NIT: 891180161-1 DANE: 141396000175	**GOBERNACIÓN DEL HUILA** **SECRETARIA DE EDUCACIÓN** **FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS** **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN**	**Código:** GAF - FSE - 04 **Versión:** 1.0
	SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**Página:** 1 de 1

MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

SOLICITUD No.	**11**				**TIPO DE SOLICITUD**	INICIAL	**X**
FECHA DE SOLICITUD	**14** DÍA	**5** MES	**2026** AÑO			ADICIÓN (*)	

Tesorero (a)	MARINELA VARGAS RIVERA
Rector-Ordenador del Gasto	GILDARDO BELLO PASCUAS

En atención al plan previsto para la vigencia 2026, me permito solicitar expedir un Certificado de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con la siguiente información:

1. CONCEPTO DEL GASTO:

ADQUISICION DE UTILES Y ELEMENTOS DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE ESCRITORIO PARA LAS SEDES Y LA PRINCIPAL DE LA I.E SAN SEBASTIAN DE LA PLATA HUILA ENMARCADO EN EL APOYO PEDAGOGICO Y ADMINISTRATIVO.

2. RUBRO PRESUPUESTAL:

2.1.2.02.01.003.03 TEXTOS, LIBROS, GUÍAS Y DEMÁS MATERIAL PEDAGÓGICO
2.1.2.02.01.003.04 TEXTOS, LIBROS, GUÍAS Y DEMÁS MATERIAL ADMINISTRATIVO

2. VALOR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SOLICITADA

VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS

VALOR ($) **$ 26.962.920,00**

GILDARDO BELLO PASCUAS
Rector/Ordenador del gasto

Elaboro: **MARINELA VARGAS RIVERA** **Pagador(a)**	Firma	Revisó y aprobó: **GILDARDO BELLO PASCUAS** **Rector(a)-Ordenador(a) del Gasto**	Firma