

Cali, 11 de MAYO de 2026

Doctor
FERNANDO DE JESÚS URREA TEGUE
SUPERVISOR
CIUDAD.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN – MES: MAYO DE 2026

CONTRATO No. 1.130.19.13- 4204 DEL 18 DE ENERO 2026
CONTRATISTA: BEATRIZ VELA GÓMEZ
IDENTIFICACIÓN: 31204365
VALOR DEL CONTRATO: \$30.000.000
FECHA DE INICIO: 19 DE ENERO 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN: 30 DE JUNIO DE 2026

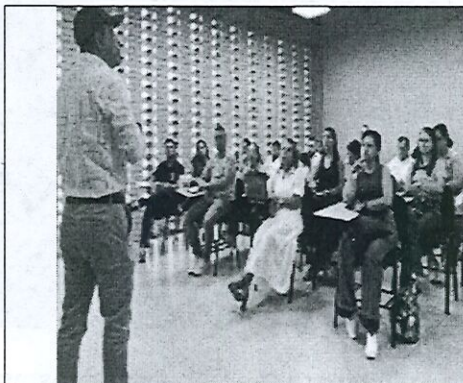
INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la **CUOTA No.05** del mes de **MAYO** de **2026**, por prestación de servicios profesionales No. 1.130.19.13- 4204 EL 18 DE ENERO 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y BEATRIZ VELA GÓMEZ cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA FINANCIERA DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Participé el 29 de abril de 2026, a la capacitación sobre Cultura Organizacional, en las instalaciones de Comfenalco. La Cultura Organizacional de la Gobernación del Valle es el "pegamento" que une los procesos técnicos con el talento humano, asegurando que la administración funcione como un cuerpo cohesionado para generar bienestar en todo el territorio vallecaucano.



Disnelly

Buenas tardes, el día jueves 23 de abril de 10 a 11 am en las instalaciones de Comfenalco se llevará a cabo una capacitación sobre Cultura Organizacional.

Esperamos que todos puedan asistir es crecimiento para todos nosotros. Los que estén comprometidos con la labor de la oficina muchas gracias

5:21 p. m.

Participé el 30 de abril de 2026 a la capacitación sensibilización "Programa de Gestión Documental", convocado por el Consejo Departamental de Archivos de la Gobernación del Valle del Cauca, orientado por el Dr. Carlos Puentes Rojas. La implementación exitosa del PGD en la Gobernación del Valle del Cauca es el factor que permite transformar una administración tradicional en una entidad moderna, ágil

y conectada con las necesidades del ciudadano, asegurando que cada registro sea un activo útil para el desarrollo del departamento y no simplemente papel almacenado.

The collage consists of three images:

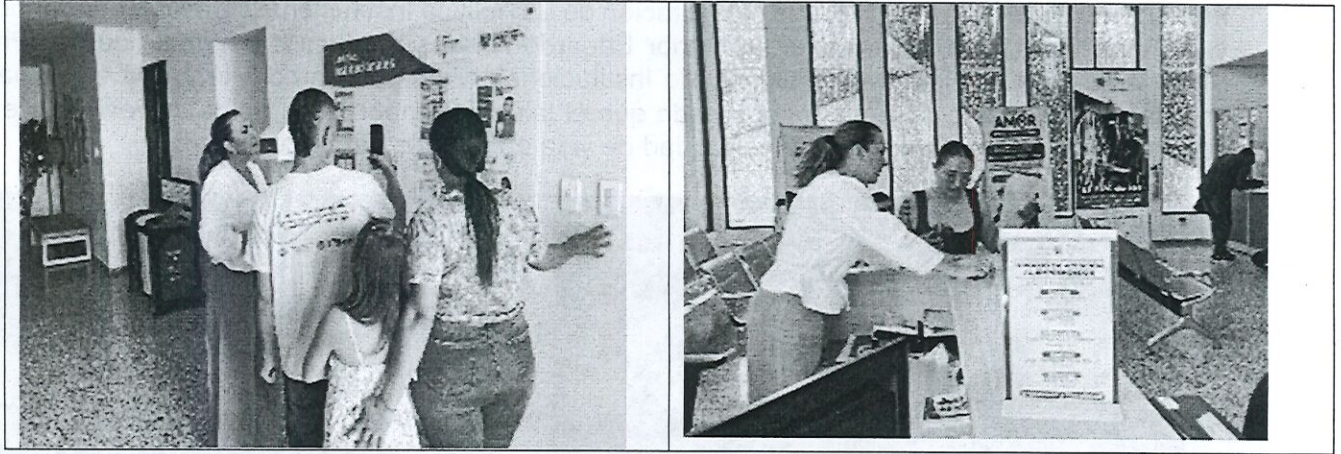
- Top Left:** A WhatsApp invitation from the Secretaría General Valle del Cauca. The text reads: "Invitación a la Comisión Departamental de Archivos de la Gobernación del Valle del Cauca invita a Capacitación Programa de Gestión Documental". It specifies the date as Thursday, April 30, 2026, from 8:00 am to 12:00 pm, and includes a registration link: <https://forms.gle/3u5wq9v7v5u4uq4t>.
- Top Right:** A screenshot of a WhatsApp chat interface for a "PROGRAMA DE REPROGRAFIA". It lists "OBJETIVOS" (to document and archive, to disseminate, to preserve) and "ACTIVIDADES" (document reproduction, digitization, etc.).
- Bottom:** A registration confirmation page from the GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca. It features the department's logo and the slogan "paraíso de todos". The text states: "Registro de asistencia Capacitación/sensibilización Programa de Gestión Documental Jueves 30 de Abril de 2026 8:00 – 12:00". At the bottom, it says "Se ha registrado tu respuesta."

Participé el 28 de abril de 2026 al programa de inducción y reinducción “La medición de la satisfacción de las necesidades y expectativas de los ciudadanos y grupos de valor”, orientada por la facilitadora, Dra. Leidy Lorena Torres Ramírez, Profesional Universitario, Secretaría General. Finalmente, una medición exitosa en el Valle del Cauca es aquella que logra capturar la diversidad demográfica y socioeconómica del departamento, asegurando que la gestión llegue con la misma eficiencia tanto a la capital como a las zonas rurales y municipios descentralizados.

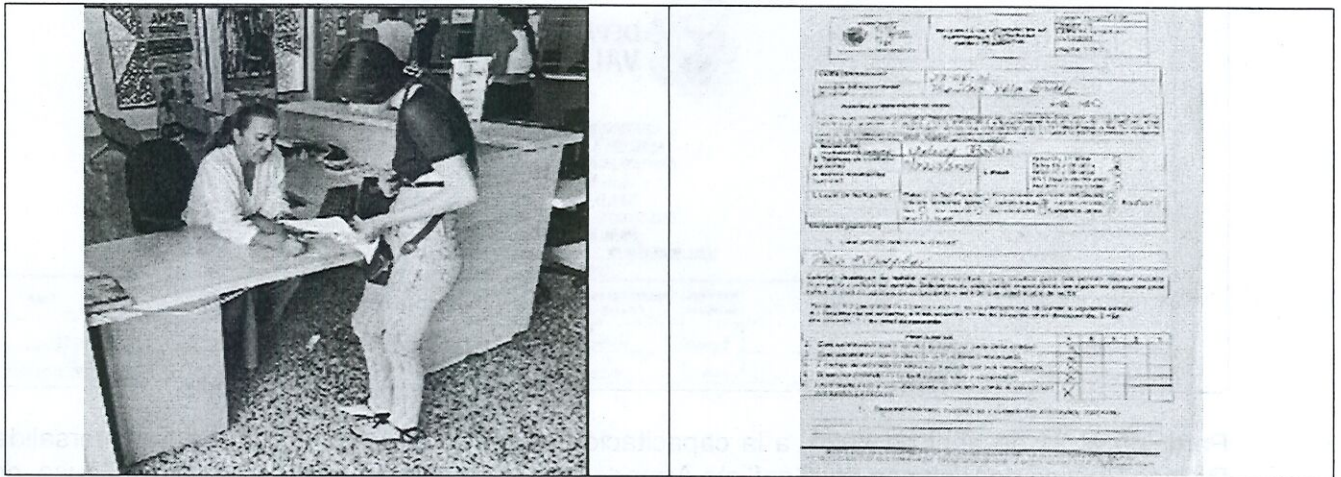
The collage consists of two images:

- Left:** A WhatsApp invitation from the Oficina Territorial Centro Tuluá. The text reads: "PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN La Medición de la Satisfacción de las Necesidades y Expectativas de los Ciudadanos y Grupos de Valor". It specifies the date as Wednesday, April 28, 2026, from 9:00 AM to 11:00 AM. The facilitator is Dra. Leidy Lorena Torres Ramírez, Profesional Universitario, Secretaría General. The registration link is <https://forms.gle/3u5wq9v7v5u4uq4t>.
- Right:** A screenshot of a WhatsApp chat interface for a "Secretaría General" program. The text reads: "Medición de la Satisfacción de las Necesidades y Expectativas de Ciudadanos y Grupos de Valor". It mentions the focus is "Enfoque medición de la Experiencia Ciudadana".

Asistí el 27 de abril de 2026 a la Oficina Territorial Centro Tuluá, para realizar las encuestas de atención al ciudadano, caracterización y brindar orientación y atención al ciudadano.



Asistí el 27 de abril de 2026 a la Oficina Territorial Centro Tuluá, para realizar las encuestas de atención al ciudadano.



Participé el 23 de abril de 2026 a la capacitación “La Gestión Documental”, orientada por el facilitador José Eider Molina González; Técnico Operativo; de la Secretaría General. El PGD garantiza que la información fluya de manera organizada desde su creación hasta su disposición final. Al estandarizar procesos como la radicación, el trámite y el archivo, se reduce la duplicidad de documentos y se facilita la rendición de cuentas, permitiendo que la gestión pública sea más transparente y auditable para los ciudadanos.

➔ Reenviado

Tema: La Gestión Documental

Jueves 23 de abril de 2026
2:00 A 4:00 PM

Facilitador: José Eider Molina González
Técnico Operativo
Secretaría General

Vínculo de la reunión
meet.google.com/mgp-xwix-uwa 3:01 p. m. ✓

Conceptos Básicos

- **ARCHIVO CENTRAL:** Lugar donde se almacenan los documentos que pertenecen al estado administrativo y al Sistema de Gestión.
- **ARCHIVO PERIFÉRICO:** Conjunto de documentos hechos por el personal de la Entidad, pertenecientes al Sistema de Gestión y que forman parte del patrimonio documental y administrativo de la Entidad.
- **TRANSFERENCIA PERMANENTE:** Suceso de transición de custodia de gestión a archivo, donde el responsable de la gestión de documentos de gestión de la Entidad, transfiere la custodia de los documentos de gestión a la Entidad.
- **TRANSFERENCIA TEMPORAL:** Transferencia de documentos de gestión, donde el responsable de la gestión de documentos de gestión de la Entidad, transfiere la custodia de los documentos de gestión a la Entidad.

Participé el 23 de abril de 2026, a la capacitación de La Política Institucional: “Gestión del Conocimiento y la Innovación”, orientada por el facilitador Eduardo Andrés Santacruz Benítez, líder de Programa Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. Esta política convierte a la Gobernación en una organización que aprende, asegurando que el talento humano y los datos disponibles se utilicen para modernizar el Estado y elevar la calidad de vida en el Valle del Cauca.

Reenviado


Tema: La Política Institucional: Gestión del Conocimiento y la Innovación

Jueves 23 de abril de 2026
9:00 A 10:30 AM

Facilitador: **Eduardo Andrés Santacruz Benítez**
Líder de Programa
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

Vínculo de la reunión
meet.google.com/huj-cnan-ens

3:03 p. m.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
ASISTENCIA A CAPACITACIÓN MUTUAL
PROGRAMA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN
Creador: M. C. M.
TEMA: La Gestión Documental
FACILITADORAS: José Ciro Meléndez
FECHA: 22 DE ABRIL DE 2026
HORA INICIO: 9:00 PM - HORA DE FINALIZACIÓN: 9:30 PM
TOTAL HORAS: 2

N°	Dirección de correo electrónico	Nombres y apellidos	Número de documento	Extensión Número de Celular	Dependencia	Cargo
1	info@dd@valle.gov.co	Diego Vela Gómez	21204905	314486699	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	COORDINADOR
2	mlib@dd@valle.gov.co	Milly Tobará Arango	11420403	31853392	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	ESTUDIANTE EN PASANTÍA

Participé el 21 de abril de 2026, a la capacitación relacionada con el tema: La transversalidad de la Política Pública de Víctimas del Conflicto Armado y su Implementación en el Valle del Cauca, orientada por los facilitadores: César Leonardo Gómez; profesional Universitario y Alfonso Gallego, Profesional Secretaría de Paz Total y Reconciliación. La transversalidad asegura que la atención a las víctimas sea una **prioridad estratégica de todo el gobierno departamental**, permitiendo que la oferta estatal llegue de manera integral y digna a quienes han sufrido el conflicto armado en el territorio.

Carolina Asistente Ever

Tema: La Transversalidad de la Política Pública de Víctimas del Conflicto Armado y su Implementación en el Valle del Cauca

Martes 21 de abril de 2026
10:00 AM A 12:00 M

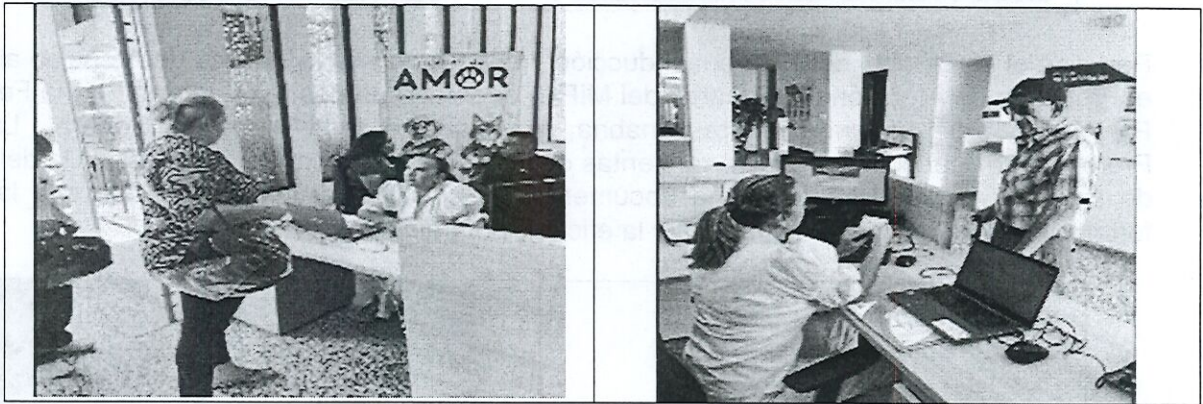
Facilitadores: **César Leonardo León Gómez**
Profesional Universitario
Alfonso Gallego
Profesional
Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación

Vínculo de la reunión
meet.google.com/hob-nheo-wjh

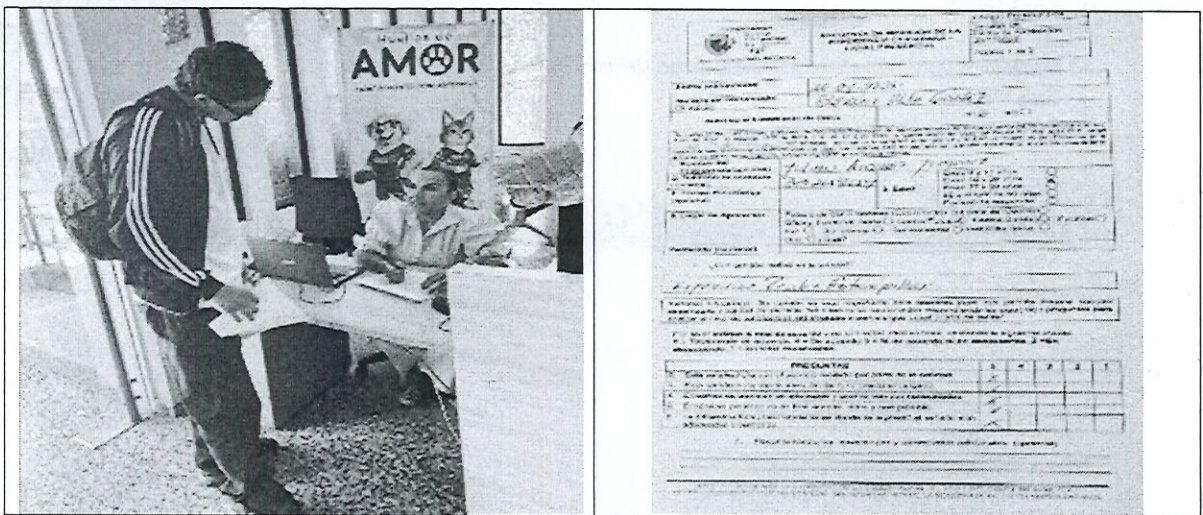
10:44 a. m.

 DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA SISTEMA A CADENA DE VALORES PROGRAMA DE INICIACIÓN Y PROMOCIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS JAMA, FERIA INSTITUCIONAL, SUBCOMITÉ DE CONVOCATORIA Y SELECCIÓN ESCUELA INDUSTRIAL, SUBCOMITÉ DE CONVOCATORIA Y SELECCIÓN TALLAS 22 DEL SEMA DE 2026 BOGOTÁ, COLOMBIA, 2026						
Nº	DIRECCIÓN DE CONTACTO TELEFÓNICA	Nombres y apellidos	Número de identificación	Experiencia anterior en el cargo	Dependencia	Cargo
1	310 451 0000	JUAN CARLOS GARCÍA GARCÍA	80460004	2018	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRÁNSITO Y METEOROLOGÍA	PROFESIONAL (INGENIERO)
2	310 451 0000	LEON FERNANDA DAZA GÓMEZ	81040004	2022	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRÁNSITO Y METEOROLOGÍA	CONTRATISTA
3	310 451 0000	RODRIGO DE CORTÉS YANEZ	81040004	2022	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRÁNSITO Y METEOROLOGÍA	CONTRATISTA
4	310 451 0000	RODRIGO MORALES GARCÍA GARCÍA	81040004	2022	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRÁNSITO Y METEOROLOGÍA	PROFESIONAL (INGENIERO)
5	310 451 0000	YANET AGUIRRE GARCÍA	81040004	2022	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRÁNSITO Y METEOROLOGÍA	CONTRATISTA
6	310 451 0000	DAVID VÁSQUEZ GARCÍA	81040004	2022	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRÁNSITO Y METEOROLOGÍA	CONTRATISTA
7	310 451 0000	DAVID VÁSQUEZ GARCÍA	81040004	2022	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TRÁNSITO Y METEOROLOGÍA	CONTRATISTA


Asistí el 20 de abril de 2026 a la Oficina Territorial Centro Tuluá, para realizar las encuestas de atención al ciudadano, caracterización y brindar orientación y atención al ciudadano.



Asistí el 20 de abril de 2026 a la Oficina Territorial Centro Tuluá, para realizar las encuestas de atención al ciudadano.



Participé el 16 de abril de 2026, a la capacitación sobre la Estrategia de Racionalización de Trámites y Procedimientos, orientada por la facilitadora; Beatriz Montoya Ordoñez, Profesional Secretaría General. Esta estrategia busca un gobierno departamental más ágil y menos burocrático, donde la

 DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA ASISTENCIA A CAPACITACION VIRTUAL PROGRAMA DE INSTRUCCIÓN Y MONITOREO Cursado: 2026 MI - PI - 00 TEMA: Cobro de Aportes y Contribuciones e Infracción de Sanciones al Medio Ambiente FACILITADORAS: DIANA FELICIA FANFAN FERRAZ, MARCELA ALEXANDRA SERRA SANABERTE FECHA: 14 DE ABRIL DE 2026 HORA INICIO: 02:00 PM - HORA DE FINALIZACIÓN: 04:00 PM TOTAL HORAS: 2						
Nº	Dirección de correo electrónico	Nombres y apellidos	Número de documentos	Experiencia/Número de Cursos	Dependencia	Carga
1	eduardo@valledelcauca.gov.co	Eduardo del Carmen Torres	11279431	210	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	SECRETARIO
2	eduardo@valledelcauca.gov.co	Andrés Camacho Gómez	0030003	30230033	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	CONTRATISTA
3	eduardo@valledelcauca.gov.co	LEYDIANNE LOPEZ FERRAZ	00462020	30230033	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
4	eduardo@valledelcauca.gov.co	Yolanda Patricia Rodríguez	20630042	30230033	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
5	eduardo@valledelcauca.gov.co	Nancy Graciela Cardona	30230033	30230033	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
6	eduardo@valledelcauca.gov.co	Diana Marcela Angulo Valencia	30230033	30230033	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
7	eduardo@valledelcauca.gov.co	ADRIANA WILMERA LITVAN DE SALAZAR	01243000	30230033	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	CONTRATISTA
8	eduardo@valledelcauca.gov.co	David Jairo Jarama	3474000	30230033	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	CONTRATISTA
9	eduardo@valledelcauca.gov.co	LAUREN MARCELA ESCOBAR DOMÍNGUEZ	01141000	30230033	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	CONTRATISTA
10	eduardo@valledelcauca.gov.co	Diana Marcela María Pardo	30230033	30230033	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	CONTRATISTA
11	eduardo@valledelcauca.gov.co	LINA FERNANDA CORTÉS GÓMEZ	30230033	30230033	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	CONTRATISTA
12	eduardo@valledelcauca.gov.co	Yolanda Gómez	30230033	30230033	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	CONTRATISTA
13	eduardo@valledelcauca.gov.co	María Cecilia Landolt Cortés	0013000	30230033	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	CONTRATISTA

Participé el 14 de abril de 2026 a la capacitación “El Derecho de Petición y la Acción de Tutela”, orientada por el facilitador Víctor Hugo Giraldo Gómez, Profesional Departamento Administrativo de Jurídica. En el marco de la Gobernación del Valle del Cauca, el manejo eficiente del Derecho de Petición es la primera línea de defensa para evitar el desbordamiento de Acciones de Tutela. Una administración que responde a tiempo y con claridad garantiza el debido proceso y fortalece la confianza del ciudadano en la institucionalidad

➔ Reenviado

El Derecho de Petición y la Acción de Tutela

Martes 14 de abril de 2026

2:00 A 4:00 PM

Facilitador: Víctor Hugo Giraldo Gómez


Profesional

Departamento Administrativo de Jurídica

Vínculo de la reunión

meet.google.com/hrz-ghgh-svt

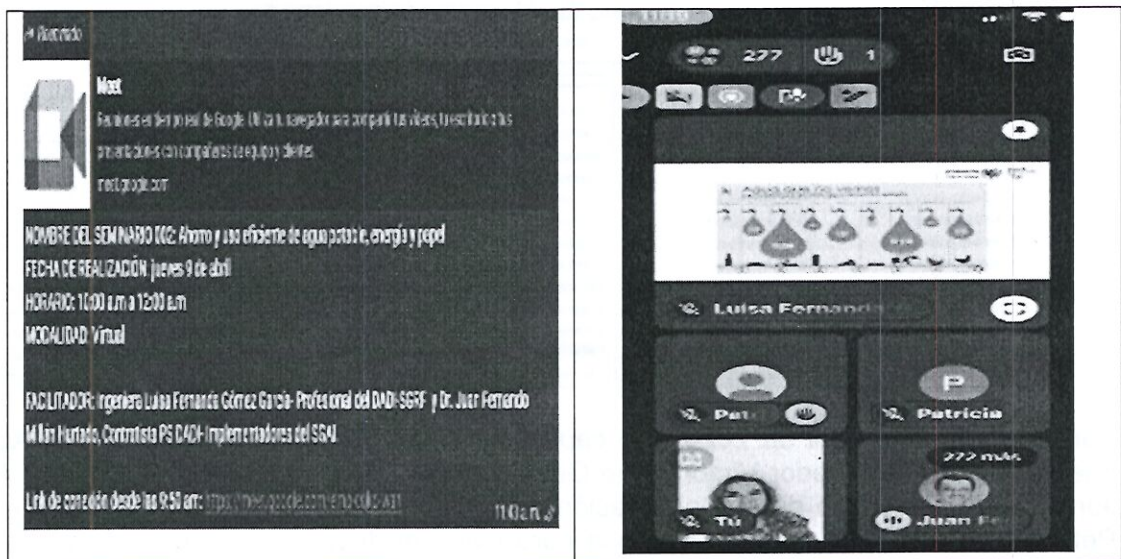
2:07 p. m. ✓



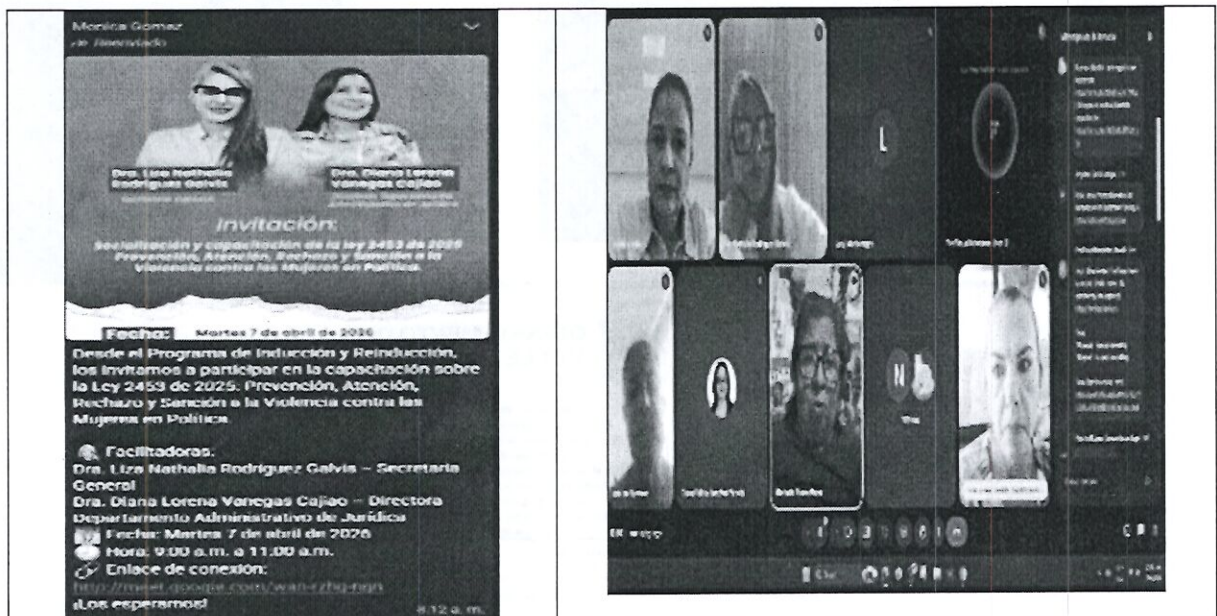
 DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA ASISTENCIA A CAPACITACION VIRTUAL PROGRAMA DE INSTRUCCIÓN Y MONITOREO Cursado: 2026 MI - PI - 00 TEMA: El Derecho de Petición y la Acción de Tutela FACILITADORAS: VICTOR HUGO GIRALDO GÓMEZ FECHA: 09 DE ABRIL DE 2026 HORA INICIO: 02:00 PM - HORA DE FINALIZACIÓN: 04:00 PM TOTAL HORAS: 2						
Nº	Dirección de correo electrónico	Nombres y apellidos	Número de documentos	Experiencia/Número de Cursos	Dependencia	Carga
1	eduardo@valledelcauca.gov.co	Luis Fernando Pérez Martínez	3474000	30230033	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	ASISTENTE
2	eduardo@valledelcauca.gov.co	MARCELA GARCIA VASQUEZ	00462020	30230033	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
3	eduardo@valledelcauca.gov.co	LINA FERNANDA CORTÉS GÓMEZ	30230033	30230033	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	CONTRATISTA
4	eduardo@valledelcauca.gov.co	Yolanda Gómez	30230033	30230033	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	CONTRATISTA

Participé el 9 de abril de 2026 en el Seminario 002: Ahorro y uso eficiente de agua potable, energía y papel, orientada por el facilitador; Ing. Luisa Fernanda Gómez García – Profesional del DADI – SGRF y el Dr. Juan Fernando Millán Hurtado, contratista PS DADI - implementadores del SGA. El Seminario

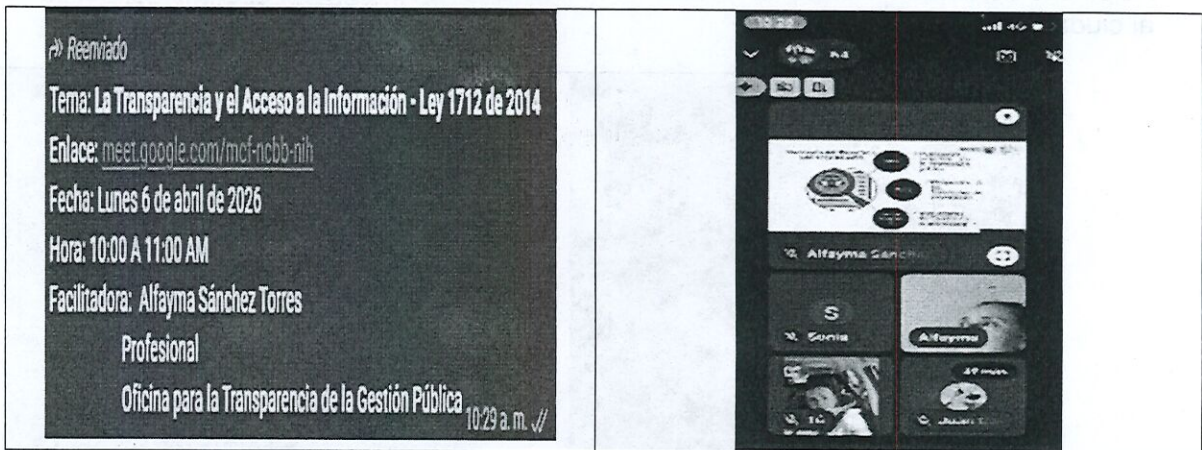
002 es un llamado a la acción para que cada funcionario se convierta en un **gestor ambiental**, entendiendo que pequeñas acciones individuales en el uso del agua, la energía y el papel garantizan la sostenibilidad a largo plazo del Valle del Cauca



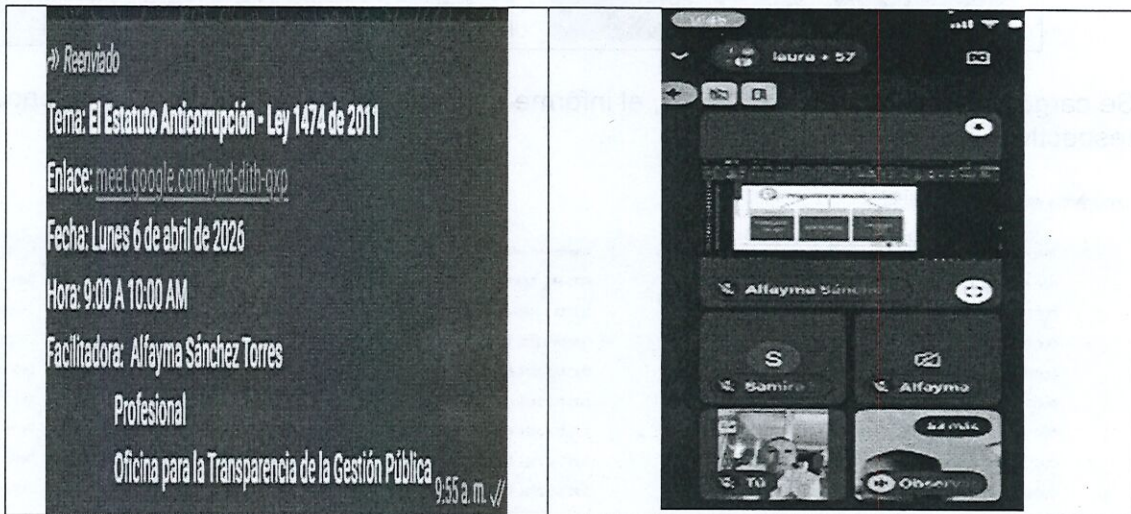
Participé el 7 de abril de 2026 a la socialización y capacitación de la Ley 2453 de 2025, Prevención, Atención, Rechazo y Sanción, a la violencia contra las mujeres en política, orientada por las facilitadoras: Diana Lorena Vanegas Cajiao; Directora del Departamento Administrativo de Jurídica y Liza Nathalia Rodríguez Galvis, Secretaria General. La Ley 2453 de 2025 es la herramienta que busca cerrar la brecha de género en el poder en Colombia, asegurando que el mérito y la vocación de servicio de las mujeres no se vean truncados por barreras violentas, promoviendo así una democracia mucho más real, paritaria y justa.



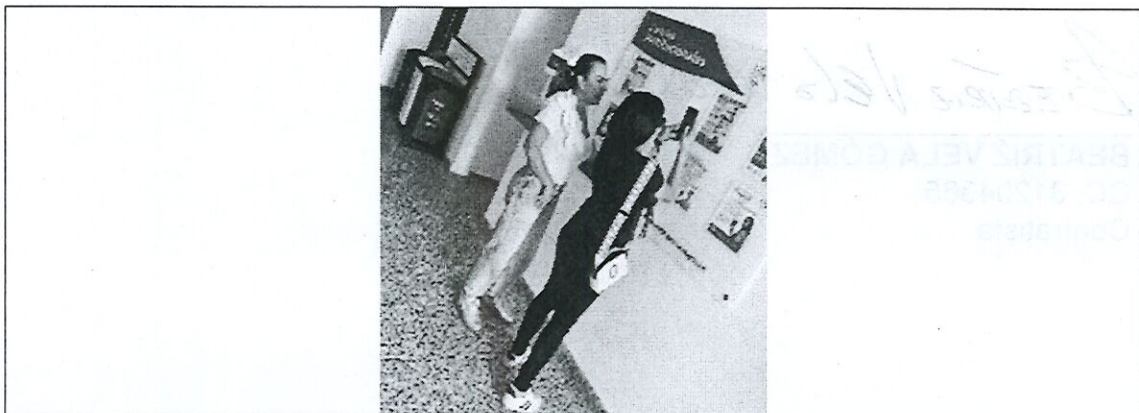
Participé el 6 de abril de 2026 a la capacitación del tema: La transparencia y el acceso a la información – Ley 1712 de 2014, orientada por el facilitador Alfayma Sánchez Torres, Profesional; Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. La Ley 1712 es la principal herramienta de lucha contra la corrupción, ya que convierte al ciudadano en un veedor constante que tiene el derecho de vigilar cada peso y cada decisión de la administración



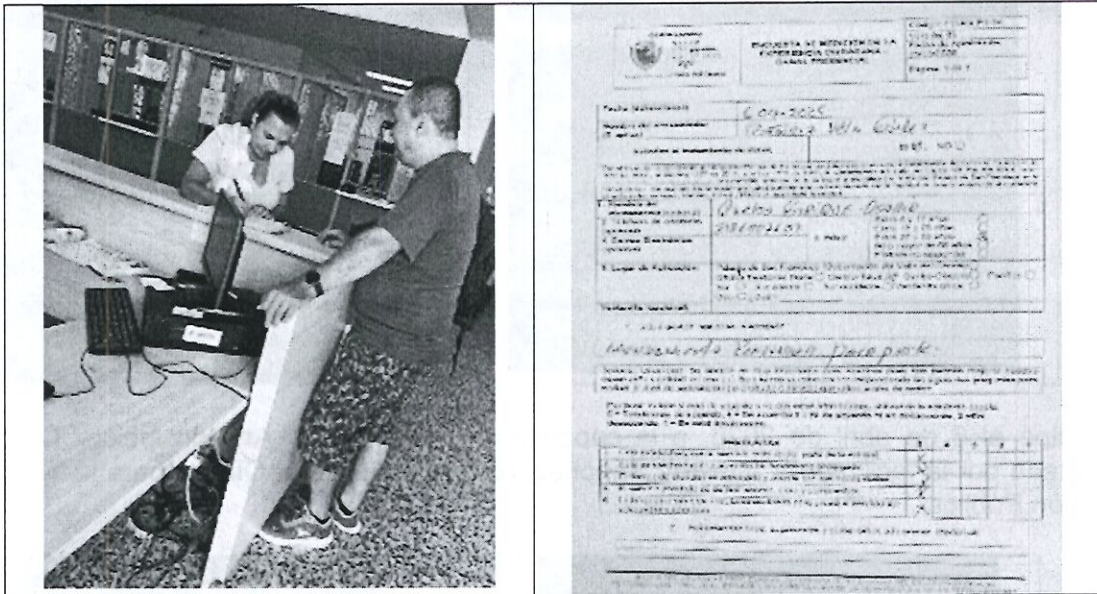
Participé el 6 de abril de 2026, a la capacitación “El Estatuto Anticorrupción- Ley 1474 de 2011, orientada por la facilitadora Alfayma Sánchez Torres, profesional Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.



Asistí el 6 de abril de 2026 a la Oficina Territorial Centro Tuluá, para realizar las encuestas de atención al ciudadano, caracterización y brindar orientación y atención al ciudadano.



Asistí el 6 de abril de 2026 a la Oficina Territorial Centro Tuluá, para realizar las encuestas de atención al ciudadano



Se cargó en la plataforma SECOP II, el informe de la cuota No. 4 informes que se encuentran con las respectivas firmas

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> RFD-ARI - BEATRIZ VELA GÓMEZ.pdf	RFD-ARI - BEATRIZ VELA GÓMEZ.pdf	Contratista	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2026-4204 INFORME_GESTIÓN.pdf	CUOTA 1-2026-4204 INFORME_GESTIÓN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA 1-2026-4204 INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISIÓN.pdf	CUOTA 1-2026-4204 INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISIÓN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA2 2026-4204 INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISIÓN.pdf	CUOTA2 2026-4204 INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISIÓN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA2 2026-4204 INFORME_GESTIÓN.pdf	CUOTA2 2026-4204 INFORME_GESTIÓN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA4 2026-4204 INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISIÓN.pdf	CUOTA4 2026-4204 INFORME_SEGUIMIENTO_SUPERVISIÓN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA4 2026-4204 INFORME_GESTIÓN.pdf	CUOTA4 2026-4204 INFORME_GESTIÓN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA3 2026-4204 INFORME DE SEGUIMIENTO_SUPERVISIÓN.pdf	CUOTA3 2026-4204 INFORME DE SEGUIMIENTO_SUPERVISIÓN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUOTA3 2026-4204 INFORME DE GESTIÓN.pdf	CUOTA3 2026-4204 INFORME DE GESTIÓN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 11 de MAYO de 2026.

Beatriz Vela Gómez

BEATRIZ VELA GÓMEZ

CC. 31204365

Contratista