

**DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
**SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS**  
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



**CONTRATO DE SERVICIOS:** IDU-634-2026

**DEPENDENCIA:** SUBDIRECCION TECNICA DE CONSERVACION DEL SUBSISTEMA DE TRANSPORTE

**CONTRATISTA:** SOBIRA TERESA SOJO RODRIGUEZ

**IDENTIFICACIÓN:** 22462980      **EXPEDIDA EN:** BARRANQUILLA

**PERIODO CERTIFICADO DESDE:** 1/04/2026      **HASTA:** 30/04/2026

Valor de los honorarios y/o servicios: \$10.330.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

DANIELA LENIS LOPERA  
SUBDIRECTOR TECNICO

2026527 1037586889 ef6c0a7a-8996-41a5-a8e0-0c59502fd4bd  
FIRMA

<b>FORMATO</b>			
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
<b>CÓDIGO</b> FO-TH-34	<b>PROCESO</b> GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	<b>VERSIÓN</b> 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
<b>Fecha Desde:</b>	1	4	2026	<b>Fecha Hasta:</b>	30	4	2026

<b>DEPENDENCIA:</b>	SUBDIRECCION TECNICA DE CONSERVACION DEL SUBSISTEMA DE TRANSPORTE		
<b>CONTRATO No.:</b>	IDU-634-2026	<b>CONSECUTIVO No.:</b>	220922671

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA REALIZAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS PROYECTOS DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSERVACIÓN DEL SUBSISTEMA DE TRANSPORTE, CON EL FIN DE MANTENER UN ÓPTIMO CONTROL LEGAL DE LAS OBRAS QUE SE EJECUTAN EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C.

<b>FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO</b>	15	ENERO	2026
---	----	-------	------

<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	14	DICIEMBRE	2026
--	----	-----------	------

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Analizar y revisar las modificaciones contractuales que le sean asignadas, en el marco de su objeto y período respectivo. 2	• Revisión en trámite de modificación – Contrato Interadministrativo 1498/2025 • Revisión en trámite de modificación - CONTRATO 2435-2024
2	- Revisar y analizar las Actas de Recibo Final de Obra en aquellos eventos que contengan componentes jurídicos.	- Revisión desde el componente legal acta recibo Contrato 2411-2024
3	- Apoyo Jurídico en los trámites que deban adelantarse dentro de los procedimientos sancionatorios y de efectividad de garantías de los contratos.	• Proyección de solicitud de plazo adicional para elaboración de informe en proceso administrativo sancionatorio al Contrato 2420-2024 • Proyección de solicitud de cierre de proceso administrativo sancionatorio al Contrato 1625-2024 • Revisión de informe técnico de incumplimiento Contrato 2409-2024 y solicitud de ajustes • Revisión de informe técnico de incumplimiento Contrato 1568-2025 y solicitud de ajustes • Revisión de informe técnico de incumplimiento Contrato 1510-2025 y solicitud de ajustes
4	- Realizar el análisis y apoyo para la	- Apoyo desde el componente legal en

	implementación de estrategias y alternativas de solución a las controversias contractuales que deba resolver de los contratos a cargos del área.	proyección de demanda ejecutiva (Obligación de hacer) en virtud de glosa sobre liquidación de Contrato 1626-2020
5	- Acompañar y apoyar jurídicamente las respuestas a los requerimientos formulados por los entes de control y derechos de petición que le sean asignado durante el desarrollo del contrato.	Apoyo jurídico en: - Respuesta Veeduría Contrato 1589-2025 - RESPUESTA Radicado 202652600574012 - Concejo de Bogota - Respuesta RADICADO 202652600565092 Concejal Marco Acosta - Respuesta Concejo rad 202652600555242 - Respuesta a Radicado 202652600578992 – Personería Bogotá - Respuesta Personería Contrato 1589-2025
6	- Asistir a los comités, audiencias, reuniones internas y externas a las que sea delegado, presentando los informes sobre el resultado de la gestión jurídica, que sirvan para la toma de decisiones del Subdirector Técnico.	Asistencia a reuniones internas y externas conforme a la asignación y convocatoria
7	- Realizar el análisis, revisión y/o proyección de los actos administrativos y conceptos que se requieren en desarrollo de los diferentes contratos suscritos por la Dirección y de sus Subdirecciones Adscritas durante el período respectivo.	Apoyo legal en trámite de cesiones contractuales: - Contrato IDU-1589-2025 - Contrato IDU-1571-2025
8	- Apoyar jurídicamente la revisión y estructuración de las liquidaciones de los contratos y/o convenios a cargo de la Subdirección Técnica.	- Apoyo desde el componente legal para ampliación de glosas en los siguientes contratos: • 1718-2021 • 1773-2021 • 1702-2020 • 1695-2020 - Apoyo desde el componente legal en el trámite de liquidación de Contrato 1746-2021
9	- Brindar apoyo para proyectar y analizar las respuestas a los requerimientos internos y externos que le sean asignados al personal de la Subdirección Técnico	- Apoyo jurídico – respuesta Derecho de Petición Radicado 202618500095002 - Apoyo jurídico respuesta Derecho de Petición Radicado 202618500523242 - Apoyo jurídico respuesta Derecho de Petición Radicado 202618500454862

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente <u>2026527_1037586889_d00c6d49-bc7a-4902-9aeb-660904d6d107</u>		Documento Firmado Electrónicamente <u>2026527_22462980_03f7460a-c8b9-40ff-886c-a9a46fde5189</u>	
<b>NOMBRE:</b>	DANIELA LENIS LOPERA C.C 1037586889	<b>NOMBRE:</b>	SOBIRA TERESA SOJO RODRIGUEZ C.C 22462980
<b>CARGO:</b>	SUBDIRECTOR TECNICO	<b>CARGO:</b>	CATEGORIA 12

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos  
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.  
2da copia: Contratista.

