT, teléfono de contacto y datos correspondiente a dicho documento).
3. Copia legible del documento de identidad en PDF.
4. Carne estudiantil partido (enviar foto legible en PDF).
5. Certificado de la agencia pública del Sena (APE). Para descargar el certificado debe seguir los pasos que se encuentran en la siguiente página <https://sofia-plus.com.co/descargar-certificado-ape-sena/>
6. Formatos de seguimiento legibles en PDF (los 3 seguimientos inicial, parcial y final). Deben de estar debidamente firmadas por el ente jefe inmediato y aprendiz.

Reunión con Isabel M. Osorio Casadiego Personal

10:54

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

deiner (invitado)

ESP LAA 2:48 p. m. 28/04/2026



Reunión con Isabel M. Osorio Casadiego

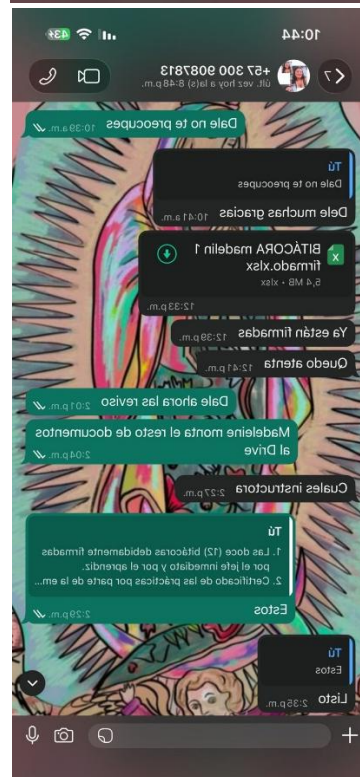
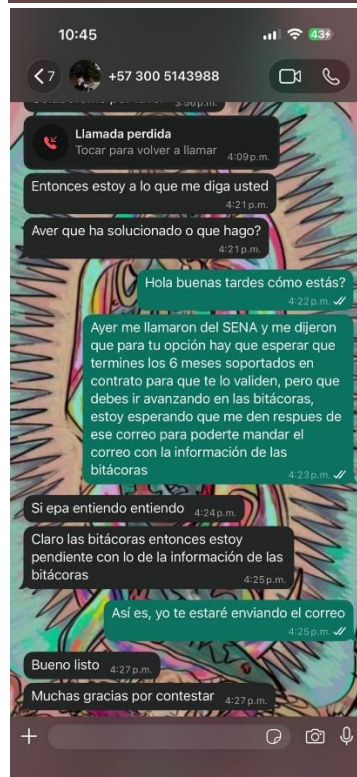
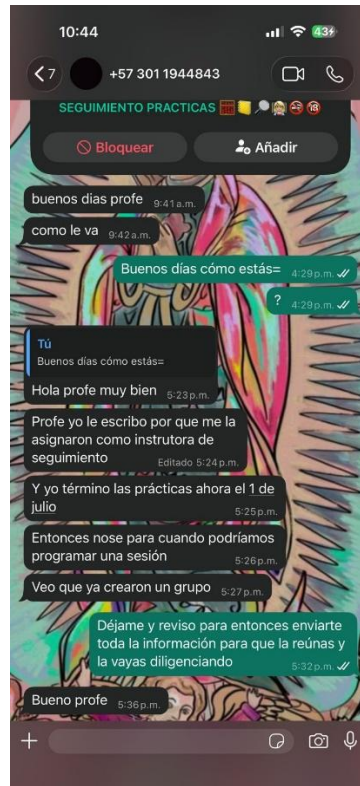
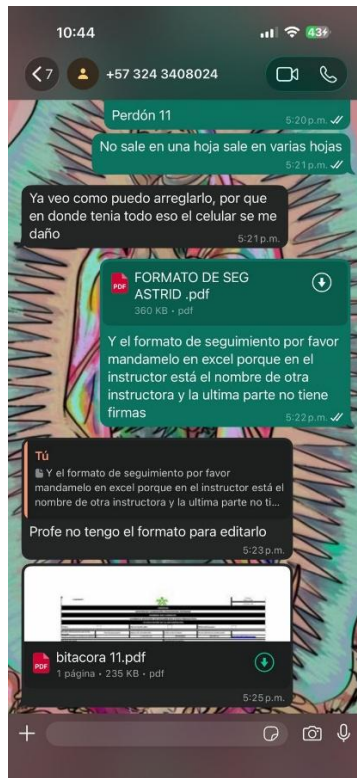
11:15

Chat 2 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Microfono Comparte Salir

Buscar

Autoguardado RELACION DE APRENDICES INSTR. ISABEL OSORIO... Guardado en Este PC

Dirección	Telefono emj	Correo electo	Tipo	Numero docu	Nombres	Apellidos	Telefono	Correo electo	Contrato inici	Contrato Fin	Regional	Fase	INSTR
	0108346223	JOSE ISAAC	CC		BECERRA NOQUIERA	BECERRA NOQUIERA	5022233506	libecerra2@gmail.com					
Avenida Ca	0168394660	csuarez@cc	CC	1004350762	NAYLETH VALERIA	DUICA RIVALDO	5122418859	naylethvaleria@gmail.com	01/10/2024	18/07/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
Calle 34 No.	01094616924	coordinador	CC	1004374389	GUENDI YOLANIS	CRESPO BADILLO	5144423239	guendiyolanis@gmail.com	20/01/2025	19/07/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
Calle 22 # 13	3126810785	mbuelvas@	CC	1004378907	EDUAR YESO	PATERNINA ALTAHONA	5104058437	paterlinesa	19/08/2025	19/08/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
Calle 22 # 13	3126810785	mbuelvas@	CC	1004378951	MADELIN DEL PILAR	SANDOVAL MONSALVO	5009087813	madelinesa	19/08/2025	19/08/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
Entrada bsd	3165285847	jorge.majew	CC	1004463955	SULAY KARELLYS	VENEGAS ROSADO	5022398833	sulaykyr120	17/02/2025	17/08/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
Carrera 9 71	5107056945	cavendano@	CC	1007759543	LILIA ROSA	BARRETO VENERA	5148202807	liliasrosa123	23/01/2025	02/08/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
			TI	1067602497	JHONATAN DAVID	BARRIOS ESCORCIA	550440283	thegestool@gmail.com			REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
carrera 680	5156022690	talentoh@	CC	1079912309	ROISER ALFONSO	GUTIERREZ OROZCO	571111111	roiserroisero	15/01/2025	14/07/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
Carrera 46	5118671496	rrhh@fiabile	CC	1081792725	ALEXANDER	GARCIA MANCHEGO	5.73114E+11	alexclamaro	03/02/2025	02/08/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
Calle 115 No	5112315218	edna.munoz	CC	1081802728	HAYDI JAHEL	SALAZAR ESCORCIA	3207180178	haydigarcia	13/01/2025	12/07/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
Cra 1 Calle	5022965029	recursos@	CC	1082836798	ANGIE MILENA	NARANJO MANJARRES	5173461187	angie15765		08/06/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
CARRERA 9 71	5107056945	cavendano@	CC	1082842136	LINA MARCELA	ROJAS OLAYA	5148202807	lrojasolaya@gmail.com			REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
CARRERA 4 #	60-2-485070	seleccion@	CC	1082842136	LINA MARCELA	ROJAS OLAYA	5019917052	lrojasolaya	23/01/2025	22/07/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
Carrera 9 71	5107056945	cavendano@	CC	1082868859	ANDREA CAROLINA	SANCHEZ VARGAS	57312802962	andreaolivia	23/01/2025	02/08/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
Calle 22 no.	1457-5 4351	cmiligrasa@	CC	1082871776	JUAN ESTEBAN	MENDOZA HERNANDEZ	3226589516	angelrodri	26/02/2025	26/08/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
Carrera 57 N	5109469652	dconcha@	CC	1082870007	DENER DAVID	CONTRERAS CARPIO	57810860220	denerscarpio	30/01/2025	29/07/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
CRA 4 N°23	8 001 3139925	cavendano@	TI	1082900775	SHARON MICHEL	ORTIZ GRANADOS	5018710208	michelgrano	21/02/2025	21/08/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
Cra 4 #40 #2	16051 381000	lconterasa@	TI	1082905801	JAVIER DAVID	APROYO CANO	3046506701	javedadapro	10/04/2025	10/10/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
Cra 4a #64-35	(Gaira) Dial	viajeros_s@	CC	1082905872	SHARIT KARINA	PALACIO BRIONES	5245662616	karinapalac	21/02/2025	20/08/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
AVENIDA EL	3173677708	casaludi@	CC	1083025724	KEYLIN VIANETH	HERRERA ROPAIN	3082433545	keylinherr	14/02/2025	13/08/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
			CC	1083026082	DANIELA PAOLA	FLORIAN BETTS	571443558	danielaflorianbetts@gmail.com			REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL
CARRERA 59	5155512223	THUMANO@	CC	1083068155	MARJANTHA JOSE	GUZMAN ROJAS	5142661055	marjanzma	04/02/2025	03/08/2025	REGIONAL M	PRODUCTIVA	ISABEL





Obligación 8: Pantallazo Excel

Reporte de Juicios Evaluativos (51).xls - Modo de compatib... • Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda

Reporte de Juicios de Evaluación

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004346223	JOSE ISAAC	BECERRA NOGUERA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	635843 - APLICAR EN LA RESOLUCION SECTOR PRODUCTIVO. LOS CONOCIMI PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS I
CC	1004346223	JOSE ISAAC	BECERRA NOGUERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635863 - RAZ. ESTABLECER RELACION COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN CO
CC	1004346223	JOSE ISAAC	BECERRA NOGUERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	635884 - RAZ. CONTRIBUIR CON EL FO PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMAI
CC	1004346223	JOSE ISAAC	BECERRA NOGUERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	635885 - RAZ. PROMOVER EL USO RA

Reporte de Juicios Evaluativos (51).xls - Modo de compatib... • Guardado en Este PC

Reporte de Juicios de Evaluación

CC	A	B	C	D	E	F
1530	CC	36720875	SHIRLY SENITH	CHARRIS PERTUZ	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
1531	CC	36720875	SHIRLY SENITH	CHARRIS PERTUZ	CERTIFICADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la inducción.
1532	CC	36720875	SHIRLY SENITH	CHARRIS PERTUZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
1533	CC	36720875	SHIRLY SENITH	CHARRIS PERTUZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
1534	CC	36720875	SHIRLY SENITH	CHARRIS PERTUZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
1535	CC	36720875	SHIRLY SENITH	CHARRIS PERTUZ	CERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS
1536	CC	36720875	SHIRLY SENITH	CHARRIS PERTUZ	CERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS
1537	CC	36720875	SHIRLY SENITH	CHARRIS PERTUZ	CERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS
1538	CC	36720875	SHIRLY SENITH	CHARRIS PERTUZ	CERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS
1539	CC	36720875	SHIRLY SENITH	CHARRIS PERTUZ	CERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS
1540	CC	36720875	SHIRLY SENITH	CHARRIS PERTUZ	CERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS
1541	CC	36720875	SHIRLY SENITH	CHARRIS PERTUZ	CERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS



Obligación 9: Pantallazo de biblioteca

Bandeja de entrada: | x | Se compartió una car... | x | Mis Bitacoras - Googl... | x | (6) WhatsApp | x | Sofia plus | x | Sistema de Bibliotecas | x | + | - | x

← → x biblioteca.sena.edu.co ☆ 📄 📌 🗑️

📧 Gmail 📧 Correo: Isabel M. Os... 📺 YouTube 📍 Maps 📄 PDF a Word en line... 📧 Correo U 📧 Isabel M. Osorio Ca... 📺 Mario Alonso Puig ... 📧 Sena APE >> 📁 Todos los marcadores

SENA Sistema de Bibliotecas

INICIO CONSULTA BIBLIOGRÁFICA APOYO A LA FORMACIÓN APOYO A LA INVESTIGACIÓN QUIÉNES SOMOS AYUDA 📧 📺 📌

Integrador de Recursos de Información del SENA

Encuentre la información que necesita 🔍

Búsqueda avanzada

Catálogo bibliográfico

Repositorio institucional

Consulta aquí el **REGLAMENTO** del aprendiz

Buscar

ESP LAA 📶 🔋 11:10 p. m. 21/03/2026



Obligación 13: Pantallazos de registro de tiempos en la plataforma Sofia Plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISABEL MARIA OSORIO CASADIEGO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00
FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/05/2026	11/05/2026	OTROS	152,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			152,00

INSTRUCTOR: ISABEL MARIA OSORIO CASADIEGO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA



Obligación 14: Pantallazo de Drive

<https://drive.google.com/drive/folders/1m9GZCEmu97ut9kdGPcVy8c2APBbd9Rtc?usp=sharing>

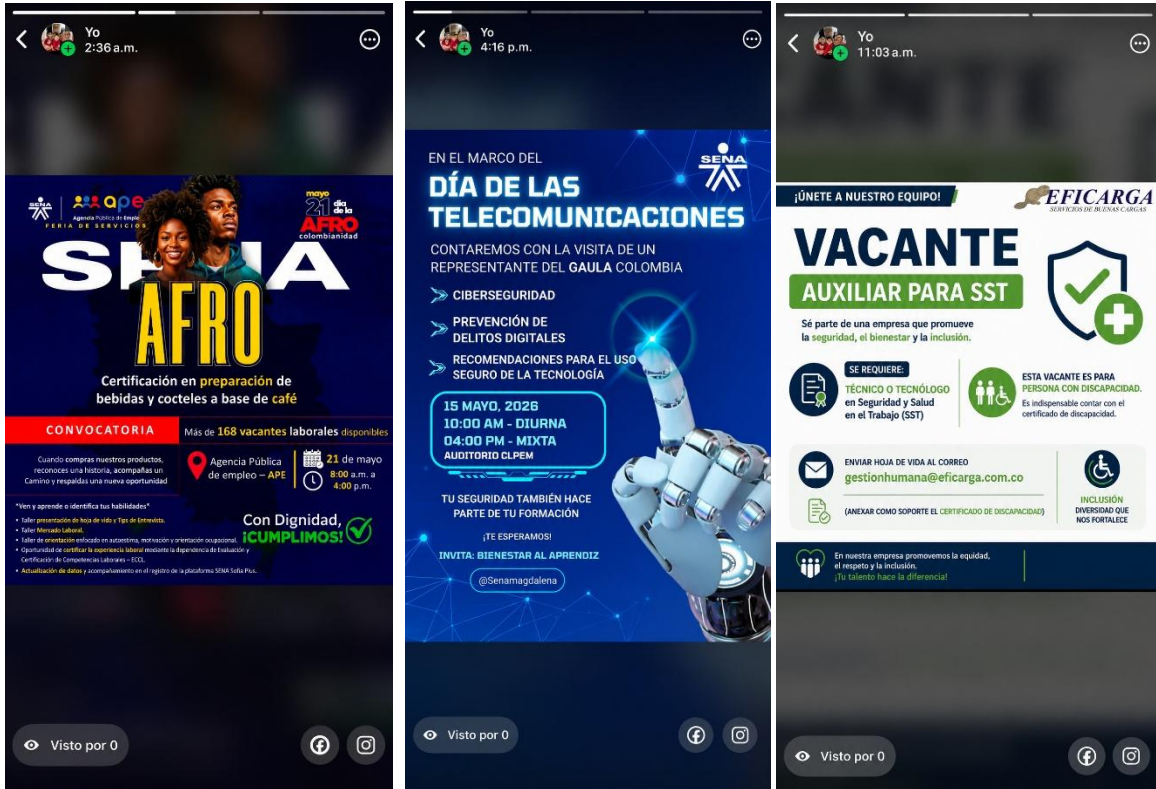
The screenshot shows a web browser window displaying a Google Drive folder named "SENA". The folder contains a grid of files and folders, including:

- ALEXANDER...
- Análisis de...
- ANDREA CAROLIN...
- ANGIE MILENA...
- COMPETENCIAS
- Cuadros
- DANGERLIS...
- DANIELA PAOLA...
- DANIELA PATRICIA...
- DEINER DAVID...
- Diagnóstico
- EDUARD YESID...
- Emprendimientos
- Ensayos
- EXPOSICIONES
- GUENDI YOLANIS...
- JAVIER DAVID...
- JHAVID JAHEL...
- JHONATAN DAVID...
- JOSE ISAAC...
- JUAN ANTONIO...
- JUAN ESTEBAN...
- KEYLLIN VIANETH...
- Lecturas
- LILIA ROSA...
- LINA MARCELA...
- MADDELIN DEL PIL...
- MARUANTHA JOS...
- Material
- MATERIAL DE...
- MIGUEL ANGEL...
- NATALIA DIAZ...
- NAYLETH VALERIA...
- PQRS
- PROTOCOLOS

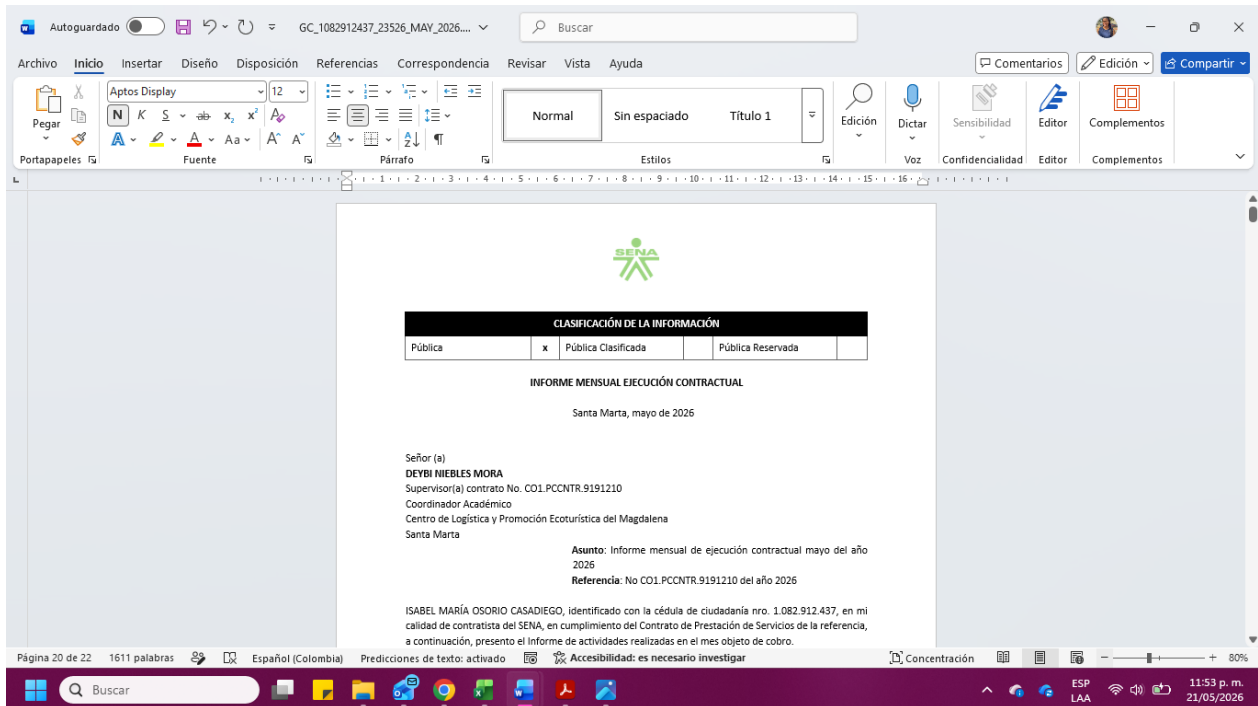
The interface includes a search bar, navigation options, and a sidebar with storage information (26.39 GB de 100 GB utilizado(s)). The browser's address bar shows the URL: <https://drive.google.com/drive/folders/1m9GZCEmu97ut9kdGPcVy8c2APBbd9Rtc?usp=sharing>. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:10 p. m. on 21/05/2026.



Obligación 19: Pantallazo de publicidad



Obligación 21: Pantallazo de informe





Obligación 23: Pantallazo de correo electrónico

¿Quiso decir zzz123 miguel@gmail.com?

Resultados

Resultados principales

- Isabel Marriá Osorio Casadiego
Proceso para culminar etapa... Mié 22/04
Estimado MIGUEL ... Elementos envi...
- Isabel Marriá Osorio Casadiego
Información Bitácora 18/03/2025
Estimado MIGUEL ... Elementos envi...
- Isabel Marriá Osorio Casadiego
Seguimiento etapa product... 12/06/2025
Estimado MIGUEL ... Elementos envi...
- Isabel Marriá Osorio Casadiego
Nuevo formato de bitácoras 18/07/2025
Estimados: APREND... Elementos envi...

Proceso para culminar etapa productiva • Pública Resumir este correo electrónico

Isabel Marriá Osorio Casadiego
Para: zzz123miguel@gmail.com
Jue 21/05/2026 22:42

Pública

Estimado
MIGUEL ANGEL JIMENEZ TORREGROZA
Aprendiz
Asistencia para la Inteligencia Empresarial

Reciba un cordial saludo,

Por medio de la presente me permito comunicar que, teniendo en cuenta que usted ya terminó su etapa productiva, debe reunir unos requisitos para culminar con éxito sus prácticas y proceder a obtener su certificación, los documentos requeridos son los siguientes:

1. Las docs (12) bitácoras debidamente firmadas por el jefe inmediato y por el aprendiz.
2. Certificado de las prácticas por parte de la empresa (debe contener el nombre, NIT, teléfono de contacto y datos correspondiente a dicho documento).
3. Copia legible del documento de identidad en PDF.
4. Carné estudiantil partido (enviar foto legible en PDF).
5. Certificado de la agencia pública del Sena (APE). Para descargar el certificado debe seguir los pasos que se encuentran en la siguiente página <https://sofia-plus.com.co/descargar-certificado-ape-sena/>
6. Formatos de seguimiento legibles en PDF (los 3 seguimientos inicial, parcial y final). Deben de estar debidamente firmadas por el ente jefe inmediato y aprendiz.

GFPI-F-023V5_Formato_Planeacion_Seguimiento_y_Evaluacion_Etapa_Productiva-Nuevo

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1																		Versión: 05
2																		Código: GFPI-F-023
3	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL																	
4	Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva																	
5	1. Información general																	
6	Regional:	Magdalena																
7	Centro de Formación:	Centro de logística y Promoción Ecoturística.																
8	Programa de Formación:	Tecnico en Asistencia Para La Inteligencia Empresarial										No. Ficha	2921509					
9	Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual													A Distancia	
10		Nombre Completo:	Javier David Arroyo Cano															
11		Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)									
12				X														

1. Inf. gral 2. Planeacion Parcial Final Anexo Instrucciones (nueva)



Obligación 26: Pantallazo de informe de actividades

The screenshot displays a Microsoft Word document titled "GC_1082912437_23526_MAY_2026...". The ribbon is set to "Disposición" (Layout), with the "Párrafo" (Paragraph) group active. The document content is as follows:


CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Pública Pública Clasificada Pública Restringida

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Santa Marta, mayo de 2026

Señor (a)
DEYVI NIEVES MORA
Superintendente contrato No. COL-PCONTR-9191210
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Económica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026.
Referencia: No COL-PCONTR-9191210 del año 2026.

ISABEL MARÍA OSORIO CASABEBO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.912.437, en mi calidad de contratista del SENAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de saber:

Valor a Forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Dieciocho millones novecientos cuarenta y nueve mil novecientos ochenta y ocho pesos (\$18.949.988), esta suma será paga por el SENAL al contratista de la siguiente manera: 1) Cuatro (4) pagos sucesivos mensuales de febrero a mayo por Cuatro millones novecientos treinta y ocho mil novecientos noventa y ocho pesos (\$4.739.967).

Plazo: Será hasta el 31 de mayo de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Económica Regional Magdalena en los Programas de Formación: Trabajo, Trabajo Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Atentamente,
[Firma]

Página 1 de 22 | 1611 palabras | Español (Colombia) | Predicciones de texto: activado | Accesibilidad: es necesario investigar | Concentración | 50% | 11:56 p. m. 21/05/2026