



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<b>X</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril del 2026

Señor

**JAVIER MAURICIO PALOMINO**

Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR 9139636/2026**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR 9139636 del año 2026.

ALVARO GARZON GARZON, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 76.3236.24, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** TREINTA Y SIETE MILLONES SETESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS MTE (\$37.742. 163.00), MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago en el mes de febrero por valor de \$4.579. 593.00., y siete pagos mensuales iguales de marzo a septiembre por valor de \$4.737. 510.00.



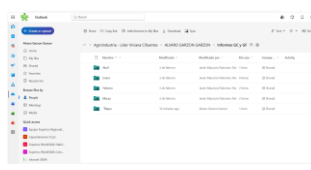
**Plazo:** Será hasta el 30 de septiembre de 2026

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los




programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica de: hotelería y turismo y a la red de conocimiento: tecnologías de servicios turísticos en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios

### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía.  Fichas: <b>Por crear.</b> Técnico en producción de cafés especiales, Granja Centro Agropecuario Popayán.	Pantallazo guías (ANEXO 1) Ficha No 1. Por crear  
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:  <b>1) Ficha No: Por crear</b> Técnico en producción de cafés especiales, Granja Centro Agropecuario Popayán. a) Fecha de inicio: 7/04/26 Fecha fin: 10/04/26 b) Aprendices matriculados: 14 Aprendices en Formación: Competencia: 14 c) Resultado de aprendizaje: <b>R.A.1</b> Inducción <b>R.A.2</b> instalar la variedad, de acuerdo con las condiciones de la zona Horas ejecutadas: 120  Total, horas Radicados: 40 Total, horas Formación: 120 Total, horas ejecutadas mes:160	<b>1. Plan de trabajo:</b> (ANEXO 2) <b>Ficha No 1: Por crear</b>    <a href="#">OneDrive: Alvaro Garzon Garzon - Outlook</a>  <b>3. Pantallazo Portafolio Del Instructor</b> (ANEXO 3)  



3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad fue realizada en el mes objeto de este informe. Fichas: <b>Por Crear</b> Técnico en producción de cafés especiales, Granja Centro Agropecuario Popayán.	N/A
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	N/A
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) ficha pantallazo Fichas: <b>Por Crear</b> Técnico en producción de cafés especiales, Granja Centro Agropecuario Popayán.
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación a académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	c) Pantallazos inasistencia  (ANEXO 4)
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. (ANEXO 5) 

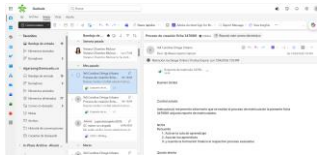
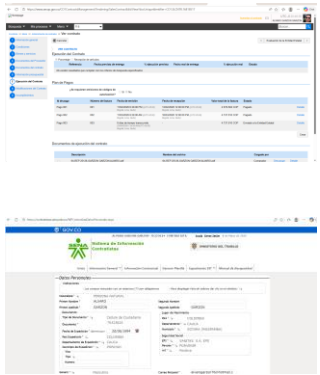


		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe. Se realizó aporte a la construcción del proyecto formativo para su respectivo trámite y aprobación
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrolladas dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No aplica
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	No aplica
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	No aplica
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Certificado - pantallazo




	CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.		
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación:160 Total horas Radicados: 30 Total horas Formación: 130  horas reportadas: 160	Ver anexos (reporte horas sofía)
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	No aplica
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	No aplica
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



	convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)		
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periódicamente.	Pantallazo correo 
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	Evidencia pantallazo 
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	Pantallazo del informe GC, primera página



			
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



	según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	No aplica
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	No aplica
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	foto
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario no aplica para el mes.  Otras actividades reportadas	Pantallazo de evidencia/Seguridad social



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

**NOTA INTERNA.** Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501254536 Aportes en línea, referente al mes de marzo 2026

Cordialmente,

**Nombre del contratista:**

**ALVARO GARZON GARZON**

**Contratista**

**C.C. No. 76.323.624**



JMPP



**JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES**  
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 9139636** del 2026  
 CC. 10720959

**Control de Cambios**

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

**Anexos**

**Semana 1:** 7 al 10 de abril de 2026

**Ficha No 1:** Por Crear Programa de formación: Técnico en producción de cafés especiales

**Lugar:** Granja Centro Agropecuario

**Horario:** 8:00 a 16:00

Pantallazo Lista de asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Centro Agropecuario REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES						
LUGAR	POPAYAN	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN PRODUCCION DE CAFES ESPECIALES	JORNADA	DIA/FE	HORA
FECHA		NOVA A DE COMPETENCIA	INDUCCION INSTITUCIONAL	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FABRICACION	
INSTRUCTOR		TOTAL APRENDICES		SEMANA DESDE		
NOMBRE Y APELLIDOS		TELEFONO	3	4	5	6
1. Jaidier Alexis Arce Hurtado		394113447	Jaidier Hurtado	Jaidier Hurtado	Jaidier Hurtado	Jaidier Hurtado
2. Juan Carlos Lopez Niño		304393248	Juan Carlos Lopez	Juan Carlos Lopez	Juan Carlos Lopez	Juan Carlos Lopez
3. Stella Carvajal Gironza						
4. Katrin Sulay Montenegro Anaya						
5. Philippe Coribescot						
6. Santiago Estevan Castillo Jordán		3217508838	Santiago Castillo	Santiago	Santiago	Santiago
7. Tito Noel Milyca Memes		2007260312	Tito	Tito	Tito	Tito
8. Daniela Eliara Sanchez Full		3138610583	Daniela Sanchez	Daniela Sanchez	Daniela Sanchez	Daniela Sanchez
9. Martha Isabel Gutierrez Masibuel		3224522399	Martha Gutierrez	Martha Gutierrez	Martha Gutierrez	Martha Gutierrez
10. Mireya Buitrago Zurfiga						
11. Gustavo Adolfo Lopez Betancourt		3003585641	GUSTAVO LOPEZ	GUSTAVO LOPEZ	GUSTAVO LOPEZ	GUSTAVO LOPEZ
12. Victor Alfonso Quiliones Gurrute						
13. Jose Luis Ortega Maya						
14. Jhonier Muñoz		314567787	Jhonier Muñoz	Jhonier Muñoz	Jhonier Muñoz	Jhonier Muñoz
15. Carlos Ever Betancourt Arango		3025742226	Carlos Betancourt	Carlos Betancourt	Carlos Betancourt	Carlos Betancourt
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE		NOMBRE Y FIRMA DE LOS APRENDICES				

Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratario ( resultado aun en formacion) N/A

En Proceso de matricula

Pantallazo Plan de trabajo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Centro Agrario FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE TRABAJADORES		Fecha del 2021	
PROFESIONAL DE FORMACIÓN:	TÍTULO:	CATEDRA DE APRENDIZAJE No.:	INSTRUCTOR:
TÍTULO DE FORMACIÓN:	Por Curso	9	TECNICO Agropecuario
PROYECTO DE FORMACIÓN:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE EVALUACIÓN:	TRANSVERSAL: NA
NA	NA	NA (Cualquier fase de formación de acuerdo con el contenido de la fase)	NA
TUPOLOGÍA DEL APRENDIZ:	ACTIVIDAD PARA REALIZARLO (S):	ACTIVIDAD PARA REALIZARLO (S):	ACTIVIDAD PARA REALIZARLO (S):
	EXPERIENCIA PREVIAS:	EXPERIENCIA PREVIAS:	EXPERIENCIA PREVIAS:

Semana 2: 14 al 17 de abril de 2026

Ficha No 1: Por Crear Programa de formación: Técnico en producción de cafés especiales

Lugar: Granja Centro Agropecuario

Horario: 8:00 a 16:00

Pantallazo Lista de asistencia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Centro Agrario REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES									
USUARIO	USUARIO	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO ESPECIALIZADO DE CAFE ESPECIALIZADO	LABORAL	OTRO	MODULO	ACTUALIZAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA ZONA		
Nº FICHA	USUARIO	COMPETENCIA	DESEMPEÑO DE CAFE DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE CAFE	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA
INSTRUCTOR	ALVARO GARCIA GARCIA		TOTAL APRENDICES	ASISTENTES	NO ASISTENTES	ASISTENTES	ASISTENTES	ASISTENTES	ASISTENTES
1	JACQUELINE HERNANDEZ	13-abril-2026	13-abril-2026	13-abril-2026	13-abril-2026	13-abril-2026	13-abril-2026	13-abril-2026	13-abril-2026
2	JUAN CARLOS LOPEZ NIÑO	14-abril-2026	14-abril-2026	14-abril-2026	14-abril-2026	14-abril-2026	14-abril-2026	14-abril-2026	14-abril-2026
3	STELLA CARVALAN GRENDA	15-abril-2026	15-abril-2026	15-abril-2026	15-abril-2026	15-abril-2026	15-abril-2026	15-abril-2026	15-abril-2026
4	MARTHA ISABEL MONTENEGRO ANACONA	16-abril-2026	16-abril-2026	16-abril-2026	16-abril-2026	16-abril-2026	16-abril-2026	16-abril-2026	16-abril-2026
5	PIPIPIPI CORNEJO	17-abril-2026	17-abril-2026	17-abril-2026	17-abril-2026	17-abril-2026	17-abril-2026	17-abril-2026	17-abril-2026
6	SANTAGO ESTEBAN CASTELLO JORDAN	18-abril-2026	18-abril-2026	18-abril-2026	18-abril-2026	18-abril-2026	18-abril-2026	18-abril-2026	18-abril-2026
7	TEODORA MELQUE MENENDES	19-abril-2026	19-abril-2026	19-abril-2026	19-abril-2026	19-abril-2026	19-abril-2026	19-abril-2026	19-abril-2026
8	DANIELA ELIANA SANCHEZ FILLI	20-abril-2026	20-abril-2026	20-abril-2026	20-abril-2026	20-abril-2026	20-abril-2026	20-abril-2026	20-abril-2026
9	MARTHA ISABEL GUTIERREZ MARGAREL	21-abril-2026	21-abril-2026	21-abril-2026	21-abril-2026	21-abril-2026	21-abril-2026	21-abril-2026	21-abril-2026
10	MARCELA BLUTCHER ZARAGA	22-abril-2026	22-abril-2026	22-abril-2026	22-abril-2026	22-abril-2026	22-abril-2026	22-abril-2026	22-abril-2026
11	SANTAGO ADOLFO LOPEZ BETANCOURT	23-abril-2026	23-abril-2026	23-abril-2026	23-abril-2026	23-abril-2026	23-abril-2026	23-abril-2026	23-abril-2026
12	WILSON ALFONSO GARCIA GONZALEZ	24-abril-2026	24-abril-2026	24-abril-2026	24-abril-2026	24-abril-2026	24-abril-2026	24-abril-2026	24-abril-2026
13	JOSÉ LUIS ORTIZ BARRA	25-abril-2026	25-abril-2026	25-abril-2026	25-abril-2026	25-abril-2026	25-abril-2026	25-abril-2026	25-abril-2026
14	JACQUELINE HERNANDEZ	26-abril-2026	26-abril-2026	26-abril-2026	26-abril-2026	26-abril-2026	26-abril-2026	26-abril-2026	26-abril-2026
15	CARLOS EVERET BETANCOURT ANANCO	27-abril-2026	27-abril-2026	27-abril-2026	27-abril-2026	27-abril-2026	27-abril-2026	27-abril-2026	27-abril-2026

Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio ( resultado aun en formacion) N/A

En Proceso de matricula

Pantallazo plan de trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Centro Agrario FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE TRABAJADORES		Fecha del 2021	
PROFESIONAL DE FORMACIÓN:	TÍTULO:	CATEDRA DE APRENDIZAJE No.:	INSTRUCTOR:
TÍTULO DE FORMACIÓN:	Por Curso	9	TECNICO Agropecuario
PROYECTO DE FORMACIÓN:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE EVALUACIÓN:	TRANSVERSAL: NA
NA	NA	NA (Cualquier fase de formación de acuerdo con el contenido de la fase)	NA
TUPOLOGÍA DEL APRENDIZ:	ACTIVIDAD PARA REALIZARLO (S):	ACTIVIDAD PARA REALIZARLO (S):	ACTIVIDAD PARA REALIZARLO (S):
	EXPERIENCIA PREVIAS:	EXPERIENCIA PREVIAS:	EXPERIENCIA PREVIAS:

Semana 3: 27 al 30 de abril de 2026

Ficha No 1: Por Crear Programa de formación: Técnico en producción de cafés especiales

Lugar: Granja Centro Agropecuario

Pantallazo Lista de asistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Centro Agrario REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES									
USUARIO	USUARIO	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO ESPECIALIZADO DE CAFE ESPECIALIZADO	LABORAL	OTRO	MODULO	ACTUALIZAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE LA ZONA		
Nº FICHA	USUARIO	COMPETENCIA	DESEMPEÑO DE CAFE DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE CAFE	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA
INSTRUCTOR	ALVARO GARCIA GARCIA		TOTAL APRENDICES	ASISTENTES	NO ASISTENTES	ASISTENTES	ASISTENTES	ASISTENTES	ASISTENTES
1	JACQUELINE HERNANDEZ	27-abril-2026	27-abril-2026	27-abril-2026	27-abril-2026	27-abril-2026	27-abril-2026	27-abril-2026	27-abril-2026
2	JUAN CARLOS LOPEZ NIÑO	28-abril-2026	28-abril-2026	28-abril-2026	28-abril-2026	28-abril-2026	28-abril-2026	28-abril-2026	28-abril-2026
3	STELLA CARVALAN GRENDA	29-abril-2026	29-abril-2026	29-abril-2026	29-abril-2026	29-abril-2026	29-abril-2026	29-abril-2026	29-abril-2026
4	MARTHA ISABEL MONTENEGRO ANACONA	30-abril-2026	30-abril-2026	30-abril-2026	30-abril-2026	30-abril-2026	30-abril-2026	30-abril-2026	30-abril-2026
5	PIPIPIPI CORNEJO	01-mayo-2026	01-mayo-2026	01-mayo-2026	01-mayo-2026	01-mayo-2026	01-mayo-2026	01-mayo-2026	01-mayo-2026
6	SANTAGO ESTEBAN CASTELLO JORDAN	02-mayo-2026	02-mayo-2026	02-mayo-2026	02-mayo-2026	02-mayo-2026	02-mayo-2026	02-mayo-2026	02-mayo-2026
7	TEODORA MELQUE MENENDES	03-mayo-2026	03-mayo-2026	03-mayo-2026	03-mayo-2026	03-mayo-2026	03-mayo-2026	03-mayo-2026	03-mayo-2026
8	DANIELA ELIANA SANCHEZ FILLI	04-mayo-2026	04-mayo-2026	04-mayo-2026	04-mayo-2026	04-mayo-2026	04-mayo-2026	04-mayo-2026	04-mayo-2026
9	MARTHA ISABEL GUTIERREZ MARGAREL	05-mayo-2026	05-mayo-2026	05-mayo-2026	05-mayo-2026	05-mayo-2026	05-mayo-2026	05-mayo-2026	05-mayo-2026
10	MARCELA BLUTCHER ZARAGA	06-mayo-2026	06-mayo-2026	06-mayo-2026	06-mayo-2026	06-mayo-2026	06-mayo-2026	06-mayo-2026	06-mayo-2026
11	SANTAGO ADOLFO LOPEZ BETANCOURT	07-mayo-2026	07-mayo-2026	07-mayo-2026	07-mayo-2026	07-mayo-2026	07-mayo-2026	07-mayo-2026	07-mayo-2026
12	WILSON ALFONSO GARCIA GONZALEZ	08-mayo-2026	08-mayo-2026	08-mayo-2026	08-mayo-2026	08-mayo-2026	08-mayo-2026	08-mayo-2026	08-mayo-2026
13	JOSÉ LUIS ORTIZ BARRA	09-mayo-2026	09-mayo-2026	09-mayo-2026	09-mayo-2026	09-mayo-2026	09-mayo-2026	09-mayo-2026	09-mayo-2026
14	JACQUELINE HERNANDEZ	10-mayo-2026	10-mayo-2026	10-mayo-2026	10-mayo-2026	10-mayo-2026	10-mayo-2026	10-mayo-2026	10-mayo-2026
15	CARLOS EVERET BETANCOURT ANANCO	11-mayo-2026	11-mayo-2026	11-mayo-2026	11-mayo-2026	11-mayo-2026	11-mayo-2026	11-mayo-2026	11-mayo-2026

Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio ( resultado aun en formacion) N/A

En Proceso de matricula



	<p>Pantallazo plan de trabajo</p> 
<p><b>Semana 4: 20 al 24 de abril de 2026</b></p> <p><b>Ficha No 4: N/A</b></p> <p><b>Programa de formación:</b> Gestión de cursos para formación complementaria, elaboración de guías y plan de trabajo fichas a cargo</p> <p><b>Lugar: Popayan</b></p> <p><b>Horario: 8:00 a 16:00</b></p>	<p>Pantallazo Lista de asistencia</p> <p>Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A</p> <p>Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio ( resultado aun en formaciòn) N/A</p> <p style="text-align: center;">En Proceso de matricula</p> <p>Pantallazo plan de trabajo</p> 

El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académica.

## Programador Sofía plus

**Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación**

Actividad de formación\* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ▾

Instructor\* ALVARO GARZON

Fecha inicial\* 01/04/2026

Fecha final\* 30/04/2026

**Total de horas programadas**

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación					78
	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duration del evento (Horas)	
SENA ALTO DE CAUCA GRANJA	INDUCCION	10/04/2026	10/04/2026	6	
SENA ALTO DE CAUCA GRANJA	INDUCCION	09/04/2026	09/04/2026	6	
SENA ALTO DE CAUCA GRANJA	INDUCCION	09/04/2026	09/04/2026	6	
SENA ALTO DE CAUCA GRANJA	INDUCCION	07/04/2026	07/04/2026	6	
SENA ALTO DE CAUCA GRANJA	OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD	16/04/2026	16/04/2026	6	
SENA ALTO DE CAUCA GRANJA	OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD	27/04/2026	27/04/2026	6	
SENA ALTO DE CAUCA GRANJA	OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD	28/04/2026	28/04/2026	6	
SENA ALTO DE CAUCA GRANJA	OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD	14/04/2026	14/04/2026	6	
SENA ALTO DE CAUCA GRANJA	OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD	17/04/2026	17/04/2026	6	
SENA ALTO DE CAUCA GRANJA	OBTENER COLINOS DE CAFÉ DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD	15/04/2026	15/04/2026	6	

Página 1 de 2

## Registro de horas



<b>Revisión de coordinador académico</b>