ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 5			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4134.010.26.1.0063-2026.			
Nombre completo del contratista: LUZ JANETH IDARRAGA MILLÁN.			
Documento de identificación: 66.765.116 de Palmira(Valle).			
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ.			
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC).			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 08/ene/2026		Fecha terminación 30/Jun/2026	
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 Por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS ($15.652.000) M/CTE. Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE ($31.304.000).			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición N° 1: Por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS ($15.652.000) M/CTE.

Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$46.956.000	$7.826.000	$31.304.000	$7.826.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6015758031 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 285828309 Operador: SOI Fecha de Pago: 06/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual No. 1. Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.
Generó reporte de los documentos de pago, documentos de fi por los 5 datos maestros por proveedor con el valor de los pagos y saldo de obligaciones con corte a abril y mayo del 2026.
https://drive.google.com/drive/folders/1vURHmgVnnR0LZEKb7MFVM6g3-AmHM3g_?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 2. Garantizar la integración de los Módulos Business Object (BO) y Business Intelligence (BI), dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial SGAFT.

Alimentó el cubo del módulo de Planificación de Proyectos (PPM), PS (Proyectos), FM (Presupuesto) que se extrae la data del sistema transaccional ERP de los módulos mencionados.
https://drive.google.com/drive/folders/1iJqBJJhtbVlVIKFE6mMJueGC6_2SleY9?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 3. Realizar los análisis, diseños y desarrollos que demande el proceso para cumplir con la funcionalidad requerida en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de los Módulos Business Object
(BO), Business Intelligence (BI) y los puntos de integración en el sistema SGAFT realizando las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

Actualizó la data de proveedores en la bodega de datos incluyendo el nro de identificación, clave de sap, nombre del proveedor.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/17gk5Yx88JRLUEmOa5oynwo5MjC2CZ9KL?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 4. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los Módulos Business Object (BO) y Business Intelligence (BI), con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad del sistema, reportar los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manager o SAP Service Marketplace, aplicación de las Notas, SupportPackages, EnhancementPackage(EHP), para así atender y responder cada uno de los casos asignados utilizando la funcionalidad de la herramienta SAP Solution Manager.

Solucionó inconvenientes en la aplicación de transportes donde genera error al aplicarlos desde el ambiente Des a Calidad y producción.
https://drive.google.com/drive/folders/1ahNHj2Kyx4izBDPuUysdtMWrHgkvo76H?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 5. Realizar ajustes y los cambios en la parametrización actuales y nuevas funcionalidades a los Módulos de Business Objects (BO) y Business Intelligence (BI).

Generó query (consulta) para generar los documentos de pago y documentos fi para que el organismo de Hacienda realice el análisis donde el sistema SAP no realiza las anulaciones de pago en forma correcta.
https://drive.google.com/drive/folders/1dPq7-R5OzzBNGvOJ9EYf-DByCi7bs5Ap?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 6 Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP.

Generó data de documentos Fi_Factura para anulación de documentos de pago de anulación sin afectar el presupuesto.
https://drive.google.com/drive/folders/15mUaneHc6D-B8B8V8li-vuo_VQ8LxmXy?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual No. 7. Gestionar las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.

Gestionó solicitudes de los organismos de la administración central generadas por MARI (Mesa de Ayuda del Distrito de Santiago de Cali) durante el periodo.
https://drive.google.com/drive/folders/1Ma3kxOgP8DRYfhwbTJ0JTA0JXP9X82sX?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 8 Participar en la gestión de usuarios (Administración de usuarios, permisos y roles a usuarios del el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial SGAFT).

Gestionó solicitudes de desbloqueo de usuarios SAP.
Gestionó solicitudes de creación de usuarios SAP.
Gestionó solicitudes de actualización de permisos y roles de usuario.
https://drive.google.com/drive/folders/1Cr7knk8bAUIX2oypL6fd6vBBtczJUsGY?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 9. Aplicar órdenes de Transportes con las modificaciones que se hayan realizado en los componentes del sistema, tanto de desarrollo como parametrización.

Realizó aplicación de órdenes de transportes en QAS y PRD, donde se crean nuevos roles para acceso a las transacciones, estos cambios son creados en el ambiente del ERP desarrollo.
https://drive.google.com/drive/folders/116FuAiG3n1MI5V1BqSYI9I3MCrS4v2sJ?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 10. Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

Documentó formato de especificación funcional para la funcionalidad de modificación masiva

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de contraseñas inicial de usuarios en el aplicativo SAP.
https://drive.google.com/drive/folders/1ajitg1pISjgi0bTeBKcjV3DexAZ8OV_2?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 11. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Generó bloqueo y desbloqueo de usuarios en el ERP de producción para procesos de cierre para el mes de mayo del 2026.
https://drive.google.com/drive/folders/1NfWrEtWQ0uBMe-iZ1fDuOW7vh4Wds8Jv?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 25 de Mayo de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.