No. de Acta:	**Fecha: 14/04/2026**	**Nombre Dependencia: SUB-REPARACIÓN COLECTIVA**	
Lugar: Instalaciones Oficina UARIV 3 PISO		**Hora Inicio: 11:00 PM**	**Hora Final: 12:00 PM**

OBJETIVO: Realizar seguimiento de las Metas que se tienen frente a los acompañamientos de la Zona 3 y relacionadas a las fichas de identificación.

	DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1	**Planeación Logística:** Andrés Mauricio Ponce Correa Líder de la zona 3 DT. Valle y Cauca, socializa al equipo de profesionales de la misma, la prospectiva de jornadas planificadas para la Dirección Territorial Valle a partir del mes de MAYO hasta DICIEMBRE de 2026. Por tanto, el equipo de profesionales de enlace nacional Valle (Diana Rios, David Cáceres y Moisés Suarez) se deben preparar para realizar las jornadas con los SRC en el territorio, establecido para cada uno *(Correo del 27 de Marzo "Corrección Programación de requerimientos OL Mayo a Diciembre DT Valle")*, dando avance y cumplimiento a las metas establecidas en la DT. Para ello, requiere la creación ULISES mediante caso ARANDA para la solicitud de comisión.
2	**Revisar datos y Contacto con los SRC:** El líder de la Zona, solicita al equipo de enlace nacional revisar previamente los documentos y la información de los SRC donde se realizarán las jornadas, con el fin de estar actualizados. Para ello explorar la plataforma MAARIV. A su vez generar cercanía con el representante de los SRC para confirmar las fechas de la jornada o hacer los ajustes en la planeación sí se requiere.
3	**Fichas de Identificación:** Para cerrar el procedimiento de Fichas de Identificación se requiere adjuntarle el RUV, FUD y la notificación del procedimiento sí la hay. Buscar fuentes confiables como el Centro de Memoria histórica, alertas de defensoría, URT entre otros. Cargarlos en el Drive en "*Carpeta de Insumos* ". • Informar a los profesionales Diego Franco y Sergio Nogales con copia al Líder de la zona 3, la actualización del cargue de las fichas de identificación, para que realicen la respectiva revisión. Enviar un correo como soporte sí no se encontraron fuentes de los SRC. • Contactar con el Equipo de Retorno y Reubicación frente a avances con los sujetos para solicitarles los planes.
	Conclusiones de la reunión • Los enlaces nacionales que van a las jornadas en los territorios, deben empezar a montar la planeación de requerimientos para enviar al equipo logístico en las fechas establecidas. • Los enlaces nacionales estarán actualizados con la información de cada SRC donde se realizarán las jornadas previamente al igual que generar contacto con sus representantes. • Buscar fuentes confiables para complementar el diligenciamiento de las fichas de identificación.
	Compromisos • Se solicitó al líder de la zona 3, Andrés Ponce, una prórroga para la entrega completa de los documentos de las fichas de identificación, la cual estaba prevista para el 17 de abril, reprogramándose para el día 30 de Abril 2026.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Montar la planeación de requerimientos para enviar al equipo logístico frente a las jornadas en los territorios.	Profesionales Enlace Nacional	Del 20 al 24 de Abril.
2. Enviar la entrega completa de los documentos de las fichas de identificación.	Profesionales Enlace Nacional	30/05/2026
3. Buscar fuentes confiables para complementar el diligenciamiento de las fichas de identificación	Profesionales Enlace Nacional	30/05/2026

ANEXOS

1. **Listado de Asistencias**

Responsable de la reunión:

Nombre: Andrés Ponce
Cargo: Profesional Especializado
Dependencia: subdirección de Reparación Colectiva

Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 4

No. de Acta:	**Objetivo:** Realizar Seguimiento a acompañamiento de metos zona 3 y fichas de identificación.
Fecha de Reunión: 14/abril/2026	

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Andrés Mauricio Ponce Loiza	N/A	SUB RC	angeles.pmc	3164010549	
2	DIANA CAROLINA RIOS MIRANDA	N/A	SUB-RC	diana.nos	3112117230	
3	Diego A. Franco Lizarazo	N/A	SRC	diego franco	3106465228	
4	Maria Paula Bustos Acero	N/A	Sub-RC	maria.bustos	3134355642	
5	Luis Carlos Vacca Peña	N/A	Sub-RC	luis.vacca	3174338272	
6	Luis David Caceres	N/A	Sub-RC	luis.caceres	3007983357	
7	SERGIO A. NOGALES A	AFRO	SUB. R.C	sergio.nogales	3185086761	
8						
9						
10						
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	9/07/2014	Creación del documento
2	14/06/2018	Modificación del formato con casillas adicionales y unificación del acta de reunión y listado de asistencia.
3	18/02/2019	Actualización de Formato inclusión de casillas como: Etnia y Genero
4	7/10/2021	Actualización del formato: Se retira casilla Genero y se incluye logo INCONTEC
5	16/11/2023	Se realiza actualización para asociar el formato al Manual de Organización de Documento; El Congreso de la República aprobó el proyecto de acto legislativo que modifica el artículo 64 de la Constitución Política de 1991, indicando que el campesinado se convertía en un sujeto político de derechos y de especial protección, desde el proceso Reparación Integral se incluye la opción "campesino(a)"-C en el Formato "Acta de Reunión y Seguimiento"