

## EVIDENCIAS CUOTA 5

**CONTRATISTA:** Kenner Alexander Carabali Garcia

**CONTRATO:** 100.8.4.24.2026

**FECHA DE INICIO** 18 de enero del 2026

**FECHA DE TERMINACIÓN** 30 de junio del 2026

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar apoyo técnicos en la Dirección Administrativa del Concejo Distrital de Santiago de Cali

### ACTIVIDADES:

1. Prestar apoyo técnico en la plataforma cuenta facil para subir digitalmente cpd y rpc, justificación y pedidos

Brindé apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para lo cual se ingreso digitalmente 200 CDP y 200 RPC de operadores o prestadores de servicio en el mes de mayo

Recibidos (10) - Terminados

CuentaFacil

(11) WhatsApp

Seguridad Social Abreycif

CuentaFacil.co/usuarios

En línea

Aplicaciones

Atenciones

SAR

Formulario

https://www.cuenta...

Radicación de peti...

Concepto de Cal...

W1 Telex

Todos los mandados

CuentaFacil

KENNER ALEXANDER CARABALI GARCIA

🔔

📄

👤

👤

👤

👤

👤

Buscar por número, alias o correo...

🔍

📧

🔍

📧

Buscar de entrada por FE 13

📄 Documentos Recibidos

📄 Documentos Devueltos

📄 En Trámite

📄 Cuentas Pendientes

Contrato	Documento	Nombre	Estado	Oficina	CDP	RPC	Estado	Acción	
242.2026	31321690	Dorly Katherine Giraldo Rojas	Completado	Cargar RPC (Admin)	Secretaría General	3700029087	4500413763	—	<a href="#">Ver</a>
220.2026	16782125	Juan Manuel Rojas Rojas	Completado	Solicitud CDP-Desarrollar	Oficina Informática y Telemática	3700029086	—	—	<a href="#">Ver</a>

Buscar

Escritorio

11:19 a.m. 12/06/2024

2. Prestar apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para la elaboración de certificados de contratista

Brindé apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para la elaboración de tres 6 certificados de contratista en el mes de mayo

Id	Modalidad	Estado	Núm Contrato	Fecha Inicio	Fecha Terminación	Costos	Oficina	Ver
13124	Otros	RPC - Aprobado	100.8.4.34.2026	14-abril-2026	30-junio-2026	2	Oficina Dirección Administrativa	<a href="#">Certificado por Contrato</a>
12550	Contrato	En Ejecución	100.8.4.34.2026	18-enero-2026	30-enero-2026	4	Oficina Dirección Administrativa	<a href="#">Certificado por Contrato</a>
11387	Contrato	Finalizado	100.8.4.898.2026	14-agosto-2025	31-octubre-2025	3	Oficina Dirección Administrativa	<a href="#">Certificado por Contrato</a>
10065	Contrato	Finalizado	100.8.4.840.2025	17-julio-2025	31-julio-2025	1	Oficina Dirección Administrativa	<a href="#">Certificado por Contrato</a>
11401	Contrato	Finalizado	100.8.4.1136.2025	13-noviembre-2025	31-diciembre-2025	2	Oficina Dirección Administrativa	<a href="#">Certificado por Contrato</a>
7728	Contrato	Finalizado	100.8.4.463.2025	15-abril-2025	30-mayo-2025	2	Oficina Dirección Administrativa	<a href="#">Certificado por Contrato</a>
10033	Contrato	Finalizado	100.8.4.108.2026	23-enero-2026	31-marzo-2026	3	Oficina Dirección Administrativa	<a href="#">Certificado por Contrato</a>
8906	Contrato	Finalizado	100.8.4.650.2025	16-junio-2025	27-junio-2025	1	Oficina Dirección Administrativa	<a href="#">Certificado por Contrato</a>
4870	Contrato	Finalizado	100.8.4.474.2024	13-junio-2024	30-septiembre-2024	4	Oficina Dirección Administrativa	<a href="#">Certificado por Contrato</a>
7136	Otros	Finalizado	100.8.4.315.2024	20-febrero-2024	31-mayo-2024	1	Oficina Dirección Administrativa	<a href="#">Certificado por Contrato</a>
7172	Otros	Finalizado	100.8.4.474.2024	13-junio-2024	31-octubre-2024	1	Oficina Dirección Administrativa	<a href="#">Certificado por Contrato</a>

3. Prestar apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para la subir digitalmente entradas de bien y servicio de los contratistas

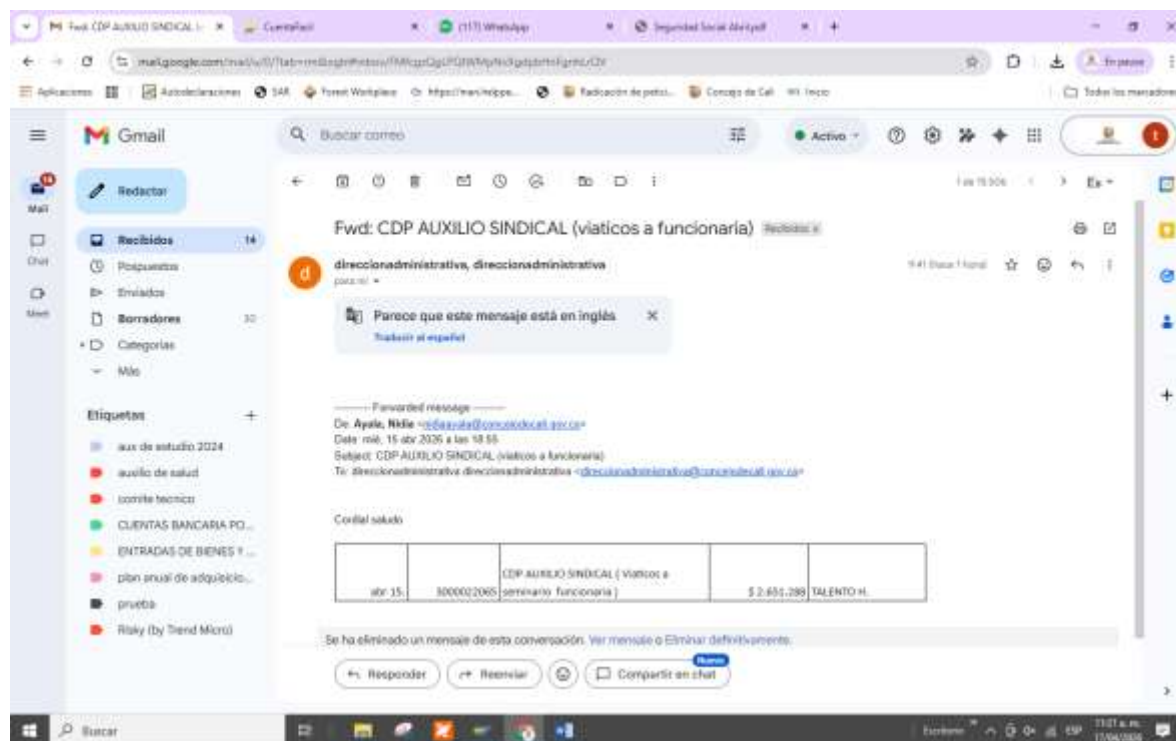
Presté apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para subir digitalmente 50 entradas de bien y servicio de los contratistas del Concejo de Santiago de Cali

#	Nombre	Documento	Costo	Núm Contrato	RPC	Conservativa	Entrada	Causación	Estado
5357	Fernando Jose Solis Montenegro	1005706472	2	100.8.4.93.2026	4500403750	20929	5001500797		CARGADO
5358	Laura Valentina Leon Nafiez	1007327572	4	100.8.4.57.2026	4500403756	20930	5001500798		CARGADO
5359	Maria Camila Torres Gallego	1144094121	4	100.8.4.62.2026	4500406612	20931	5001500800		CARGADO
5360	Ange Juliana Bahamon Umaa	1061723802	4	100.8.4.81.2026	4500406621	20932	5001500801		CARGADO
5361	Diana Paola Uribe Trujillo	52197753	4	100.8.4.109.2026	4500405351	20933	5001500802		CARGADO
5362	Sergio Andres Calero Marquez	1113564893	4	100.8.4.112.2026	4500403896	20934	5001500803		CARGADO
5363	Luz Amparo Velaz Grosse	66977600	4	100.8.4.113.2026	4500403895	20935	5001500804		CARGADO
5364	Diana Carolina Preciado Asprilla	1144148197	4	100.8.4.129.2026	4500403953	20936	5001500805		CARGADO
5365	Yeroldin Martinez Anzola	1143936679	4	100.8.4.136.2026	4500403940	20937	5001500806		CARGADO
5366	Fiancy Mariana Cuesta Ospina	1118288421	4	100.8.4.139.2026	4500403929	20938	5001500808		CARGADO
5367	Fayer Alejandro Moreno Aguilar	1061826206	4	100.8.4.228.2026	4500406624	20939	5001500809		CARGADO

4. Prestar apoyo técnico en la plataforma SAP para la impresión de cdps rpsc de gastos directos y contratos de prestación de servicios de personas naturales y empresas, impresión

de pedidos y entradas de bien y servicio de los contratistas

Presté apoyo técnico en la plataforma SAP para la cual elabore 6 CDP y 6 RPC de gastos directos y contratos de prestación de servicios de personas naturales y empresas en el mes de mayo



5. Prestar apoyo técnico en la plataforma SAR para validación de estampillas de la gobernación para certificados de contratistas

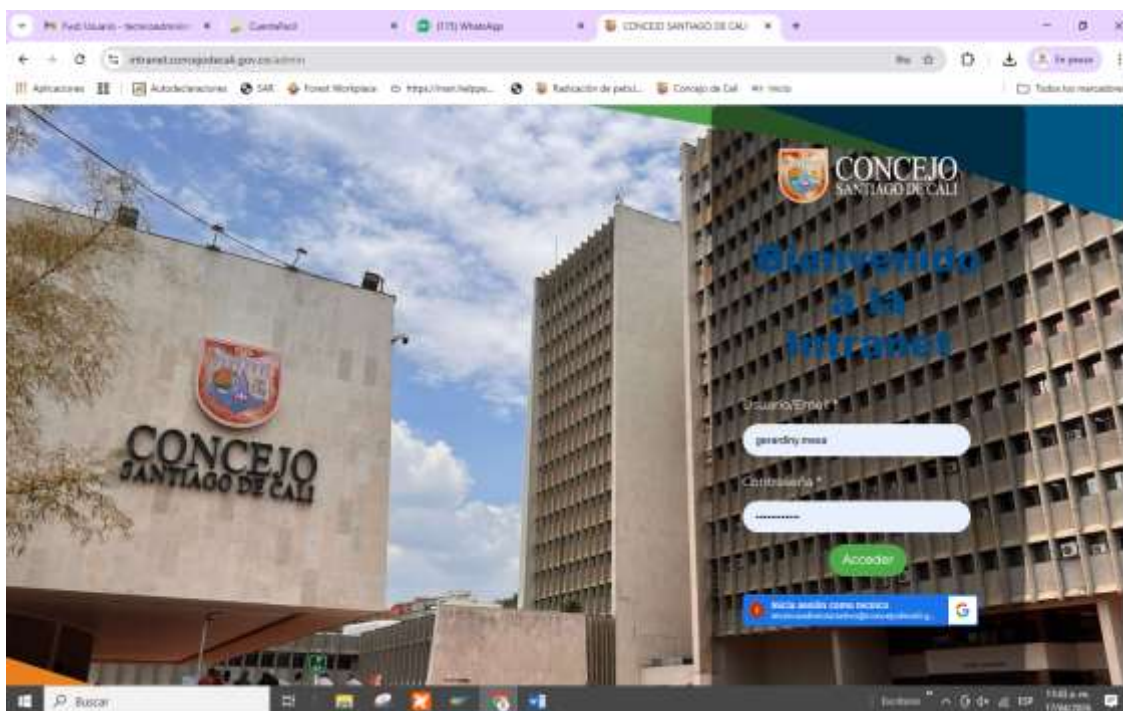
Presté apoyo técnico en la plataforma SAR en donde se validaron cinco 6 estampillas de la gobernación, para certificados de contratistas del Concejo de Santiago de Cali del mes de mayo



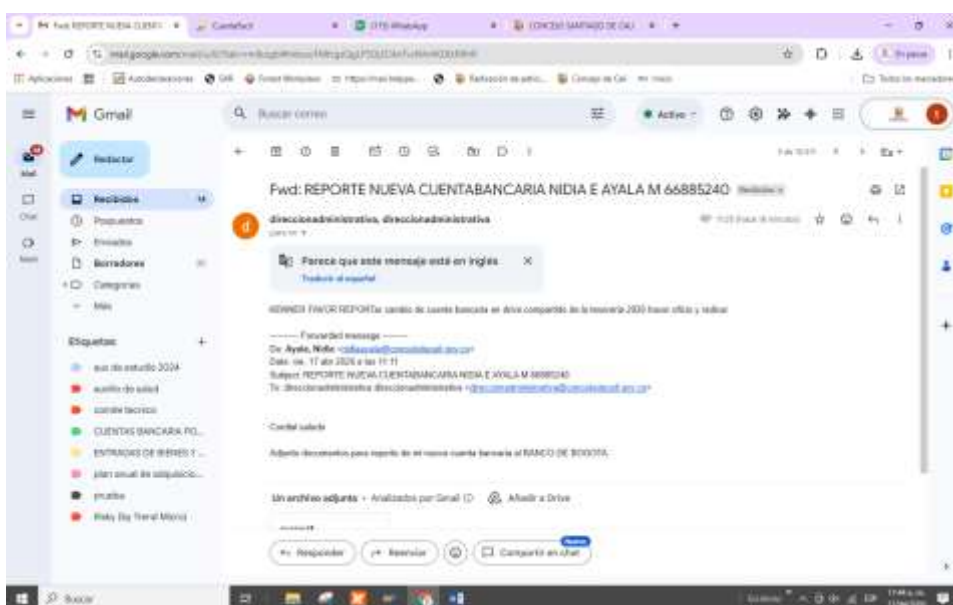
6. Prestar apoyo técnico en la plataforma intranet para la elaboración de certificados de

contratista y solicitud de servicios administrativos de la oficina de sistemas archivo y recursos físicos

Presté apoyo técnico en la plataforma intranet para la elaboración de cinco 6 certificados de contratista y solicitud de servicios administrativos de la oficina de sistemas archivo y recursos físicos, en el mes de mayo



7. Prestar apoyo técnico en la plataforma de la alcaldía de radicación de PQRS para la radicación de correspondencia externa de la dirección de hacienda y tesorería municipal. Brindé apoyo técnico en la plataforma de la alcaldía de radicación de PQRS para la radicación de 5 correspondencias externas de la dirección de hacienda y tesorería municipal en el mes de mayo

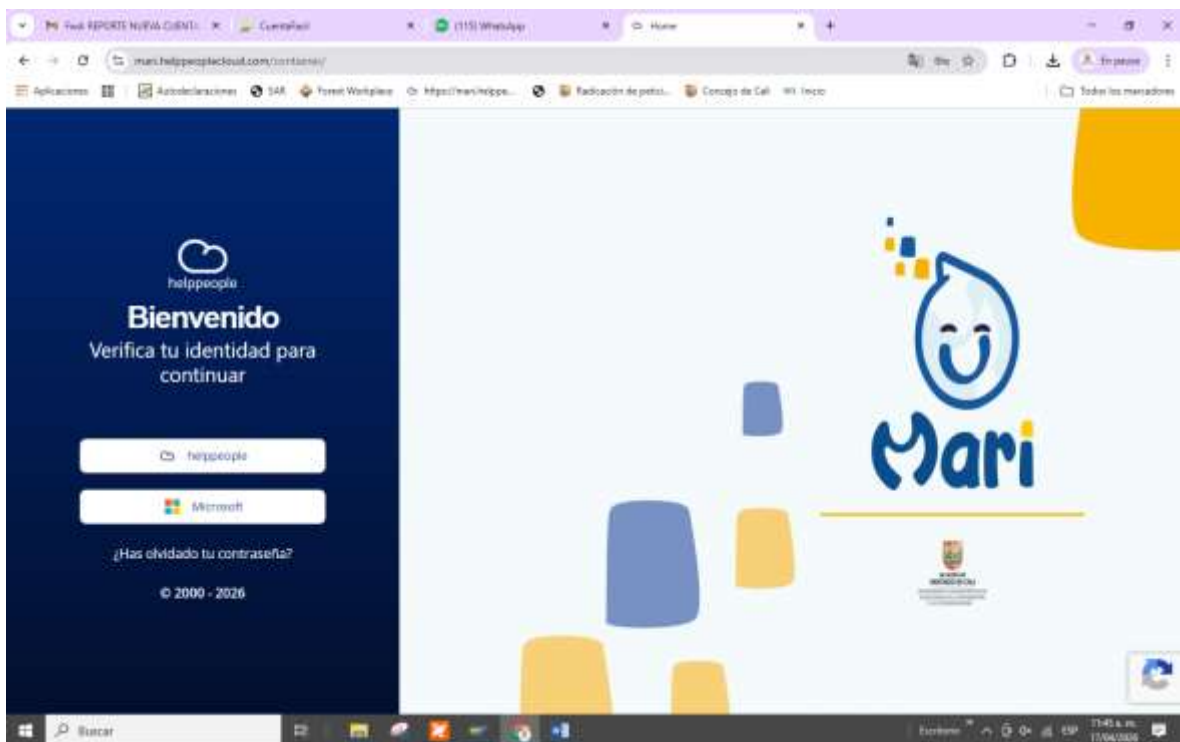


8. Prestar apoyo técnico en la plataforma MARI para radiación de requerimiento y peticiones a

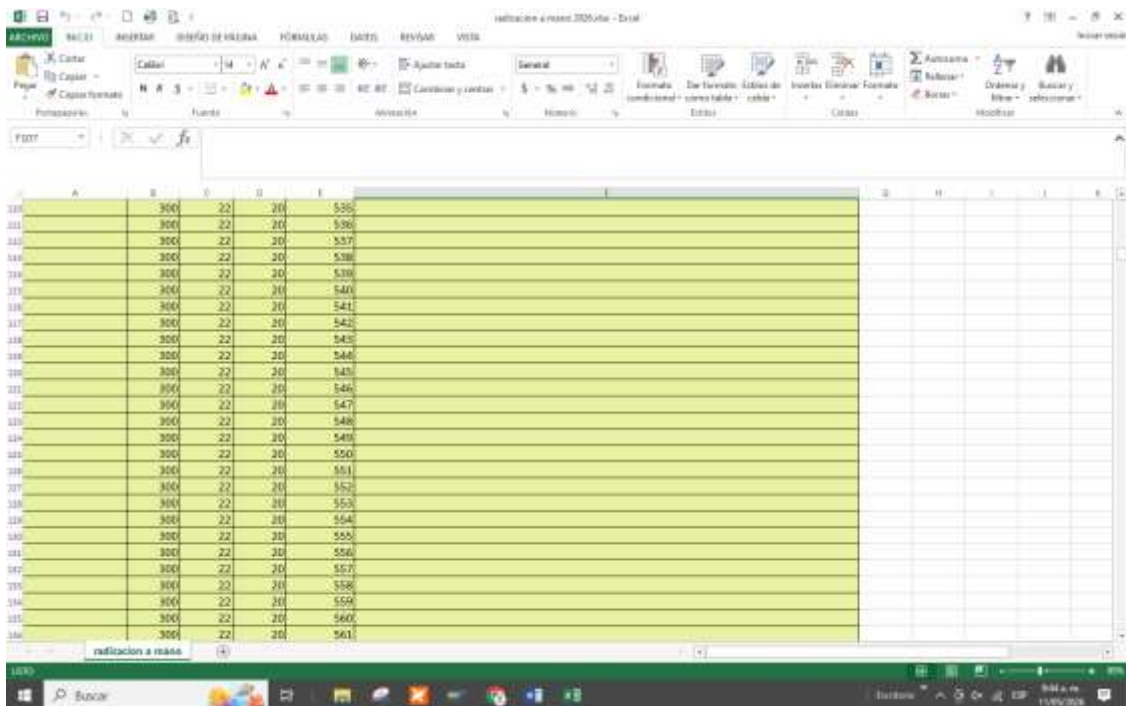


Datic

Presté apoyo técnico en la plataforma MARI para radicar dos 4 requerimientos en el mes de mayo a Datic



9. Prestar apoyo técnico en la plataforma mirave para la radicación de correspondencia  
Brindé apoyo técnico en la plataforma Mirave para radicar la correspondencia, no realizado durante el periodo en el mes de mayo



10. Prestar apoyo técnico en el manejo del drive del archivo electrónico de la dirección

administrativo según las tablas de gestión documental y manejo del correo electrónico institucional del técnico administrativo

Presté apoyo técnico en el manejo del drive, el archivo electrónico de la dirección administrativa según esta establecido en las tablas de gestión documental y manejo del correo electrónico institucional como técnico administrativo, no realizado durante el periodo del mes de mayo

