Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Claudia Milena Marin Garcia						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52906814	
CORREO ELECTRONICO:	kayarau@hotmail.com				CELULAR:	6010719	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM SISTEMAS DE INFORMACION TICS USS OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10T07	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550462400054443				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2860			VIGENCIA	2026		
NÚMERO DE CDP	282	FECHA	2026-01-19 00:01:52.000	NÚMERO DE CRP	13320	FECHA	2026-02-01 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNOLOGO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2026-04-01		2026-04-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,753,644				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$11,014,576
VALOR EJECUTADO	$8,260,932
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,753,644
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$2,753,644
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	75%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
36685080	$1,101,458	$137,682	$176,233	3	$26,832	$340,747

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MIGUEL MOJICA MUGNO
79625066
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyo de tipo técnico y gerencial del Sistema de Información Hospitalario HIS en su componente administrativo y financiero;	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional
Actualización de inventarios de capacidad informática institucional utilizada en la implementación del HIS (configuraciones, usuarios, roles, permisos, casos, seguimiento de actividades, soporte técnico);	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional
Administración de sistemas de información históricos en el componente financiero;	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional
Seguimiento, control, documentación y contacto directo con proveedores de los diferentes sistemas de información implementados en la entidad sobre los requerimientos funcionales y no funcionales necesarios para cada aplicación;	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional
Administración completa del módulo de generales y seguridad en el HIS (creación y/o asignación de usuarios, roles, permisos, grupos);	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional
Diseño y/o ajuste de consultas, reportes, gráficos y cubos sobre los datos generados por el sistema de información de la entidad y/o aplicativos alternos;	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional
Auditoría y seguimiento sobre movimientos y/o transacciones realizadas en el Sistema de Información Hospitalario;	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional
Soporte en la migración de archivos maestros en la implementación de los sistemas de información de la entidad;	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional
Administración en el ambiente productivo de la actualización de los programas y reportes provistos por el proveedor para los módulos administrativos y financieros, previamente validados en los ambientes de prueba;	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional
Administración y soporte de aplicativos internos con bases de datos, según las necesidades de la entidad;	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Análisis y levantamiento de requerimientos sobre nuevas funcionalidades y/o desarrollo de aplicativos asociados al HIS en los componentes administrativos y financieros;	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional
Pruebas de implementación de nuevas plataformas y/o aplicativos en la entidad;	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional
Reporte, seguimiento y gestión de requerimientos e incidentes técnicos generados sobre el sistema de información;	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional
Apoyo en la implementación de módulos administrativos y financieros con las respectivas pruebas realizadas con usuarios finales;	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional
Apoyo en la ejecución de pruebas funcionales del sistema de información para el despliegue de actualizaciones de versionamiento, pruebas con usuarios finales y soporte en todo el proceso de actualización del sistema de información;	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional
Realizar todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean afines al desarrollo del objeto del contrato..	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional	Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa en la oficina de Sistemas de información TIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional

MIGUEL MOJICA MUGNO
79625066
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

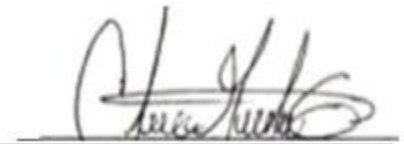
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

CLAUDIA MILENA MARIN GARCIA

C.C 52.906.814 DE BOGOTA

La suma de 2.753.644 (Dos Millones Setecientos cincuenta y tres mil seiscientos cuarenta y cuatro pesos), por concepto de: Prestación de servicios como APOYO TECNOLOGICO I en el área de TIC´S. durante el periodo de 1 al 30 de Abril del 2026 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 2860-2026 con el objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Sistemas de información TIC´S dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.** de acuerdo al requerimiento institucional.



CLAUDIA MILENA MARIN GARCIA
C.C 52.906.814 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA
NÚMERO 4624 0005 4443

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	CLAUDIA MILENA MARIN GARCIA
IDENTIFICACIÓN:	CC-52906814
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-04
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-06
FECHA DE PAGO:	2026-05-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	37044267
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37044267
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS008	860066942	COMPENSAR-EPS	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 42.700	$ 42.700
CCF21	860013570	CAFAM	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 35.100	$ 35.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 576.900	$ 576.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	03/06/2026