Barranquilla, 21 de Mayo del 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: CUARTO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2026 CONTRATO N° CD-03-2026-2693

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Apoyar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos a la oficina de inspecciones y comisarías de la secretaría de Gobierno.
2. Apoyar en las actividades orientadas a la actualización y organización de las bases de datos de la dependencia mediante el uso de la ofimática y las tecnologías de la información.
3. Apoyar la organización, conservación y recuperación de la información archivística, así
como la aplicación de procesos de gestión documental.
4. Apoyar las actividades administrativas y operativas que se requieran por parte del Secretario de Gobierno o quien esté delegue

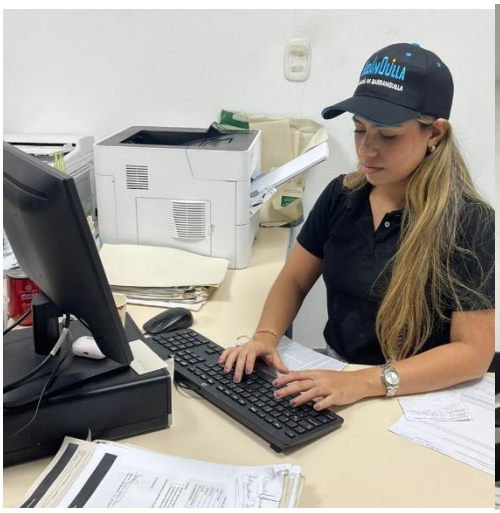
Las actividades desarrolladas incluyen

1. Presté apoyo en la elaboración de respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias radicadas por la ciudadanía ante la Oficina de Inspecciones y Comisarías de la Secretaría de Gobierno.

2. Participé en las actividades de actualización, manejo y organización de las bases de datos de la dependencia, mediante el uso de herramientas ofimáticas y tecnologías de la información.

3. Apoyé las labores relacionadas con la organización, conservación y recuperación de la información archivística, así como en la aplicación de los procedimientos de gestión documental.

4. Colaboré en la ejecución de actividades administrativas y operativas solicitadas por el Secretario de Gobierno o por quien este delegara.





Atentamente,

ISAURA MARIA QUINTERO SUAREZ

C.C. 1.193.224.291