



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo del 2026

Señor

JAVIER MAURICIO PALOMINO

Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR 9139636/2026**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR 9139636 del año 2026.

ALVARO GARZON GARZON, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 76.3236.24, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

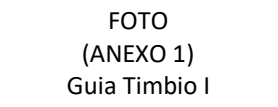


Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES SETESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS MTE (\$37.742. 163.00), MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago en el mes de febrero por valor de \$4.579. 593.00., y siete pagos mensuales iguales de marzo a septiembre por valor de \$4.737. 510.00.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

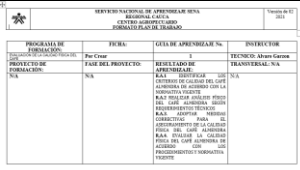





Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica de: hotelería y turismo y a la red de conocimiento: tecnologías de servicios turísticos en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía. Fichas:	<p style="text-align: center;">FOTO (ANEXO 1) Guía Timbio I</p>  <p style="text-align: center;">Guía Timbio II</p>  <p style="text-align: center;">Guía: Barismo</p> 
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización:	<p style="text-align: center;">1. Plan de trabajo: Timbio I (ANEXO 2)</p>



	<p>acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>1) Ficha No: Programa:</p> <p>a) Fecha de inicio Fecha fin</p> <p>b) Aprendices matriculados: Aprendices en Formación: Competencia:</p> <p>c) Resultado de aprendizaje:</p> <p>d) Horas ejecutadas:</p> <p>Seguimientos aprendices ficha No.</p> <p>Total horas Radicados: Total horas Formación: Total, horas ejecutadas mes:</p>	 <p>Timbio II</p>  <p>Barismo</p>  <p>2. Link Ubicación portafolio de evidencias: OneDrive: Alvaro Garzon Garzon - Outlook</p> <p>3. Pantallazo Portafolio Del Instructor</p> <p>(ANEXO 3)</p> 
3	<p>Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.</p>	<p>La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) Cambio de estado de las fichas
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) ficha pantallazo
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendizaje SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	c) Pantallazos inasistencia (ANEXO 4)
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. (ANEXO 5)
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

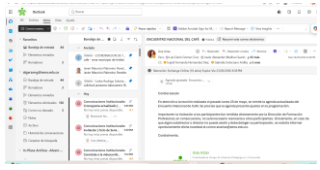

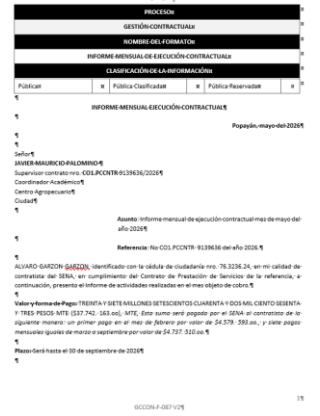


	aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).		referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	<p>Certificado - pantallazo</p>
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación		referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: Total horas Radicados: 20 Total horas Formación: 140 horas reportadas: 160	Ver anexos (reporte horas sofia)
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	Foto
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.







22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periodicamente.	<p>Pantallazo correo</p> 
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	<p>Evidencia pantallazo</p> 
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	<p>Pantallazo del informe GC, primera página</p> 
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).		referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	Foto 
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	Foto 
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	foto 
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. para el mes. Otras actividades reportadas	Pantallazo de evidencia/Seguridad social 

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron



acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504327079 y 9505358135 Aportes en Línea referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Nombre del contratista:

ALVARO GARZON GARZON

Contratista



C.C. No. 76.323.624



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR** 9139636 del 2026
CC. 10720959

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Anexos

Obligación contractual 2	
	Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)



Semana 1 4,5,11,12,23 de mayo de 2026

Ficha No 1. Por Crear

Programa de formación:

Evaluación de la Calidad física del café

Lugar: Timbio Cinco dias

Horario: 8:00 a 16:00

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA									
Centro Agropecuario									
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES									
LUGAR: TIMBIO	PROGRAMA DE FORMACION	EVALUACION DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFE	FORMADA:	DURIA	HORARIO	8:00 a 16:00			
Nº FICHA	POE o NEW	COMPETENCIA	ANALIZAR LAS CARACTERISTICAS FISICAS DEL GRANO DE CAFE PARA VALORAR SU CALIDAD	RESULTADO DE APRENDIZAJE	IDENTIFICAR LOS CRITERIOS DE CALIDAD DEL CAFE ALMENDRA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE. REALIZAR ANALISIS FISICO DEL CAFE ALMENDRA SEGUN REQUERIMIENTOS TECNICOS. ADOPTAR MEDIDAS CORRECTIVAS PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFE ALMENDRA				
INSTRUCTOR		ALVARO GARZON GARZON		TOTAL APRENDICES	15	SEMANA DEBIDA			
No.	NOMBRES Y APELLIDOS			1	2	3	4	5	6
1	AFRANA MARGARITA MUÑOZ QUIRÓNEZ	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
2	CESAR JULIO CUAJI GUEVARA	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
3	DANIEL FELIPE CEBALLOS NIETO	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
4	FABIOLA COAJI GUEVARA	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
5	JOEL MUÑOZ COLLAZOS	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
6	JUAN JOSE DIAZ MENA	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
7	JUAN JOSE MONTERO CAMPO	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
8	MARINO ANDRES GAMBOA GONZALEZ	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
9	MAURICIO ANTONIO PIAMBA QUILINDO	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
10	OMAR EDILSON GARZON AGREDO	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
11	OMAR HENRY CUAJI GUEVARA	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
12	RICARDO ALFREDO RUIZE BRAVO	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
13	SONIA TATIANA FERNANDEZ AVALO	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
14	YEISON DANIEL IBARRA MUÑOZ	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
15	YINA VALENTINA SANCHEZ VELASCO	[Signature]		[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE				NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES					

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGROPECUARIO FORMATO PLAN DE TRABAJO	Versión de 02 2021
--	---	-----------------------

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	FICHA:	GUIA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR
EVALUACION DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFE	Por Crear	1	TECNICO: Alvaro Garzon
PROYECTO DE FORMACIÓN:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL: N/A
N/A	N/A	R.A.1 IDENTIFICAR LOS CRITERIOS DE CALIDAD DEL CAFE ALMENDRA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE R.A.2 REALIZAR ANALISIS FISICO DEL CAFE ALMENDRA SEGUN REQUERIMIENTOS TECNICOS R.A.3. ADOPTAR MEDIDAS CORRECTIVAS PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFE ALMENDRA R.A.4. EVALUAR LA CALIDAD FISICA DEL CAFE ALMENDRA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VIGENTE	N/A

Semana 2: 6,7,13,14,30 de mayo 2026

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)



Ficha No 2. Por crear
Programa de formación:
 Evaluación de la Calidad física del café
Lugar: Timbio Cinco días
Horario: 8:00 a 16:00

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Centro Agropecuario REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES													
LUGAR, TIMBIO	PROGRAMA DE FORMACION	Evaluación de la calidad física del café		JORNADA:	DURIA	HORARIO	8:00 a 16:00						
Nº FICHA	Por crear	COMPETENCIA	ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL GRANO DE CAFÉ PARA VALORAR SU CALIDAD	RESULTADO DE APRENDIZAJE	IDENTIFICAR LOS CRITERIOS DE CALIDAD DEL CAFÉ ALMENDRA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE. REALIZAR ANÁLISIS FÍSICO DEL CAFÉ ALMENDRA SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS								
INSTRUCTOR	ALVARO GARZON GARZON		TOTAL APRENDICES	17	SEMANA DESDE		#	05	20	HASTA	25	05	20
No.	NOMBRES Y APELLIDOS		Angela Lorena	Angela Lorena	Angela Lorena	12 Mayo-26	23 Mayo-26						
1	ANGELA LORENA DORADO LURREA		Angela Lorena	Angela Lorena	Angela Lorena	Angela Lorena	Angela Lorena						
2	CARLOS ALFONSO MARTINEZ GUZMAN		Carlos M	Carlos M	Carlos M	Carlos M	Carlos M						
3	CAROLINA PASCUAS GRAJALES		Carolina P	Carolina P	Carolina P	Carolina P	Carolina P						
4	CLARBETH POTOSI ALARCON		Clarbeth P	Clarbeth P	Clarbeth P	Clarbeth P	Clarbeth P						
5	DIEGO GARCIA FLOREZ		Diego Garcia	Diego Garcia	Diego Garcia	Diego Garcia	Diego Garcia						
6	FRANCY ELENA RIVERA QUIROÑEZ		Francy R	Francy R	Francy R	Francy R	Francy R						
7	GABRIELA DORADO ROJAS		Gabriela R	Gabriela R	Gabriela R	Gabriela R	Gabriela R						
8	JADE RAMIREZ PASCUAS		Jade R	Jade R	Jade R	Jade R	Jade R						
9	JELMER FRANCISCO GIRALDO CERQUERA		Jelmer G	Jelmer G	Jelmer G	Jelmer G	Jelmer G						
10	JOSE DANILO CORDOBA SALAZAR		Jose D	Jose D	Jose D	Jose D	Jose D						
11	MANUEL ALEJANDRO DELGADO GRANDE		Manuel A	Manuel A	Manuel A	Manuel A	Manuel A						
12	MIGUEL ANDRES ALEGRIA BRAVO		Miguel A	Miguel A	Miguel A	Miguel A	Miguel A						
13	NAIN CAICEDO GUTIERREZ		Nain C	Nain C	Nain C	Nain C	Nain C						
14	NANCY SOCORRO CERON MUÑOZ		Nancy C	Nancy C	Nancy C	Nancy C	Nancy C						
15	OVER IVAN LEDEZMA BOLAÑOS		Over I	Over I	Over I	Over I	Over I						
16	PEDRO JOSE ALEGRIA BRAVO		Pedro A	Pedro A	Pedro A	Pedro A	Pedro A						
17	VIVIANA IRENE GARCIA GUZMAN		Viviana G	Viviana G	Viviana G	Viviana G	Viviana G						
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE			NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES										

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL CAUCA CENTRO AGROPECUARIO FORMATO PLAN DE TRABAJO				Versión de 02 2021
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	FICHA:	GUIA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR	
EVALUACION DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFÉ	Por Crear	1	TECNICO: Alvaro Garzon	
PROYECTO DE FORMACIÓN:	FASE DEL PROYECTO:	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	TRANSVERSAL: N/A	
N/A	N/A	R.A.1 IDENTIFICAR LOS CRITERIOS DE CALIDAD DEL CAFÉ ALMENDRA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE R.A.2 REALIZAR ANÁLISIS FÍSICO DEL CAFÉ ALMENDRA SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS R.A.3. ADOPTAR MEDIDAS CORRECTIVAS PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD FÍSICA DEL CAFÉ ALMENDRA R.A.4. EVALUAR LA CALIDAD FÍSICA DEL CAFÉ ALMENDRA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VIGENTE	N/A	

Semana 3: 19,20,21,22, 25,26,27,28,29 de mayo 2026

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)



Ficha No 3. 3380071

Programa de formación:

Técnico en servicios de Barismo

Lugar: Sena Laboratorio de cafe, Tienda de cafe

Horario: 7:00 a 13:00

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA									
Centro Agropecuario									
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES									
LUGAR: TIENDA DE CAFÉ SENA CENTRO AGROPECUARIO	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN SERVICIOS DE BARISMO	JORNADA: 1	DUFNA	HORARIO	7:00 - 13:00			
N° FICHA	3380071	COMPETENCIA	PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS	RESULTADO DE APRENDIZAJE	OBTENER CAFÉ FILTRADO SEGUN METODO PREPARACION TECNICAS DE EXTRACCION NORMATIVIDAD Y SOLICITUD DEL CLIENTE				
INSTRUCTOR	ALVARO GARZON GARZON		TOTAL APRENDICES	SEMANA DESDE		HASTA			
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	19-05-26	20-05-26	21-05-26	22-05-26				
1	Sergio Esteban Ruiz	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
2	Paola A. Imbachic	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
3	Diego Serrano B	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
4	Franky Diaz, Leonid	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
5	Leonel Jaramila	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
6	Marysuel Torres Salazar	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
7	Ely Teresa Vidal	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
8	Jose Manuel Góngora Ibarra	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
9	Alfonso Gilgado P.	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
10	Yareth Tachens Jirón	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
11	Cristian Aguado	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
12									
13									
14									
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE			[Signature]						
			NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES						

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA									
Centro Agropecuario									
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES									
LUGAR	PROGRAMA DE FORMACION	TECNICO EN SERVICIOS DE BARISMO	JORNADA: 1	DUFNA	HORARIO				
N° FICHA	3380071	COMPETENCIA	PREPARAR BEBIDAS BASADAS EN CAFÉ ESPRESO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS INTERNACIONALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS	RESULTADO DE APRENDIZAJE	OBTENER CAFÉ FILTRADO SEGUN METODO PREPARACION TECNICAS DE EXTRACCION NORMATIVIDAD Y SOLICITUD DEL CLIENTE				
INSTRUCTOR	ALVARO GARZON GARZON		TOTAL APRENDICES	SEMANA DESDE		HASTA			
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	25-05-26	26-05-26	27-05-26	28-05-26	29-05-26			
1	Jose Manuel Góngora Ibarra	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
2	Paola A. Imbachic	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
3	Diego Serrano B	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
4	Marysuel Torres Salazar	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
5	Alfonso Gilgado P.	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
6	Cristian Aguado	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
7	Franky Diaz, Leonid	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
8	Ely Teresa Vidal	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
9	Sergio Esteban Ruiz	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
10	Yareth Tachens Jirón	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]				
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE			[Signature]						
			NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES						

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)



PROGRAMA DE FORMACION:		FICHAS	GUIA DE APRENDIZAJE No.	INSTRUCTOR
<small>Verificar en el Centro de Estudios</small> PROYECTO DE FORMACION: APLICACION DE TECNICAS DE TRANSFORMACION DEL BEBIDO A BASE DE CAFE PARA LA COMERCIALIZACION AGREGADO EN EL GREMIO DEL CAFE DE BUENAVENTURA EN ACCORDIA MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.		FASE DEL PROYECTO: En Ejecucion	RESULTADO DE APRENDIZAJE: REALIZAR BEBIDO CAFE FELTRADO	TECNICO: Ademar Gomez TRANSVERSAL/NA
PROYECTO DE FORMACION: APLICACION DE TECNICAS DE TRANSFORMACION DEL BEBIDO A BASE DE CAFE PARA LA COMERCIALIZACION AGREGADO EN EL GREMIO DEL CAFE DE BUENAVENTURA EN ACCORDIA MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.		FASE DEL PROYECTO: En Ejecucion	RESULTADO DE APRENDIZAJE: REALIZAR BEBIDO CAFE FELTRADO	TECNICO: Ademar Gomez TRANSVERSAL/NA
NOMBRE DEL APRENDEZ:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: EVIDENCIA DE DESEMPEÑO:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: EVIDENCIA PRODUCTO:	ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR: EVIDENCIA CONOCIMIENTO:	



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académico.

Programador – reporte de horas Sofía plus

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ▾

Instructor* ALVARO GARZON

Fecha inicial* 01/05/2028

Fecha final* 30/05/2028

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 54

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
LABORATORIO DE CAFE	PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA PRESTAR SERVICIOS DE BEBIDAS	21/05/2028	21/05/2028	6
LABORATORIO DE CAFE	PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA PRESTAR SERVICIOS DE BEBIDAS	20/05/2028	20/05/2028	6
LABORATORIO DE CAFE	PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA PRESTAR SERVICIOS DE BEBIDAS	26/05/2028	26/05/2028	6
LABORATORIO DE CAFE	PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA PRESTAR SERVICIOS DE BEBIDAS	29/05/2028	29/05/2028	6
LABORATORIO DE CAFE	PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA PRESTAR SERVICIOS DE BEBIDAS	27/05/2028	27/05/2028	6
LABORATORIO DE CAFE	PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA PRESTAR SERVICIOS DE BEBIDAS	19/05/2028	19/05/2028	6
LABORATORIO DE CAFE	PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA PRESTAR SERVICIOS DE BEBIDAS	25/05/2028	25/05/2028	6
LABORATORIO DE CAFE	PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA PRESTAR SERVICIOS DE BEBIDAS	22/05/2028	22/05/2028	6
LABORATORIO DE CAFE	PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA PRESTAR SERVICIOS DE BEBIDAS	28/05/2028	28/05/2028	6

Página 1 de 1

Revisión de coordinador académico