

|                                                                                                        |                                                                                                            |                                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | <b>VERSIÓN</b>                 | <b>001</b>        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | <b>FECHA DE<br/>APROBACIÓN</b> | <b>2024-01-31</b> |

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <b>Informe de Supervisión No:</b> | 003       |
| <b>Contrato No:</b>               | 202501115 |

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                          |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| <b>Contratista:</b>                                                   | IVETTE DEL PILAR AYALA LARA                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                          |
| <b>Identificación:</b>                                                | 22.579.119                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                          |
| <b>Tipo de Contrato:</b>                                              | PRESTACION DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                          |
| <b>Nombre del Supervisor:</b>                                         | ÁNGELO ALBERTO MATERA ESPARRAGOZA                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                          |
| <b>Objeto del Contrato:</b>                                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. |                                         |                          |
| <b>Plazo de Ejecución:</b>                                            | El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.                                                                                                                                                    |                                         |                          |
| <b>Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)</b> | <b>202500211</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Fecha de C.D.P.</b>                  | <b>24/01/2025</b>        |
| <b>Número de Registro Presupuestal (R.P.)</b>                         | <b>202501767</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Fecha del R.P.</b>                   | <b>17/03/2025</b>        |
| <b>Valor del Contrato</b>                                             | <b>Contrato Inicial</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                          |
|                                                                       | \$30.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                          |
|                                                                       | <b>Adición 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |                          |
|                                                                       | \$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                          |
|                                                                       | <b>Adición 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |                          |
|                                                                       | \$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                          |
|                                                                       | <b>Adición 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |                          |
|                                                                       | \$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                          |
|                                                                       | <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                          |
|                                                                       | \$ 30.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                          |
| <b>Fecha de inicio del contrato</b>                                   | <b>Fecha de terminación del contrato</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Fecha de Suspensión del contrato</b> | <b>Fecha de reinicio</b> |
| 17/03/2025                                                            | 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                          |

**1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO**  
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| <b>DOCUMENTO</b> | <b>FECHA<br/>SUSCRIPCION<br/>AAA/MM/DD</b> | <b>PRÓRROGA DEL<br/>PLAZO (meses y/o<br/>días)</b> | <b>ADICIÓN<br/>VALOR (\$)</b> | <b>OBSERVACIÓN</b> |
|------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
|                  |                                            |                                                    |                               |                    |
|                  |                                            |                                                    |                               |                    |
|                  |                                            |                                                    |                               |                    |
|                  |                                            |                                                    |                               |                    |

**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza<br>(En caso que aplique) | Amparos                                                                 | Vigencia              |                       |
|-------------|--------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|             |              |                                                  |                                                                         | Desde<br>(yyyy-mm-dd) | Hasta<br>(yyyy-mm-dd) |
|             |              |                                                  | Calidad del servicio                                                    |                       |                       |
|             |              |                                                  | Cumplimiento                                                            |                       |                       |
|             |              |                                                  | Anticipo                                                                |                       |                       |
|             |              |                                                  | Pago anticipado                                                         |                       |                       |
|             |              |                                                  | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |                       |                       |
|             |              |                                                  | Salarios y prestaciones                                                 |                       |                       |
|             |              |                                                  | Responsabilidad Civil Extracontractual                                  |                       |                       |
|             |              |                                                  | Otros                                                                   |                       |                       |

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

| DESCRIPCIÓN                          |   | VALOR         |
|--------------------------------------|---|---------------|
| Valor del Contrato Inicial           |   | \$ 30.000.000 |
| Adición No. 1                        |   | \$            |
| Adición No. 2                        |   | \$            |
| Adición No. 3                        |   | \$            |
| Valor Total del contrato             |   | \$ 30.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo              | % | \$            |
| Porcentaje del Pago anticipado       | % | \$            |
| Valor Amortizado del Anticipo        |   | \$            |
| Valor Ejecutado del Contrato         |   | \$ 7.600.000  |
| Valor por ejecutar                   |   | \$ 22.400.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe |   | \$ 3.200.000  |
| No. Factura o Cuenta de Cobro        |   | 003           |

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 MAYO DE 2025 AL 31 MAYO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

|                                                                                                        |                                                                                                            |                                |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | <b>VERSIÓN</b>                 | <b>001</b>        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | <b>FECHA DE<br/>APROBACIÓN</b> | <b>2024-01-31</b> |

| Detalle de las Actividades Realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1. Brindar apoyo en la atención al público sobre temas de contratación de forma presencial y electrónica.<br>2. Brindar apoyo y realizar seguimiento a los procesos de contratación de personas naturales que se encuentren en proceso dentro de la plataforma del SECOP 2.<br>3. Brindar apoyo y mantener actualizada la matriz de seguimiento de los procesos de contratación de personas naturales.<br>4. Brindar apoyo en la comunicación a los contratistas sobre el trámite de legalización de contratos suscritos con el Departamento del Atlántico.<br>5. Brindar apoyo en la realización y revisión de los requisitos de la contratación que se requieren para iniciar el trámite de contratación<br>6. Brindar apoyo a los proveedores al momento de cargar los requisitos de la contratación en la plataforma del SECOP 2<br>7. Brindar apoyar en la solicitud de los requisitos de contratación a las personas naturales que se proyecta contratar.<br>8. Brindar Apoyar a la administración departamental especialmente a la Secretaría de Salud en aquellos temas que se le requieran, relacionados con su experiencia laboral conforme a la idoneidad de su hoja de vida. | 1) Se realizaron <b>ciento (100) llamadas</b> para constatar la notificación de los correos y el envío de documentos para proceso de contratación.<br><br>2) Se emitieron <b>doscientos cincuenta (250) mensajes de WhatsApp</b> para enviar respuesta sobre proceso de gestión de documentos y mensajes informativos. |

**NOTA:** *Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

## 5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

## 6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

|                                                                                                        |                                                                                                            |                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y<br/>SUMINISTROS</b> | VERSIÓN             | 001        |
|                                                                                                        |                                                                                                            | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**ÁNGELO ALBERTO MATERA ESPARRAGOZA** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

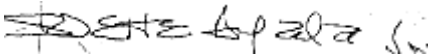
| <u>Número de la Cuenta de Cobro</u> | <u>Número de la Planilla</u>                        | <u>Fecha de Pago Planilla</u> | <u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u> |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| 001                                 | 30/04/2025                                          | 9485479028                    | 188.700                                           |
| 002                                 | 07/05/2025                                          | 9485762313                    | 185.500                                           |
| 003                                 | 28/05/2025                                          | 9486233858                    | 185.500                                           |
|                                     | <u>SUMATORIA<br/>TOTAL DE<br/>LAS<br/>PLANILLAS</u> |                               | 559.700                                           |

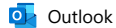
**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, **03** de junio **2025**.

  
**FIRMA DEL SUPERVISOR**  
**C.C.: 72.134.528**

  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
**CC 22.579.119 DE PUERTO COLOMBIA**



---

**RE: UTILIZACIÓN DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTIÓN (RESPUESTA A CIRCULAR 20210740003173 DEL 16-11-2021)**

---

**Desde** Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>

**Fecha** Mié 05/03/2025 10:41

**Para** Angelo Matera Esparragoza <amatera@atlantico.gov.co>

solicitud atendida

**EDGARDO E. GOMEZ BARROS**  
Subsecretario de Contabilidad  
**SECRETARÍA DE HACIENDA**  
**GOBERNACION DEL ATLANTICO**

---

**De:** Angelo Matera Esparragoza <amatera@atlantico.gov.co>

**Enviado:** jueves, 27 de febrero de 2025 15:19

**Para:** Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>

**Asunto:** UTILIZACIÓN DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTIÓN (RESPUESTA A CIRCULAR 20210740003173 DEL 16-11-2021)

Barranquilla, 27 de febrero de 2025.

Doctor

**EDGARDO GÓMEZ BARROS**  
Subsecretario de Contabilidad  
**SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
[egomez@atlantico.gov.co](mailto:egomez@atlantico.gov.co)

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Desarrollo Administrativo notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión del Subsecretario de Desarrollo Administrativo del Departamento del Atlántico.

Atentamente,

**Angelo Matera Esparragoza**  
Subsecretario de Desarrollo Administrativo  
Secretaría de Salud  
Gobernación del Atlántico  
**ATLÁNTICO PARA EL MUNDO**





**Barranquilla, 27-02-2025**

Doctor(a) Señor (a)

**EDGARDO GOMEZ BARROS**

Subsecretario de Despacho

Subsecretaría De Contabilidad

**ASUNTO: UTILIZACIÓN DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTIÓN  
(RESPUESTA A CIRCULAR 20210740003173 DEL 16-11-2021)**

Cordial Saludo,

Esta Subsecretaría de Desarrollo Administrativo recibió la circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual el Subsecretario de Contabilidad del Departamento del Atlántico informó lo siguiente:

*"Por medio de la presente nos permitimos informar que a partir de la fecha el formato de INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR, debe tener firma manuscrita, en caso dado que el supervisor siga con la firma digital debe informar por correo electrónico a este despacho al correo [egomez@atlantico.gov.co](mailto:egomez@atlantico.gov.co) y cargar con la respectiva cuenta como adjunto al informe (...)"*

Dado lo anterior, me permito comunicarle que esta Subsecretaría de Desarrollo Administrativo del Departamento del Atlántico, continuará utilizando la firma digital<sup>1</sup> en los informes de gestión de supervisión y/o interventoría pendientes de la vigencia 2024 y los que se generarán en la presente vigencia 2025 hasta el mes de diciembre, para los contratistas cuyo supervisor sea el Subsecretario de Desarrollo Administrativo del Departamento del Atlántico.

Atentamente

ANGELO MATERA ESPARRAGOZA





Subsecretario De Despacho  
Subsecretaría De Desarrollo Administrativo

Elaboró: Sila Isabel Martínez Olivares

Revisó: Angelo Matera Esparragoza

Aprobó: Angelo Matera Esparragoza