

Tercer entregable mayo 2026

CTO. Siham Natalia Torres Márquez

Coordinadora académica y de apoyo a la gestión académica MADGSI

Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral

Escuela de Postgrados de la Fuerza Aeroespacial Colombiana

OD15. Rosa Margoth Orjuela Rivera

Supervisora de contrato

26 de mayo de 2026

Bogotá D.C.

Tercer entregable mayo 2026

Introducción

En cumplimiento con lo establecido en el contrato número 006-00-P-EPFAC-GRUAC-2026 y las entregas correspondientes a la ficha técnica, me permito hacer la descripción de las labores realizadas que contaron con la asignación, revisión y posterior aprobación del Comandante Escuadrilla Maestría Charlie, el señor Mayor Iván Alonso Flórez Rozo, y la supervisora de contrato, la señora docente OD15. Rosa Margoth Orjuela Rivera.

Cada entregable cuenta con su numeral correspondiente en la carpeta adjunta en el SharePoint.

Fecha entregable	Productos																				Total entregables	
26/05/2026	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	21	23	25	26	21

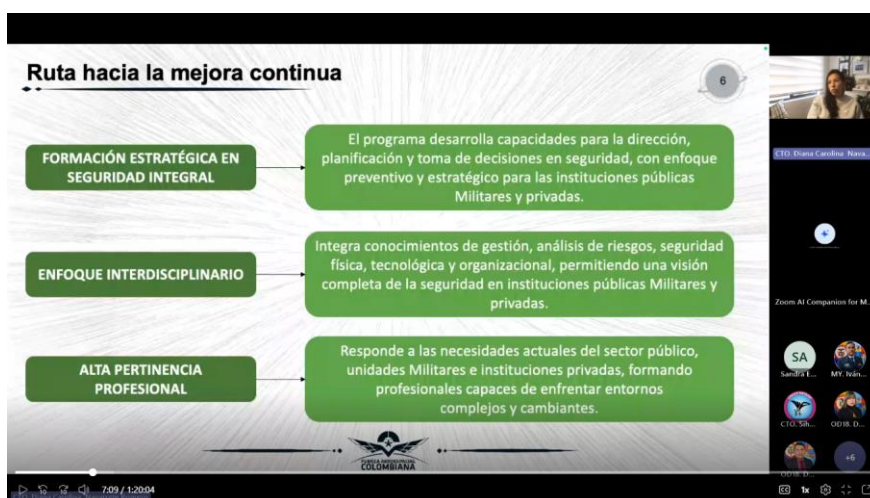
Entregables

1. **Producto 1.** Evidencia de actividades relacionadas con los planes de mejoramiento, planes de contingencia y/o procesos de autoevaluación solicitados por la oficina de

calidad educativa, con previa aprobación del programa, mediante la asistencia a las reuniones programadas por la oficina de calidad.

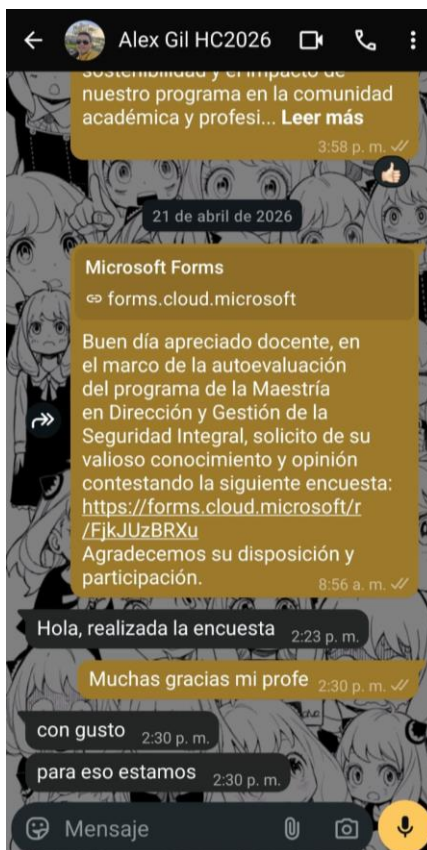
Se hace entrega del informe de actividades de Calidad Educativa para el mes de mayo (Anexo documento Producto 1).

Acorde al cronograma estipulado para la Autoevaluación de la Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral, se asistió a la reunión con los señores docentes el día martes 21 de abril del año en curso, en donde asistieron varios docentes con la intención de socializar la necesidad de estos procesos evaluativos para conocer las diferentes perspectivas frente a MADGSI. Así mismo, se diligenció la encuesta correspondiente a los directivos del programa ese mismo día.



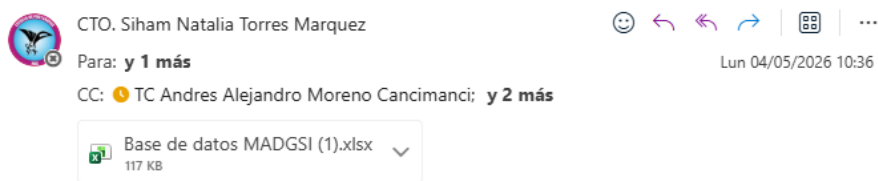
Anexo pantallazo de reunión Teams.

Así mismo, ese mismo día vía WhatsApp a los señores docentes que no pudieron participar de la reunión se les compartió el enlace y propósito de la autoevaluación del programa.



Anexo pantallazo de WhatsApp.

Por otra parte, el día 04 de mayo di respuesta al correo de la señora Diana Carolina Navarrete, solicitando nuevamente la base de datos que en el mes de marzo le fue compartida, así mismo, confirmando que son 16 docentes asignados para el 2026 y que, conforme a quienes faltaban por contestar la autoevaluación se les envió vía WhatsApp el enlace para su pronta respuesta.



Buen día Carolina,

Espero se encuentren muy bien.

Agradezco la información compartida, así mismo, atendiendo tu solicitud, en la base de datos se compartió el listado de los 16 docentes asignados para los módulos de 2026, es decir, que hay un faltante de siete docentes por contestar la encuesta. Anexo el documento en mención para tu conocimiento.


Ya les volví a compartir el enlace a los docentes para su diligenciamiento.

Anexo pantallazo de correo electrónico.



Anexo pantallazo de WhatsApp.


De igual forma, se asiste el día martes al taller de autoevaluación con los señores estudiantes de la Cohorte VIII, de la cual se redactó el acta 03 donde reposan las observaciones recolectadas en la jornada. Esta acta fue enviada a la profesora OD15 Rosa Margoth Orjuela Rivera para su cargue al Hermes vía correo electrónico.


	FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA	Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	5
		Vigencia:	19-11-2024


Acta Consecutivo No.	03	Lugar y Fecha	05 de mayo de 2026
Asunto	Reunión Taller Autoevaluación MADGSI 2026		
Oficina Productora	Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral		
Hora Inicio	08:00	Hora Finalización	12:30
Ausentes	N/A		
Orden del día:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y verificación del personal asistente. 2. Marco normativo para las modificaciones curriculares ante el MEN. 3. Socialización de las Estancias prácticas de MAESO. 4. Taller Autoevaluación MADGSI. 5. Deliberación. 		
Desarrollo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y verificación del personal asistente. 		

Anexo pantallazo de acta.

Acta 03 Reunión taller autoevaluación MADGSI 2026 [Resumir este correo electrónico](#)

 CTO. Siham Natalia Torres Marquez ☺ ↶ ↷ ↸ 🗄️ ⋮

Para:  OD15. Rosa Margoth Orjuela Rivera Lun 11/05/2026 7:30

 **Acta** 03 Reunión taller autoe...
128 KB

Buen día profe,

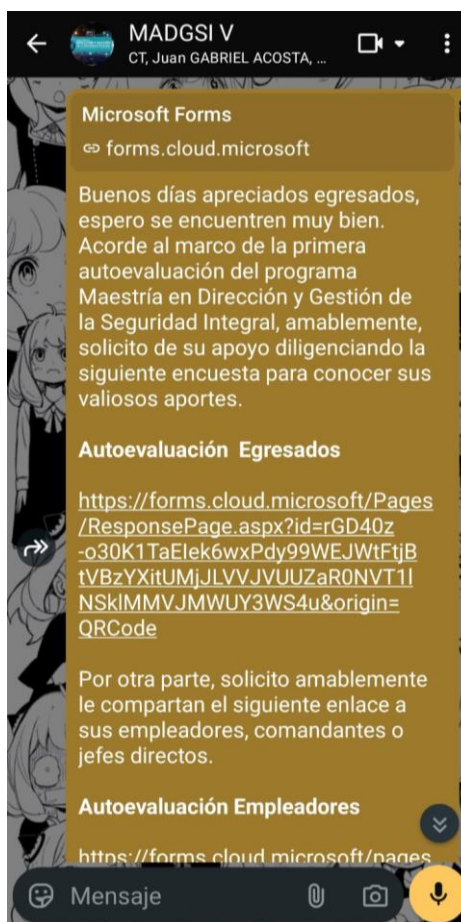
Espero te encuentres muy bien.

Envío el **acta** de la reunión taller autoevaluación MADGSI 2026 y la presentación para tu respectiva revisión, aprobación y cargue al Hermes.

Nota: Por favor, tan pronto tengas cargada el **acta** en el Hermes me envías el número del **acta** para mis entregables por favor. (Solo necesito el número, no más).

Anexo pantallazo de correo electrónico.

Por último, se solicitó a los señores egresados el diligenciamiento de la autoevaluación por medio del grupo en WhatsApp.




Anexo pantallazo de WhatsApp.

2. **Producto 2.** Soporte de la estructuración de actas de los cuerpos colegiados que se programen, para posterior aprobación por parte del jefe de programa.

Se hace entrega del Informe de la elaboración del acta 03 del taller de autoevaluación MADGSI 2026 y del acta 04 del comité de programa MADGSI de mayo (Anexo documento Producto 2).


Se redactó el acta número 03, acorde al taller de autoevaluación con los señores estudiantes de último semestre, en donde se abordaron temas como el marco normativo, la socialización de estancias prácticas y el taller de autoevaluación. Se


envió al correo de la profesora OD15 Rosa Margoth Orjuela Rivera para su correspondiente carga en el Hermes.


	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA		Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL		Versión N°:	5
			Vigencia:	19-11-2024
Acta Consecutivo No.	03	Lugar y Fecha	05 de mayo de 2026	
Asunto	Reunión Taller Autoevaluación MADGSI 2026			
Oficina Productora	Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral			
Hora Inicio	08:00	Hora Finalización	12:30	
Ausentes	N/A			
Orden del día:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y verificación del personal asistente. 2. Marco normativo para las modificaciones curriculares ante el MEN. 3. Socialización de las Estancias prácticas de MAESO. 4. Taller Autoevaluación MADGSI. 5. Deliberación. 			
Desarrollo:				

Anexo pantallazo Acta 03.

Acta 03 Reunión taller autoevaluación MADGSI 2026 [Resumir este correo electrónico](#)

 CTO. Siham Natalia Torres Marquez 😊 ↶ ↷ 📄 ⋮

Para:  OD15. Rosa Margoth Orjuela Rivera Lun 11/05/2026 7:30

 Acta 03 Reunión taller autoe...
128 KB

Buen día profe,


Espero te encuentres muy bien.

Envío el acta de la reunión taller autoevaluación MADGSI 2026 y la presentación para tu respectiva revisión, aprobación y cargue al Hermes.

Nota: Por favor, tan pronto tengas cargada el acta en el Hermes me envías el número del acta para mis entregables por favor. (Solo necesito el número, no más).

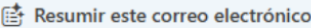
Anexo pantallazo de correo.








Conforme a la reunión del comité de programa de MADGSI mayo 2026, se redactó el acta número 04, en donde se explicaron asuntos relacionados con permisos de estudiantes, proceso de autoevaluación del programa, cierre de inscripciones, visitas académicas y eventos académicos. Se envió al correo de la profesora OD15 Rosa Margoth Orjuela Rivera para su correspondiente carga en el Hermes.


	FUERZA AERROESPACIAL COLOMBIANA		Código:	DE-AYUGE-FR-021
	FORMATO ACTA GENERAL		Versión N°:	5
			Vigencia:	19-11-2024



Acta Consecutivo No.	04	Lugar y Fecha	25 de mayo de 2026
Asunto	Reunión Comité de programa MADGSI mayo 2026		
Oficina Productora	Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral		
Hora Inicio	11:30	Hora Finalización	11:50
Ausentes			
Orden del día:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y verificación del personal asistente. 2. Solicitudes permisos estudiantes Cohorte VIII. 3. Proceso de primera autoevaluación MADGSI 2026. 4. Cierre inscripciones MADGSI X. 5. Visitas académicas. 6. Eventos académicos MADGSI 2026-1. 7. Deliberación. 		
Desarrollo:			


Anexo pantallazo Acta 04.


Acta comité de programa MADGSI mayo 2026 

 CTO. Siham Natalia Torres Marquez      

Para:  OD15. Rosa Margoth Orjuela Rivera Lun 25/05/2026 7:30

 Acta 4 Reunión comité de pr... 3 MB  Presentación Comité de prog... 10 MB

2 archivos adjuntos (13 MB)  Guardar todo en OneDrive - Escuela de Postgrados de la FAC

 Descargar todo

Buen día profe,

Espero te encuentres muy bien.

Envío el acta del comité de programa MADGSI mayo 2026 y la presentación para tu respectiva revisión, aprobación y cargue al Hermes. De igual forma, la documentación anexada se registró en el SharePoint de MADGSI en la carpeta de [Comité de programa 2026](#).

Anexo pantallazo de correo.

Nota: Los documentos relacionados a las actas de las reuniones se encuentran en el Sharepoint en el grupo Entregables Contrato 006-00-P-EPFAC-GRUAC-2026, en la carpeta Control de Actas.

3. **Producto 3.** Soporte del cargue de la información académica en la plataforma Q10, acorde con la normatividad educativa nacional e institucional vigente.

Se hace entrega del informe consolidado de la gestión realizada referente a la plataforma Q10 (Anexo documento Producto 3).

De acuerdo con los requisitos administrativos y académicos, se realizó en la plataforma Q10 la actualización del horario del módulo Protección de Activos e Infraestructuras Críticas.

■ Protección de activos vitales e infraestructura

Protección de Activos Vitales e Infraestructuras

Horario detallado

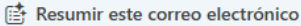
Hoy < > mayo 2026






Día Semana Mes

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
4	5	6	7	8	9	10
7:30 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ...		7:30 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ...				
11	12	13	14	15	16	17
7:30 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ...	7:30 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ...			7:30 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ... 9:45 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ...		
18	19	20	21	22	23	24
Ascensión del señor	7:30 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ... 9:45 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ... 13 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ...	7:30 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ...		7:30 Protección de activos vitales e infraestructura Jesus Eduardo Moreno ...		


Horario de clases Protección de activos e infraestructuras críticas.

También, se envió un correo electrónico a los docentes que instruyeron clases en los módulos de la segunda fase del cuarto semestre de la Cohorte VIII, en donde se les solicita el reporte de notas, el cual deberán diligenciar teniendo en cuenta el instructivo anexo, una vez terminada la carga en la plataforma Q10 deben enviar el reporte de notas con las observaciones firmado.

Solicitud reporte de notas Fase 2 Cohorte VIII 

CTO. Siham Natalia Torres Marquez      ...

Para: Eduardo Moreno <morenoeduar@gmail.com>; **y 1 más** Mié 20/05/2026 14:48

 INSTRUCTIVO CARGA DE NO...
349 KB

Buen día apreciados profesores,

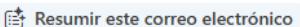
Espero que se encuentren muy bien en este día.






En nombre del programa, agradecemos su tiempo y dedicación a la enseñanza, sé que nuestros maestrantes harán un muy buen uso de los conocimientos adquiridos, espero compartamos otros espacios que continúen fortaleciendo a la Maestría.


Amablemente, solicito el **reporte de notas y observaciones** del Q10 firmado y en PDF. Por favor tener en cuenta el paso a paso para la carga de notas que adjunto en el PDF para más precisión y **no cerrar el curso** hasta que el programa apruebe el reporte.


Anexo pantallazo de correo.


Así mismo, se verificó que los reportes de notas con las calificaciones de los módulos de Proyecto de grado II y Electiva Seguridad en el Ciberespacio fueron cargados debidamente, una vez recolectados fueron enviados vía correo electrónico para la firma de la profesora OD15 Margoth Orjuela, quien posteriormente remitió la documentación en mención al señor Teniente David León, Secretario Académico.


Reporte de notas F2 S2 MADGSI IX 

CTO. Siham Natalia Torres Marquez      ...

Para:  OD15. Rosa Margoth Orjuela Rivera Lun 04/05/2026 8:00

 Reporte de notas Electiva Se...
76 KB

 Reporte de notas Proyecto d...
175 KB

2 archivos adjuntos (251 KB)  Guardar todo en OneDrive - Escuela de Postgrados de la FAC

↓ Descargar todo

Buen día mi profe,

Espero estés muy bien.

Amablemente, envío los **reportes de notas de** la segunda fase **del** segundo semestre **de** la Cohorte IX **de** Proyecto **de** grado II y Electiva Seguridad en el ciberespacio para tu firma.

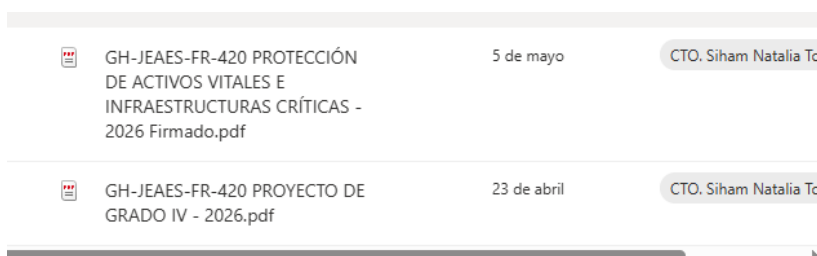
Anexo pantallazo de correo.

Nota: Las calificaciones correspondientes a los módulos de Proyecto de grado IV y Protección de activos e infraestructuras críticas serán anexadas en el siguiente informe.

4. **Producto 4** Evidencia de las coordinaciones previas con el docente para la actualización de sílabos por cada módulo programado para la vigencia académica e incluirlas en el soporte de la estructuración de actas de comité de programa.

Se hace entrega del informe de las gestiones hechas para archivar los documentos sílabos firmados (Anexo documento Producto 4).

De acuerdo con la revisión y aprobación de los sílabos del cuarto semestre, una vez firmados los documentos, se realizó la carga de ellos en la carpeta de aspectos curriculares, sílabos el SharePoint de MADGSI.

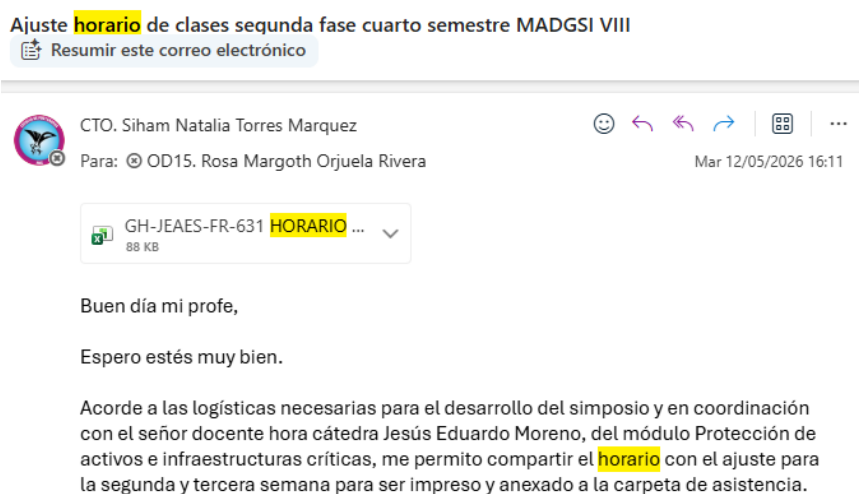


Anexo pantallazo de SharePoint MADGSI.

5. **Producto 5.** Evidencia de la planeación, revisión y elaboración de los horarios para las cohortes o cursos activos para la vigencia, confirmando con cada uno de los docentes la disponibilidad para cumplir el horario planeado (incluyen salidas pedagógicas, visitas de campo y/o demás actividades académicas correspondientes a la fase).

Se hace entrega del informe correspondiente a la gestión de modificación del horario correspondiente a la fase 2 del cuarto semestre de la Cohorte VIII (Anexo documento Producto 5).

Conforme a los requerimientos desde el programa y en aprobación con el docente HC Jesús Eduardo Moreno Peláez, del módulo Protección de activos e infraestructuras críticas, se realizaron las modificaciones al horario de la segunda fase del cuarto semestre de la Cohorte VIII. Esta actualización se realizó directamente en el archivo del SharePoint de MADGSI, no obstante, se envió vía correo electrónico a la profesora OD15 Rosa Margoth Orjuela Rivera para ser impreso y anexado a la carpeta de asistencia.



Anexo pantallazo de correo.

6. **Producto 6.** Evidencia del acompañamiento para el control, seguimiento y reporte de la asistencia a clases de los estudiantes.

Se hace entrega del informe de la gestión realizada para la coordinación de la asistencia con el monitor de la Cohorte VIII, el señor Mayor Abril Morales Marco

Antonio (Anexo documento Producto 6).

Se hizo entrega personal de la carpeta física de asistencia a clases de los estudiantes al maestrante MY Abril Morales Marco Antonio, de la Cohorte VIII, el día lunes 03 de mayo, así mismo, se le hicieron las respectivas observaciones del correcto diligenciamiento de los formatos. Dicha carpeta era recogida y entregada todos los días por el estudiante en la oficina de MADGSI.

Así mismo, conforme a las indicaciones del señor Mayor Iván Flórez, Comandante Escuadrilla Maestría Charlie, todos los días se ejecutó a las 07:30 con el monitor de la Cohorte, el Mayor Abril, la solicitud de reporte de asistencia a clase y puntualidad tanto de los señores maestrantes como del docente, y, también, sí se presentaba alguna novedad con las instalaciones, servicios y aula en general. Esto con el fin de cotejar la información suministrada en la carpeta.



Anexo pantallazo chat WhatsApp.

Por último, fueron entregados los formatos totalmente diligenciados el día 22 de mayo para su proceso de archivo con la docente OD15 Margoth Orjuela.

Nota: Una vez se tenga la documentación en mención de manera digital (escaneada) se hará la correspondiente carga al Sharepoint.

7. **Producto 7.** Entrega y archivo de los formatos relacionados con la asistencia a clases, debidamente diligenciados por estudiantes, docentes y con el aval del programa.

Se hace entrega del informe consolidado la revisión de la carpeta de asistencia de la primera y segunda fase del cuarto semestre de la Cohorte VIII (Anexo documento Producto 7).

Conforme a los requisitos administrativos, junto a la señora docente OD15 Rosa

Margoth Orjuela Rivera, se realizó la revisión de la carpeta de asistencia de la primera y segunda fase del cuarto semestre de la Cohorte VIII, en donde se contemplaron los formatos actualizados en físico, en la plataforma Q10, SVE y SharePoint de MADGSI, de esta actividad se dejará constancia en el comité de programa del mes de junio.

8. **Producto 8.** *Soporte de la coordinación, programación y generación de los enlaces de conexión para reuniones presenciales o virtuales, citación de estudiantes, docentes y demás personal que involucre la comunidad académica, clases y sustentaciones cuando se requiera por los medios institucionales.*

Se hace entrega del informe donde se evidencia la creación de los enlaces de conexión para las reuniones celebradas en el mes de mayo (Anexo documento Producto 8).

De acuerdo a las reuniones realizadas a lo largo del mes de mayo, a continuación, relaciono los enlaces generados en la plataforma Teams para llevar a cabo los encuentros con los involucrados.

Taller Autoevaluación MADGSI 2026:



**TALLER AUTOEVALUACIÓN:
MADGSI 2026**

Unirse Chatear

Mar 05/05/2026, de 8:00 a 12:00

AULA 103 EDIFICIO JES- EPFAC- PRESENCIAL

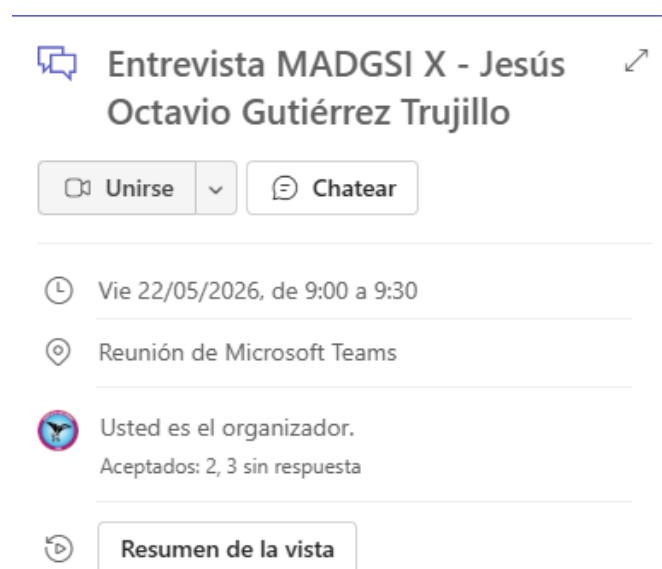
OD18. Doris Dayssi Carreño Walteros le ha invitado.
Aceptados: 7, 8 sin respuesta

Objetivo:

[Ver la agenda y las notas de la reunión](#)

Anexo pantallazo Teams.

Entrevista MADGSI X Jesús Octavio Gutiérrez Trujillo:



Entrevista MADGSI X - Jesús
Octavio Gutiérrez Trujillo

Unirse Chatear

Vie 22/05/2026, de 9:00 a 9:30


Reunión de Microsoft Teams



Usted es el organizador.
Aceptados: 2, 3 sin respuesta


Resumen de la vista


Anexo pantallazo de Teams.


Entrevista MADGSI X CT Iván Darío Fierro Ruíz:


 **Entrevista MADGSI X - CT Iván** ↗
Darío Fierro Ruíz

 **Unirse** ▾  **Chatear**

 **Vie 22/05/2026, de 9:30 a 10:00**

 **Reunión de Microsoft Teams**


 **Usted es el organizador.**
Aceptados: 2, 4 sin respuesta

 **Resumen de la vista**

Anexo pantallazo de Teams.

Entrevista MADGSI X TP Rubén Darío Aguirre Chala:

 **Entrevista MADGSI X - TP** ↗
Rubén Darío Aguirre Chala

 **Unirse** ▾  **Chatear**

 **Vie 22/05/2026, de 10:00 a 10:30**

 **Reunión de Microsoft Teams**

 **Usted es el organizador.**
Aceptados: 1, 4 sin respuesta

 **Resumen de la vista**

Anexo pantallazo de Teams.

Entrevista MADGSI X TJC Raúl Ernesto Muriel Arguello:



Entrevista MADGSI X - TJC Raúl Ernesto Muriel Arguello

Unirse Chatear

Vie 22/05/2026, de 11:00 a 11:30

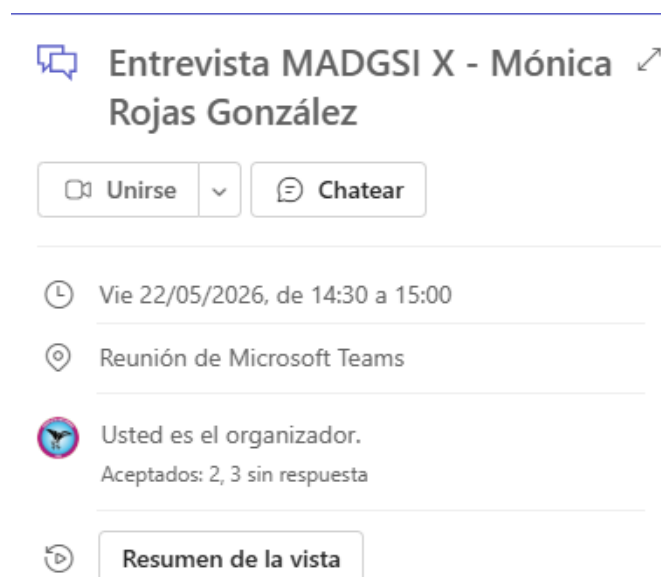
Reunión de Microsoft Teams

Usted es el organizador.
Aceptados: 1, 4 sin respuesta

Resumen de la vista

Anexo pantallazo de Teams.

Entrevista MADGSI X Mónica Rojas González:



Entrevista MADGSI X - Mónica Rojas González

Unirse Chatear

Vie 22/05/2026, de 14:30 a 15:00

Reunión de Microsoft Teams

Usted es el organizador.
Aceptados: 2, 3 sin respuesta

Resumen de la vista


Anexo pantallazo de Teams.

Entrevista MADGSI X CT Manuel Alejandro Carvajal Sparza:

 **Entrevista MADGSI X - CT** 
Manuel Alejandro Carvajal Sparza

 Unirse  Chatear

 Vie 22/05/2026, de 15:00 a 15:30

 Reunión de Microsoft Teams


 Usted es el organizador.
Aceptados: 2, 3 sin respuesta

 Resumen de la vista

Anexo pantallazo de Teams.


Reunión comité de programa MADGSI mayo 2026:

Reunión Comité de Programa 
MADGSI mayo 2026

 Unirse  Chatear

 Lun 25/05/2026, de 11:30 a 12:00

 Reunión de Microsoft Teams

 Usted es el organizador.
Aceptados: 1, 5 sin respuesta

Anexo pantallazo de Teams.

9. **Producto 9.** Evidencia de la consolidación de la información relevante para los comités de programa, en formato de archivo de PowerPoint e incluirlas en el soporte de la estructuración de actas de comité de programa.

Se hacen entrega del informe de la creación de la presentación para la reunión del comité de programa MADGSI del mes de mayo (Anexo documento Producto 9).

De acuerdo con los requerimientos expresados por el señor Mayor Iván Flórez, Comandante Escuadrilla Maestría Charlie, se realizó la presentación que fue utilizada en la reunión del comité de programa de MADGSI correspondiente al mes de mayo, la cual fue compartida posteriormente al correo del MY Flórez para su respectiva revisión y aprobación.



Anexo pantallazo de presentación Comité mayo.

Presentación Comité de programa MADGSI mayo 2026 Resumir este correo electrónico

CTO. Siham Natalia Torres Marquez
 Para: MY. Iván Alonso Florez Rozo
 Lun 25/05/2026 7:30

Mi Mayor, buen día

Me permito compartirle la presentación para el comité de este mes.

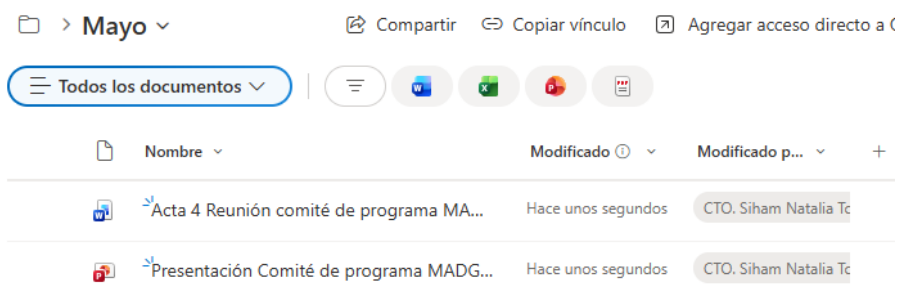
[Presentación Comité de programa MADGSI mayo 2026.pptx](#)

Agradezco su atención y quedo atenta a cualquier inquietud.

Saludos,

Anexo pantallazo de correo.

Así mismo, se cargó en la carpeta Comité de programa 2026 del SharePoint de MADGSI para futuras consultas.

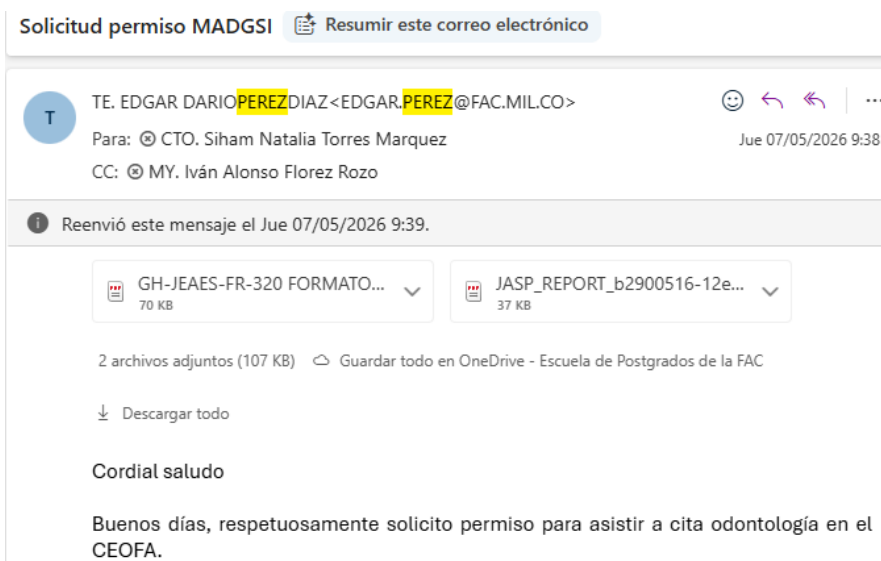


Anexo pantallazo de SharePoint.

10. **Producto 10.** Evidencia de los tramites de solicitudes de estudiantes como: excusas médicas, ingreso a la EPFAC y/o UMAS de la FAC, salidas de campo, entre otras requeridas por la coordinación de programa.

Se hace entrega del informe de la gestión realizada para las solicitudes de los estudiantes de la Cohorte VIII y el tratamiento a los permisos de los estudiantes (Anexo documento Producto 10).

En cumplimiento a los requerimientos presentados en la primera semana de la segunda fase del cuarto semestre de la Cohorte VIII, el señor Estudiante TE Edgar Darío Pérez Díaz solicitó vía WhatsApp el formato de permisos, el cual le fue enviado vía correo electrónico para su diligenciamiento. Una vez completada esta parte, el estudiante envió el formato junto con el anexo para tramitar el permiso directamente al MY Iván Flórez para su aprobación y trámite correspondiente para su registro, no obstante, el TE Pérez reenvió el correo en mención para mi conocimiento.



Anexo pantallazo de correo.

11. **Producto 11.** Evidencia de la gestión para la asignación de aulas físicas, la creación de espacios virtuales e inscripciones de estudiantes y docentes en las plataformas establecidas (Blackboard y Q10) para la programación y ejecución de clases oportunamente e informar al director del programa las novedades presentadas. Se hace entrega del informe de la gestión y solicitud al administrador de la plataforma Blackboard (Anexo documento Producto 11).

Acorde al inicio de las clases de la fase dos del cuarto semestre de la Cohorte VIII, se realizó una corta reunión presencial con el señor TA21 Nicolás Trujillo y el docente HC Jesús Eduardo Moreno Peláez, con el fin de actualizar los conocimientos del docente en la plataforma Blackboard ya que este sería el medio para cargar las evaluaciones y material para el desarrollo de sus clases.

Por otra parte, se deja constancia que, al culminar las clases del primer semestre del año en curso, no fue necesario solicitar apoyo a las señoritas encargadas con el Q10 y la asignación de aulas.

12. **Producto 12.** *Evidencia de la modificación y actualización de la información registrada en el cuadro maestro del programa.*

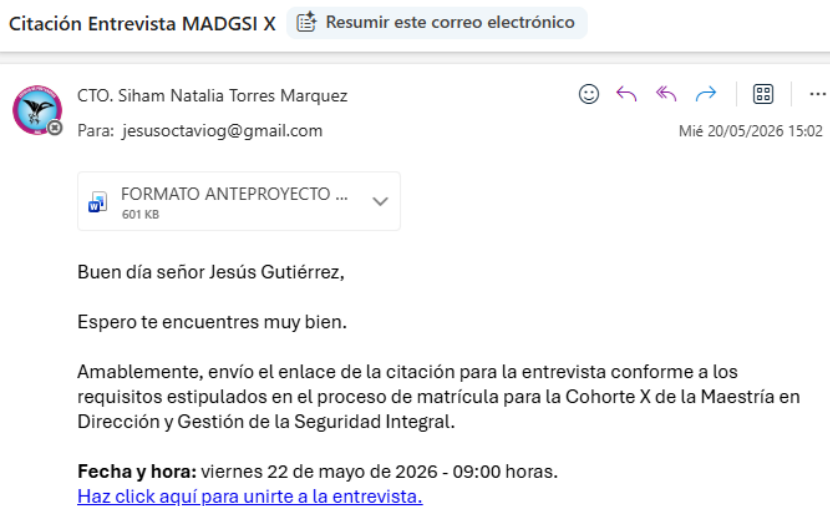
Se hace entrega del informe de la gestión para la actualización del cuadro maestro (Anexo documento Producto 12).

En relación con la actualización y modificación de la información registrada en el cuadro maestro de MADGSI y de las carpetas del SharePoint del programa, me permito informar que se encuentra en proceso de recolección de información y documentación y que el cumplimiento de este punto se hará entrega en el próximo entregable con la validación del señor Comandante del programa.


13. **Producto 13.** *Informe del apoyo realizado a los diferentes procesos administrativos que realiza el programa: inscripción, admisión y matrícula de estudiantes por inicio de periodo académico; recuperación de calidad de estudiante; sustentación y ceremonias de grado (orientación de pagos, paz y salvos y las demás indicadas por el programa).*
- Se hace entrega del informe correspondiente a la gestión para las inscripciones de




la Cohorte X (Anexo documento Producto 13).


Acorde al cierre de inscripciones para la nueva Cohorte X, se realizó la recolección de desprendibles de pago de la inscripción, así como la citación a entrevistas a los seis futuros maestrantes y la solicitud de documentación prematriculas. Así mismo, para la jornada de entrevistas se enviaron los formatos a todo el equipo de MADGSI, se realizó el acompañamiento en las entrevistas y el diligenciamiento de los formatos que se encuentran a la espera por firmar.



Anexo pantallazo correo.

Solicitud documentación ingreso al programa Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral  Resumir este correo electrónico

 CTO. Siham Natalia Torres Marquez      
 Cco: ivan.fierro10@gmail.com; ivan.fierro@fac.mil.co; **y 5 más** Mié 20/05/2026 16:13

 Reenvió este mensaje el Vie 22/05/2026 11:22.

 formato_solicitud_ingreso_al... 320 KB  Formato_anteproyecto_mad... 601 KB


Mostrar los 5 datos adjuntos (7 MB)  Guardar todo en OneDrive - Escuela de Postgrados de la FAC

 Descargar todo

Buen día apreciado aspirante a MADGSI,

Reciba un cordial saludo,

Anexo pantallazo correo.

Formatos entrevistas matrículas MADGSI X 2026  Resumir este correo electrónico

 CTO. Siham Natalia Torres Marquez      
 Para:  MY. Iván Alonso Florez Rozo; **y 3 más** Vie 22/05/2026 8:12

 GH-JEAES-FR-681 FORMATO... 103 KB  GH-JEAES-FR-683 FORMATO... 27 KB

2 archivos adjuntos (131 KB)  Guardar todo en OneDrive - Escuela de Postgrados de la FAC

 Descargar todo

Buen día apreciados MADGSI,

Espero se encuentren muy bien.

Acorde a la jornada de entrevistas en el marco de las matrículas para la Cohorte X de MADGSI, me permito enviarles los dos formatos que se deben diligenciar con cada inscrito.

Anexo pantallazo correo.

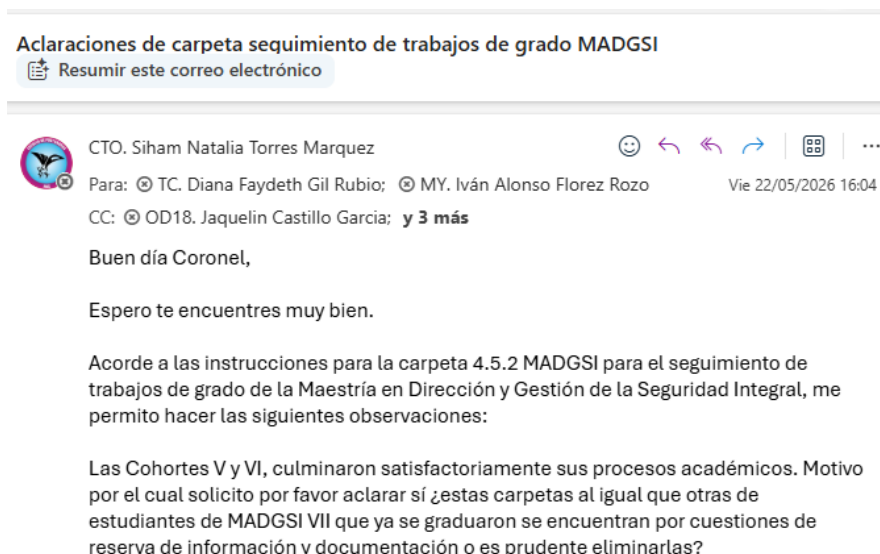
Nota: Una vez recolectados los formatos y documentación se hará la respectiva carga de archivo en el SharePoint de MADGSI.

14. **Producto 14.** Soporte de coordinación con el escuadrón de investigación para la participación y el seguimiento de elaboración de actas de sustentación y verificación de formatos correctamente elaborados por los señores jurados, agendamiento para

grado, citas y ensayos de grado.

Se hace entrega de la evidencia correspondiente al seguimiento de avance de trabajos de grado (Anexo documento Producto 14).

Acorde al cronograma de actividades a realizar con el Escuadrón de Investigación, se realizó la alimentación y revisión de la carpeta de seguimiento de trabajos de grado de MADGSI, así mismo, se envió un correo solicitando aclarar algunos aspectos con relación a la carpeta en mención.



Anexo pantallazo de correo.


Nota: Respecto a la sustentación del señor estudiante MY Barrera González Juan Augusto, informo que los señores jurados ya hicieron entrega de las observaciones para aprobar el trabajo de grado para sustentación.

15. **Producto 15.** *Soporte de los comunicados, notificaciones y respuestas a docentes, estudiantes, egresados y demás participantes de la comunidad educativa, así como la divulgación de eventos académicos y demás requerimientos del Programa.*

Se hace entrega de la evidencia de la coordinación agenda eventos académicos MADGSI 2026-1 (Anexo documento Producto 15).

De acuerdo con los eventos académicos de la Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral, se realizó un instructivo el cual fue enviado vía correo electrónico a los señores ponentes invitados expertos al III Simposio de Investigación formativa de MADGSI. Así mismo, se crearon invitaciones personalizadas para todos los asistentes al evento, las cuales fueron remitidas por correo electrónico.


Instrucciones para III Simposio de investigación formativa MADGSI 2026
 Resumir este correo electrónico


 CTO. Siham Natalia Torres Marquez
 Para: dsuarez@eldorado.aero; esanabria@eldorado.aero Lun 04/05/2026 8:49

Reenvió este mensaje el Jue 07/05/2026 18:15.

Simposio de Investigación Formativa MADGSI
 Participación y Caso práctico. Seguridad Integral de Prácticas y Seguridad con una Teoría de la Seguridad de la Información y de la Red.
 Sr. Daniel Suárez
 El evento se realizará el día 14 de mayo de 2026, en el aula de prácticas de la Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral, de 08:00 a 16:00 horas. Para más información, consulte el instructivo adjunto.
 14 DE MAYO DE 2026
 08:00 - 16:00
 A JUSTICIA 2026-2027
 ARCHIVO DE LA UNAM

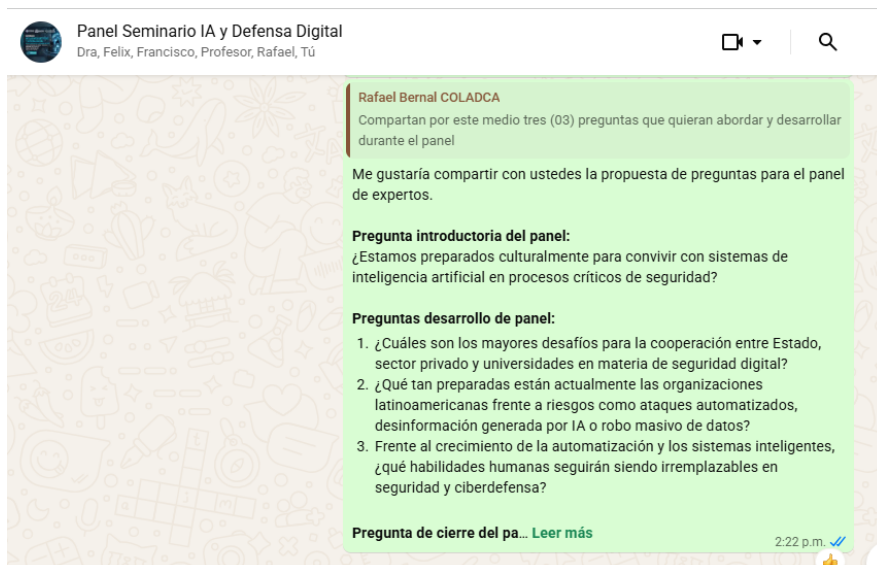
Simposio de Investigación Formativa MADGSI
 Participación y Caso práctico. Seguridad Integral de Prácticas y Seguridad con una Teoría de la Seguridad de la Información y de la Red.
 Sr. Alfaro Sanabria
 El evento se realizará el día 14 de mayo de 2026, en el aula de prácticas de la Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral, de 08:00 a 16:00 horas. Para más información, consulte el instructivo adjunto.
 14 DE MAYO DE 2026
 08:00 - 16:00
 A JUSTICIA 2026-2027
 ARCHIVO DE LA UNAM

 DOCUMENTO III SIMPOSIO ...
2 MB

 Plantilla presentación III Sim...
3 MB

Mostrar los 5 datos adjuntos (12 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela de Postgrados de la FAC

Anexo pantallazo de correo.



Anexo pantallazo de organización Panel del Seminario.

16. **Producto 16. Estructuración de los documentos: memoria y boletín de investigación del evento académico del programa y salidas académicas.**

Se hace entrega de la evidencia de estructuración de los borradores para las notas de prensa de visitas académicas de MADGSI (Anexo documento Producto 16).

De acuerdo con las visitas académicas realizadas a partir del mes de marzo, se han redactado los borradores de las visitas académicas a Atempí LTDA., el 09 de marzo, al Centro de Control de Transmilenio S.A., el 16 de abril, a la Defensa Civil Colombiana, el 22 de abril y al C4 de Bogotá, así como el borrador de nota de prensa para el III Simposio de Investigación formativa de MADGSI.

Borrador nota de prensa visita académica Atempí MADGSI

Resumir este correo electrónico

CTO. Siham Natalia Torres Marquez ☺ ↶ ↷ 🗪 ⋮
Para: TE. Laura Daniela Santamaria Diaz Lun 09/03/2026 18:56
CC: MY. Iván Alonso Florez Rozo



Borrador nota de prensa visit...
30 KB

Mostrar los 8 datos adjuntos (995 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela de Postgrados de la FAC

Anexo pantallazo de correo.

Solicitud nota de prensa visita académica Centro de Control Transmilenio S.A. MADGSI IX

Resumir este correo electrónico

CTO. Siham Natalia Torres Marquez ☺ ↶ ↷ 🗪 ⋮
Para: TE. Laura Daniela Santamaria Diaz Jue 16/04/2026 10:16



Borrador nota de prensa visit...
31 KB

Anexo pantallazo de correo.

Solicitud nota de prensa visita académica Defensa Civil Colombiana MADGSI IX

Resumir este correo electrónico

CTO. Siham Natalia Torres Marquez ☺ ↶ ↷ 🗪 ⋮
Para: TE. Laura Daniela Santamaria Diaz Mié 22/04/2026 8:00



Borrador nota de prensa visit...
30 KB

Anexo pantallazo de correo.



Anexo pantallazo de correo.



Anexo pantallazo de correo.

Nota: No se hizo borrador de nota de prensa del Seminario a petición de la señorita TE Santamaría. Por otro lado, se está a la espera de los papers de los señores ponentes expertos invitados para anexarlos a la memoria del III Simposio de MADGSI, se espera hacer entrega y carga en la pagina de la EPFAC el próximo mes.

17. **Producto 17.** *Gestión, consecución, planeación y ejecución de mínimo una visita académica por semestre que contribuyan al propósito de formación de la maestría.*
- Se hace entrega de la evidencia de la gestión para la visita académica al C4 de

Bogotá (Anexo documento Producto 17).

De acuerdo con la distribución horaria que fue discutida el pasado mes en una reunión con el docente HC Jesús Eduardo Moreno, se planteó la opción de realizar una visita académica al Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo de Bogotá, ya que se trata de una institución que, al igual que el punto central homónimo al módulo de Protección de activos e infraestructuras críticas. Esta visita se logró gracias a la red de conocidos del sector seguridad que trabaja mancomunadamente con la academia, quien facilitó el enlace con la persona encargada para la planeación y ejecución de la visita con quien se sostuvo comunicación vía llamadas telefónicas y chats de WhatsApp. Lo anterior, se realizó acorde a las disposiciones de las clases con el docente y la entidad.

La visita académica tuvo como objetivo principal complementar el proceso de formación de los estudiantes mediante el conocimiento práctico de los sistemas de atención y gestión de incidentes implementados por el Distrito Capital. Asimismo, la actividad permitió comprender la articulación tecnológica, operativa y estratégica que soporta la respuesta ante emergencias y situaciones de impacto en la ciudad, fortaleciendo en los maestrantes nuevas perspectivas sobre la gestión integral de la seguridad, la ciberseguridad, la protección ciudadana y la toma de decisiones basada en datos.

Esta fue una experiencia significativa de aprendizaje aplicada a escenarios reales de operación, fortaleciendo su visión estratégica frente a la gestión de emergencias y la toma de decisiones en entornos complejos.

18. **Producto 21.** *Evidencia de la coordinación en la planeación, programa, organización de las presentaciones para el desarrollo de los eventos académicos que realice el programa.*

Se hace entrega de la evidencia de la coordinación y organización para los eventos académicos de MADGSI (Anexo documento Producto 21).

De acuerdo con la agenda propuesta para el III Simposio de Investigación Formativa de la Maestría en Dirección y Gestión de la Seguridad Integral, se realizó el documento base del evento, el cual contiene el propósito y la agenda, así como la creación de la lista de chequeo para coordinar y asignar tareas a las personas que conformamos MADGSI, se crearon instructivos para la redacción de los papers, la presentación y posters por parte de los señores estudiantes de la Cohorte VIII y de los ponentes invitados, estos se enviaron al correo electrónico de los estudiantes y ponentes. Por otra parte, se coordinó la asignación de los jurados para cada ponencia, así como la creación de invitaciones personalizadas y compartidas al correo de cada uno solicitando también la información de perfiles y fotografías. Se realizó la revisión y corrección de los papers así como el envío de los documentos a los jurados, se participó en las presustentaciones de los estudiantes, la revisión y ajuste de las presentaciones y papers, así como la consolidación de las presentaciones. Por último, se redactó el programa del III Simposio de MADGSI para el desarrollo del evento.

Así mismo, se consolidó la información necesaria para la creación del documento base del Seminario de Inteligencia Artificial y Defensa Digital, evento que se realizó

en trabajo mancomunado con los señores Presidente y Vicepresidente de COLADCA, así como el docente representante de la Universidad del Rosario. Se sostuvo el contacto con los ponentes invitados y los panelistas nacionales e internacionales vía llamadas telefónicas y chats de WhatsApp. Se redactó el programa del Seminario para el desarrollo del evento, se consolidó la información y se crearon las diapositivas con el diseño del señor Presidente de COLADCA. En ambos eventos consolidé el listado de asistencia y participé como maestra de ceremonias.

19. **Producto 23.** *Evidencia de la coordinación para el ingreso de estudiantes, docentes y visitantes, a actividades del programa.*

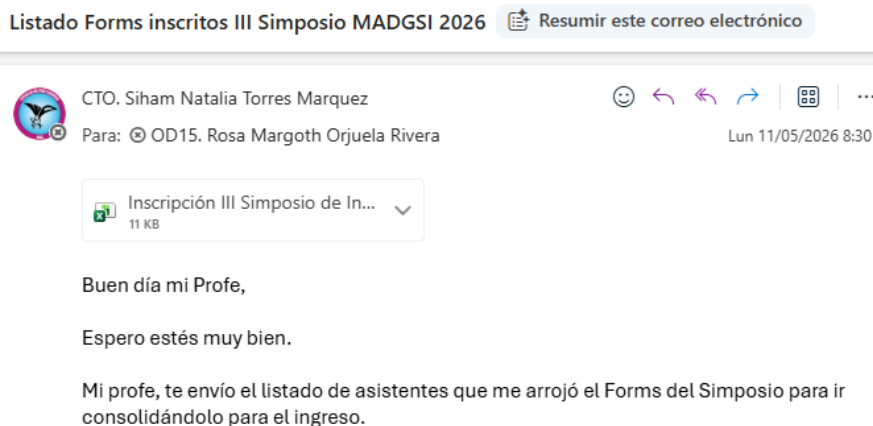
Se hace entrega de la evidencia de la previa coordinación para el ingreso a eventos académicos de MADGSI (Anexo documento Producto 23).

Acorde al inicio de la segunda fase del cuarto semestre de la Cohorte VIII, previamente, la profesora OD5 Margoth Orjuela realizó la solicitud para el ingreso de los estudiantes y docentes a la señora AA13 Sandra Ximena Jaimes y AA13 Rossy Bohórquez desde el mes de enero por todo el primer semestre del año en curso.

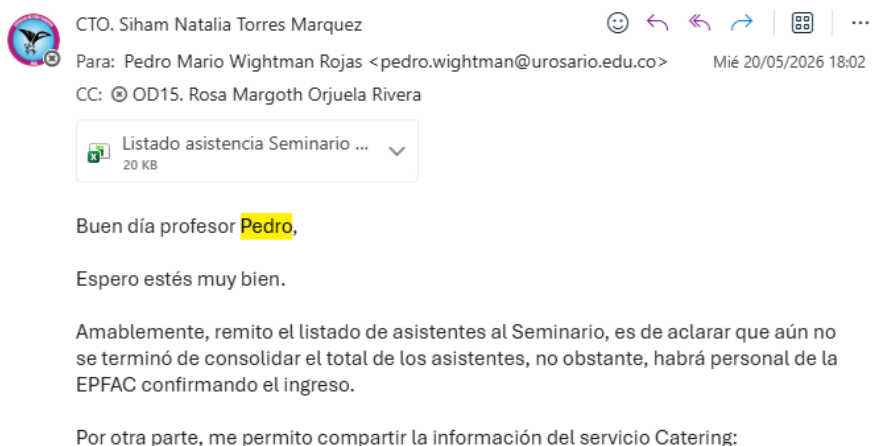
Por lo anterior, no se realizó dicha solicitud, toda vez que la información ya fue aprobada e incluida en el listado de ingreso semestral de la EPFAC en general.

Así mismo, conforme a los eventos académicos programados por MADGSI, se consolidó la información para el ingreso del III Simposio de MADGSI, así como el listado de asistencia para el Seminario. Los anteriores, fueron enviados vía correo electrónico a la profesora Margoth Orjuela y al profesor de la Universidad del

Rosario para el ingreso al Seminario.



Anexo pantallazo de correo.



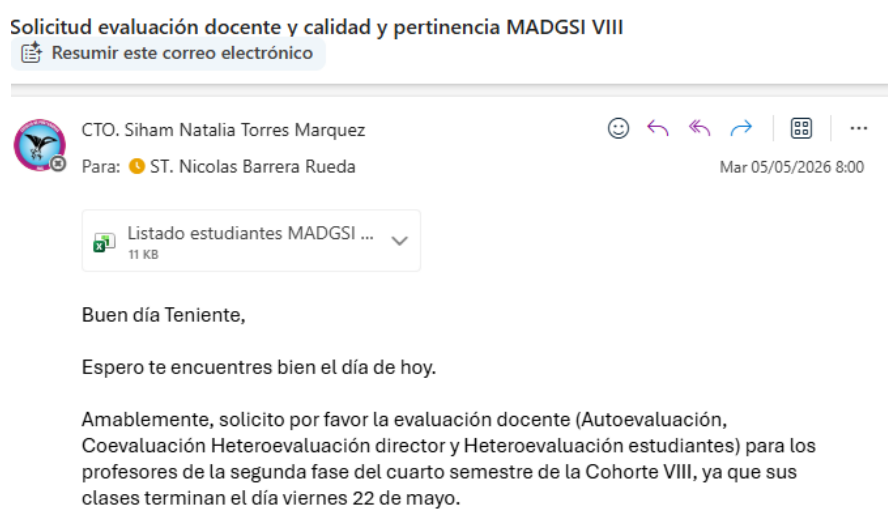
Anexo pantallazo de correo.

20. **Producto 25.** Evidencia de las coordinaciones con la Sección Desarrollo y Asesoría Pedagógica, para la realización de actividades propias de SEDAP durante las fases presenciales de los estudiantes.

Se hace entrega de la evidencia de las evaluaciones docente de la segunda fase del cuarto semestre de la Cohorte VIII (Anexo documento Producto 25).

Teniendo en cuenta la finalización de la segunda fase del cuarto semestre de la Cohorte VIII, se le solicitó al TE Nicolás Barrera de SEDAP, la elaboración de las

evaluaciones docente, las cuales fueron enviadas el último día de la fase a los señores docentes, estudiantes, director del programa y pares docentes para su diligenciamiento. Acorde a este proceso administrativo y académico, se recibirá el informe complementario del primer semestre del año en curso de todos los docentes que instruyeron los módulos en los meses de febrero, marzo, abril y mayo en MADGSI.



Anexo pantallazo de correo.

Solicitud autoevaluación docente  Resumir este correo electrónico



CTO. Siham Natalia Torres Marquez



Para:  OD18. Jaquelin Castillo Garcia; y 1 más

Lun 25/05/2026 12:49

Buen día señores docentes,

Espero se encuentren muy bien en este día.

Amablemente, solicito por favor de su apoyo diligenciando la siguiente evaluación, la cual corresponde al proceso de Autoevaluación Institucional de la EPFAC y que busca evidenciar fortalezas y aspectos por mejorar en los procesos académicos orientados a alcanzar altos estándares de calidad.


AUTOEVALUACIÓN:

[Contenido / EVALUACIÓN DOCENTE - AUTOEVALUACIÓN 2026](#)

Nota: La evaluación se va a realizar por la plataforma Blackboard, por favor tener presente que el número de la Cohorte VIII.

Anexo pantallazo de correo.

Solicitud Heteroevaluación y Coevaluación MADGSI VIII segunda fase cuarto semestre

 Resumir este correo electrónico



CTO. Siham Natalia Torres Marquez



Para:  MY. Iván Alonso Florez Rozo; y 3 más

Lun 25/05/2026 12:48

Buen día Mayor y profes,

Espero se encuentren muy bien en este día.

Amablemente, solicito por favor de su apoyo diligenciando la siguiente evaluación, la cual corresponde al proceso de Autoevaluación Institucional de la EPFAC y que busca evidenciar fortalezas y aspectos por mejorar en los procesos académicos orientados a alcanzar altos estándares de calidad.

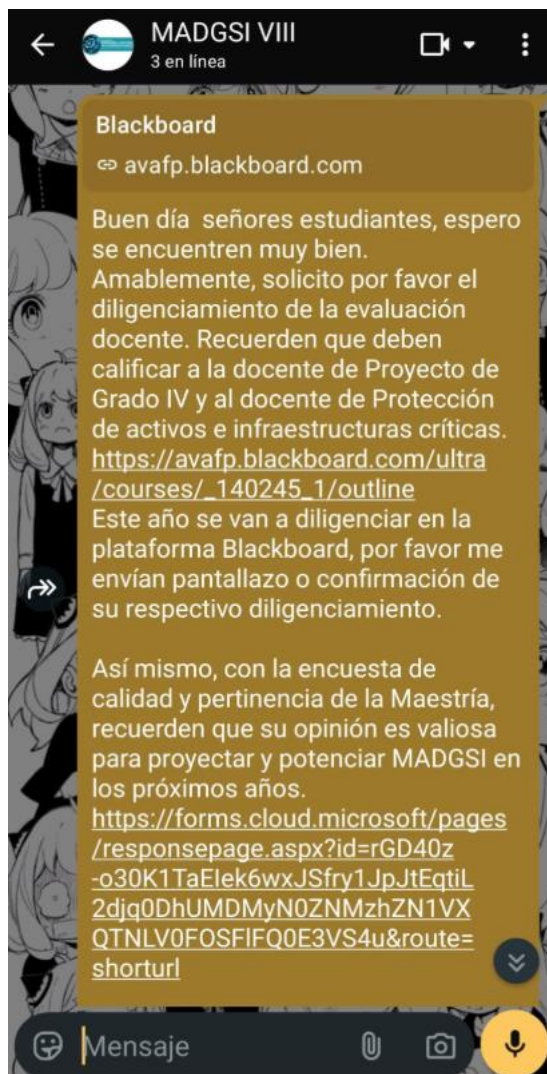
HETEROEVALUACIÓN (MY Flórez):

[Contenido / EVALUACIÓN DOCENTE - DIRECTIVO 2026](#)

COEVALUACIÓN:

[Contenido / EVALUACIÓN DOCENTE - COEVALUACIÓN 2026](#)

Anexo pantallazo de correo.



Anexo pantallazo de grupo WhatsApp MADGSI VIII.

21. **Producto 26.** Informe que consolida las evidencias de las actividades realizadas.

Se suscribe al presente documento que presenta en detalle las labores asignadas, realizadas, evaluadas y aprobadas por el equipo MADGSI.

Referencias

Sharepoint. (2026). MADGSI. CUADRO-MAESTRO-MADGSI_29289 (1) (1). EPFAC.

<https://epfac1educos.sharepoint.com/sites/admision>

Escuela de Postgrados FAC. (2026). Plataforma Q10. EPFAC.

<https://www.epfac.edu.co/es/servicios/plataforma-q10>

Elaborado por:

Siham Natalia Torres Márquez

Coordinadora Académica y de Apoyo a la gestión académica MADGSI