COMUNICACIÓN ACEPTACIÓN DE OFERTA
PROCESO SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA MC-027-2026

Marmato, Caldas, 26 de mayo del 2026.

Señores:
FUNCUPA ONG
NIT. 901.948.108-4

Por medio de la presente me permito comunicarle que, la Alcaldía Municipal de Marmato, Caldas, ha recibido su oferta para **"EL CONTRATISTA se obliga a prestar, por sus propios medios, con plena autonomía, técnica, administrativa y financiera, Apoyo logístico destinado al fortalecimiento educativo y a la implementación de actividades orientadas al desarrollo personal y profesional del cuerpo docente en el municipio de Marmato-Caldas.",** la cual fue verificada por el comité evaluador mediante el "informe de evaluación" publicado el 21 de mayo del 2026, donde se valoró su propuesta que efectivamente se constituía como favorable al tener un valor compatible con el presupuesto oficial asignado, verificándose también el suministro de la documentación necesaria, por lo que se ha determinado que **SU PROPUESTA CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS HABILITANTES** dispuestos en la invitación pública para el proceso de selección, siendo favorable para la entidad, cumpliendo con los requisitos técnicos, financieros y jurídicos solicitados, esta se acepta de manera expresa por la Administración Municipal.

En virtud de lo anterior y de conformidad con los literales c y d del numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, aunado al artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, los cuales establecen que "La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.", se resaltan las siguientes consideraciones, sin perjuicio de lo demás dispuesto en los estudios y documentos previos, la invitación pública y la oferta presentada, los cuales en su integridad conforman el contrato:

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO CONTRACTUAL.

"*EL CONTRATISTA se obliga a prestar, por sus propios medios, con plena autonomía, técnica, administrativa y financiera, *Apoyo logístico destinado al

fortalecimiento educativo y a la implementación de actividades orientadas al desarrollo personal y profesional del cuerpo docente en el municipio de Marmato-Caldas."

FICHA TÉCNICA:

TEM	DETALLE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	AGENDAS CON ESFERO	Agendas personalizada con el nombre cada uno, esfero punta delgada, en tubo de metal color plateado.	160
2	ALMUERZOS	Almuerzo para 200 personas, que contenga dos proteínas cada una de 200 gramos, ensalada gourmet de vegetales, arroz aliñado con especies, que incluya servicio en la mesa servido en plato de lujo con bebida gaseosa.	200
3	REFRESCO	Coctel servido en recipiente copa de vidrio, con mezcla de licores internacionales, hielo seco y topins decorativos para dar bienvenida a invitados al evento con dos tomas	200
4	TEDEOM	Tedeom en honor a nuestros maestros vivos y fallecidos Marmateños.	1
5	LUGAR DE EVENTO	fonda de eventos ASOCAMAR	1

6	HIDRATACIÓN	Bebida refrescante, hidratante fría para 200 personas.	200
7	PASABOCAS	canasta rellenas con proteína, verduras, frutas y cremas de la casa.	200
8	PORTARETRATOS	Portaretratos conmemorativos destinados a honrar la memoria de docentes fallecidos	20
9	ESCENOGRAFÍA	Adquisición de insumos y servicios de decoración para ambientar el foro educativo, con el propósito de generar un entorno adecuado para la reflexión pedagógica y el reconocimiento institucional a los docentes del municipio	1
10	PRESENTACIÓN CULTURAL	Presentaciones artísticas con agrupaciones musicales, show de música en vivo con repertorio variado, danzas, que incluya organización de tarima, luces y equipo de sonido profesional acorde al formato de la agrupación musical y su debida instalación. La agrupación deberá ser como mínimo de 8 integrantes que tengan la capacidad de hacer cuatro salidas de 1 hora y 40 minutos cada salida, el show debe ser 100% en vivo sin pista.	1

CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

4.1.1. **OBLIGACIONES GENERALES:**

1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato.
2. Constituir las pólizas pactadas en el contrato.
3. Realizar el pago oportuno de estampillas las cuales corresponderán a pro-anciano y pro-cultura.
4. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato.
5. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro.
6. Presentar los certificados de estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse.
8. Utilizar los formatos y demás documentos aprobados en el Sistema de Gestión de Calidad.
9. Velar por el cumplimiento estricto de las normas de retención documental y archivo en materia contractual.
10. Practicar autocontrol y responder ante el superior inmediato por la aplicación de las disposiciones / sistema de control interno y del sistema de gestión de la calidad a los procesos y actividades que conforman sus obligaciones.
11. De conformidad con lo establecido en el artículo 24 del decreto 2578 del 13 de diciembre de 2012, el contratista deberá entregar mediante inventario los documentos de archivo que se encuentren en su poder cuando culmine sus obligaciones contractuales.
12. EL CONTRATISTA se obliga a conocer y aplicar la política y los lineamientos de Seguridad de la Información y Gestión de los activos de la Información que le entregue la administración Municipal así mismo, EL CONTRATISTA se obliga a no revelar, durante la vigencia del este contrato, la información confidencial de propiedad del Municipio de Marmato y de entidades que suministren información para el cumplimiento de la misión institucional, de la que el CONTRATISTA tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución de este contrato, sin el previo consentimiento escrito del mismo. Se considera información confidencial información personal, técnica, financiera, comercial, estratégica y, en general, cualquier información relacionada con las funciones, programas, planes, proyectos y/o actividades del Municipio de Marmato, en especial las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, ley 1712 de 2014, Decreto 103 de 2015 y Ley 1755 de 2015.

13. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo- SGSST.
14. Contar con los elementos de protección personal necesario para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
15. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempos pactados.
16. Todas las demás inherentes al objeto del contrato y las establecidas en la Ley.

4.1.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Cumplir a cabalidad, eficiente y oportunamente, las especificaciones exigidas por el municipio de acuerdo a LA FICHA TÉCNICA.
2. Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto del presente estudio previo en forma oportuna dentro del término establecido y de conformidad con las calidades pactadas.
3. Entregar a la Administración Municipal, en el municipio de Marmato, los comestibles y demás productos descritos en el objeto contractual conforme a las características técnicas requeridas y los valores establecidos en la propuesta.
4. Suministrar las libretas y demás descritos en el objeto contractual, en excelentes condiciones de calidad y de acuerdo a las condiciones requeridas para cada tipo de vehículos.
5. Garantizar que los productos suministrados son de buena calidad y que cumplen con todas las especificaciones técnicas de este tipo de suministros.
6. Suministrar los alimentos correspondientes a las fechas establecidas en el evento cumpliendo los estándares de salubridad.
7. Cuando el suministro objeto del contrato que se origine sea rechazado por su mala calidad durante su recepción, el municipio, según criterio técnico, podrá solicitar el cambio al contratista, quien lo deberá efectuar de inmediato.
8. Efectuar las modificaciones y ajustes requeridos por el municipio, de manera que garantice el cumplimiento de los fines del contrato.
9. Dar información inmediata al supervisor de las novedades que puedan ocasionar la parálisis de la ejecución del contrato.

CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.

1. Pagar al CONTRATISTA las sumas indicadas en el presente contrato, en los plazos y términos allí previstos.
2. Ejercer la vigilancia administrativa, técnica y financiera del contrato a través de la Interventoría y/o supervisión.
3. Formular sugerencias por escrito sobre observaciones que estime

convenientes en el desarrollo del contrato, siempre enmarcadas dentro del término del mismo.

4. Será obligación del Municipio de Marmato, Caldas, mediante el funcionario o contratista encargado del archivo, exigir la entrega mediante inventario de los documentos de archivo que se encuentren en poder de los contratistas al término de sus obligaciones, así mismo deberán denunciar ante los organismos de control el incumplimiento de esta obligación, para las acciones del caso.
5. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales.
6. Liquidar el contrato en la forma convenida o de acuerdo a la ley.

CLÁUSULA CUARTA. VALOR Y FORMA DE PAGO.

El valor del contrato es de **DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($17.570.000),** los cuales están soportados en el **Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°329 del 18 de abril del 2026**, expedido por la Secretaría de Hacienda de la actual vigencia, expedidos por la Secretaría de Hacienda y Asuntos Administrativos de la actual vigencia.

El municipio pagará al CONTRATISTA el valor del respectivo contrato mediante actas parciales mensuales, de acuerdo a la ejecución de las actividades contempladas en el objeto y alcance del contrato, así como el requerimiento mensual de los ítems suministrados acorde con los valores relacionados en la propuesta aceptada, previa revisión y aprobación de la supervisión.

El contratista pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con las leyes y acuerdos vigentes, lo mismo que los gastos requeridos para la ejecución del contrato.

En todo caso los pagos estarán sujetos a la disponibilidad de apropiaciones presupuestales del municipio según el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC), según lo contemplado en el Decreto 111 de 1996 y el contratista deberá tener en lo dispuesto por el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno.

El pago se realizará mediante consignación o transferencia a la cuenta bancaria que para el efecto indique el contratista.

CLÁUSULA QUINTA. PLAZO.

El plazo de ejecución será desde la firma del acta de inicio hasta el (10) de junio del 2026.

CLÁUSULA SEXTA. LUGAR DE EJECUCIÓN.

Municipio de Marmato, Caldas.

CLÁUSULA SÉPTIMA. MULTAS.

En caso de mora o incumplimiento parcial o total de este contrato por parte del contratista, EL MUNICIPIO mediante resolución motivada, le impondrá multas equivalentes al DOS POR CIENTO (2%) del valor del contrato y hasta un máximo del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del contrato, sin otro trámite diferente al señalado en las normas legales vigentes, y sin perjuicio de que se haga efectiva la cláusula penal y se declare la caducidad del contrato.

Debido Proceso: para la aplicación de las multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento se observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción).

De igual manera se aplicará una multa equivalente al 1% del valor total del contrato por cada día en que tarde el contratista para la suscripción del acta de inicio, respecto del plazo inicial estimado para dicho trámite.

CLÁUSULA OCTAVA. CLÁUSULA PENAL.

En caso de incumplimiento total o parcial por parte de EL(A) CONTRATISTA o de declaratoria de caducidad, EL MUNICIPIO hará efectiva la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del contrato, una vez ejecutoriada la providencia administrativa correspondiente y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados.

El valor de las multas y de la penal pecuniaria a que se hizo referencia anteriormente ingresará al Tesoro y podrá ser tomado de las sumas resultantes a favor de EL(A) CONTRATISTA, si las hubiere. Para ello de manera previa, EL(A) CONTRATISTA autoriza esta deducción con la suscripción del contrato. De no ser posible, se hará efectivo por la jurisdicción coactiva.

CLÁUSULA NOVENA. GARANTÍAS.

En virtud de la Ley 1150 de 2007, artículo 7, inciso 5, el cual reza *"Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguros y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento.",* la justificación para exigir garantías o no hacerlo debe estar en los estudios y documentos previos.

Igualmente, el Decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.5.5., modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021, "Garantías", establece: "*La Entidad Estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición de "grandes almacenes"".*

Bajo estos presupuestos, NO SE EXIGIRÁ GARANTÍA ÚNICA O PÓLIZAS, pues (i) este proceso no supera el 10% de la menor cuantía, (ii) no se hace ningún desembolso por pago anticipado y (iii) el pago lo ordena el supervisor mediante acta, una vez el contratista haya entregado los bienes o ejecutado las actividades objeto del contrato a entera satisfacción del Municipio.

CLÁUSULA DÉCIMA. SUPERVISIÓN.

De acuerdo con las especificaciones técnicas y toda vez que la entidad cuenta con el personal idóneo disponible, la supervisión del presente proceso contractual será ejecutada por la SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL a través de su secretario(a) o quien haga sus veces en el municipio de Marmato, Caldas o por el funcionario que el Alcalde Municipal, como ordenador del gasto público, designe para tal efecto.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

El supervisor ejercerá, en nombre de la entidad, la vigilancia y control integral sobre la ejecución del objeto contractual en los términos de los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, para lo cual podrá, en cualquier momento, exigir las

aclaraciones, explicaciones e información que considere necesarias, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del mismo.

Asimismo, el supervisor está facultado para revisar todos los documentos del contrato cuando por razones técnicas, ambientales, económicas, jurídicas, o de otra índole, las partes soliciten cambios o modificaciones. Además, el supervisor está autorizado para coordinar de manera conjunta con EL CONTRATISTA, la corrección, en el menor tiempo posible, de los inconvenientes que pudieren presentarse y determinar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución del contrato.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. DOCUMENTOS INTEGRANTES.

Hacen parte integral del presente contrato los siguientes documentos: (i) estudio previo, (ii) certificado de disponibilidad y compromiso presupuestal, (iii) invitación pública MC-027-2026, (iv) propuesta económica entregada por el contratista, (v) adendas y anexos del proceso contractual; y demás documentos entregados por el contratista y necesarios para la ejecución del presente contrato.

Para constancia se suscribe en Marmato, Caldas a los veintiséis (26) días del mes de mayo del 2026.

ORIGINAL FIRMADO
CARLOS ALBERTO CORTES CHAVARRIAGA
Alcalde Municipal

Firma el supervisor en señal de conocimiento de las funciones que asume en ejercicio de las actividades de supervisión dispuestas en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, de conformidad con la designación realizada por el alcalde municipal.

ORIGINAL FIRMADO
LUZ DARY MONTOYA SÁNCHEZ
Secretaría de Desarrollo Social
Supervisor