



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO NRO. PCCNTR. 9431926 DE 2026**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	DESPACHO DE LA DIRECCION REGIONAL
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	CONTRATO DE SUMINISTROS
<b>CONTRATO NRO.</b>	PCCNTR. 9431926
<b>OBJETO</b>	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR A LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DEL SENA REGIONAL TOLIMA, EN LA REALIZACIÓN DE FERIAS, ENCUENTROS EMPRESARIALES REGIONALES Y JORNADAS NACIONALES DE SEMBRADORES DE PAZ, DURANTE LA VIGENCIA 2026".
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	07/04/2026
<b>FECHA DE INICIO</b>	09/04/2026
<b>PLAZO INICIAL</b>	DOSCIENTOS CUARENTA (240) DIAS CALENDARIO.
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	30/11/2026
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	RAYNIER ANTONIO CAMARGO LORA
<b>CC o NIT</b>	1.103.095.276
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	RAYNIER ANTONIO CAMARGO LORA
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	1.103.095.276
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	El contrato se ejecutará en el departamento del Tolima, en la ciudad de Ibagué y en los municipios de Melgar y Espinal.
<b>VALOR INICIAL</b>	\$81.722.500



<p><b>FORMA DE PAGO</b></p>	<p>El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA pagará el valor del contrato de manera parcial, previa presentación del informe de ejecución detallado que dé cuenta de cada una de las actividades realizadas por parte del contratista, el cual deberá contar con soportes de conformidad con los servicios prestados. El pago estará supeditado a la aprobación del P.A.C. (Programa Anual Mensualizado de Caja), por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. GASTOS, DERECHOS E IMPUESTOS: Todos los gastos, derechos, impuestos, tasas o contribuciones por los servicios contratados se entenderán incluidos en cada uno de los valores ofertados y/o cotizados por EL CONTRATISTA. El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA solo efectuará las retenciones que sean procedentes.</p> <p>El SENA pagará el valor del Contrato de acuerdo con los entregables (pago contra factura electrónica) de acuerdo con las actividades efectivamente desarrolladas.</p> <p>El contratista deberá presentar la factura electrónica debidamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los servicios contratados; lo anterior en cumplimiento del Decreto 358 del 5 de marzo de 2020 “Por el cual se reglamentan los artículos 511,615,616-1,616-2,616-4,617,618, 618-2 y 771-29 GCCON-F-021 V.04</p> <p>2 del Estatuto Tributario, 26 de la Ley 962 de 2005 y 183 de la Ley 1607 de 2012 y se sustituye el Capítulo 4 del Título 1 de la Parte 6 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016 Único Reglamentario en Materia Tributaria” y la Resolución 000042 del 5 de Mayo de 2020 “Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo Técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación”.</p> <p>El contratista deberá hacer entrega de la factura en los términos de la Circular No. 3-2024- 000019 del 25 de enero del 2024 sobre los Nuevos Lineamientos y requisitos para la recepción de facturación electrónica expedida por contratistas y proveedores, expedida por la Dirección General del Sena, la cual se anexa a este estudio previo.</p> <p>Si las facturas no han sido bien elaboradas o no se acompañan de los documentos que la respalden, los términos anteriores solo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregida la cuenta o factura o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos. // Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del PROVEEDOR,</p>
-----------------------------	---






	<p>quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.</p> <p>Parágrafo: Todas las facturas emitidas por el contratista deberán estar cargadas en la PLATAFORMA SECOPII de conformidad con el plan de pagos allí establecido.</p>
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	<b>CDP No: 6126 de fecha 2026-01-20.</b>
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	<b>33026 de 08 de abril de 2026</b>
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$106.999.000,00
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	30/11/2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	“No aplica”
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$14.180.000,00
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$14.180.000,00
<b>SUPERVISOR</b>	ALVARO BARRAGAN ROJAS
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	“No aplica”
<b>MODIFICACIÓN NRO. 001</b>	Fecha de la suscripción:11/05/2026 Fecha de aprobación de pólizas: 12/05/2026
<b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	6126
<b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>	33026
<b>SUSPENSIÓN</b>	NO APLICA
<b>CESIÓN DE CONTRATO</b>	NO APLICA
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>	NO APLICA
<b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>	NO APLICA

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS





### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato PCCNTR. 9431926, el contratista adquirió las siguientes obligaciones: Evento 7. Jornada de Servicios y Feria de Emprendimiento para Población Víctima de la Violencia.




OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
<b>1. Alquiler de espacio</b>	Sí	Se realizó el alquiler del salón de la Cámara de Comercio en el municipio de Espinal, Tolima, el cual contó con capacidad para 100 personas y las

		<p>condiciones necesarias para el adecuado desarrollo del encuentro empresarial.</p> 
<b>2. Video beam</b>	Sí	<p>Se realizó el alquiler e instalación de video beam para exteriores Full HD 1080P VTA6000 con conexión Wifi, utilizado para la proyección de presentaciones, contenido institucional y apoyo audiovisual durante el encuentro empresarial</p> 
<b>3. Servicio de sonido</b>	Sí	<p>Se dispuso de un sistema de sonido con operador, incluyendo consola y dos micrófonos inalámbricos, acorde a las necesidades del encuentro empresarial</p> 
<b>4. Auxiliares logísticos</b>	Sí	<p>Se contó con el apoyo de auxiliares logísticos, quienes estuvieron encargados de atender las necesidades operativas del evento, brindando acompañamiento en el montaje, desarrollo y finalización de la jornada</p>







		
<b>5. Extensión eléctrica</b>	SÍ	<p>Se realizó la instalación de extensiones eléctricas con toma a tierra y 20 tomas dobles para conexión de equipos portátiles a corriente de 110V.</p> 
<b>6. Manteles</b>	SÍ	<p>Se realizó la instalación de manteles color verde SENA en las mesas dispuestas para el desarrollo del encuentro empresarial, contribuyendo a la organización y presentación adecuada del espacio.</p> 
<b>7. Mesas</b>	SÍ	<p>Se realizó el alquiler e instalación de mesas plegables tipo tablón de 1,50 metros x 0,60 metros, el servicio incluyó el transporte.</p> 



<p><b>8. Sillas</b></p>	<p>Sí</p>	<p>Se realizó el alquiler e instalación de sillas plásticas blancas sin apoyabrazos para los asistentes al encuentro empresarial.</p> 
<p><b>9. Coordinador del evento</b></p>	<p>Sí</p>	<p>Se contó con un coordinador del evento, profesional con experiencia en logística y desarrollo de eventos, encargado de supervisar el montaje, organización y ejecución de las actividades programadas.</p> 
<p><b>10. Técnico Eléctrico</b></p>	<p>Sí</p>	<p>Se contó con el servicio de un técnico eléctrico encargado del montaje de redes y puntos eléctricos necesarios para el funcionamiento de los equipos durante el evento.</p>
<p><b>11. Servicio de Limpieza</b></p>	<p>Sí</p>	<p>Se realizó la adecuación y limpieza del espacio antes, durante y después del evento, incluyendo el suministro de elementos de aseo y bolsas de basura, garantizando condiciones adecuadas de orden y salubridad.</p> 
<p><b>12. Pendones y vallas publicitarias</b></p>	<p>Sí</p>	<p>Se realizó la instalación de material publicitario para la identificación del encuentro empresarial, el material fue instalado conforme a la imagen y lineamientos suministrados.</p>



		
<b>13. Backing</b>	SÍ	<p>Se realizó la instalación de backing institucional de 3 metros de ancho por 2.40 metros de alto con la imagen del evento, utilizado como elemento de identificación y apoyo visual durante la jornada.</p> 
<b>14. Agua en botella</b>	SÍ	<p>Se suministró agua natural sin gas en botella plástica de 300 ml con registro sanitario INVIMA para los asistentes y participantes del encuentro empresarial.</p> 
<b>15. Estación de café e hidratación</b>	SI	<p>Se realizó el montaje y operación de una estación de café e hidratación que incluyó café, aromática, agua, endulzantes y galletas de mantequilla durante el desarrollo del encuentro empresarial.</p> 
<b>16. Refrigerios</b>	SI	<p>Se suministraron refrigerios tipo gourmet se ofreció la opción de creps de pollo con champiñones acompañado de bebida, servidos en plato con cubiertos y servilleta de lujo.</p>



--	--	--

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

<b>GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO</b>			
<b>ASEGURADORA</b>	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	360 47 994000064549		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	0		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	06-04-2026		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	07/04/2026		
<b>AMPARO</b>	<b>VIGENCIA</b>		<b>VALOR</b>
	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	
Cumplimiento	06/04/2026	30/03/2027	16,344,500.00
Devolución del pago anticipado	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones sociales	06/04/2026	30/11/2029	4,086,125.00
Calidad del servicio	06/04/2026	30/03/2027	16,344,500.00

<b>GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL NO APLICA</b>			
<b>ASEGURADORA</b>	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	360 – 74 - 994000014218		
<b>CERTIFICADO O DE ANEXO</b>	0		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	06/04/2026		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	07/04/2029		
<b>AMPARO</b>	<b>VIGENCIA</b>		<b>VALOR</b>
	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	
Responsabilidad civil extracontractual	06/04/2026	30/11/2026	350,181,000.00



En atención a lo señalado en el modificadorio nro. 001 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

<b>GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO</b>			
<b>ASEGURADORA</b>	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
<b>NRO. DE PÓLIZA</b>	360-47-994000064549		
<b>CERTIFICADO O ANEXO</b>	1		
<b>FECHA EXPEDICIÓN</b>	12/05/2026		
<b>FECHA APROBACIÓN</b>	12/05/2026		
<b>AMPARO</b>	<b>VIGENCIA</b>		<b>VALOR</b>
	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>	
Cumplimiento	06/04/2026	30/03/2027	\$21.399.800
Devolución del pago anticipado	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Salarios y prestaciones sociales	06/04/2026	30/11/2029	\$5.349.950
Calidad del servicio	06/04/2026	30/03/2027	\$21.399.800

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se dio cumplimiento a las obligaciones del sistema de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), así como al SG-SST y demás normas aplicables.

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 08 de Abril de 2026.



**PARA: ALVARO BARRAGAN ROJAS**

**DE: ALEXANDER MONTEALEGRE RAMIREZ-Director (E) Regional**

**ASUNTO: Designación de supervisión**

Link:<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.46727184&isFromPublicArea=True&isModal=False>

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo dentro del término establecido en la configuración del contrato electrónico publicado en la Plataforma SECOP II. En caso de que no se haya establecido dicho término se dará aplicación a plazos previstos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que

1) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato. 2) Rechazar los bienes y/o servicios cuando estos no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos. 3) Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el contratista, con ocasión de la correcta ejecución del negocio jurídico suscrito. 4) Suministrar la información que previamente requiera el contratista en relación con el objeto del presente contrato. 5) Suscribir conjuntamente con el contratista y/o la Interventoría las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato. 6) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. Para tal efecto, el Supervisor dará aviso oportuno al ordenador del gasto o a su delegado, sobre la 28 GCCON-F-021 V.04 ocurrencia de hecho constitutivo incumplimiento o mora de las prestaciones contratadas. 7) Informar al proveedor la forma como se deben presentar las facturas o documento equivalente. 8) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

## **5. ASPECTOS FINANCIEROS**

### **5.1 Pagos realizados**

El 27 de mayo se expidió el certificado de desembolso del Contrato **NRO. PCNTR. 9431926 DE 2026**, cuyo valor total pagado es de \$14.180.000,00

<b>NÚMERO DE ORDEN DE PAGO</b>	<b>FECHA DE PAGO</b>	<b>VALOR DE PAGO</b>
185810626	Mayo 27 de 2026	\$14.180.000,00

### **5.2 Estado financiero**

<b>CONCEPTO</b>	<b>VALOR</b>
Valor inicial del negocio jurídico	\$81.722.500,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$25.276.500,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00



<b>Valor final del negocio jurídico</b>	\$ 106.999.000,00
<b>Valor ejecutado</b>	\$14.180.000,00
<b>Valor pagado</b>	\$14.180.000,00
<b>Valor por pagar</b>	\$8.035.000,00
<b>Valor a liberar</b>	\$0

Para constancia se firma en Ibagué el 27 de mayo de 2026.

ALVARO BARRAGAN ROJAS  
Supervisor del contrato

Elaboró: Alvaro Barragan Rojas Técnico 03

Anexos:

- Radicación cuenta de cobro
- Informe de supervisión – informe del contratista
- Acta de recibo a satisfaccion
- Factura electrónica
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social
- Certificado de aportes del representante legal
- Copia del RUT
- certificación bancaria
- Compromiso presupuestal
- Designación del supervisor
- póliza adición



INFORME PARCIAL MES DE ABRIL EN EL MARCO DEL CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9431926 DEL 2026	
OBLIGACION	REGISTRO FOTOGRAFICO
<p><b><u>EVENTO 7</u></b>  <b>ENCUENTRO EMPRESARIAL</b>                      Lugar: Camara de comercio, Espinal.                      Fecha: 29 de abril</p> <p><b>1. Alquiler de espacio</b></p> <p>Se realizó el alquiler del salón de la Cámara de Comercio en el municipio de Espinal, Tolima, el cual contó con capacidad para 100 personas y las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo del encuentro empresarial.</p> <p>El espacio permitió la realización de las diferentes actividades programadas, garantizando comodidad y organización para los asistentes y participantes del evento.</p>	 



## 2. Video beam

Se realizó el alquiler e instalación de video beam para exteriores Full HD 1080P VTA6000 con conexión Wifi, utilizado para la proyección de presentaciones, contenido institucional y apoyo audiovisual durante el encuentro empresarial.

Este servicio permitió el adecuado desarrollo de las actividades programadas y facilitó la visualización de la información presentada a los asistentes.

## 3. Servicio de sonido

Se dispuso de un sistema de sonido con operador, incluyendo consola y dos micrófonos inalámbricos, acorde a las necesidades del encuentro empresarial.

Este servicio permitió la adecuada ambientación y comunicación durante toda la jornada.

## 4. Auxiliares logísticos

Se contó con el apoyo de auxiliares logísticos, quienes estuvieron encargados de atender las necesidades operativas del evento, brindando acompañamiento en el montaje, desarrollo y finalización de la jornada.



## 5. Extensión eléctrica

Se realizó la instalación de extensiones eléctricas con toma a tierra y 20 tomas dobles para conexión de equipos portátiles a corriente de 110V.

Este servicio garantizó el adecuado funcionamiento de los equipos tecnológicos utilizados durante el evento.

## 6. Manteles

Se realizó la instalación de manteles color verde SENA en las mesas dispuestas para el desarrollo del encuentro empresarial, contribuyendo a la organización y presentación adecuada del espacio.

## 7. Mesas

Se realizó el alquiler e instalación de mesas plegables tipo tablón de 1,50 metros x 0,60 metros.

El servicio incluyó transporte, ubicación y organización de las mesas en el sitio del evento, conforme a las instrucciones suministradas por el supervisor.





## 8. Sillas

Se realizó el alquiler e instalación de sillas plásticas blancas sin apoyabrazos

para los asistentes al encuentro empresarial.

El servicio incluyó transporte, ubicación y organización de las sillas en el espacio destinado para el evento.

## 9. Coordinador del evento

Se contó con un coordinador del evento, profesional con experiencia en logística y desarrollo de eventos, encargado de supervisar el montaje, organización y ejecución de las actividades programadas.

## 10. Técnico eléctrico

Se contó con el servicio de un técnico eléctrico encargado del montaje de redes y puntos eléctricos necesarios para el funcionamiento de los equipos durante el evento.

## 11. Servicio de limpieza

Se realizó la adecuación y limpieza del espacio antes, durante y después del evento, incluyendo el suministro de elementos de aseo y bolsas de basura,



161  
om  
D.C





garantizando condiciones adecuadas de orden y salubridad.

### 12. Pendones y vallas publicitarias

Se realizó la instalación de material publicitario para la identificación del encuentro empresarial.

Todo el material fue instalado conforme a la imagen y lineamientos suministrados por el supervisor.

### 13. Backing

Se realizó la instalación de backing institucional de 3 metros de ancho por 2.40 metros de alto con la imagen del evento, utilizado como elemento de identificación y apoyo visual durante la jornada.

### 14. Agua en botella

Se suministró agua natural sin gas en botella plástica de 300 ml con registro sanitario INVIMA para los asistentes y participantes del encuentro empresarial.

### 15. Estación de café e hidratación

Se realizó el montaje y operación de una estación de café e hidratación que incluyó café, aromática, agua, endulzantes y galletas de mantequilla





durante el desarrollo del encuentro empresarial.

Este servicio permitió brindar atención y comodidad a los asistentes durante toda la jornada.

### **16. Refrigerios**

Se suministraron refrigerios tipo gourmet servidos en plato con cubiertos y servilleta de lujo.

Durante el evento se ofreció la opción de creps de pollo con champiñones acompañado de bebida, conforme a lo establecido para el desarrollo de la actividad.

### **Conclusión**

El desarrollo del Evento 7: Encuentro Empresarial, realizado en el salón de la Cámara de Comercio del municipio de Espinal, Tolima, se ejecutó cumpliendo con los requerimientos logísticos establecidos.

Cada uno de los servicios fue prestado de manera oportuna, garantizando las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de la actividad y la atención de los asistentes durante toda la jornada.



323-2352161

com

á D.C





323-2352161

oxfordcapacitacion@gmail.com

Calle 12A #71C-21 Bogotá D.C



## **INFORME PARCIAL MES DE ABRIL EN EL MARCO DEL CONTRATO**

**NRO. CO1.PCCNTR.9431926 DEL 2026**

### **CONTRATISTA**

RAYNIER ANTONIO CAMARGO LORA

### **CONTRATANTE**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

### **OBJETO DEL CONTRATO.**

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR A LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DEL SENA REGIONAL TOLIMA, EN LA REALIZACIÓN DE FERIAS, ENCUENTROS EMPRESARIALES REGIONALES Y JORNADAS NACIONALES DE SEMBRADORES DE PAZ, DURANTE LA VIGENCIA 2026.

### **NOMBRE DEL SUPERVISOR**

ALVARO BARRAGAN

### **VALOR DEL CONTRATO**

VALOR DEL CONTRATO: es de OCHENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 81.722.500,00) IVA incluido.

### **VALOR DEL EVENTO**

OCHO MILLONES TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$8.035.000)

Atentamente,

RAYNIER CAMARGO LORA

C.C 1.013.095.276



Dirección: Calle 12ª #71c-21 Teléfono: 301-4977779

Correo electrónico: [oxfordcapacitacion@gmail.com](mailto:oxfordcapacitacion@gmail.com)

323-2352161



[oxfordcapacitacion@gmail.com](mailto:oxfordcapacitacion@gmail.com)



Calle 12A #71C-21 Bogotá D.C



## Información general

### Identificación del contrato

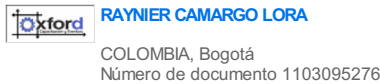
ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9431926
Versión del contrato	2
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	1/04/2026 5:25:43 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9431926
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR A LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DEL SENA REGIONAL TOLIMA, EN LA REALIZACIÓN DE FERIAS, ENCUENTROS EMPRESARIALES REGIONALES Y JORNADAS NACIONALES DE SEMBRADORES DE PAZ, DURANTE LA VIGENCIA 2026
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Duración del contrato	240 Días
Fecha de inicio de contrato	9/04/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	30/11/2026 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones Ambientales	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Obligaciones pos consumo	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
Reversión	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

### Información de la Entidad Estatal contratante



0 Recomendación (es)

### Información del Proveedor contratista



### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
RAYNIER CAMARGO LORA	BANCOLOMBIA	Ahorros	91273115191

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: RAYNIER ANTONIO CAMARGO LORA Fecha de aprobación: 6/04/2026 9:20:27 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Alexander Montealegre Ramirez Fecha de aprobación: 6/04/2026 9:29:40 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9431926\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución: [CO1\\_PCCNTR\\_9431926\\_En ejecución](#)

### Información del contrato

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	DESPACHO DIRECCION REGIONAL
Proceso de Contratación	MC-DRT-1010-342-2026
Título de la oferta	Oferta OXFORD No. MC-DRT-1010-342-2026 copia
Cuantía del contrato	106.999.000 COP

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

### Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017  Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

## Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

Garantías por lotes, grupos o etapas  Sí  No

Seriedad de la oferta  Sí  No

Cumplimiento  Sí  No

Cumplimiento del contrato  
 % del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

1/04/2026 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/03/2027 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Pago de salarios

% del valor del contrato

5,00

Fecha de vigencia (desde)

1/04/2026 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/11/2029 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Calidad del servicio

% del valor del contrato

20,00

Fecha de vigencia (desde)

1/04/2026 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/03/2027 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual  Sí  No

No. de SMMLV

200

Fecha límite para entrega de garantías: 6/04/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: 14 días de tiempo transcurrido (12/05/2026 10:45:54 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito))

## Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Erisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.19900195	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	48.149.550,00 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	30/11/2029 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobada <a href="#">Detalle</a>
CO1.WRT.19705493	Responsabilidad civil extra contractual	Contrato de seguro	350.181.000,00 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	30/11/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobada <a href="#">Detalle</a>
CO1.WRT.19705584	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	36.775.125,00 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	30/11/2029 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Aprobada <a href="#">Detalle</a>

## Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

## Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

## Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9431926  
 Proveedor RAYNIER CAMARGO LORA  
 Creado por  
 Agregado en -  
 Comentario

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** TRANSVERSAL 1 No. 42-244  
**Ubicación** CO-TOL-73001 - Ibagué  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Tolima  
**Municipio** Ibagué  
**Dirección** TRANSVERSAL 1 No. 42-244  
**Código postal** 73001

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:

Longitud:

## Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	IBAGUE-MELGAR-ESPINAL	COLOMBIA > Tolima > Ibagué

## Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9431926

1.1 Induya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80141607	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR A LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO DEL SENA REGIONAL TOLIMA, EN LA REALIZACIÓN DE FERIAS, ENCUENTROS EMPRESARIALES REGIONALES Y JORNADAS NACIONALES DE SEMBRADORES DE PAZ, DURANTE LA VIGENCIA 2026	1,00	UN	107.062.708,00	106.999.000,00	107.062.708,00	106.999.000,00

## Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

## Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
GCCON-F-021 ANEXO AL CONTRATO OPERADOR LOGISTICO DE LA APE-DEF.pdf	GCCON-F-021 ANEXO AL CONTRATO OPERADOR LOGISTICO DE LA APE-DEF.pdf	(detalle)

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Alexander Montealegre	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	11322764	Guardar y notificar
Supervisor	ALVARO BARRAGAN R	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	14237329	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Alexander Montealegre	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	11322764	Guardar y notificar
--------------------	-----------------------	-------------------	----------------------	---------------------	----------	---------------------

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	ALVARO BARRAGAN ROJAS	6/04/2026 9:29:40 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Alexander Montealegre Ramirez
Ordenador del pago	Alexander Montealegre Ramirez	6/04/2026 9:29:40 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Alexander Montealegre Ramirez
Ordenador del Gasto	Alexander Montealegre Ramirez	6/04/2026 9:29:40 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Alexander Montealegre Ramirez

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo

 Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

de Paz

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	106.999.000
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	

Total 106.999.000

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
<input type="checkbox"/> 202300000000050	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	-------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en

 Sí  No

el SIIF

Código de autorización

Código unidad/subunidad

36-02-00-073

ejecutora

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 6126	CDP	Con Compromiso	107.069.000 COP	106.999.000 COP	36-02-00-073-000000	Validado

Saldo de CDP 107.069.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 106.999.000 COP

Última consulta a SIIF Consulta Exitosa

Fecha de consulta SIIF 11/05/2026 3:56 PM

## Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 33026	Presupuestal (CDP)	8/04/2026 12:00 AM	Generado	81.722.500 COP	81.722.500 COP	-	-	<a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a>

**Saldo de compromisos CDP** 81.722.500 COP

**Saldo de compromisos AVF** 0 COP

**Saldo total comprometido** 81.722.500 COP

**Última consulta a SIIF** Consulta Exitosa

**Fecha de consulta SIIF** 8/04/2026 6:06 PM

## Modificaciones del Contrato

### Modificación del Contrato

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado	Versión	Versión previa	Cambios
CO1.CTRMOD.23002371		12/05/2026 5:54 PM (UTC -5 horas)	-	En edición	-	-	<a href="#">Editar</a>
CO1.CTRMOD.22981950		11/05/2026 5:45 PM (UTC -5 horas)	-	Cancelado	-	-	
CO1.CTRMOD.22978130	Modificar unilateralmente el contrato	11/05/2026 3:50 PM (UTC -5 horas)	11/05/2026 5:32 PM (UTC -5 horas)	Publicado	2	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Detalle</a>