PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MAYO 2026

Señor (a)
Señor (a)
CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9141935
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia coordinación académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR. 9141935 del año 2026

RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No.11799156 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (coordinación académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($56.586.542) MCTE**. *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:* a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455)**, b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor *de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839)*** **MCTE** cada uno, y c) un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($2.197.536) M/CTE.**

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar *y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elabora la planeación pedagógica (formato compromiso), los proyectos formativos donde aplique y las guías de aprendizaje	Proyecto formativo, guías y planeación pedagógicas
2	Orientar, asesorar y acompañar en forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizajes de acuerdo en lo establecido en las guías, en los procedimientos t en el sistema integrado de Gestión y autoevaluación “SIGA” del SENA.	Desarrollo de la formación	Listado de asistencia, registro fotográfico

3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación	Se orientó a los aprendices sobre los requisitos, tiempos y procedimientos de la ruta de certificación, incluyendo evidencias requeridas y criterios de evaluación	Actas de socialización, listado de asistencia, presentaciones utilizadas
4	Para los instructores que imparten formación titulada presentar el portafolio del instructor, adjunto los formatos actualizados del sistema integrado de gestión dispuesto en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guia de aprendizaje. c. acta con los planes de mejoramiento académico para los aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de la etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y registro de inasistencia en el aplicativo de Sofia Plus. G. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizajes.	Actualización del portafolio del instructor con los formatos respectivos.	Presentación del portafolio visual.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se da a conocer el diseño curricular del programa de formación a impartir	Listado de asistencia registro fotográfico y un resumen del diseño curricular.
6	Emitir juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicativo del procedimiento y herramientas	Se emiten los juicios evaluativos de las competencias y/o resultados	Reporte de los juicios evaluativos.

7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual, para el trámite de cuenta de cobro	Informe mensual de trámite de pago.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago	Esta obligación, no se ejecutó durante el mes objeto de pago
9	Reporte 160 horas mes, de labores en la formación titulada y/o transversal.	Entrega de programaciones para creación de la fichas y planeaciones pedagógicas, para el caso de las tituladas.	Gestión de tiempo
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió a la reunión de instructores se participó en la capacitación de legalización del auxilio de transporte en este mes mayo con el coordinador y supervisora 2026	Listado de asistencia y registro fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8378830340 **de** la planilla, operado **mi** planilla y periodo abril 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en ( ) folios



Firma
RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 11799156

Recibí a satisfacción:



Firma CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9141935 del 2026
Cargo coordinador

Evidencias del mes de marzo 2026

Reunión de instructores transversales en la sede principal para tratar tema de legalización del auxilio de transporte que se le otorga con el coordinador y la supervisora.





Formación del técnico de primera infancia de la ficha 3274787 de la jornada de la tarde de generalidades de seguridad y salud en el trabajo, afiliación al sistema general de seguridad social en Colombia, régimen subsidiado, contributivo, independientes, conformación del comité COPASST, COCOLA Y funciones del comité, accidente de trabajo, enfermedad laboral ejemplos, riesgo, definición, peligro definición, tabla de peligros.





Formación del técnico de primera infancia de la ficha 3274787 de la jornada de la tarde de elementos de protección personal (EPP)

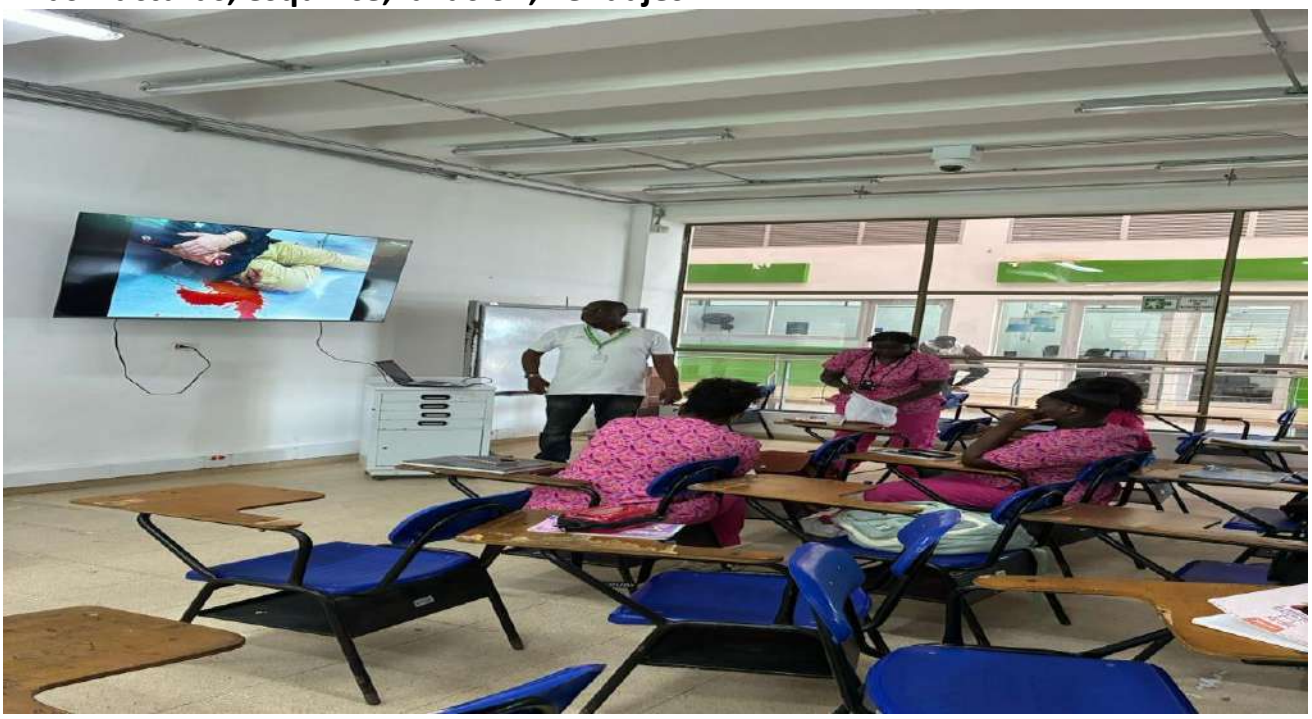




Formación del técnico de primera infancia de la ficha 3274787 de la jornada de la tarde exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos y de retiro y levantamiento de cargas y pausas activas e higiene postural teórico – practico.



Formación del técnico de primera infancia de la ficha 3274787 de la jornada de la tarde formación en primeros auxilios teórico – práctico de definición, elementos del botiquín, heridas, clasificación de las heridas, quemaduras, clasificación de las quemaduras, curación de heridas, fracturas, clasificación de las fracturas, esquince, laxación, vendajes.





Formación del técnico de primera infancia de la ficha 3274787 de la jornada de la tarde de fracturas, esquince, quemaduras, accidente ofídico, convulsiones, atragantamiento, RCP reanimación cardiopulmonar.





Formación del técnico de emprendimiento y fomento empresarial de la jornada de la tarde de la ficha 3343848 de generalidades de seguridad y salud en el trabajo, afiliación al sistema general de seguridad social en Colombia, régimen subsidiado, contributivo, independientes, conformación del comité COPASST, COCOLA Y funciones del comité, accidente de trabajo, enfermedad laboral ejemplos, riesgo, definición, peligro definición, tabla de peligros.





Formación del técnico de primera infancia de la ficha 3206745 de la jornada de la tarde de generalidades de seguridad y salud en el trabajo, afiliación al sistema general de seguridad social en Colombia, régimen subsidiado, contributivo, independientes, conformación del comité COPASST, COCOLA Y funciones del comité, accidente de trabajo, enfermedad laboral ejemplos, riesgo, definición, peligro definición, tabla de peligros.





Formación del técnico de primera infancia de la ficha 3206745 de la jornada de la tarde de elementos de protección personal (EPP), exámenes médicos ocupacionales, clasificación de ingreso, periódicos, retiro, reingreso, exámenes médicos complementarios.



Formación del técnico de recuperación de residuos sólidos reciclables de la ficha 3206745 de la jornada de la tarde de autocuidado, aseo persona, actividad física, alimentación saludable, higiene oral, salud mental.





Formación del técnico de recuperación de residuos sólidos reciclables de la ficha 3206745 de la jornada de la mañana formación en primeros auxilios teórico – práctico de definición, elementos del botiquín, heridas, clasificación de las heridas, quemaduras, clasificación de las quemaduras, curación de heridas, fracturas, clasificación de las fracturas, esquince, laxación, vendajes.





Formación del técnico de recuperación de residuos sólidos reciclables de la ficha 3206745 de la jornada de la mañana de fracturas, esquince, quemaduras, accidente ofídico, convulsiones, atragantamiento, RCP reanimación cardiopulmonar.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formalizar los procesos de legalización del auxilio de transporte que se les otorga a los Instructores Transversales y la programación de mayo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yonnicr Cuesta	1077442285		X		SENA	Ycuestaeh...w	3128908826		
	Andersan Torres	1077465959		X		SENA	ath72314@gmail.com	3206613200		Andersan Torres
	Alexander Perea Pino	1077437184		X		Sena	alexperapino@gmail.	3103993087		
	RUBEN CALLEJO	1179911576		X		SENA	subon6520 Hotmail.com	3106053264		RUBEN C.
	Miguel Real	12022042		X		SENA	mreal...@hotmail.com	3013070248		
	Marlenky G.	54254084		X		SENA	marlenky...@hotmail.com	3127897775		
	Dario Diaz	11802...		X		SENA	dario...@...	3146591		
	Yennifer Cor...	1077...		X		SENA	Yenn...@...	3218059...		
	Irving Lo...	11803434		X		SENA	irving...@sena.edu	3146...		
	Elkin Cuesta	11.807.270		X		SENA	Elkincuesta@gmail.com	3...		
	Osmar Andrade	11.791.755		X		SENA	osmarandrade...@...	3134...		
	Diana Pozo	3560...		X		SENA	dia...@...	3104...		
	Rosa Y. Reyes	35894094		X		SENA	royerenmail@	3123144751		
	Nilma Vivas	1077...		X		SENA	helenbarriyz@gmail	3226...		Nilma
	Alexander Mena	11809...		X		SENA	alexmena...@gmail.com	3017...		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Formalizar los procesos de legalización del auxilio de transporte que se les otorga a los instructores transversales y la programación de mayo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fatima Valencia	54251265		X		SENA	fralucia@hotmail.com	3108218863		
2	ALVARO GUTIERREZ	11812081		X		SENA	alvarow1@gmail.com	3233204196		ALVARO G.
3	Paola Roa G	26345676		X		SENA	paolas@hotmail.com	3108211621		
4	Yardeidys Ch	35.895.455		X		SENA	stuartchare@yahoo.es	3137771608		
5	[illegible]	51983186		X		SENA	[illegible]@gmail.com	3185854108		
6	Clifton A. P	1800396		X		SENA	fenix11278@hotmail.com	3174449154		
7	[illegible]	1077229018		X		SENA	[illegible]@hotmail.com	3216891520		
8	[illegible]	54859493		X		SENA	[illegible]@misena.edu.co	3117353760		
9	Reyes Annys Martinez M.	54 259 816		X		S.E.N.A	ramartinez@sena.edu.co	3122206001		Reyes Annys M.
10	MAX Ibargüen R.	1077421710		X		SENA	[illegible]@hotmail.com	3137924231		
11	Maria Eufem	35545407				SENA	mary97042@hotmail.com	3103843425		
12	Yajaira Moreno	35891673		X		SENA	yamomene@gmail.com	312763 5371		
13	William F Mena	1077444673		X		SENA	wifemeco1920@hotmail.com	3117467068	SI	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 11-05-2026

TEMA: FORMACION DE GENERALIDADES DE SST, SGRL, AT, EL, COCOIP, COPASST, RIESGO TRABAJO DE PELIGROS EXISTENTES.

No.								
1		1052188520	angie paola	Rosero Jaramillo	Primera infancia	angiepaolarj1004@gmail.com	3136483644	Angie
2		1117117183	Wilker Daniel	Rosa Benito	P. Infancia	Silvapatricia@gmail.com	3203440884	Jam
3		1123195520	Yeimy Yuliseth	Meneses Mosquera	P. Infancia	Yeimyulithmeneses@gmail.com	3208138520	Yeimy
4		1077966	Shirly	Moreno Chalarca	Moreno Chalarca	P. Infancia	Shirlymoreno Chalarca@gmail.com	3103707329	Shirly
5		1123000831	Angi Paola	Perea Murillo	Primera infancia	angi.6320@gmail.com	3157769455	Angi Paola
6		1077468538	Karen Yizeth	Mosquera Molina	Auxiliar infantil	yesthrobarrera@gmail.com	3122000 66	Karen
7		1077468000	Yenci Yiley	Lobo Cuesta	Primera infancia	Yenciyiley@gmail.com	3234440809	Yiley
8		1083983877	Lesly Yohana	Cordoba Ramirez	P. Infancia	Lesly.cordoba@gmail.com	3136857311	Lesly
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Scanned with CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1

CÓDIGO:

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 12-05-2026

REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: FORMULACIÓN DE EXAMENES MEDIOS OMPTICIONALES, DEFINICIÓN, OBJETIVOS, CLASIFICACIÓN Y EXAMENES COMPLEMENTARIOS).

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROFESIÓN DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1128081331	Anyi Paola	Perea Mutis	Primera infancia	anyi1630@gmail.com	3137769655	Anyi Perea
2		1077423538	Karen Yizeth	Mosquera Molina	Primera Infancia	Yizethmolina@gmail.com	3122222965	Karen
3		1077432003	Yenci Miley	Longa Cuesta	Primera infancia	cuestayenci3@gmail.com	3284670189	Miley
4		1088[illegible]	Leidy Yohana	Cordoba Th.	P. Infancia	LeidyCordoba@[illegible]	3178857911	Leidy
5		1113118525	yenny yuliett	Mena M.	P. infancia	Yenny[illegible]	3108138528	Yenny M.
6		1193485[illegible]	Angie Paola	Rentería Zarna	Primera infancia	angierentaria2026@gmail.com	3136783044	Angie
7		1077[illegible]	Wilber David	Perea Benitez	P. Infancia	Silvialyntamirez@[illegible]	3233449061	Wilber
8		1077[illegible]	Shirly	Moreno	Moreno Chalcón	Primera Infancia	Shirlymorenoc@[illegible]	3103107529	Shirly
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Scanned with CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 12-05-2026

REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: FORMACION DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) DEFINICION, OBJETIVOS, VENTAJAS, CEFALOCAUDAL DE LA CABEZA HASTA LOS PIES.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1.131852531	yuriely Mena	Mena H.	P. infancia	yuriyubelamena	3008895528	yuriyubel
2		1003582	Lesly Yohana	Cordoba R.	P. infancia	Lesly cordoba460	3117837311	Lesly
3		1078180205	Yenci Miley	Longa Cuesta	P. infancia	cuestayencis06	3107146135	Yenci
4		1077427333	Karen Yizeth	Mosquera Molina	P. infancia	Yizethmolina0730@gmail	3122058865	Karen
5		1128009381	Anyi Paola	Perea Urrutia	P. infancia	paniz630@gmail.com	3137769655	Anyi
6		1077477006	Shirly	Moreno Chalarca	P. Infancia	Shirlymorenochalarca	3103707529	Shirly
7		1193185710	angie paola	Rentería Serna	P. infancia	angiepaolarentería06.gm	3136783000	Angie
8		1077499783	Wilber David	perea Renteria	P. Infancia	Shaylin Zamora	3135345806	Perea
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Scanned with CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: GFPI-FO-021

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 13-05-2026

REGIONAL: | 22 Cauca | CENTRO DE FORMACIÓN: | 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: | Quibdo

Temas: FORTALECIMIENTO DE LEVANTAMIENTO DE CARGAS Y PAUSAS ACTIVAS TEORICO-PRACTICO.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1074[illegible]	Wilker Daniel	Perea R.	primera infancia	Sterlynbarriga@gmail.com	3233448064	firmado
2		1132185570	Angie paola Rouvia Sanc	Rouvia Serna	Primera infancia	angie.rouvia@sena.edu.co	3136783000	Angie
3		1074[illegible]6	Sterly moreno Chalarca	moreno Chalarca	Primera infancia	Sterlymorenochalarca@	3203107529	Sterly
4		1077427538	Karen Yizeth Mosquera Molina	Mosquera Molina	P. infancia	yizethmolina078@gmail.com	3122[illegible]	Karen
5		1074432005	Yeny Milpa	Loaiza Cuesta	P. infancia	cuestayeny130@gmail.com	3234674088	Yeny
6		1128[illegible]	Anyi Paola	Perea Murillo	P. infancia	yanyi630@gmail.com	3137769655	Anyi
7		1131[illegible]	yeny yuli [illegible] M.	Mena ob	Primera	yenyyulicth[illegible]	320[illegible]	yeny
8		1008932[illegible]	Lady Yohana	Cordoba R.	P. Infancia	ladycordoba[illegible]	3119857311	Lady
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Scanned with CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1

CÓDIGO:

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 13-05-2026

REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: FORMACION DE AUTOCUIDADO, DEFINICION, HIGIENE ORAL, SANO MENTAL, ALIMENTACION SALUDABLE, ACTIVIDAD FISICA, ASEO PERSONAL

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1[illegible]	Willer Daniel	Perea R.	P. Infancia	Sthalyn 2grup.gmail.com	3233[illegible]	Firma
2		1088932179	Leidy Yohana	Cordoba Ri.	P. Infancia	LeidyCordoba40@	3119851331	Leidy
3		1131150210	Yenny Mena M.	Mena M.	P. Infancia	Yennymena1[illegible]@hotmail	3209158528	Yenny
4		1[illegible]	Shirley moreno Chalera	moreno Chalera	P. Infancia	Shirleymoreno Chalera	3103702529	Shirley
5		1128087391	Anyi Paola	Perea urutia	Primera infancia	Uanyi630@gmail.com	3137869655	Anyi Perea
6		1077422538	Karen Yizeth	Marquez Molina	Primera Infancia	Yizethmolina0130@gmail	3122073965	Karen
7		1077432005	Yeni Haley	Longa Cuesta	Primera infancia	cuestaferia130@gmail.co	3234670891	Yeni
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Scanned with CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: [illegible]

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 14-05-2026

REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: FORMACION DE PRIMEROS AUXILIOS TERCERO - PRIMEROS DEFINICION, OBJETIVO ELEMENTOS DEL BOTIQUIN, HERIDAS, QUEMADURAS, FRACTURAS, VENDAJES,

No.	FIRMA DE CONFORMIDAD DE LA CLASE	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1120078581	Anyi Paola	Perea urrutia	vanyi630@gmail.com		3177769655	Anyi Perea
2		1077423538	Karen Yizeth	Mosquera Molina	Primera Infancia	12yithmolanero@gmail.com	3122008865	Karen
3		1077434301	Yeny Nuley	Monga Cuesta	Primera Infancia	cuestayeni1309@gmail.com	3234671087	Yenc.
4		1077777666	Shirley moreno	moreno Chalarca	Primera Infancia	Shirlymoreno Chalarca@	3703108529	Shirly
5		1131185200	yeny yulieth	Mena H.	Primera Infancia	yenyyulimena@gmail.com	3209158550	yeny/cdeu
6		1077777789	Wilber Daniel Perea	Rentería	P. Infancia	Stivenperea [illegible]	323[illegible]	Jose
7		1005182179	Leidy Yohana	Cordoba R.	P. Infancia	leidycordoba4000@	3178573111	Leidy.
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Scanned with CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: [illegible]

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 14-05-2026

REGIONAL:	27 Chocó	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdó

Tema: FORMACION DE PRIMEROS AUXILIOS TEORICO-PRACTICO DE MANEJO DE CANULLO, CONVULSIONES, ATRAGANTAMIENTO, CUERPO EXTRAÑO EN OIDO-NARIZ.

No.	TIPO DE CONTRATO O VINCULACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1193216515	Angie paola	Rovira Serna	Primera infancia	angierovira3336@...	3063830444	Angi
2		7071[illegible]	Shirly	moreno Cardona	Primera infancia	Shirlymoreno[illegible]	3103761824	Shirly
3		1[illegible]	Anyi Paola	Perea Urrutia	Primera infancia	[illegible]@gmail.com	3137769655	Anyi Perea
4		1077[illegible]	Karen Yizeth	Mosquera Molina	Primera Infancia	[illegible]	3122053865	Karen
5		1077[illegible]	Yenci miley	Longa Cuesta	P. Infancia	[illegible]	3234676039	YENCI
6		0039[illegible]	Lesly Yohana	Cordoba Z.	P. Infancia	[illegible]	3117807911	Lesly
7		1077[illegible]	Wilber Daniel P.	Pena Bertrand	P. Infancia	[illegible]	3233218[illegible]	[illegible]
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Scanned with CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1

CÓDIGO: [illegible]

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 15-05-2026

REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: FORMACION DE PRIMEROS AUXILIOS DE SIGNOS VITALES, ESTADO DE CONCIENCIA RESPIRACION, PULSO, TEMPERATURA, TENSION ARTERIAL, CONVULSIONES, REP.

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMAS DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1128008581	Anyi Paola	Perea Urrutia	Primera infancia	anyi.630@gmail.com	3137469655	Anyi Perea
2		1077423533	Karen Yizeth	Maquera Molina	Primera infancia	yizethmolina09@gmail.com	3122053965	Karen
3		1077423200	Yenci Miley	Longa Cordoba	Primera infancia	cordobayenci30@gmail.com	3234670887	Yenci
4		1003934149	Jealy Yohana	Cordoba Ramos	Primera infancia	jealycordoba10@gmail.com	3148857311	Jealy
5		1077477006	Shirly	Moreno Chaverra	Primera Infancia	Shirlymorenochaverra@gmail.com	3103787829	Shirly
6		1152185770	Angie Paola	Rentería Jiménez	Primera infancia	angiepaolarenteria13@gmail.com	3136783044	Angie
7		1077479822	Willer Daniel	Perea Rodallega	Primera Infancia	Willerperearodallega@gmail.com	3233241065	Perea
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Scanned with CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: [illegible]

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 19-05-2026

REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: FORMACIÓN DE GENERALIDADES DE SST, DEFINICIÓN, OBJETIVOS, SIGNIFICADO, LEGISLACIÓN, AT, EL, COPASST, CRONOGRAMA, FUNCIONES, RIESGO-PELIGROS.

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	FORMACIÓN PROFESIONAL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1075022428	Rutilio	Rubiano M.	Agropecuaria	rutiliorubianomarin26@gmail.com	3227250648	Rutilio RM
2		1077601819	José Oscar	Andrades P	" " "	joseandres0930@hotmail.com	3116830109	Oscar
3		1076078060	Snelder	Rojas Palacios	" " "	snelderroja@gmail.com	3103770787	Snelder
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Scanned with CamScanner

PROCESO: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 20-05-2026

FORMACION DE GENERALIDADES DE SST, SGRL, AT, EL, COPASST, COCOLN, RIESGO
TABLA DE DELIBRES EJEMPLOS.

1		1075022950	Yuricley	Palacios Hoyos	Emprendimiento	yuricleypalacios1	3235538970	Yuricleys
2		1118081005	Encida	Palacios A	Emprendimiento		3254904409	Encida
3	CC	1076027494	Marinela	Mosquera M	Emprendimiento		3128684474	Marinela
4	CC	48252791	Latino	Ramirez	Emprendimiento		3114205766	Latino R
5		1075029468	Ulisa	Mosquera P.	Emprendimiento		3216482967	Ulisa M.
6		1076007468	Brayan Ofiver	Palacios Quinto	Emprendimiento		3109949783	Brayan
7		1077405911	Leidys	Mariado A.M	ASPrillo Mena	Emprendimiento	3076300	Leidys
8		1077401886	Yenny	Asprillo	mena	Emprendimien	3225158324	Yenny
9		1077403803	Yenny	Diaz	Diaz	Emprendimien	3235058041	Yenny
10		1118113855	Harlenis	Rentería	Rentería Rivas	emprendimiento	3205236713	Harlenis
11	CC	1076018851	Claudia	Andrea P.	palacios	Emprendimiento	3208267475	Andrea
12	CC	1075023976	Esneide		Rentería M.	Emprendimiento	3208009551	Esneide
13	CC	1190536	Edgardo	M.	mosquera V.	Emprendimiento	valderramosedgardo11@gmail.com 3226079807	Edgardo
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

Scanned with CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3295904 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3343848 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 54,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/05/2026	15/05/2026	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: RUBEN ISACIO CAICEDO PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD