

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SCTEI-CD-PSP-035-2026	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 3	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 01.03.2026 hasta el 31.03.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	13.04.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	PEDRO LEON VASQUEZ CHAVEZ
NIT / C.C.:	79064330
Supervisor:	CESAR AUGUSTO DUQUE TABORDA
Cargo:	DIRECTOR TECNICO SECRETARIA DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACIÓN
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMO TALLERISTA EN EL CENTRO PROVINCIAL DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO DEL MUNICIPIO DE LA MESA, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA 'CIEMPRE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	23.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	27.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100077197
Registro Presupuestal	4600035944
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$45,600,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$45,600,000
Plazo de Ejecución Inicial	9 MESES Y 15 DÍAS
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	9 MESES Y 15 DÍAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	11.11.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 23%

1. Prestar servicios como tallerista en el Centro Provincial de Innovación y Emprendimiento de Cundinamarca ubicado en La Mesa, desarrollando actividades comerciales, de capacitación, administrativas y de servicio al cliente en el marco de la estrategia “SIEMPRE Cundinamarca”, en coordinación con el equipo de la SCTEI.

El contratista realizo en el marco de la obligación contractual como tallerista del Centro de Innovación y Emprendimiento –

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

Nodo CIEMPRE La Mesa, talleres dirigido a jóvenes emprendedores del municipio de la Mesa, de igual forma se realizó la socialización y alistamiento para dar continuidad a proceso de capacitación con el INPEC, asi como también se apoyó acciones de capacitación dirigidas a firmantes de paz en conjunto con funcionarios de la presidencia de la república. Se realiza acercamiento con las juntas de acción comunal.

2. Garantizar la correcta ejecución del Plan de Trabajo del Centro, coordinando con el supervisor y el equipo de la SCTEI los aspectos operativos, metodológicos y logísticos necesarios para el funcionamiento del Centro, identificar oportunidades de mejora, proponer el cronograma mensual de capacitaciones, velar por su oportuno desarrollo.

El contratista realizo actividades de acompañamiento a emprendedores del municipio de la mesa al igual que se realizó seguimiento a la ejecución de las actividades programadas, levantando evidencias de asistencia, participación y resultados obtenidos, garantizando la coherencia con los lineamientos establecidos en el Plan de Trabajo y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos propuestos.

El contratista realizo acercamiento con el colegio americano MEGNO, con el fin de poder realizar acciones de capacitación con jóvenes de los grados 9 y 10

3. Diseñar, preparar y ejecutar talleres y capacitaciones conforme al Plan de Trabajo y la programación del Centro, participando en todas las actividades formativas previstas y asegurando su adecuada realización.

El contratista diseño talleres de acuerdo al plan de trabajo buscando siempre la pertinencia, estrategias pedagógicas que permitan cumplir los objetivos propuestos y garantizando la adecuada realización de las actividades propuestas.

De igual manera, el contratista promovió la integración, el intercambio de experiencias y el fortalecimiento de capacidades de los participantes, en coherencia con los lineamientos establecidos y en articulación con el equipo de la alcaldía municipal y otras entidades aliadas.

4. Apoyar la gestión documental del Centro según las tablas de retención documental vigentes en la Gobernación de Cundinamarca, la actualización de planillas y bases de datos así como la gestión de bienes, asegurando el cumplimiento de los protocolos establecidos por la SCTEI, informando detalladamente novedades sobre bienes tales como pérdida, deterioro, traslado sobre los bienes muebles dispuestos en el centro, y apoyando las acciones, reportes y/o informes que requiera la Supervisión en custodia, conservación y cuidado de los mismos

El contratista adelanto acciones orientadas a la organización, clasificación y archivo de la información, de acuerdo con las directrices en materia documental establecidas por la Gobernación de Cundinamarca – SCTEI. Se realiza la actualización de la carpeta contractual con relación a las cuentas de cobro 1 y 2 y se realiza los documentos correspondientes a la cuenta 3.

El contratista realizo el cargue en el drive de la información relacionada con las diferentes actividades desarrolladas por el nodo CIEMPRE La Mesa. Para el mes de Marzo

5. Prestar servicios de asesoría, mentoría a los emprendedores y comunidad en general y vincular aliados estratégicos para el desarrollo y potenciación de la estrategia CIEMPRE Cundinamarca, apoyando la realización de actividades programadas por la SCTEI en el Centro, en coordinación con el personal de la SCTel y sus aliados.

El contratista brindo servicios de asesoría y mentoría dirigidos a emprendedores, unidades productivas y comunidad en general vinculada al Nodo CIEMPRE CUNDINAMARCA, orientados al fortalecimiento de capacidades empresariales, formulación de modelos de negocio, identificación de oportunidades de innovación y consolidación de iniciativas productivas alineadas con la estrategia CIEMPRE Cundinamarca. En especial atendiendo a un grupo de emprendedoras del sector artesanal asociadas (MERAKI)

El contratista realizo acompañamiento a emprendedores del sector agropecuario ASOPAZTEQ

6. Colaborar con la gestión de los temas logísticos que se requieran para el desarrollo de las actividades del Centro, participar y ejecutar las demás actividades coordinadas por la supervisión que sean coherentes con la naturaleza de este Contrato.

El contratista realizo colaboración activamente en la planeación, organización y gestión logística requerida para el desarrollo de las actividades programadas en el Nodo CIEMPRE CUNDINAMARCA, orientadas al fortalecimiento del ecosistema de innovación, emprendimiento y desarrollo tecnológico.

7. Ejecutar las demás actividades asignadas por la supervisión, coherentes con el objeto del contrato.

El contratista durante el mes de marzo participó de la jornada de capacitación. Factor I dirigida al tallerista y lideres de nodo de los CIEMPRE CUNDINAMARCA

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300135560	04.03.2026	\$640,000
3300135561	04.03.2026	\$4,800,000

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

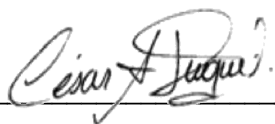
5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES



CESAR AUGUSTO DUQUE TABORDA
DIRECTOR TECNICO SECRETARIA DE CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACIÓN