

Fusagasugá, 04 de mayo de 2026

MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ
NIT 890.680.008-4

DEBE A:
KAREN DANIELA SABOGAL CRUZ
C.C. 1.069.757.519

LA SUMA DE:
\$3.320.000
Tres millones trescientos veinte mil pesos.

Por concepto de:


PAGO No 4

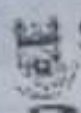
Contrato de prestación de servicios No. 2026-0125, por actividades correspondientes al objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a la gestión catastral en ejecución del proceso de conservación relacionado con la cartografía, para brindar atención a los usuarios, del servicio público catastral multipropósito, en el municipio de Fusagasugá, en el período comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril de 2026.

Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros Bancolombia No. 04500029744

Nota: Manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente en cumplimiento del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos no exceden las trescientas (300) UVT.

Atentamente,


KAREN DANIELA SABOGAL CRUZ
C.C. 1069757619 de Fusagasugá
Teléfono: 3125185260

 **Secretaría De Hacienda**
Alcaldía Fusagasugá
RECIBIDO

04 MAY 2026

La constancia de recibido
no implica aceptación

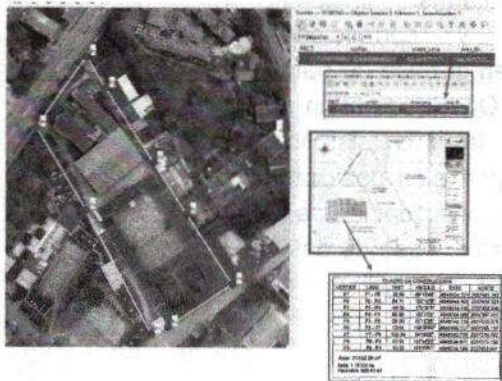
Hora: _____ **5:08**

INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO N° 2026-0125

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	2026-0125		
Nombre del Contratista	KAREN DANIELA SABOGAL CRUZ		
Nombre del supervisor	LUZ STELLA BARÓN CALDERON		
Dependencia	Dirección de Gestión Catastral - (secretaria de Hacienda Municipal)		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN CATASTRAL EN EJECUCIÓN DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN RELACIONADO CON LA CARTOGRAFÍA, PARA BRINDAR ATENCIÓN A LOS USUARIOS, DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL MULTIPROPÓSITO, EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ		
Fecha de inicio	20 de enero 2026	Fecha de terminación	19 de septiembre 2026
Período objeto del informe:	01 de abril al 30 de abril de 2026		


2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación 1: Realizar las actividades orientadas a la digitalización del componente físico predial dentro del proceso de conservación, en ejecución de la gestión catastral multipropósito.

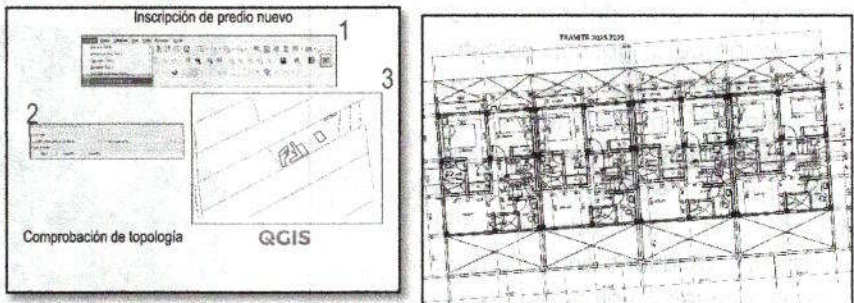
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
<p>Se realizó el procesamiento y digitalización del componente físico predial en el marco del proceso de conservación de la gestión catastral multipropósito, ejecutando un total de veinticuatro (24) mutaciones físicas, de las cuales ocho (8) corresponden a suelo rural y dieciséis (16) a suelo urbano. Estas comprenden un total de once (11) unidades en suelo rural y cuatrocientas veintitrés (423) unidades en suelo urbano.</p>	<p><u>Obligación 01</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>PREDIO IEM CARLOS LOZANO NPS 252900100000016240002000000000 Área Plano Topográfico: 11.544 m²</p>  </div>

Obligación 2 Realizar el procesamiento, análisis y consolidación de la información geográfica capturada, a través de métodos directos e indirectos, ajustando la, malla predial del municipio, conforme a los insumos cartográficos entregados en ejecución de la gestión catastral multipropósito.

INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO N° 2026-0125

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
<p>Se realizó el procesamiento, análisis, consolidación y digitalización de la información geográfica del componente físico predial, ajustados a los insumos cartográficos entregados y a los planos aportados por los usuarios, los cuales fueron georreferenciados en el marco del proceso de conservación de la gestión catastral multipropósito, ejecutando un total de veinticuatro (24) mutaciones físicas, de las cuales ocho (8) corresponden a suelo rural y dieciséis (16) a suelo urbano. Estas comprenden un total de once (11) unidades en suelo rural y cuatrocientas veintitrés (423) unidades en suelo urbano.</p>	<p><u>Obligación 02</u></p> 

Obligación 3. Realizar la depuración cartográfica de la información catastral, en desarrollo del proceso de conservación, cumpliendo con la consistencia espacial y precisión posicional exigida, para la generación de productos técnicos confiables e interoperables, y su consolidación en la base de datos del gestor catastral de Fusagasugá.


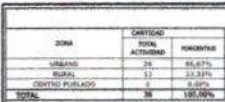
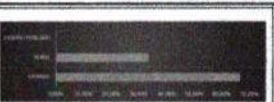

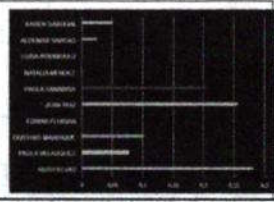
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
<p>Se realizó la depuración cartográfica de las mutaciones físicas ejecutadas, aplicando validaciones y correcciones topológicas en la base de datos del software QGIS, con el fin de garantizar la consistencia espacial, la precisión posicional y la correcta consolidación de la información en la base de datos catastral del municipio de Fusagasugá.</p>	<p><u>Obligación 03</u></p> 

Obligación 4: Ejecutar los trabajos de campo que requiera la DGC en desarrollo de la Conservación con la captura de información física y jurídica de los predios, así como información económica para alimentar el Observatorio inmobiliario.






ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
<p>Durante el presente periodo, el supervisor no requirió desarrollar la actividad relacionada con la obligación</p>	<p>No aplica</p>

Obligación 5: Brindar apoyo para el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan Operativo Anual de Inversión - POAI, con la gestión de los tramites del proceso de conservación, bajo los lineamientos técnicos indicados.

INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO N° 2026-0125

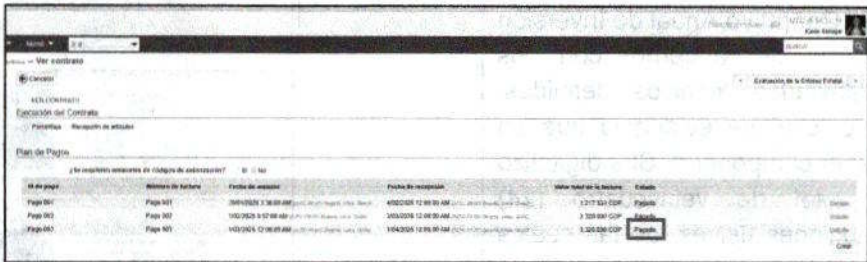
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
<p>Durante el período evaluado, se fortaleció y actualizó el Excel de seguimiento a los trámites del proceso de conservación, lo cual permitió apoyar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual de Inversión (POAI), de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos. En el cual se evidencio que en total el componente SIG digitalizo un total de veinticuatro (24) mutaciones físicas, de las cuales ocho (8) corresponden a suelo rural y dieciséis (16) a suelo urbano. Estas comprenden un total de once (11) unidades en suelo rural y cuatrocientas veintitrés (423) unidades en suelo urbano.</p>	<p><u>Obligación 05</u></p>     

Obligación 6: Realizar la organización documental para el expediente de los tramites finalizados, entregando la totalidad de los documentos aportados por el solicitante y los generados en desarrollo de la gestión, cumpliendo con lo establecido en las TRD, para su respectivo archivo.


ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
<p>Se realizó la organización documental de los expedientes de los trámites finalizados, recibiendo y devolviendo la totalidad de los documentos aportados por el reconocedor, los cuales se utilizaron exclusivamente para la digitalización, captura y anexo del predio en el sistema QGIS, en el marco del proceso de conservación catastral.</p>	<p><u>Obligación 06</u></p>     

Obligación 7: Adjuntar mensualmente: la captura de pantalla que evidencie la aprobación de la cuenta de cobro del período anterior, registrada en la plataforma SECOP II, en cumplimiento de los procesos administrativos.


INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO N° 2026-0125

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
<p>Se adjunta el pantallazo de aprobación de la cuenta de cobro No 1, correspondiente al periodo 01/03/2026 hasta el 31/03/2026.</p>	<p><u>Obligación 07</u></p> 

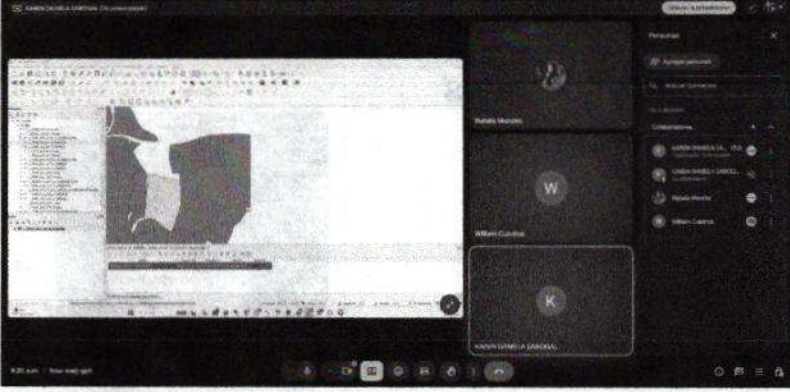
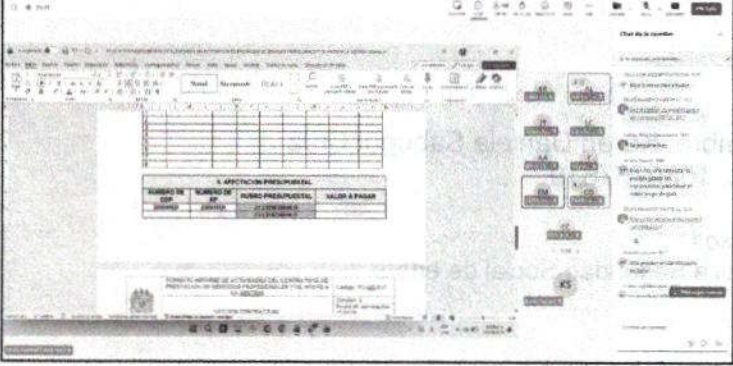
Obligación 8: Elaborar y presentar informe de las actividades realizadas en forma impresa y en medio magnético, haciendo entrega de los documentos elaborados, revisados o ajustados en la ejecución del contrato, cargados en el espacio (Drive) definido por la Dirección.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
<p>Se elaboró y presentó el informe mensual de actividades, tanto en medio impreso como en medio magnético, haciendo entrega de los documentos correspondientes a los trámites ejecutados por los digitalizadores, discriminados por urbano y rural, los cuales fueron cargados en el espacio (Drive) definido por la Dirección.</p>	<p><u>Obligación 08</u></p> 

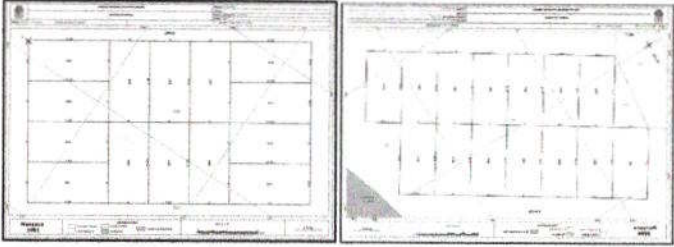
Obligación 9: Asistir a todas las reuniones, mesas de trabajo, entrenamientos y demás escenarios de encuentro a los que sea debidamente convocado y que se relacionen con el objeto del contrato, sean presenciales o virtuales, dejando evidencia de su participación y el cumplimiento de los compromisos acordados.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
<p>Se asistió a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de coordinación, tanto presenciales como virtuales, relacionados con el objeto del contrato, dejando evidencia de la participación y del cumplimiento de los compromisos adquiridos.</p> <p>Reunión virtual Tramite 2026-1829 Informalidad Ingeniero William Cuadros, martes 07/04/2026, 'de' a 10:00 a 11:30.</p>	<p><u>Obligación 09</u></p> 

INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO N° 2026-0125

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
<p>Reunión virtual ingeniera Ruth Rojas Tramite 2025-248, miércoles 08/04/2026, 'de' a 09:00 a 09:30.</p>	
<p>Reunión virtual Capacitación Plataforma Seop II, jueves 09/04/2026, 'de' a 09:00 a 12:00.</p>	
<p>Reunión virtual Mesa de ajuste Catastro Pro, jueves 09/04/2026, 'de' a 11:00 a 12:00.</p>	
<p>Reunión virtual Mesa de ajuste Catastro Pro, jueves 09/04/2026, 'de' a 11:00 a 12:00.</p>	
<p>Reunión virtual Metadatos Fusagasugá – Flujo de evaluación, jueves 09/04/2026, 'de' a 11:00 a 12:00.</p>	
<p>Reunión virtual Ingenieros William Cuadros y Natalia Méndez miércoles 15/04/2026, 'de' a 8:15:00 a 09:42.</p>	
<p>Reunión virtual Tramite 2026-2447 Ingeniero William Cuadros, viernes 17/04/2026, 'de' a 10:00 a 11:30.</p>	
<p>Reunión virtual Prueba Elaboración y Flujo Metadatos El lunes 20/04/2026, 'de' a 14:00 a 16:30.</p>	
<p>Reunión virtual Prueba Elaboración y Flujo Metadatos El lunes 20/04/2026, 'de' a 14:00 a 16:30.</p>	

Obligación 10: Atender los demás requerimientos que le sean asignados por el supervisor del contrato, que guarden relación directa con el objeto del mismo y contribuyan al cumplimiento de la misionalidad de la Dirección.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
<p>Se gestionaron veinte (20) productos correspondientes a la urbanización Altos de Fusa.</p>	<p><u>Obligación 10</u></p> 

INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO N° 2026-0125


ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
	

Cordialmente,



Nombre: Karen Daniela Sabogal Cruz
C.C. 1069757619

Anexos:
Planilla Seguridad Social de enero

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 1 de 7
Elaboró: Profesional universitario	Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad	

1. DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado Desde	01/04/2026	Hasta	30/04/2026
Informe número:	4		
Fecha de presentación del informe	04/05/ 2026		

1.1 DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del contratista:	Karen Daniela Saboga Cruz		
Número de identificación:	1.069.757.619 de Fusagasugá		
Fecha de acta de inicio:	20/01/2026	Numero de contrato:	CPSP 2026-0125
Fecha de suscripción del contrato:	17/01/2026	Fecha de finalización contrato:	19/09/2026
Plazo de ejecución:	OCHO (08) MESES, TÉRMINO CONTADO A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN CATASTRAL EN EJECUCIÓN DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN RELACIONADO CON LA CARTOGRAFÍA, PARA BRINDAR ATENCIÓN A LOS USUARIOS, DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL MULTIPROPÓSITO, EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.		
Dependencia a la que pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL		
Supervisor del contrato:	Luz Stella Barón Calderon		
Número del CDP:	DIS-2026000202	Número del RP:	RES-2026000140
Valor contrato:	veintiséis millones quinientos sesenta mil pesos m/cte (\$26.560.000)		
Forma de pago:	<p>EL VALOR DEL CONTRATO ASCIENDE HASTA LA SUMA DE VEINTISÉIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL (\$26.560.000) PESOS MCTE., SUMA QUE INCLUYE IMPUESTOS DE LEY Y TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS QUE REQUIERAN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL. LA PRESENTE SUMA SE ENCUENTRA RESPALDADA POR EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ CLAUSULA OCTAVA: FORMA DE PAGO: EL MUNICIPIO CANCELARÁ AL CONTRATISTA POR CONCEPTO DE HONORARIOS MENSUALES, EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO PROPORCIONAL POR FRACCIÓN DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO AL PRIMER MES DE EJECUCIÓN, DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL ÚLTIMO DÍA DEL RESPECTIVO MES. B) -PAGOS PARCIALES CORRESPONDIENTES A MENSUALIDADES IGUALES, SUCESIVAS Y VENCIDAS CADA UNA POR LA SUMA DE TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL (\$3.320.000) MCTE</p>		

1.2. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			
Tiempo de prórroga		Nueva fecha de finalización contrato:	DD/MM/AAAA
Nuevo plazo de ejecución:			
Número del CDP:		Número del RP:	
Valor adición (si aplica)			
Nuevo valor contrato (si aplica)			

2. INFORMACIÓN DE PAGO				
VALOR CONTRATO	NUMERO DE PAGO PARCIAL	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO	%EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
\$26.560.000	1	\$1.217.333	\$25.342.667	4.58%
	2	\$3.320.000	\$22.022.667	17.08%
	3	\$3.320.000	\$18.702.667	29.58%
	4	\$3.320.000	\$15.382.667	42.08%



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION

Código: FO-GC-017

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 5

Fecha de aprobación: 13/04/26

Página: 2 de 7

Elaboró: Profesional universitario

Revisó: Directora de Contratación

Aprobó: Comité Técnico de Calidad

5		
6		
7		
8		

2.1. EN CASO DE ADICION DILIGENCIA

9		
10		
11		
12		

3. INFORMACIÓN BANCARIA

Número de cuenta:	04500029744	Entidad bancaria:	Bancolombia
Tipo de cuenta:	Ahorros		

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO

N.º	Obligaciones específicas del contrato	Actividades ejecutadas	Evidencias
1	Realizar las actividades orientadas a la digitalización del componente físico predial dentro del proceso de conservación, en ejecución de la gestión catastral multipropósito.	Se realizó el procesamiento y digitalización del componente físico predial en el marco del proceso de conservación de la gestión catastral multipropósito, ejecutando un total de veinticuatro (24) mutaciones físicas, de las cuales ocho (8) corresponden a suelo rural y dieciséis (16) a suelo urbano. Estas comprenden un total de once (11) unidades en suelo rural y cuatrocientas veintitrés (423) unidades en suelo urbano.	https://fusagasugacundinamarca.gov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/dir_gestio_ncatastral_fusagasugacundinamarca.gov.co/lqDAQxJjcPxoTJ1BjrbDp1cARcodAI7Mu7rzw16w8J15zk?e=v6ipNE
2	Realizar el procesamiento, análisis y consolidación de la información geográfica capturada, a través de métodos directos e indirectos, ajustando la malla predial del municipio, conforme a los insumos cartográficos entregados en ejecución de la gestión catastral multipropósito.	Se realizó el procesamiento, análisis, consolidación y digitalización de la información geográfica del componente físico predial, ajustados a los insumos cartográficos entregados y a los planos aportados por los usuarios, los cuales fueron georreferenciados en el marco del proceso de conservación de la gestión catastral multipropósito, ejecutando un total de veinticuatro (24) mutaciones físicas, de las cuales ocho (8) corresponden a suelo rural y dieciséis (16) a suelo urbano. Estas comprenden un total de once (11) unidades en suelo rural y cuatrocientas veintitrés (423) unidades en suelo urbano.	https://fusagasugacundinamarca.gov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/dir_gestio_ncatastral_fusagasugacundinamarca.gov.co/lqAkAp1Eyc1ZRI2Z4dpNnlDwAQ0W-pzrg_dZLLlcoqQn2G4?e=7rE3Kk

80



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION

Código: FO-GC-017

Versión: 5

Fecha de aprobación: 13/04/26

Página: 3 de 7

GESTIÓN CONTRACTUAL


Elaboró: Profesional universitario

Revisó: Directora de Contratación

Aprobó: Comité Técnico de Calidad

3	<p>Realizar la depuración cartográfica de la información catastral, en desarrollo del: proceso de conservación, cumpliendo con la consistencia espacial y precisión posicional exigida, para la generación de productos técnicos confiables e interoperables, y su consolidación en la base de datos del gestor catastral de Fusagasugá.</p>	<p>Se realizó la depuración cartográfica de las mutaciones físicas ejecutadas, aplicando validaciones y correcciones topológicas en la base de datos del software QGIS, con el fin de garantizar la consistencia espacial, la precisión posicional y la correcta consolidación de la información en la base de datos catastral del municipio de Fusagasugá.</p>	<p>https://fusagasugacundinamarca.gov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/dir_gestio_ncatastral_fusagasugacundinamarca_gov_co/lqC2HxiQ8OQiSoi5P12tvYZ_Ad0qQcf0aFrqivlk2hi59PU?e=ZzRUz8</p>
4	<p>Ejecutar los trabajos de campo que requiera la DGC en desarrollo de la Conservación con la captura de información física y jurídica de los predios, así como información económica para alimentar el Observatorio inmobiliario.</p>	<p>Durante el presente periodo, el supervisor no requirió desarrollar la actividad relacionada con la obligación</p>	<p>No aplica</p>
5	<p>Brindar apoyo. para el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan Operativo Anual de Inversión - POAI, con la gestión de los tramites del proceso de conservación, bajo los lineamientos técnicos indicados.</p>	<p>Durante el período evaluado, se fortaleció y actualizó el Excel de seguimiento a los trámites del proceso de conservación, lo cual permitió apoyar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual de Inversión (POAI), de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos. En el cual se evidencio que en total el componente SIG digitalizo un total veinticuatro (24) mutaciones físicas, de las cuales ocho (8) corresponden a suelo rural y dieciséis (16) a suelo urbano. Estas comprenden un total de once (11) unidades en suelo rural y cuatrocientas veintitrés (423) unidades en suelo urbano.</p>	<p>https://fusagasugacundinamarca.gov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/dir_gestio_ncatastral_fusagasugacundinamarca_gov_co/lqCmAz03uvhZRoFTVvnWYb7UASMNKar0rw8B7Tvwv-ziVF4?e=jH0k2Z</p>

83

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 5
		Fecha de aprobación: 13/04/26
		Página: 4 de 7
Elaboró: Profesional universitario	Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

6	Realizar la organización documental para el expediente de los tramites finalizados, entregando la totalidad de los documentos aportados por el solicitante y los generados en desarrollo de la gestión, cumpliendo con lo establecido en las TRD, para su respectivo archivo.	Se realizó la organización documental de los expedientes de los trámites finalizados, recibiendo y devolviendo la totalidad de los documentos aportados por el reconocedor, los cuales se utilizaron exclusivamente para la digitalización, captura y anexo del predio en el sistema QGIS, en el marco del proceso de conservación catastral	https://fusagasugacundinamarca.gov-my.sharepoint.com/:f/q/personal/dir_gestio_ncatastral_fusagasugacundinamarca.gov.co/igA_8cuthxvcSaKpHJNJQ7nzAZCp6W9Hh12twuPPzDVYI3c?e=OC8Gsa
7	Adjuntar mensualmente: la captura de pantalla que evidencie la aprobación de la cuenta de cobro del período anterior, registrada en la plataforma SECOP II, en cumplimiento de los procesos administrativos.	Se adjunta el pantallazo de aprobación de la cuenta de cobro No 1, correspondiente al periodo 01/03/2026 hasta el 31/03/2026.	https://fusagasugacundinamarca.gov-my.sharepoint.com/:f/q/personal/dir_gestio_ncatastral_fusagasugacundinamarca.gov.co/igCHLvSLWD5TSJDqPivUzvrRAQHoK9O_ifUmtv82blxhYyM?e=b6Lxky
8	Elaborar y presentar informe de las actividades realizadas en forma impresa y en medio magnético, haciendo entrega de los documentos elaborados, revisados o ajustados en la ejecución del contrato, cargados en el espacio (Drive) definido por la Dirección.	Se elaboró y presentó el informe mensual de actividades, tanto en medio impreso como en medio magnético, haciendo entrega de los documentos correspondientes a los trámites ejecutados por los digitalizadores, discriminados por urbano y rural, los cuales fueron cargados en el espacio (Drive) definido por la Dirección.	https://fusagasugacundinamarca.gov-my.sharepoint.com/:f/q/personal/dir_gestio_ncatastral_fusagasugacundinamarca.gov.co/igCMqfrWUPB1Qolw9SK_4VUGAZ2ybJ2sqV2QcRQrAZaVZ60?e=Xv1RFV

[Firma manuscrita]



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION

Código: FO-GC-017

Versión: 5

Fecha de aprobación: 13/04/26

Página: 5 de 7

GESTIÓN CONTRACTUAL


Elaboró: Profesional universitario

Revisó: Directora de Contratación

Aprobó: Comité Técnico de Calidad

<p>9</p> <p>Asistir a todas las reuniones, mesas de trabajo, entrenamientos y demás escenarios de encuentro a los que sea debidamente convocado y que se relacionen con el objeto del contrato, sean presenciales o virtuales, dejando evidencia de su participación y el cumplimiento de los compromisos acordados.</p>	<p>Se asistió a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de coordinación, tanto presenciales como virtuales, relacionados con el objeto del contrato, dejando evidencia de la participación y del cumplimiento de los compromisos adquiridos.</p> <p>Reunión virtual Tramite 2026-1829 Informalidad Ingeniero William Cuadros, martes 07/04/2026, 'de' a 10:00 a 11:30.</p> <p>Reunión virtual ingeniera Ruth Rojas Tramite 2025-248, miércoles 08/04/2026, 'de' a 09:00 a 09:30.</p> <p>Reunión virtual Capacitación Plataforma Seop II, jueves 09/04/2026, 'de' a 09:00 a 12:00.</p> <p>Reunión virtual Mesa de ajuste Catastro Pro, jueves 09/04/2026, 'de' a 11:00 a 12:00.</p> <p>Reunión virtual Mesa de ajuste Catastro Pro, jueves 09/04/2026, 'de' a 11:00 a 12:00.</p> <p>Reunión virtual Metadatos Fusagasugá – Flujo de evaluación, jueves 09/04/2026, 'de' a 11:00 a 12:00.</p> <p>Reunión virtual Ingenieros William Cuadros y Natalia Méndez miércoles 15/04/2026, 'de' a 8:15:00 a 09:42.</p> <p>Reunión virtual Tramite 2026-2447 Ingeniero William Cuadros, viernes 17/04/2026, 'de' a 10:00 a 11:30.</p> <p>Reunión virtual Prueba Elaboración y Flujo Metadatos El lunes 20/04/2026, 'de' a 14:00 a 16:30.</p> <p>Reunión virtual Prueba Elaboración y Flujo Metadatos El lunes 20/04/2026, 'de' a 14:00 a 16:30.</p>	<p>https://fusagasugacundinamarca.gov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/dir_gestio_ncatastral_fusagasugacundinamarca.gov.co/IgDEDBTMixw5RJNPhI9_tBiJAeLvQJy8j4K90-AZ--Teg8c?e=k1gJkI</p>
--	---	--

Handwritten mark

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 6 de 7
Elaboró: Profesional universitario	Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad	

10	Atender los demás requerimientos que le sean asignados por el supervisor del contrato, que guarden relación directa con el objeto del mismo y contribuyan al cumplimiento de la misionalidad de la Dirección.	Se gestionaron veinte (20) productos correspondientes a la urbanización Altos de Fusa.	https://fusagasugacundinamarca.gov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/dir_gestio_ncatastral_fusagasugacundinamarca_gov_co/fgAEMY-2XfBbTbZtx2BYG50vAevK4QrPT7l8mTcL4JuybD4?e=4l2srP
----	---	--	---

Yo, **Karen Daniela Sabogal Cruz** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **1.069.757.619** de **Fusagasugá**, certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 "Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soporten de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **ABRIL**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato número **2026-0125** de acuerdo con el siguiente detalle:


5. SEGURIDAD SOCIAL								
NO. DE PAGO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EPS	AFP O FSP	ARL	CCF	INTERÉS	TOTAL
1	1078450601	30/01/2026	\$218.900	\$280.200	\$9.200			\$508.300
2	1079174792	27/02/2026	\$218.900	\$280.200	\$9.200			\$508.300
3	1080859779	31/03/2026	\$225.000	\$288.000	\$9.400			\$522.400
4	1081649399	30/04/2026	\$218.900	\$280.200	\$9.200			\$508.300
5								
6								
7								
8								

6. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL			
NUMERO DE CDP	NUMERO DE RP	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR
DIS-2026000202	RES-2026000140	2.3.2.02.02.009.7.0.0.0406003.121.1.2.4.3.03.2	\$ 3.320.000

7. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Estado de Ejecución (En curso, finalizado, suspendido)	Incumplimiento (Sí/No)	¿Tiene sanciones o multas? (Sí/No)	¿Se han adelantado audiencias por posible incumplimiento? (Sí/No)	Observaciones
Ejecución	No	No	No	No

82

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 7 de 7
Elaboró: Profesional universitario	Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad	

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

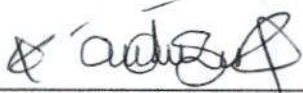
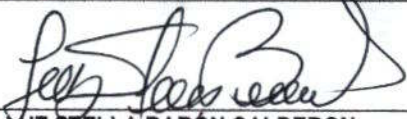
Revisado el informe de actividades No. 04 presentado por el contratista, se evidencia el cumplimiento del objeto contractual durante el período reportado.

El supervisor certifica el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales, la inexistencia de sanciones en curso y la verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) correspondiente al mes de Abril.

Así mismo, se deja constancia del cargue del plan de pagos en la **plataforma SECOP II**.



En consecuencia, se autoriza el pago del período certificado conforme a las condiciones contractuales vigentes.

Dado en Fusagasugá, Cundinamarca, a los **04** días del mes de **mayo** del año **2026**.

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA		
NOMBRE	KAREN DANIELA SABOGAL CRUZ	LUZ STELLA BARÓN CALDERON
Cédula	1.069.757.619 de Fusagasugá	46.669.394 de Duitama
CARGO:	CONTRATISTA	DIRECTOR DE GESTIÓN CATASTRAL

Nota: Tenga en cuenta que La Secretaría de Hacienda se encargará únicamente de revisar los datos financieros del formato, esta no se va a responsabilizar de los demás datos consignados en el presente informe

Elaboro: contratista

Elaboró: Karen Daniela Sabogal Cruz - Contratista 
 Reviso: William Cuadros Rangel- Profesional Universitario 

Adjunto
 Un (1) Folio Planilla

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

- Porcentaje
- Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	Pago 001	20/01/2026 3:36:00 AM	4/02/2026 12:00:00 AM	1.217.333 COP	Pagado
Pago 002	Pago 002	1/02/2026 9:57:00 AM	3/03/2026 12:00:00 AM	3.320.000 COP	Pagado
Pago 003	Pago 003	1/03/2026 12:00:00 AM	1/04/2026 12:00:00 AM	3.320.000 COP	Pagado

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 1. ACTA DE INICIO KAREN SABOGAL.pdf	1. ACTA DE INICIO KAREN SABOGAL.pdf	Comprador
<input type="checkbox"/> 2. ACDO CONFIDENCIALIDAD.pdf	2. ACDO CONFIDENCIALIDAD.pdf	Comprador
<input type="checkbox"/> 3. RP KAREN SABOGAL.pdf	3. RP KAREN SABOGAL.pdf	Comprador
<input type="checkbox"/> 4. ARL KAREN SABOGAL.pdf	4. ARL KAREN SABOGAL.pdf	Comprador
<input type="checkbox"/> 5. ACTA 2 DE ACLARACION KAREN SABOGAL.pdf	5. ACTA 2 DE ACLARACION KAREN SABOGAL.pdf	Comprador

Borrar Cargar nuevo

Cancelar