AVISO DE CONVOCATORIA
LICITACIÓN PUBLICA No LP-005-2026

EL MUNICIPIO DE CERETÉ, en cumplimiento de lo dispuesto en el Articulo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015 y el principio de publicidad que rige la función administrativa, publica el presente aviso de convocatoria, con el fin de informar a la comunidad en general que se iniciará proceso de licitación pública, para que presenten propuestas, de acuerdo con las pautas que a continuación se indican:

1.- OBJETO DEL CONTRATO: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BILINGUES QUE RESPONDAN AL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA EN EL APRENDIZAJE DEL INGLES EN LOS ESTUDIANTES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CERETÉ, DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.

2.- ESPECIFICACIONES DEL OBJETO A CONTRATAR:

El oferente deberá ofertar los bienes y servicios descritos y cumplir con las características y especificaciones en cuanto a cantidad, calidad y condiciones determinadas, así:

2.1. ADQUISICIÓN DE MATERIAL PEDAGÓGICO

Nº	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANT
1	Libro inglés grado 4	Texto educativo para estudiantes de grado 4º Libro didáctico de inglés. Tamaño 22x31, tinta 4x4, en papel bond entre 85g y 95g plastificado mate – Páginas de 130 a 140 COMPETENCIAS DESARROLLADAS: speaking, Reading, writing y listing, asociadas a los Estándares Básicos de Competencias contemplados por el MEN.	800
2	Libro inglés grado 5	Texto educativo para estudiantes de grado 5º Libro didáctico de inglés. Tamaño 22x31, tinta 4x4, en papel bond entre 85g y 95g plastificado mate – Páginas de 130 a 140 COMPETENCIAS DESARROLLADAS: speaking, Reading, writing y listing, asociadas a los Estándares Básicos de Competencias contemplados por el MEN.	652
3	Libro inglés grado 6	Texto educativo para estudiantes de grado 6º Libro didáctico de inglés. Tamaño 22x31, tinta 4x4, en papel bond entre 85g y 95g plastificado mate – Páginas de 130 a 140 COMPETENCIAS DESARROLLADAS: speaking, Reading, writing y listing, asociadas a los Estándares Básicos de Competencias contemplados por el MEN.	840
4	Libro inglés grado 7	Texto educativo para estudiantes de grado 7º Libro didáctico de inglés. Tamaño 22x31, tinta 4x4, en papel bond entre 85g y 95g plastificado mate – Páginas de 130 a 140 COMPETENCIAS DESARROLLADAS: speaking, Reading, writing y listing, asociadas a los Estándares Básicos de Competencias contemplados por el MEN.	780
5	Libro inglés grado 8	Texto educativo para estudiantes de grado 8º Libro didáctico de inglés. Tamaño 22x31, tinta 4x4, en papel bond entre 85g y 95g plastificado mate – Páginas de 130 a 140 COMPETENCIAS DESARROLLADAS: speaking, Reading, writing y listing, asociadas a los Estándares Básicos de Competencias contemplados por el MEN.	500
TOTAL			3.572

2.1.1. DISTRIBUCIÓN DEL MATERIAL PEDAGÓGICO:

ITEM	ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES	GRADO 4	GRADO 5	GRADO 6	GRADO 7	GRADO 8	TOTAL, LIBROS POR I.E
1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA 24 DE MAYO	70	35	70	70	40	285
2	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALFONSO SPATH	58	58	50	58	40	264

AVISO DE CONVOCATORIA
LICITACIÓN PUBLICA No LP-005-2026

3	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COROZA LOS CAÑOS	34	13	35	25	13	120
4	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CRISTOBAL COLON CAMPANITO	36	16	40	30	16	138
5	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SEVERA	26	16	40	30	16	128
6	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DOLORES GARRIDO	90	90	90	90	31	391
7	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAÑITO LOS SABALOS	36	30	35	30	30	161
8	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RETIRO DE LOS INDIOS	40	40	40	40	30	190
9	INSTITUCIÓN EDUCATIVA GERMAN VARGAS CANTILLO	30	24	40	30	24	148
10	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE ANTONIO GALAN	40	36	40	37	30	183
11	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JULIAN PINTO BUENDIA	40	40	40	40	40	200
12	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCELIANO POLO	140	120	160	160	110	690
13	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSE DEL QUEMADO	40	30	40	30	30	170
14	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESA	80	80	80	80	40	360
15	INSTITUCIÓN EDUCATIVA TRES MARIAS	40	24	40	30	10	144
TOTAL, LIBROS		**800**	**652**	**840**	**780**	**500**	**3572**

2.2. CAPACITACIÓN A DOCENTES SOBRE EL USO DEL MATERIAL BILINGÜE:

GRADO	DURACIÓN	OBJETIVO ESPECÍFICO	CONTENIDO TEMÁTICO
4TO	4 HORAS	Capacitar a los docentes que dictan la materia ingles en el grado 4to sobre el uso del material educativo objeto de entrega.	Módulo 1 – Presentación del material • Estructura del libro • Organización de unidades • Componentes gráficos y pedagógicos • Uso de actividades lúdicas
			Módulo 2 – Desarrollo de habilidades comunicativas • Speaking: saludos, presentaciones y vocabulario básico • Reading: comprensión de textos cortos • Writing: construcción de frases simples • Listening: identificación de palabras y expresiones básicas
			Módulo 3 – Estrategias metodológicas • Aprendizaje basado en juegos • Actividades grupales • Uso de canciones y diálogos • Participación activa del estudiante
			Módulo 4 – Evaluación y seguimiento • Instrumentos de evaluación • Actividades prácticas • Retroalimentación • Resolución de dudas
5TO	4 HORAS	Capacitar a los docentes que dictan la materia ingles en el grado 5to sobre el uso del material educativo objeto de entrega.	Módulo 1 – Introducción al contenido del libro • Ejes temáticos • Competencias por unidad • Relación con estándares MEN
			Módulo 2 – Desarrollo de competencias • Speaking: conversaciones sencillas • Reading: comprensión de párrafos • Writing: descripciones cortas • Listening: instrucciones y conversaciones básicas
			Módulo 3 – Estrategias de aula • Talleres prácticos • Actividades colaborativas • Dinámicas de pronunciación • Uso contextual del vocabulario
			Módulo 4 – Seguimiento pedagógico • Evaluación formativa • Actividades de refuerzo • Planeación de clases con el libro
6TO	4 HORAS	Capacitar a los docentes que dictan la materia ingles en el grado 6to sobre el uso del material educativo objeto de entrega.	Módulo 1 – Estructura pedagógica del libro • Organización temática • Competencias esperadas • Metodología sugerida
			Módulo 2 – Fortalecimiento de habilidades • Speaking: diálogos y participación oral

AVISO DE CONVOCATORIA
LICITACIÓN PUBLICA No LP-005-2026

			• Reading: comprensión inferencial • Writing: párrafos básicos • Listening: identificación de ideas principales
			Módulo 3 – Actividades prácticas • Role play • Lecturas guiadas • Ejercicios de pronunciación • Producción escrita
			Módulo 4 – Evaluación y apropiación • Indicadores de desempeño • Seguimiento académico • Uso adecuado del material
7MO	4 HORAS	Capacitar a los docentes que dictan la materia ingles en el grado 7mo sobre el uso del material educativo objeto de entrega.	Módulo 1 – Presentación del contenido • Unidades temáticas • Objetivos de aprendizaje • Enfoque comunicativo
			Módulo 2 – Desarrollo de competencias lingüísticas • Speaking: interacción oral • Reading: análisis de textos • Writing: redacción guiada • Listening: comprensión de conversaciones
			Módulo 3 – Estrategias pedagógicas • Aprendizaje colaborativo • Actividades contextualizadas • Uso de ejercicios interactivos
			Módulo 4 – Evaluación integral • Instrumentos de seguimiento • Evidencias de aprendizaje • Socialización de experiencias
8VO	4 HORAS	Capacitar a los docentes que dictan la materia ingles en el grado 4vo sobre el uso del material educativo objeto de entrega.	Módulo 1 – Análisis del material educativo • Estructura curricular • Competencias esperadas • Integración pedagógica
			Módulo 2 – Desarrollo de habilidades • Speaking: argumentación básica • Reading: comprensión crítica • Writing: textos estructurados • Listening: comprensión contextual
			Módulo 3 – Aplicación práctica • Simulaciones comunicativas • Producción oral y escrita • Actividades de análisis
			Módulo 4 – Seguimiento y evaluación • Evaluación por competencias • Resultados esperados • Estrategias de mejoramiento
METODOLOGÍA GENERAL La capacitación se desarrollará mediante: ✓ Exposición magistral ✓ Talleres prácticos ✓ Actividades participativas ✓ Simulaciones pedagógicas ✓ Resolución de casos y ejercicios ✓ Retroalimentación permanente			**RESULTADOS ESPERADOS** ✓ Apropiación adecuada de los libros de inglés. Fortalecimiento de las competencias bilingües. ✓ Implementación de estrategias pedagógicas innovadoras. ✓ Mejoramiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés. ✓ Articulación con los Estándares Básicos de Competencias del MEN.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

Esta contratación se hará a través de la modalidad de licitación pública.

3.1. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SUSTENTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:

AVISO DE CONVOCATORIA
LICITACIÓN PUBLICA No LP-005-2026

La presente modalidad se escoge con fundamento en las siguientes disposiciones:

El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007: "La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:

(...) ***1)*** *La escogencia del contratista se efectuará por regla general a través de licitación pública, con las excepciones que se señalan en los numerales 2, 3 y 4 del presente artículo (…)".*

Considerando, que el objeto del contrato a celebrar no está comprendido dentro de las excepciones de que trata la disposición en cita y atendiendo el valor del contrato a celebrar, esta selección se hará por licitación pública.

4. PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato es de **QUINCE (15) DIAS**, el cual se contará a partir de la suscripción del acta de inicio.

5. FECHA PARA PRESENTAR OFERTA Y LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA MISMA:

5.1. FECHA PARA PRESENTAR OFERTA: El plazo permitido para presentar propuesta será el estipulado en la plataforma SECOP II.

5.2. LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN: Para las Entidades que utilicen SECOP II la presentación de la oferta deberá adaptarse a las condiciones de la plataforma y no será posible presentar documentos en físico.

Para los Procesos en SECOP II, los documentos se adjuntarán de acuerdo con el orden requerido en el cuestionario por la Entidad Estatal, los cuales deben ser legibles y escaneados correctamente.

La Entidad solo recibirá una oferta por Proponente. La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana acerca de los temas objeto del presente Proceso y de todas las condiciones y obligaciones contenidas en el mismo.

Adicionalmente si se hace a través del SECOP II el Proponente deberá cumplir con el Manual de Usos y Condiciones de la plataforma.

Estarán a cargo del Proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y la Entidad en ningún caso será responsable de los mismos. Toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la oferta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de esta y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

La propuesta debe contener la siguiente información y, para su entrega, se deberán tener en cuenta las siguientes indicaciones:

A. Contiene los documentos e información de los Requisitos Habilitantes, los documentos a los que se les asigne puntajes.
B. El Sobre debe presentarse en el cuestionario destinado para ello en el Módulo y no podrá ser entregado en físico.
C. Debe incluir la propuesta económica debidamente diligenciada, de conformidad con todos y cada uno de los ítems exigidos y relacionados en el presupuesto oficial.
D. La propuesta debe presentarse firmada.

Estarán a cargo del proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y la entidad en ningún caso será responsable de los mismos.

Toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la oferta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

AVISO DE CONVOCATORIA
LICITACIÓN PUBLICA No LP-005-2026

5.3. CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE OFERTAS

Se entenderán recibidas por la Entidad las ofertas que se encuentren en la plataforma del SECOP II a la fecha y hora indicada en el cronograma del Proceso, después de este momento el SECOP II no permitirá el recibo de más propuestas por excederse del tiempo señalado en el cronograma.

Una vez vencido el término para presentar ofertas, la Entidad Estatal debe realizar la apertura del Sobre y publicar la lista de oferentes. Realizada la apertura, las propuestas son públicas y cualquier persona podrá consultarlas. La Entidad Estatal dará a conocer las ofertas presentadas en el Proceso de Contratación haciendo clic en la opción “publicar ofertas” para que sean visibles a todos los Proponentes.

Se darán por no presentadas todas las propuestas que no hayan sido entregadas en la plataforma y en el plazo previsto para ello en el presente pliego de condiciones. No serán tenidas como recibidas las ofertas que hayan sido presentadas por medios distintos al SECOP II o que no hayan sido presentadas de conformidad con los Términos y Condiciones de Uso del SECOP II.

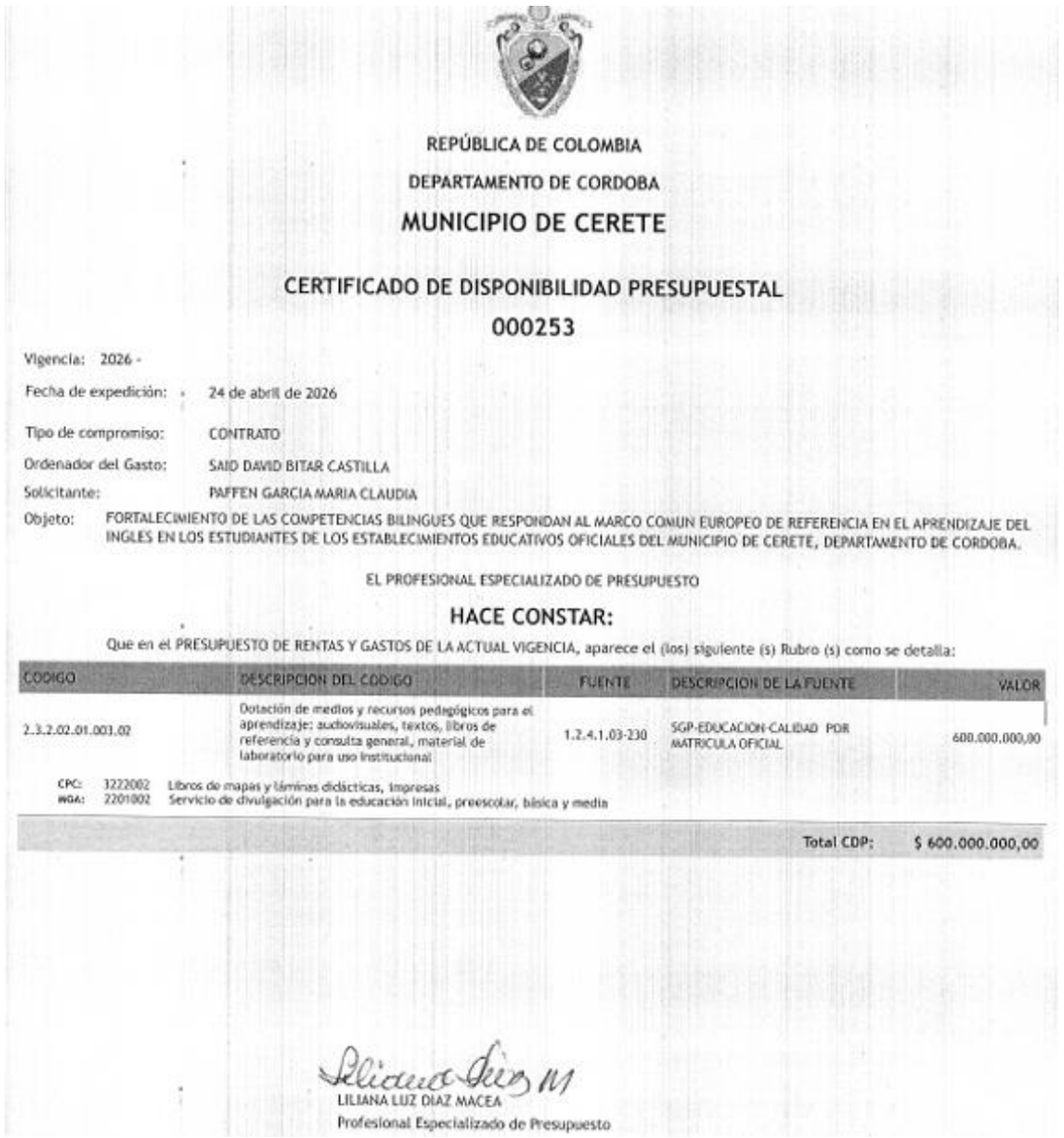
Sin embargo, cuando haya una indisponibilidad del SECOP II, la cual ha sido confirmada por Colombia Compra Eficiente mediante Certificado de Indisponibilidad, la Entidad Estatal puede recibir ofertas en los términos y condiciones establecidos en el “Protocolo para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II” o en el documento que Colombia Compra Eficiente determine para ello. Puede consultarlo en el siguiente enlace: https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/indisponibilidad-en-el-secop-ii.

6. VALOR ESTIMADO PARA LA CONTRATACIÓN

EL MUNICIPIO DE CERETÉ ha previsto que el valor del contrato a celebrar es por la suma de **QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($599.980.000,00) M/CTE,** incluido IVA, costos directos e indirectos.

6.1. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS. Para respaldar las obligaciones económicas que se deriven del contrato a celebrar, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 000253 de fecha 24 de abril de 2026, por valor de **SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS ($600.000.000,00)** tal como se evidencia a continuación:

AVISO DE CONVOCATORIA
LICITACIÓN PUBLICA No LP-005-2026



REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CORDOBA

MUNICIPIO DE CERETE

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

000253

Vigencia: 2026 -

Fecha de expedición: 24 de abril de 2026

Tipo de compromiso: CONTRATO

Ordenador del Gasto: SAID DAVID BITAR CASTILLA

Solicitante: PAFFEN GARCIA MARIA CLAUDIA

Objeto: FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BILINGUES QUE RESPONDAN AL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA EN EL APRENDIZAJE DEL INGLES EN LOS ESTUDIANTES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CERETE, DEPARTAMENTO DE CORDOBA.

EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE PRESUPUESTO

HACE CONSTAR:

Que en el PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DE LA ACTUAL VIGENCIA, aparece el (los) siguiente (s) Rubro (s) como se detalla:

CODIGO	DESCRIPCION DEL CODIGO	FUENTE	DESCRIPCION DE LA FUENTE	VALOR
2.3.2.02.01.003.02	Dotación de medios y recursos pedagógicos para el aprendizaje: audiovisuales, textos, libros de referencia y consulta general, material de laboratorio para uso institucional	1.2.4.1.03-230	SGP-EDUCACION-CALIDAD POR MATRICULA OFICIAL	600.000.000,00
CPC: 3222002 Libros de mapas y láminas didácticas, impresas MGA: 2201002 Servicio de divulgación para la educación inicial, preescolar, básica y media				
			Total CDP:	$ 600.000.000,00

LILIANA LUZ DIAZ MACEA
Profesional Especializado de Presupuesto

7. LUGAR DE CONSULTA DEL PROYECTO DE PLIEGOS: El proyecto de pliegos de condiciones de esta contratación podrá ser consultado en el portal único de contratación estatal SECOP II.

7.1. COMUNICACIONES Y OBSERVACIONES AL PROCESO

Las respuestas emitidas por la Entidad a las comunicaciones recibidas serán puestas en conocimiento a través de la plataforma SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.

Para los eventos en los que el Proponente registre el certificado de indisponibilidad de la plataforma correspondiente, la Entidad pone a disposición el siguiente correo: contratacion@cerete-cordoba.gov.co

En todo caso, cualquier solicitud efectuada por fuera de los medios descritos o por fuera de los plazos establecidos dentro del cronograma del Proceso tendrá el tratamiento previsto en las disposiciones constitucionales y legales vigentes referidas al derecho de petición.

8. ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO:

El Proceso de Contratación está cubierto por los siguientes Acuerdos Comerciales y por la Decisión 439 de la Secretaría de la Comunidad Andina de Naciones (CAN):

AVISO DE CONVOCATORIA
LICITACIÓN PUBLICA No LP-005-2026

Acuerdo Comercial		VIGENTE	Entidad Estatal Cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del acuerdo comercial	Excepción aplicable al proceso de contratación	Proceso de Contratación cubierto por el acuerdo comercial
		SI/NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO
Alianza Pacífico	Chile	SI	SI	NO	NO	NO
	México	SI	NO	NO	NO	NO
	Perú	SI	SI	NO	NO	NO
Canadá		SI	NO	NO	NO	NO
Chile		SI	SI	NO	NO	NO
Corea		SI	NO	NO	NO	NO
Costa Rica		SI	SI	NO	NO	NO
Estados Unidos		SI	NO	NO	NO	NO
Estados AELC		SI	SI	NO	NO	NO
México		SI	NO	NO	NO	NO
Triángulo Norte	El Salvador	SI	SI	SI	NO	SI
	Guatemala	SI	SI	SI	NO	SI
	Honduras	SI	NO	NO	NO	NO
Unión Europea		SI	SI	NO	NO	NO
Israel		SI	NO	NO	NO	NO
Reino Unido e Irlanda del norte		SI	SI	NO	NO	NO
Comunidad Andina		SI	SI	N/A	N/A	SI

En consecuencia, la Entidad concederá trato nacional a Proponentes y servicios de los Estados que cuenten con un Acuerdo Comercial que cubra el Proceso de Contratación.

Adicionalmente, los Proponentes de Estados con los cuales el Gobierno Nacional haya certificado la existencia de trato nacional por reciprocidad recibirán este trato.

9. MENCIÓN DE SI LA CONVOCATORIA ES LIMITADA A MIPYME:

El presente proceso no es susceptible de ser limitado a Mipymes, al tenor del artículo 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1860 de 2021.

10. REQUISITOS HABILITANTES:

REQUISITOS HABILITANTES	DESCRIPCIÒN
CAPACIDAD JURIDICA	VER PLIEGO DE CONDICIONES
EXPERIENCIA	VER PLIEGO DE CONDICIONES
CAPACIDAD FINANCIERA	VER PLIEGO DE CONDICIONES
CAPITAL DE TRABAJO	VER PLIEGO DE CONDICIONES
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	VER PLIEGO DE CONDICIONES

11. INDICAR SI EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN HAY LUGAR A PRECALIFICACIÓN:

El presente Proceso de Contratación no hay lugar a precalificación.

12. CRONOGRAMA: Conforme a lo establecido en la plataforma SECOP II.

Para constancia se firma en el municipio de Cereté, a los veintisiete (27) días del mes de mayo de 2026.

Atentamente,

SAID BITAR CASTILLA
ALCALDE
MUNICIPIO DE CERETÉ

PROYECTÓ JURIDICAMENTE: ARRAZOLA ABOGADOS ASOCIADOS Y CONSULTORES S.A.S – ASESORES EXTERNOS