


	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL: <u> X </u> INFORME FINAL: <u> </u></p> <p>CUOTA NÚMERO: <u> 5 </u></p>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.: 100.8.4.24.2026	
Nombre completo del contratista: Kenner Alexander Carabalí García	
Documento de identificación: 1005706866	
Nombre del supervisor: VALERIA GARCIA ARIAS	
Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Oficina Dirección Administrativa	
Objeto del contrato: Prestar apoyo técnicos en la Dirección Administrativa del Concejo Distrital de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio: 18 de enero del 2026	Fecha terminación: 30 de junio del 2026
Modificación(es) al contrato: Entre los suscritos a saber, DANIELLA PLAZA SALDARRIAGA quien actua en su calidad de presidente de la CORPORACION CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI, elegido en Sesion Plenaria segun Acta No.200.1.2-315 del 17 de octubre del 2025, quien en lo sucesivo se denominara CONCEJO DISTRITAL y KENNER ALEXANDER CARABALI GARCIA identificado (a) con CEDULA DE CIUDADANIA No 1005706866, quien para los efectos del presente acto se denominara el CONTRATISTA hemos convenido celebrar la presente MODIFICACION No. 1 al contrato de prestacion de servicios profesionales No. 100.8.4.24.2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión:	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: Trece millones veinte mil pesosM/cte, (\$ 13.020.000)	

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

Adición No: 1 - Valor de la adición: SEIS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/cte, (\$ 6.510.000). Valor total del contrato con adición: \$ 19.530.000

Prórroga No: 1 - 2 cuota(s) hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción – AFC, del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 19.530.000	\$ 3.255.000	\$ 13.020.000	\$ 3.255.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales.	No. Planilla: 6016391700 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 289068830 Operador: Soi Fecha de Pago: 2026-05-07 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:

CUOTA 5

1. Prestar apoyo técnico en la plataforma cuenta facil para subir digitalmente cpd y rpc, justificación y pedidos

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

Brindó apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para lo cual se ingreso digitalmente 200 CDP y 200 RPC de operadores o prestadores de servicio en el mes de mayo

2. Prestar apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para la elaboración de certificados de contratista

Brindó apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil elaborando una cantidad de 6 (seis) certificados de contratistas los cuales fueron elaborados en el mes de mayo

3. Prestar apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para la subir digitalmente entradas de bien y servicio de los contratistas

Prestó apoyo técnico en la plataforma cuenta fácil para subir digitalmente 50 entradas de bien y servicio de los contratistas del Concejo de Santiago de Cali

4. Prestar apoyo técnico en la plataforma SAP para la impresión de cdps rpsc de gastos directos y contratos de prestación de servicios de personas naturales y empresas, impresión de pedidos y entradas de bien y servicio de los contratistas

Prestó apoyo técnico en la plataforma SAP para la cual elabore 6 CDP y 6 RPC de gastos directos y contratos de prestación de servicios de personas naturales y empresas en el mes de mayo

5. Prestar apoyo técnico en la plataforma SAR para validación de estampillas de la gobernación para certificados de contratistas

Prestó apoyo técnico en la plataforma SAR en donde se validaron cinco 6 estampillas de la gobernación, para certificados de contratistas del Concejo de Santiago de Cali del mes de mayo

6. Prestar apoyo técnico en la plataforma intranet para la elaboración de certificados de contratista y solicitud de servicios administrativos de la oficina de sistemas archivo y recursos físicos

Prestó apoyo técnico en la plataforma intranet para la elaboración de cinco 6 certificados de contratista y solicitud de servicios administrativos de la oficina de sistemas archivo y recursos físicos, en el mes de mayo

7. Prestar apoyo técnico en la plataforma de la alcaldía de radicación de PQRS para la radicación de correspondencia externa de la dirección de hacienda y tesorería municipal.

Brindó apoyo técnico en la plataforma de la alcaldía de radicación de PQRS para la radicación de 5 correspondencias externas de la dirección de hacienda y tesorería municipal en el mes de mayo

8. Prestar apoyo técnico en la plataforma MARI para radiación de requerimiento y peticiones a Datic


Prestó apoyo técnico en la plataforma MARI para radicar dos 4 requerimientos en el mes de mayo a Datic

9. Prestar apoyo técnico en la plataforma mirave para la radicación de correspondencia

Brindó apoyo técnico en la plataforma Mirave para radicar la correspondencia, no realizado durante el periodo de mayo

10. Prestar apoyo técnico en el manejo del drive del archivo electrónico de la dirección administrativo según las tablas de gestión documental y manejo del correo electrónico institucional del técnico administrativo

Prestó apoyo técnico en el manejo del drive, el archivo electrónico de la dirección administrativa según esta establecido en las tablas de gestión documental y manejo del correo electrónico institucional como técnico administrativo, no realizado durante el periodo del mes de mayo

	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios:


Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


VALERIA GARCIA ARIAS
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo del 2026