PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MAYO 2026

Señor (a)

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.**9182684**

Coordinador Académico
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No **9182684** de 2026

David Murillo Gil, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 82383659, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fijan honorarios por un valor total de:
TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($37.907.489) MCTE, cada uno.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO**

PESOS M/CTE ($4.944.455), b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 5.493.839) MCTE cada uno.**

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación profesional integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el centro de recursos Naturales, industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según calendario institucional y el manual 8 GTH-F075 V09 de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Programé las actividades de enseñanza – aprendizaje, evaluación de conformidad con las competencias y el calendario institucional.	Fichas de caracterización
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en las guías, los procedimientos y el sistema integrado de gestión y auto evaluación SIGA del Sena	Orienté y acompañé a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en las guías de aprendizaje	Listados de asistencia y evidencias fotográficas
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación	Socialicé con los aprendices, los requisitos que se debe seguir para certificarse, cumplimiento de horas de formación, aprobación de	Evidencias fotográficas

		resultados de aprendizaje de acuerdo a los juicios evaluativos.	
4	Para los instructores que imparten formación titulada presentar el portafolio del instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentando como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. B. Guía de aprendizaje. Actas con los planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). F. formato de asistencia y registros de inasistencia en el aplicativo SOFIA PLUS. Realizar el reconocimiento de aprendizaje previos y estilos de aprendizaje.	No aplica para la formación complementaria regular	No aplica para la formación complementaria regular
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	No he realizado esta actividad	No he realizado esta actividad
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Al final de la formación se expiden los juicios evaluativos dentro del plazo establecido de acuerdo a los resultados de aprendizaje y las competencias del programa	Emisión de reporte de los Juicios evaluativos
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Tengo la disponibilidad cuando se haga requerimiento por parte del supervisor y presentar mes a mes mi respectivo informe de actividades y ejecución del contrato.	Presenté los informes de ejecución del contrato, subí informe al secop 2

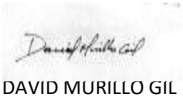
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Esta obligación no se realizo	Esta obligación no se realizo
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Reporte de 160 horas en la formación complementaria	Reporté la gestión de tiempo
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información	Asistí al requerimiento que se hizo.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, () los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No 4648904203 y el operador SOI referente al mes ABRIL
Cordialmente



DAVID MURILLO GIL
CONTRATISTA
C.C.No. 82383659



Recibí a satisfacción
CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato 9182684 de 2026
Cargo: Coordinador Académico

EVIDENCIAS









Scanned with CamScanner









Scanned with CamScanner





Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Mayo - DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edilma Copete	35820130					copete819@hotmail	3116600 20		Edilma Copete
	Yeiner Yecid	1018986216					Yeineryecid2@gmail.com			Yeiner
	Lorena Urrutia	1000895974					lorenamurtiag@gm	3143945		Lorena
	Danyela Lerma	1019986585					Anyelalerma@gmail.com	3107211694		Anyela y lorena
	Emilse de Jesus	43341494								Emilse.
	Diana Bedoya	1193411291					diana patricia@gmail.com			Diana B el
	Naslin daritza mosquera	1089881					naslindaritzamosquera@gmail	3123454201		Naslin daritza
	Yeisy maria C	1133684888					Yeismariamosquera@gmail.			Yeisy maria
	Ana Quejada	26274389					aquejada@gmail	3150		Ana
	Sady lorena P	1098004608.						3241010918		Sady lorena.
	Daniel Eduardo	1076					danieleduardo@gmail.com			Daniel Eduardo
	Ayeisa Mosquera	1076816426					ayeisa@gmail.com	3123450		Ayeisa Mosquera
	Lilia Maria	16395035					liliamaria@hotmail.com	26395035		Lilia Maria
	victor Alfonso murillo	1075770103								Victor.
	Brenda Maria	1148192062					brendamuricio@gmail.com	3116		Brenda

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Ana Quejada	26274389					aguejada@gmail.com	3150408046		
	Lorena Urrutia	1000895944					urrutiamartinezlorena@gmail.com			Lorena
	Edilma Copete	35820630					Copetecedil@hotmail.com			Edilma Copete.
	Emilse de Jesus	43941494								Emilse
	Angely Lerma	1082986685.					Angelylerma@gmail.com	3209214694		Angely Lerma
	Daniel Eduardo	1035760681					danieleduardos@gmail.com			Daniel Eduardo
	Lila María	16 315035								lilia maria
	Brenda María	1148192022					lorendaduaria@gmail.com			Brenda m.
	Victor Alfonso murillo	1075270103					victoralfonsomurillo@hotmail.com	3102266944		
	Ayesa Hoyos	1088816826					ayesa@gmail.com			Victor
	Diana Bedoya	1193614291					dianapatricia@gmail.com			Diana B.
	Nastindaritza noriega	1088816826					Nastindaritzanoriega@gmail.com	3223456264		Nastindaritza
	Sady lorena P	1082986216					sadylorenapotes@gmail.com	3241010918		Sady lorena
	Yerly maria C	1143684883					yerlymariacg@gmail.com	3116425241		yerly maria C
	Yoiner Yecid	1082986216					Yoinerfyecid@gmail.com	3142720458		Yoiner M

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	María Avila	54.976.284					maríaavila@gmail	3132258524		Avila Murillo
	Diana Maradiaga	35896222					dianamaradiaga@hotmail.com			Diana mosquera
	Anyeli Lorma	1078986585					Yhonnyanyelinemosquera	3003221694		Anyeli Lorma
	Javis andres mo	1.076334588					javismoralesrivas@gmail	3142852357		javis
	Sady Lorena P	1079044608					sadylorenapotes2@gma	3241010918		Sady Lorena
	Ayisa Mosquera	1076816426					ayesa2@gmail.com	3123494376		Ayisa m.
	María estefani	4.030.440.766						3126924803		María
	Edilma Copete A	35820150					Ediluvacopete@gmail.com	3213029618		Edilma Copete
	Lilia María	26.315.035						3221135643		Lilia María
	Diana Bedoya	1193411291					dianapatricia@gmail.com	3214356785		Diana bedoya
	Ricaurte Amad	1079.292.766					ricaurteramagora@gmail	3211517182		Ricaurte
	Brenda Maria	1143192022					brendamaria@gmail.com	3149907689		Brendam.
	sindi adriana	1.079.092.694					sindiadriana2@gmail	3207678188		Sindi.
	Lorena urrutia	1.000.895.974					lorenaurrutia9@gmail	3103245578		Lorena
	Daniel Eduardo	1078576687					danieleduardo@gmail.com	3003145125		Daniel

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mª Eugenia Parra	1077456120						3004444546		Mª Eugenia
	Ismaelito Sarco C.	7079293694						3146665776		Ismaelito
	Natalia Isabel Cordoba Berrocal	1077469682					natacho.45@hotmail.es	3113792680		Natalia
	Leidy Yohana Plazas Quintero	1077443250					lejomopo2011@hotmail.com	3148481789		Leidy
	Aracelis P.	35546759					aracelis1010@gmail.com	3105477558		
	Luisa Salcedo	1266875492						7		Luisa Salcedo
	yuli Vanessa A	3235624613								
	Yenny y Lorena Bonilla	3114139446								Yenny y Lorena
	Andrea Tamayo	3127280141					andrea@gmail.com	3137621461		Andrea Tamayo
	Luisa fernanda	3136371873					luisa fernanda	3136371873		Luisa
	Hector E. cordoba M.	7079983CO 3733CU692						3733CU1691		Hector
	Sol Cabrera	1077483511					Sol Cabrera	3215456772		
	Betina Rodriguez	1077482848					Betina	3245643388		Betina R.
	Leidi Yosez M.	1077465241					leidymomo23@gmail.com	3122934519		Leidi
	Jhon Ortiz	1078794589					~~Mosquera@hotmail.com~~ Mosquera Rocio 57@	~~3148664.76~~ 3217444062		
	Albertina H.	35602459								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maimar Bg.	1078000521						3157235062		Maimar
	Hanny D.	1077896445						3122834356		Hanny
	Nos-Nicol D.	1078[illegible]8						3233214116		Dayana
	Mileidy Serna	1112936466						3136784514		[illegible]
	MARIANA	1077622787						3136529405		MARIANA
	Reiser David	1078000605						3008446355		D
	Maximo Rodriguez	1077480549						3134433851		Maximo J.
	TANIA Londoño	1003930131						3209796925		Tania Yiseth
	Yuri Marcella Serna	1077469872						3106630945		
	leibi Yusez	1077246529								
	Albertina Hill	35602454						3217444062		Albt M. H.
	Yanny Lo Bautista	1003931938						3114393946		Yanny Bautista
	Yuli Vanesa A.B	1733674043						3233624615		Yuli Vanesa A.
	Jhon Ortiz	1075744589						3118766476		JX
	Sol Cabrera	1077483519						3125456772		Sol Cabrera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhon Ortiz Ocs	1075914587						3118766426		
	Leibi Yuseth M	1077465294					Leiyomomo23@	3106341873		Leibi Y.
	yuli Vanesa A. B	1133674043						3233674613		Yuli Vanesa A.
	Hector Emilio C.M	7072978320						3733457692		
	Sol Cabrera	1077483519						3123456772		Sol
	Betina Rodriguez	1077482848						3245643350		Betina R.
	Albertina HH	35602459						3217444062		Albertina M
	Aracelis Pabon	35546757						3105477		Aracelis
	Yeanpier Ponce	1077456120						3104445346		Yeanpier
	Natalia Isabel Cordoba Restrepo	1077469682						3113292630		Natalia
	Luisa gonzalez	1077475664						3126683770		Luisa
	Luisa Gonzales	1077482037						3136574873		Luisa
	Andres Zamora	1.077.238801						3137624665		Andres Zamora
	Ismaelito Sanoc	7071293892						3216615776		Ismaelito
	Maximax Bg	1078000521								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

II

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Betina Rodriguez	1077482848						3245643780		Betina R.
	Hector E. Cordob	1077998320						3135453698		
	Heyanico Parra	1077456120						3104445416		
	Luisa Palacios	1077456606						3126687592		Luisa Palacios
	Leyson Vasquez P.	1077432258						3148481759		
	Araceli Palacio	35546757						3105489583		
	Marcelo Sarco C.	1079293691								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos ... en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID MURILLO GIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 04/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3507246 - CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL COSTO DE UN PRODUCTO O SERVICIO Y EL PRECIO DE VENTA DE ACUERDO CON UN SISTEMA DE COSTEO

CLASIFICAR LOS COSTOS Y GASTOS EN UN PROCESO DE PRODUCCIÓN SEGÚN SU NATURALEZA, COMPORTAMIENTO Y FUNCIÓN

COSTEAR PRODUCTOS O SERVICIOS CONFORME A UNA METODOLOGÍA DE COSTEO Y LA NORMATIVIDAD CONTABLE VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS EMPRESAS SEGÚN SU ACTIVIDAD ECONÓMICA Y EL SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECEN.

IDENTIFICAR LOS COMPROBANTES CONTABLES EN UN PROCESO DE COSTEO SEGÚN SU PROPÓSITO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE NIIF

RECONOCER LOS ELEMENTOS CONTABLES EN UNA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE NIIF

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79.70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3507261 - ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS PERSONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR LOS COMPONENTES DEL PRESUPUESTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
2. ELABORAR PRESUPUESTO SEGÚN NECESIDADES PERSONALES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
3. COMPROBAR LOS RESULTADOS DEL PRESUPUESTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
4. PROPONER ACTIVIDADES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA PRESUPUESTO REALIZADO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 77.60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157.30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: DAVID MURILLO GIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD