EVIDENCIAS CUOTA 5

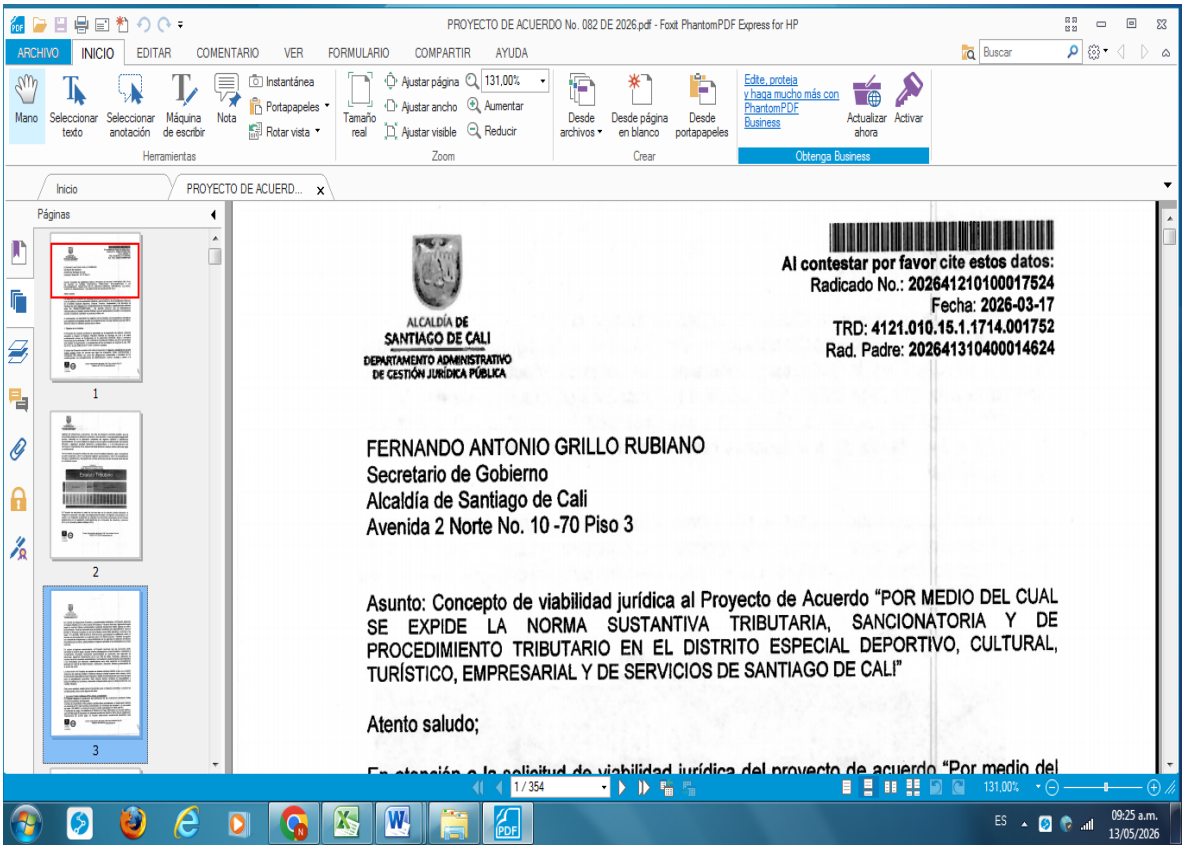
CONTRATISTA: Lina Maria Gomez Gutierrez
CONTRATO: 100.8.4.18.2026

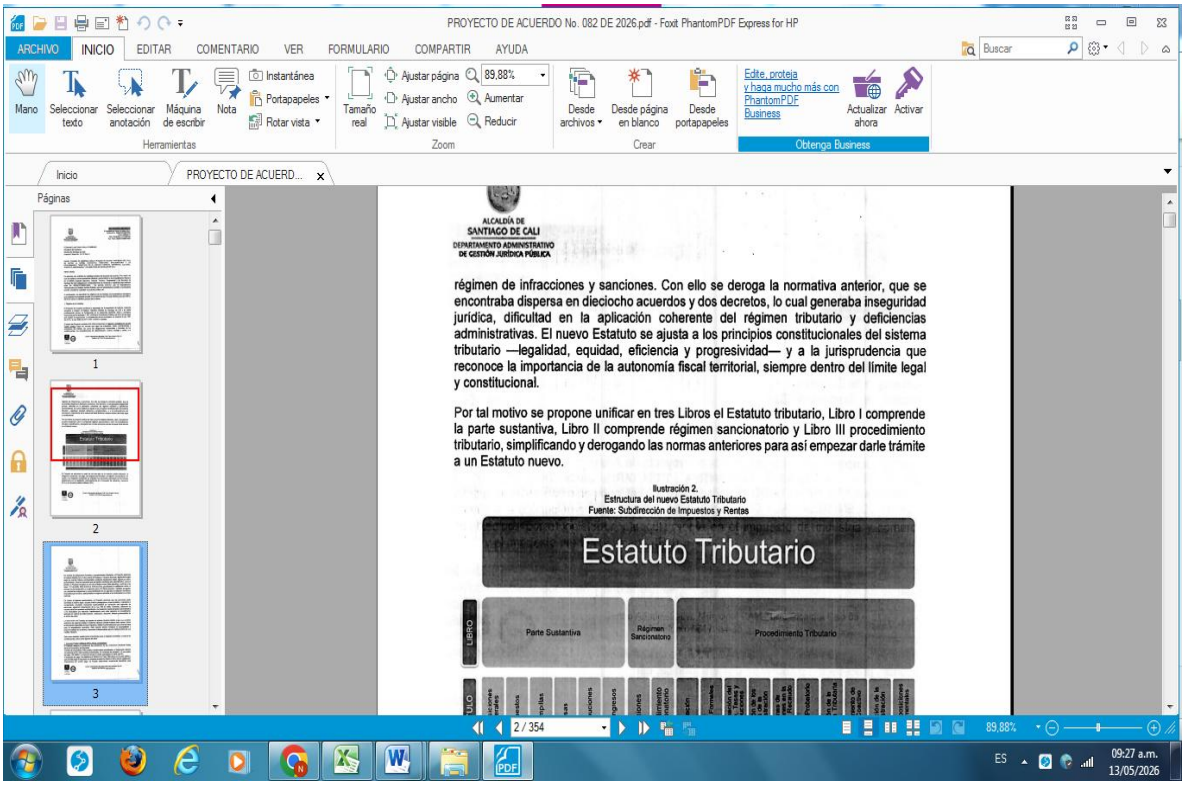
FECHA DE INICIO 28 de enero del 2026

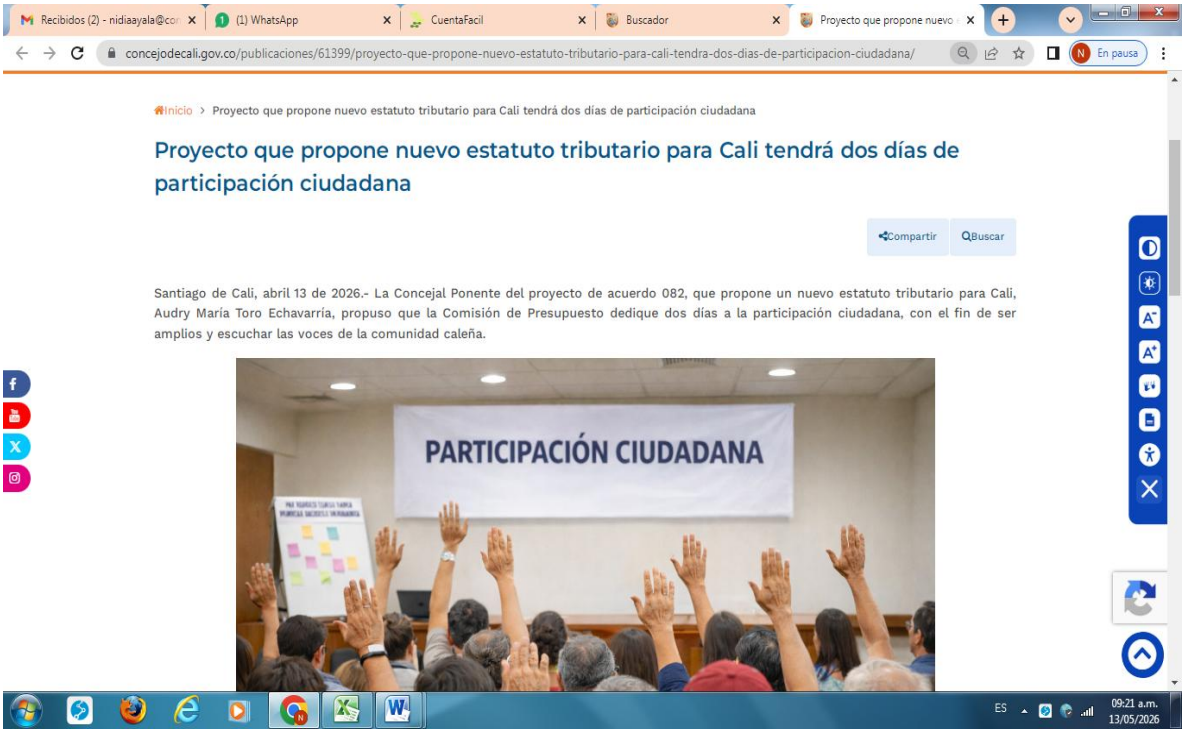
FECHA DE TERMINACIÓN 30 de junio del 2026
OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicio profesional en la Secretaría General del Concejo Distrital de Santiago de Cali

ACTIVIDADES:

1. Brindar apoyo profesional en el análisis y estudio de los Proyectos de acuerdo radicados en la Secretaria General.
-Brindé apoyo en el estudio del Proyectos de Acuerdo No. 082 de 2026 “POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE LA NORMA SUSTANTIVA TRIBUTARIA, SANCIONATORIA Y DE PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO EN EL DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS DE SANTIAGO DE CALI”, el cual fue radicado en la Secretaria General y estudiado y aprobado en primer debate en la Comisión de Presupuesto.







2. Acompañar al Secretario General a las comisiones y sesiones plenarias programadas y rendir informe sobre los temas tratados.

- Acompañé al Secretario General a las sesiones plenarias ordinarias realizadas durante el mes de mayo 2026.





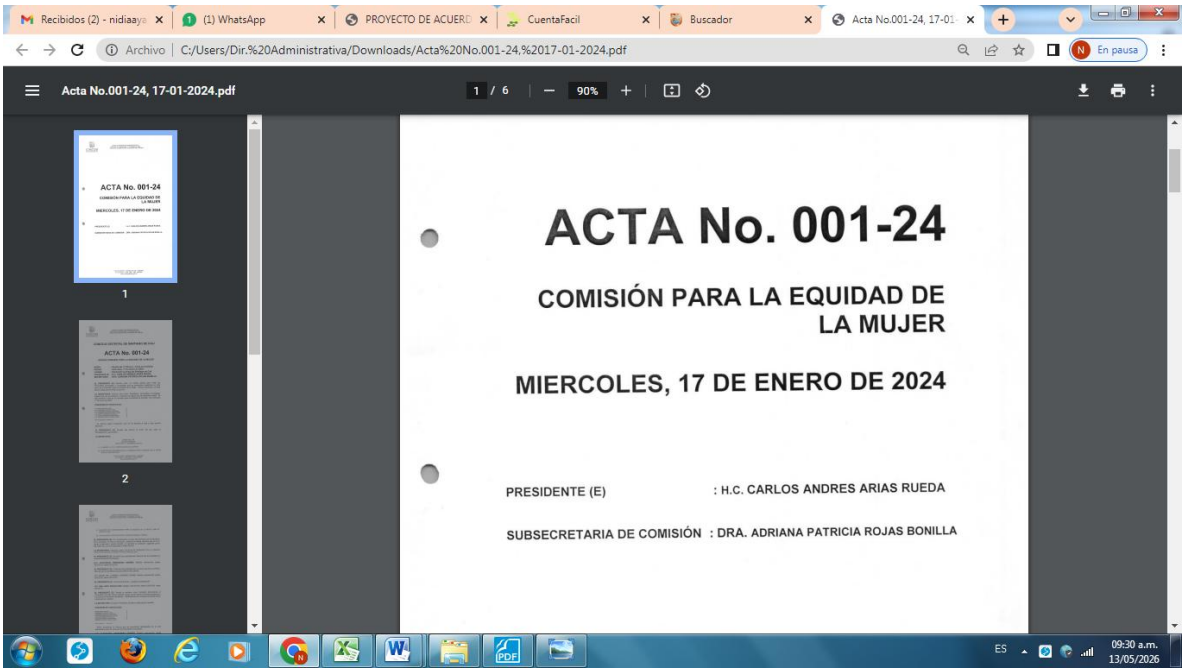
3. Atender y orientar a funcionarios de la Administración central y del Concejo de Santiago de Cali, sobre temas a tratar y cronograma de sesiones plenarias.

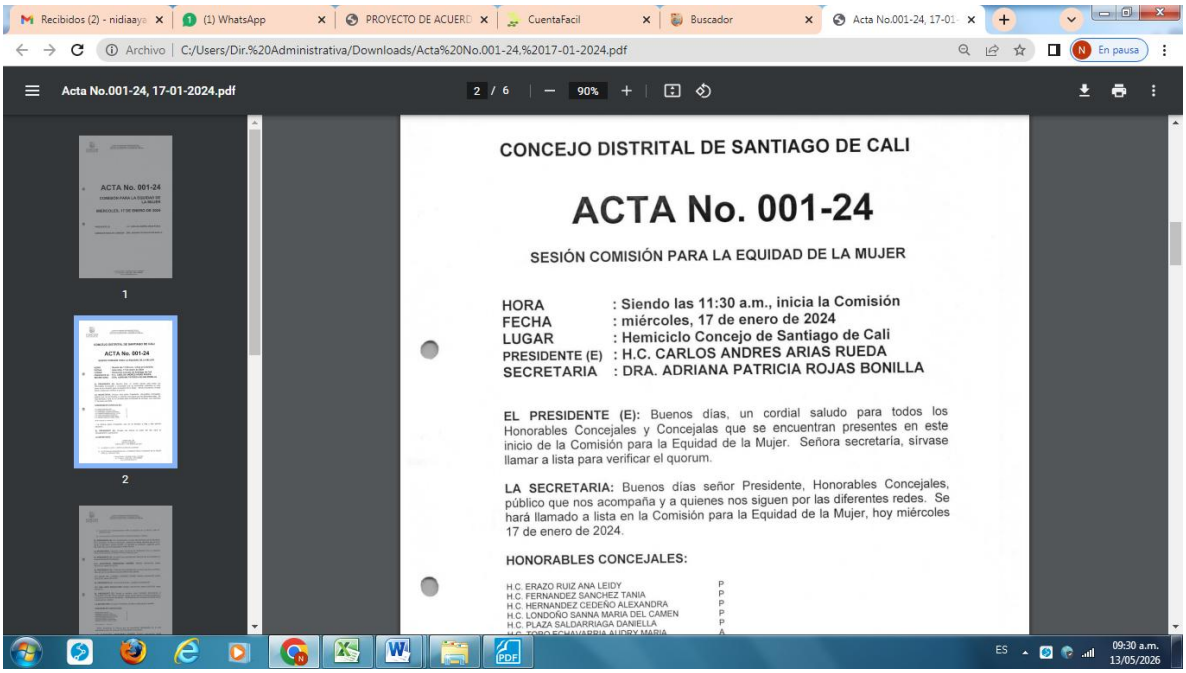
- Brindé información a los integrantes de las Unidades de Apoyo y a la comunidad en general sobre el cronograma de sesiones plenarias ordinarias del mes de mayo y sobre el trámite de proyectos de acuerdo.

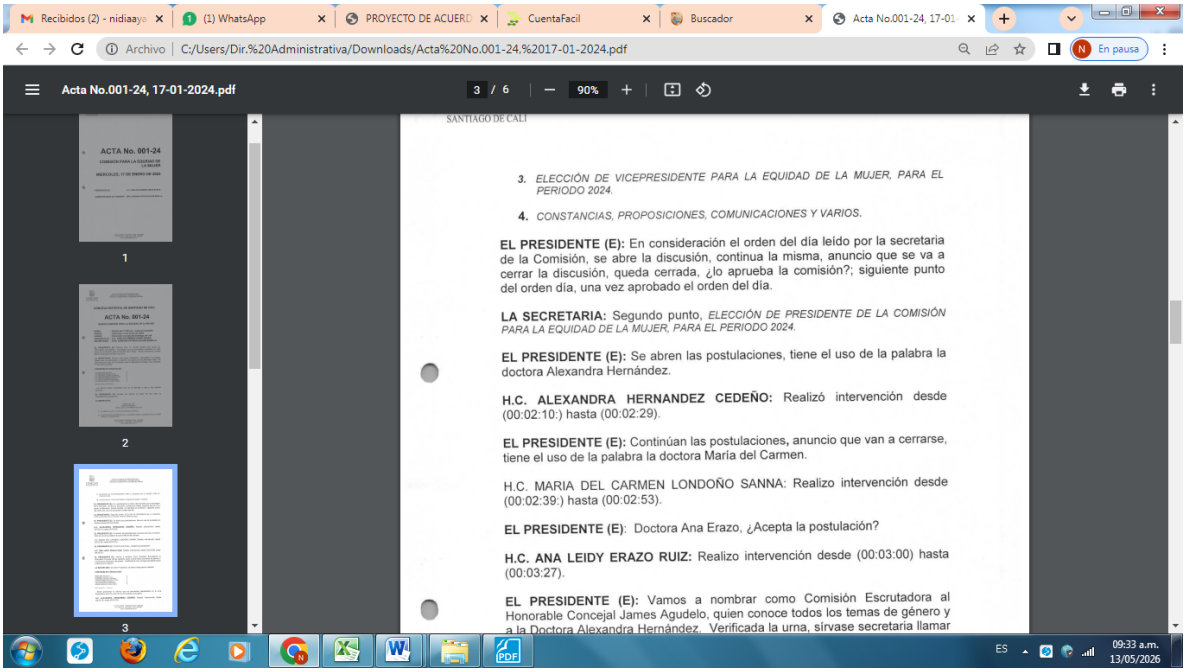


4. Revisar que los documentos sean fiel copia de su original antes de ser entregados al Secretario General para su autenticación.

- Revisé que el Acta No. 200.1.2-001 de 2024, fuera fiel copia del original antes de ser entregada al Secretario General para su autenticación.







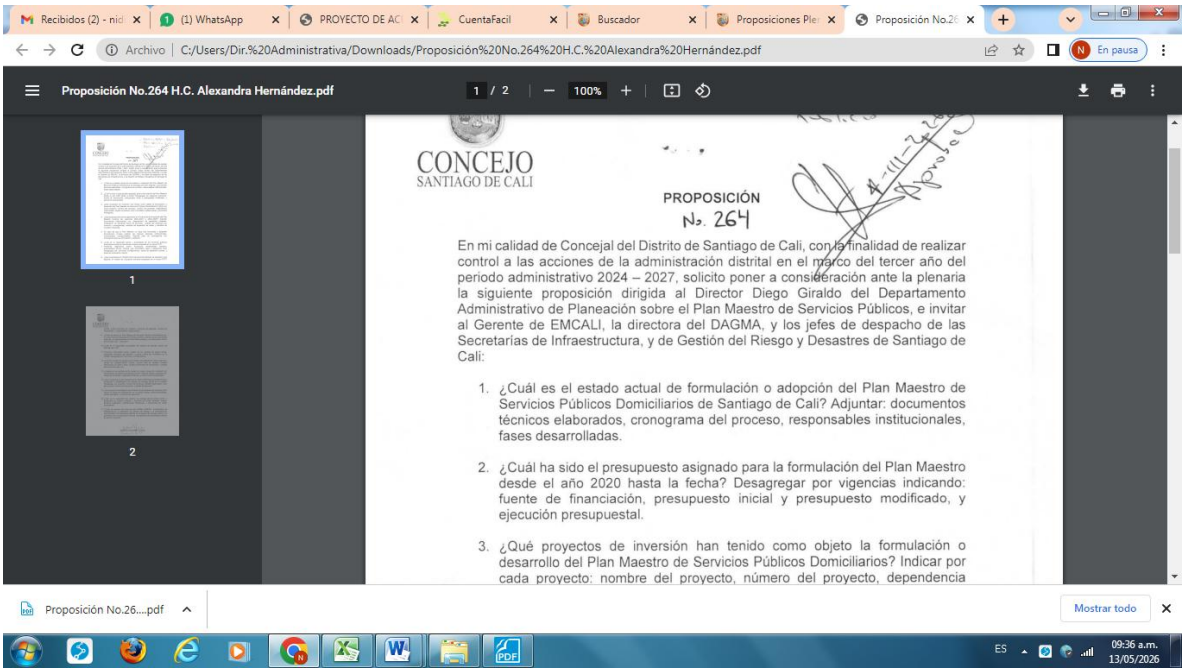
5. Brindar apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali (portal oficial, redes sociales corporativas) con el fin de promover la información oficial entre las partes interesadas.

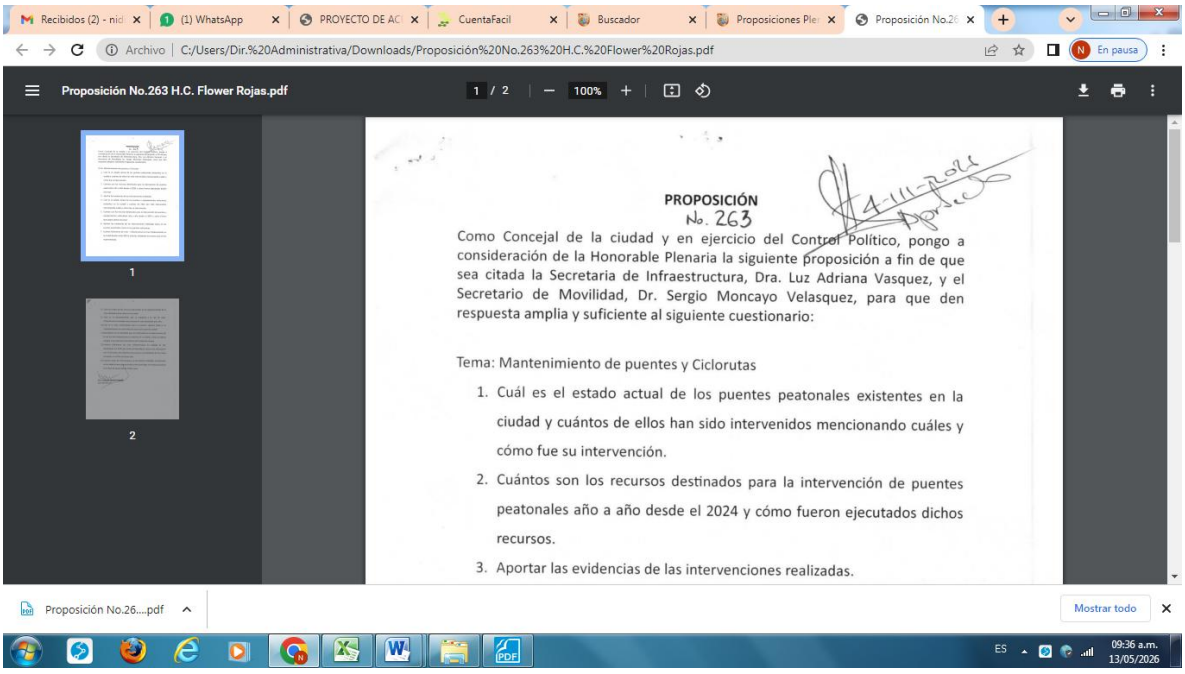
- Brindé poyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali (portal oficial, redes sociales corporativas) con el fin de promover la información oficial a que tuve acceso.

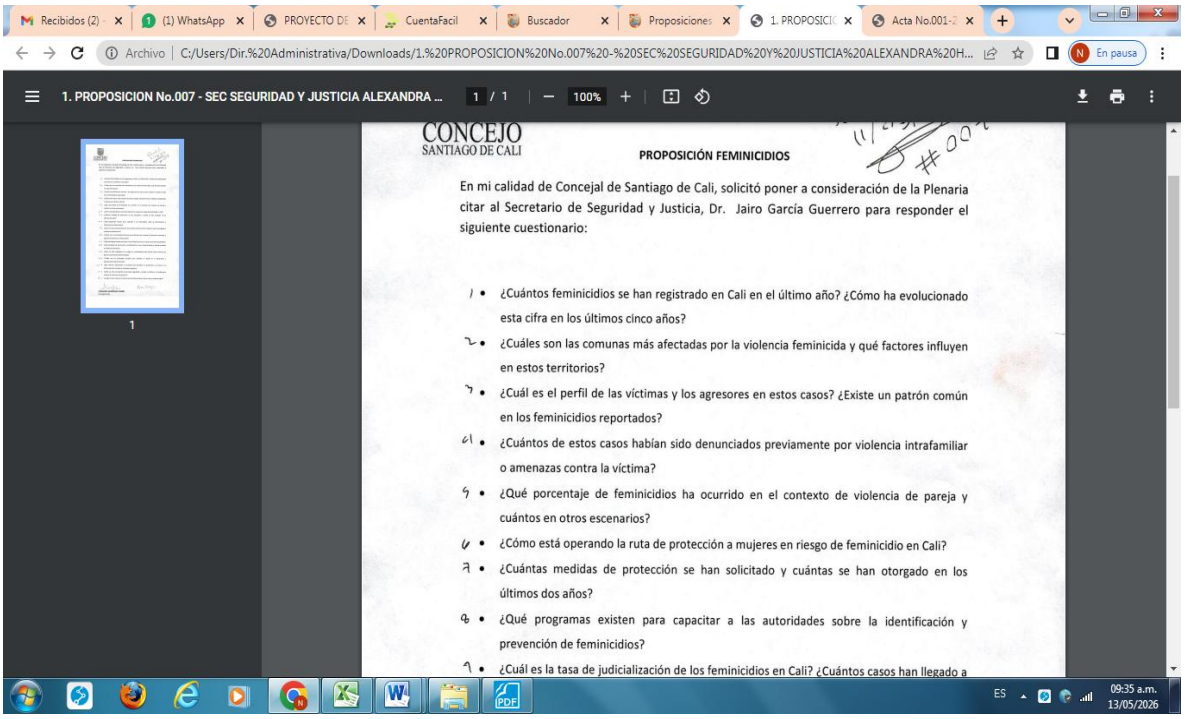

9:40
Publicaciones
concejocali y yulianamarin__
Hace 6 días
Cali y Valle
Bajo Control
48
4
3
4

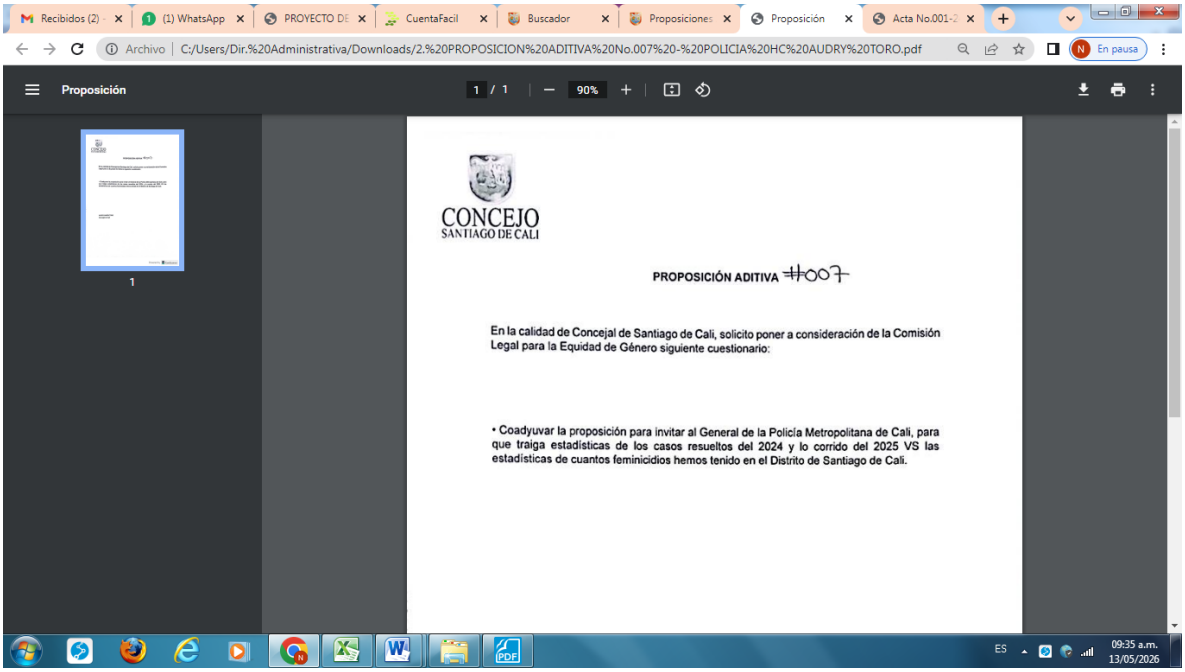
6. Desempeñar las demás actividades asignadas por el Supervisor del contrato.

- Brindé apoyo en el envío de todas las proposiciones presentadas por los Honorables Concejales en el primer periodo de sesiones ordinarias, al proceso de informática y telemática, para su publicación en la página web del Concejo.









7. Brindar apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali (portal oficial, redes sociales corporativas) con el fin de promover la información oficial entre las partes interesadas.

- Presté poyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali (portal oficial, redes sociales corporativas) con el fin de promover la información oficial a que tuve acceso en el mes de mayo 2026.

9:40

Publicaciones

concejocali
Hace 3 días



7 1

concejocali En este día especial, agradecemos a todas las madres por ser una fuente inagotabl... más

concejocali

9:38



Pantalla completa

6

2

1

Concejo de Cali... Siguiendo

Comisión de Entidades Descentralizadas, Martes 05 de ... más