

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**

Versión: 3  
Fecha de aprobación: 2/15/2018  
Código: 04-02-FO-0002



**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Luis Fernando Avila Velandia					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	79460625		
CORREO ELECTRONICO:	lufervi9@hotmail.com			CELULAR:	3102398822		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		C. EXT MEDICINA GENERAL USS 26 ALCALÁ MUZÚ		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU42A10	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		7700316396			PENSIONADO	NO	

**INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

NÚMERO DE CONTRATO		1280		VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	292	FECHA	2026-01-19 06:16:59.000	NÚMERO DE CRP	11886	FECHA	2026-02-01 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	MEDICO GENERAL - SERVICIOS AMBULATORIOS						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
			2026-02-01			2026-02-28	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,268,206			
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

**CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$13,072,824
VALOR EJECUTADO	\$3,268,206
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$3,268,206
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$9,804,618
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	25%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
6001634208	\$908,526	\$113,566	\$145,364	3	\$22,132	\$281,062

Dado en Bogotá a los veintiocho(28) días del mes de Febrero de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CINDY MALLERLY VARGAS PINILLA  
1022336009  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
.Practicar las valoraciones e intervenciones médicas necesarias, estableciendo diagnósticos y prescripción del tratamiento acorde con la patología diagnóstica	CONSULTA MÉDICA AMBULATORIA	SE REALIZA CONSULTA MEDICA AMBULATORIA RESOLUTIVA Y DE PROMOCION Y DETECCION DE LA ENFERMEDAD, DE FORMA INTEGRAL Y DE ACUERDO CON LAS GUIAS DE MANEJO DEL MINISTERIO DE PROTECCION SOCIAL
Realizar el registro en la historia clínica conforme a la Resolución 1995 de 1999 y demás normas vigentes, garantizando calidad, veracidad, oportunidad y completitud, y guardando absoluta reserva de la información de los usuarios o relacionada con la Subred	DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE HISTORIA CLÍNICA DE MEDICINA	SE DILIGENCIAN LA HISTORIA CLINICA Y DEMAS ANEXOS DE FORMA LEGIBLE, OPORTUNA E INTEGRAL.
Ejercer el autocontrol, la autorregulación y la autogestión en las actividades desarrolladas, con el fin de dar cumplimiento a las metas de rendimiento y productividad, incluyendo la reposición de inasistentes; así mismo, abstenerse de realizar manipulación de agendas	SOLICITAR RACIONALMENTE LOS APOYOS DIAGNÓSTICOS Y TERAPÉUTICOS DE ACUERDO CON LA GUÍAS DE MANEJO DEL SERVICIO	SE REALIZAN ACTIVIDADES DE CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS DEL SOGCS, DE ACUERDO CON LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBRED
Formular y ejecutar acciones preventivas y/o correctivas, así como los planes de mejoramiento a que haya lugar, en el desarrollo de sus actividades	CUMPLIR CON LOS PLANES DE MEJORAMIENTO QUE SE DERIVEN DE LAS DISTINTAS AUDITORIAS DE ACUERDO CON LOS TIPOS DE CONSULTA REALIZADAS	SE REALIZA ACCIONES DE CORRECCION DE ACUERDO CON LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LAS AUDITORIAS PARA LOS DISTINTOS TIPOS DE CONSULTA REALIZADAS.
Realizar las actividades pertinentes para alcanzar el cumplimiento de indicadores de pyd, consulta resolutive, prioritaria, rendimiento y productividad en el área o servicio asignado	ACTIVIDADES PROGRAMADAS MAS LAS CANALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO DE 2026.	HASTA EL DIA 24 DE FEBRERO DE 2026 SE REALIZARON 122 CONSULTAS RESOLUTIVAS Y 76 DE PROMOCIÓN Y DETECCIÓN PARA UN TOTAL DE 198 CONSULTAS, PARA UN RENDIMIENTO REAL DE 2,70 Y UNA PRODUCTIVIDAD DE 2,50. CON 25 INASISTENCIAS Y 13 ADICIONALES ; PORCENTAJE DE PYP 38,38 %.
Realizar de manera óptima la gestión y registro de los formatos correspondientes para el traslado interno de los pacientes, cuando se requiera remisión a servicios de mayor complejidad, de acuerdo con la normatividad vigente	REMISION DE PACIENTES EN CONSULTA EXTERNA DE ACUERDO CON LA PRIORIDAD CONSIGNANDO SOLICITUD EN HISTORIA CLINICA Y REALIZANDO EN FORMATO CORRESPONDIENTE, ADEMAS DE EXPLICAR AL PACIENTE EL PROCESO DE LA REMISION.	SE REALIZA REMISION DE PACIENTES DURANTE LA CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Reportar los eventos de notificación obligatoria dentro de los tiempos establecidos en la normatividad vigente, para los casos de SIVIGILA	DILIGENCIAR LAS FICHAS DE NOTIFICACIÓN OBLIGATORIA, ACORDES CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE, EN LOS CASOS DE SIVIGILA	NO SE REALIZARON FICHA DE NOTIFICACION EN ESTE MES
Aplicar los lineamientos, normas, guías y protocolos que garanticen la adecuada prestación del servicio, cumpliendo con los lineamientos y estándares definidos para la adherencia a los documentos institucionales	DILIGENCIAR LOS REGISTROS CLÍNICOS ACORDE CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y DIRECTRICES DEL COMITÉ DE HISTORIAS CLÍNICAS Y DEMÁS REGISTROS	SE REALIZA DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE HISTORIA CLINICA Y DEMAS ANEXOS, EN SISTEMA DE INFORMACION, ASI COMO EL DILIGENCIAMINNTO MANUAL CUANDO SE PRESENTA CONTINGENCIA, DE FORMA LEGIBLE, OPORTUNA E INTEGRAL
Realizar entrega de informe mensual acorde a las obligaciones contractuales con sus respectivos productos y actividades	REALIZAR NOTIFICACIÓN DE AUTOCONTROL	SE REALIZA INFORME MENSUAL DE PRODUCTIVIDAD Y RENDIMIENTO Y ES ENTREGADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO
.Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	ASISTENCIA A CAPACITACIONES PROGRAMADAS	ASISTENCIA A LAS DISTINTAS REUNIONES PRESENCIALES Y VIRTUALES PROGRAMADAS COMO SON ULC, RED MATERNO PERINATAL, UAT DE MEDICINA, Y CONVERSATORIOS DE CALIDAD
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, así como utilizar los aplicativos institucionales de mesa de ayuda, Almera y reporte de sucesos de seguridad	USO DE APLICATIVOS INSTITUCIONALES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL	CUANDO SE REQUIERE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SUBRED SE REALIZA EL USO DE LOS APLICATIVOS INSTITUCIONALES.

Garantizar la custodia de la información y la adecuada gestión documental de los soportes que se generen durante las actividades realizadas	CUSTODIA DE DOCUMENTACION Y SU GESTION DURANTE PLAN DE CONTINGENCIA	DURANTE EL PLAN DE CONTINGENCIA SE REALIZA CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA CONSULTA Y SU RESPECTIVO TRAMITE PARA ENTREGA AL SERVICIO DE ESTADISTICA PARA SU ARCHIVO
Revisar y notificar oportunamente al líder o supervisor el estado de las agendas de servicios concertados, así como informar cualquier situación de fuerza mayor que le impida asistir a la consulta	REVISION DIARIA DE AGENDA PARA DETECTAR ESPACIOS VACIOS O CITAS ASIGNADAS CON TIEMPO DE CONSULTA INADECUADO O CITAS DOBLES. INFORMAR AL LIDER DE SEDE SITUACIONES QUE IMPIDAN ASISTIR A LA CONSULTA	SE REALIZA COMUNICACION CON LIDER DE SEDE, PARA INFORMAR INCONVENIENTES CON LA AGENDA O SITUACIONES QUE IMPIDAN EL CUMPLIMIENTO DE LA CONSULTA
Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad, según los requerimientos de la Subred; cumpliendo a los procesos de habilitación y/o acreditación implementados en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	SOLICITAR RACIONALMENTE LOS APOYOS DIAGNÓSTICOS Y TERAPÉUTICOS DE ACUERDO CON LA GUÍAS DE MANEJO DEL SERVICIO	SE REALIZAN ACTIVIDADES DE CONSULTA EXTERNA DE MEDICINA GENERAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS DEL SOGCS, DE ACUERDO CON LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBRED
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato	HACERSE RESPONSABLE POR ELEMENTOS DEL CONSULTORIO ASIGNADO	SE REALIZA LA REVISION DE LOS ELEMENTOS DEL CONSULTORIO ASIGNADO AL INICIO DE LA CONSULTA Y AL FINALIZAR LA MISMA, INFORMANDO CUALQUIER ANOMALIA ENCONTRADA.
Realizar el proceso de limpieza y desinfección entre paciente y paciente en el consultorio asignado; así mismo, garantizar el uso de la bata blanca (sin escudos ni nombres de otras instituciones) y portar el carné institucional durante la consulta	USO ADECUADO DE IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL , BATA Y CARNE SEGUN LINEAMIENTO INSTITUCIONAL. ASI COMO EL CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO DE LAVADO Y DESINFECCION DE MANOS.	SE REALIZA LAVADO Y DESINFECCION DE MANOS DE ACUERDO AL PROTOCOLO ESTABLECIDO, ASI COMO EL USO DE BATA BLANCA Y EL PORTE PERMANENTE DEL CARNE INSTITUCIONAL
Brindar un trato humanizado a los usuarios, basado en calidez, seguridad, vocación de servicio, equidad, respeto por la dignidad humana, transparencia, integralidad, solidaridad y oportunidad, en cumplimiento de la Política de Humanización Institucional	REALIZAR CONSULTA MEDICA DE ACUERDO A POLITICA DE HUMANIZACION INSTITUCIONAL	SE REALIZA CONSULTA CON TRATO HUMANIZADO, DE ACUERDO A LOS VALORES Y PRINCIPIOS DE LA INSTITUCION.
Adherirse a la política y al Manual de Seguridad del Paciente, promoviendo la cultura de seguridad del paciente y reportando oportunamente los sucesos de seguridad que se presenten durante la prestación de los servicios	PROMOVER CULTURA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE, ASI COMO EL REPORTE DE SUCESOS DE SEGURIDAD	DURANTE LA CONSULTA SE REALIZA LAVADO Y DESINFECCION DE MANOS DE ACUERDO A PROTOCOLO ESTABLECIDO, ASI COMO EL USO DE IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL
Adjuntar mensualmente la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, en la cuenta de cobro a través del aplicativo Suresoc	DURANTE EL PLAN DE CONTINGENCIA SE REALIZA CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LA CONSULTA Y SU RESPECTIVO TRAMITE PARA ENTREGA AL SERVICIO DE ESTADISTICA PARA SU ARCHIVO	SE REALIZA PAGO MENSUAL MES VENCIDO DE AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE EN SALUD, PENSIÓN Y ARL
Realizar las demás actividades que le sean asignadas, acordes con el objeto del contrato	CUMPLIR A CABALIDAD LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL LIDER DE LA SEDE DE ACUERDO CON EL OBJETO DEL CONTRATO	SE REALIZAN ACTIVIDADES SOLICITADAS POR LIDER DE SEDE EL RELACION CON EL OBJETO DEL CONTRATO
Renovar de acuerdo a la normatividad vigente los cursos requeridos para la prestación del servicio	MANTENER ACTUALIZADOS LOS CURSOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO	SE REALIZA LA ACTUALIZACION CONTINUA DE CURSOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

CINDY MALLERLY VARGAS PINILLA  
1022336009  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA**  
**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E**  
**NIT: 900.959.048-4**

**DEBE A:**

**LUIS FERNANDO AVILA VELANDIA**  
**C.C 79.460.625 DE BOGOTA**

La suma de tres millones doscientos sesenta y ocho mil doscientos seis pesos, mcte, (\$ 3.268.206), por concepto de: servicio de consulta externa de medicina general en la USS 26 - Alcalá Muzu durante el periodo del 1 al 31 de Marzo de 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 1280 – 2026.



**LUIS FERNANDO AVILA VELANDIA**  
**C.C. 79.460.625 DE BOGOTA**  
**CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA**  
**NUMERO 007700316396**

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 79460625  
 NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: LUIS FERNANDO AVILA VELANDIA  
 CIUDAD/MUNICIPIO: BOGOTA DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL  
 DIRECCIÓN: CARRERA 54 # 58-41 BLOQUE C- TELÉFONO: 8021039  
 TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE  
 TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de la práctica médica,  
 FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO  
 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

NÚMERO PLANILLA: **6004555031** TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES  
 PERIODO COTIZACIÓN MES: febrero PERIODO COTIZACIÓN MES: febrero  
 OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2026 SALUD: AÑO: 2026  
 DÍAS DE MORA: 0  
 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2026/02/26 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 91139495

**NOVEDADES**

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

TOTALES	
COTIZANTES	TOTAL PAGADO

**PENSIÓN**

ADMINISTRADORA		NOMBRE			
NIT	CÓDIGO				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 280.200
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>1</b>	<b>\$ 280.200</b>

**SALUD**

ADMINISTRADORA		NOMBRE			
NIT	CÓDIGO				
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A		1	\$ 218.900
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>1</b>	<b>\$ 218.900</b>

**RIESGOS PROFESIONALES**

ADMINISTRADORA		NOMBRE			
NIT	CÓDIGO				
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA		1	\$ 42.700
<b>SUBTOTAL:</b>				<b>1</b>	<b>\$ 42.700</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 541.800</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 541.800</b>