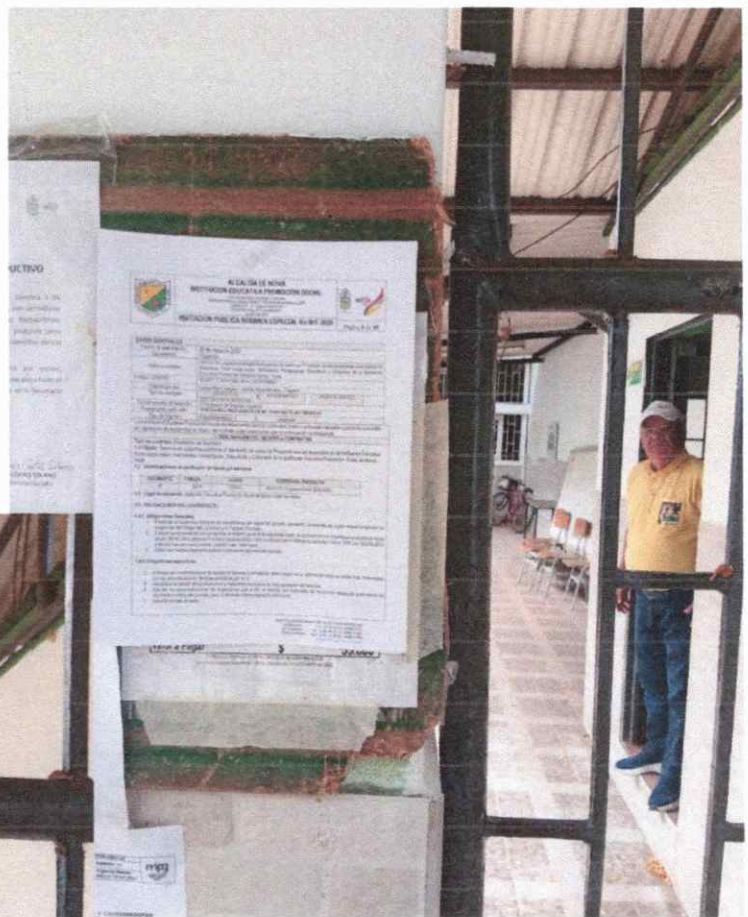
EVIDENCIA PUBLICIDAD FOTOGRAFICA

INVITACIÓN PUBLICA No 005-2026

Servicio de Logística orientada al desarrollo de todos los Proyectos que se desarrollan en la Institución Educativa. Entre éstos están: Actividades Pedagógicas, Deportivas y Culturales de la Institución Educativa Promoción Social de Neiva – Huila





DATOS GENERALES								
Fecha de elaboración:	25 de mayo de 2025							
Dependencia:	Pagaduría							
Objeto a contratar	Servicio de Logística orientada al desarrollo de todos los Proyectos que se desarrollan en la Institución Educativa. Entre éstos están: Actividades Pedagógicas, Deportivas y Culturales de la Institución Educativa Promoción Social de Neiva – Huila							
Código USNSPSC	93141701; 90141502; 90141703;90141502							
Diligenciado por:	Lester Rojas Vargas – Auxiliar Administrativo - Pagador							
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	X	ARRENDAMIENTO		ORDEN DE SERVICIO			
Tipo de proceso de selección	Contratación de Régimen Especial							
Presupuesto estimado:	**VEINTIÚN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($21´500.000.oo)**							
Tipo de Ingreso:	Funcionamiento	X	Inversión					

La Institución Educativa Promoción Social de Neiva sede Central o principal, invita a personas naturales o jurídicas que estén en capacidad de desarrollar el objeto del contrato y las condiciones que a continuación se relacionan:

1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

Tipo de contrato: Prestación de Servicios

1.1 Objeto: Servicio de Logística orientada al desarrollo de todos los Proyectos que se desarrollan en la Institución Educativa. Entre éstos están: Actividades Pedagógicas, Deportivas y Culturales de la Institución Educativa Promoción Social de Neiva – Huila.

1.2 Identificación en el clasificador de bienes y/o servicios:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	CODIGO DEL PRODUCTO
93	9314	931417	93141701 Organizaciones de Eventos

1.3. Lugar de ejecución: Institución Educativa Promoción Social de Neiva: todas las sedes

1.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.4.1. Obligaciones Generales.

1. Presentar al Supervisor informes del cumplimento del objeto del contrato, anexando las facturas, las cuales deben cumplir con las exigencias del Código del Comercio y el Estatuto Tributario
2. Cumplir oportunamente con los aportes al sistema general de seguridad social de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes, cuando a ello haya lugar.
3. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del presente contrato.

1.4.2. Obligaciones especificas:

2. Entregar los mantenimientos de lavado de tanques y fumigación determinado en el contrato de todas las sedes y de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas por la I.E.
3. Garantizar la calidad de los elementos y materiales empleados en esta prestación de Servicios.
4. Atender las recomendaciones y/o sugerencias que la I.E. le efectúe, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control del contrato, para la correcta y eficaz ejecución del mismo.
5. Suscribir el acta de inicio.

1.5. DEL CONTRATANTE:

Son obligaciones de la Institución:

1. Efectuar el pago en los términos estipulados en el Contrato.
2. Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del Contrato, en el que además se verificará el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente al pago de aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y aportes parafiscales, cuando a ello haya lugar y demás documentos necesarios para poder realizar Contratación.
3. Suministrar al contratista la información necesaria para la ejecución del contrato.
4. Solicitar la expedición del registro presupuestal.
5. Elaborar y suscribir el acta de inicio.

1.6. DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

La supervisión o vigilancia y control de la correcta ejecución del contrato que se suscriba, será ejercida por **HORTENCIA TRUJILLO LAGUNA** Almacenista de la Institución y/o quien haga sus veces, quien se encargará de:

1. Suscribir el acta de inicio
2. Verificar que el contrato se cumpla en los términos establecidos.
3. Recibir los elementos o materiales solicitados para cada evento por parte del contratista, de conformidad con las especificaciones técnicas consagradas en los estudios previos, estudios del sector, invitación pública y carta de aceptación de la oferta.
4. Exigir de parte del contratista calidad de los elementos solicitados por cada sede.
5. Informar al señor rector cualquier incumplimiento en el que incurra el Contratista.
6. Realizar los informes relacionados con la supervisión.
7. Garantizar que en el expediente contractual reposen todas las evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y por ende del alcance del objeto contractual por parte del contratista.
8. Verificar que el contratista cumpla con las obligaciones al Sistema de Seguridad Social

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

PRECIOS UNITARIOS MAXIMOS DE LOGISTICA DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	V/UNITARIO	VALOR
1	Apoyo logístico para la planeación y desarrollo de las actividades culturales institucionales, actividades y celebraciones: suministro de hidratación, transporte y acompañamiento para el desarrollo de las actividades culturales, científicas y otras, democracia y derechos humanos, Desarrollo de la actividad cultural y artística, Unos del tiempo libre, desarrollo de actividades informativas y de salud, educación para la Sexualidad y constitución de la ciudadanía, Desarrollo de actividad cultural PRAE una cultura ambiental y los proyectos institucionales: Festival Folclórico institucional, banda folclórica y English Day	Global	$12.267.500.00	$12.267.500.00
			GRAN TOTAL	**$12.267.500.00** ✓

ITEM.	PROYECTOS (hilos Conductores)	DESCRIPCION DEL PROYECTO	NECESIDAD DEL PROYECTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	**Primer Hilo Conductor:**	**Gobierno Escolar y Otros**	Suministro de Refrigerios	1	$ 3.600,00	$ 3.600,00
			Alquiler de Sonido	1	$ 399.833,33	$ 399.833,33

	Democracia y Derechos Humanos		Reconocimiento a Estudiantes que participaron en el evento (medallas) .	1	$ 8.566,67	$ 8.566,67
	TOTAL GOBIERNO ESCOLAR 2026					**$ 412.000,00**
2	Segundo Hilo Conductor: Uso del Tiempo Libre, Lúdica y Recreación. (Actividades de Área)	Sampedrito Institucional	Suministro de Coronas	1	$ 45.666,67	$ 45.666,67
			Suministro de Refrigerios	1	$ 7.833,33	$ 7.833,33
			Compra de Bandas Reinas	1	$ 21.666,67	$ 21.666,67
			Alquiler de Vestuario	1	$ 106.666,67	$ 106.666,67
			Alquiler de Sonido	1	$ 698.333,33	$ 698.333,33
			Compra Pancartas	1	$ 106.666,67	$ 106.666,67
			Actividades Sedes de Preescolar y Primaria	1	$ 2.400.000,00	$ 2.400.000,00
			Compra de Bandas Reinas Sabatino	1	$ 20.000,00	$ 20.000,00
			Suministro de materiales y refrigerio Sabatino	1	$ 11.666,67	$ 11.666,67
			TOTAL SAMPEDRITO INSTITUCIONAL			**$ 3.418.500,00**
		Banda Folclórica Y SINFÓNICA	instrumentos musicales (tamboras, chuchos, tubo fono)	1	$ 1.033.333,33	$ 1.033.333,33
			TOTAL BANDA FOLCLÓRICA Y SINFÓNICA			**$ 1.033.333,33**
		Danzas y Encuentros Folclóricos	Trajes Campesinos para Danzas	1	$ 223.333,33	$ 223.333,33
			TOTAL DANZAS Y ENCUENTROS FOLCLÓRICOS			**$ 223.333,33**
		Emprendimiento	Materiales decorativos (bombas serpentinas)	1	$ 3.500,00	$ 3.500,00
			Materiales para Emprendimiento	1	$ 20.000,00	$ 20.000,00
			TOTAL EMPRENDIMIENTO			**$ 23.500,00**
		Deportes	Alquiler de Sonido	1	$ 566.666,67	$ 566.666,67
			Reconocimientos (medallas y menciones de honor)	1	$ 8.166,67	$ 8.166,67
			TOTAL DEPORTES			**$ 574.833,33**
		Speelling Bee English Day	Refrigerios	1	$ 3.333,33	$ 3.333,33
			Reconocimientos (menciones de honor)	1	$ 8.166,67	$ 8.166,67
			TOTAL SPELLING BEE AND ENGLISH DAY			**$ 11.500,00**
		Ajedrez	Reconocimientos y/o estímulos (medallas, menciones de honor)	1	$ 10.000,00	$ 10.000,00
			TOTAL AJEDREZ			**$ 10.000,00**
		Rally Matemático	Material para el evento (medallas, menciones de honor)	1	$ 733.333,33	$ 733.333,33

			TOTAL RALY MATEMÁTICO			$ 733.333,33
TOTAL SEGUNDO HILO CONDUCTOR AÑO 2026						$ 6.028.333,33
3	Tercer Hilo Conductor: Educación para sexualidad y construcción de ciudadanía Familia y Convivencia	Festival de la Convivencia y Fiesta de la Familia	Refrigerios	1	$ 8.500,00	$ 8.500,00
			Pancartas (bienvenida día de la familia)	1	$ 206.666,67	$ 206.666,67
			Elementos de papelería(papel krat, papel seda, cinta transparente, etc.)	1	$ 53.333,33	$ 53.333,33
			Alquiler de Sonido	1	$ 433.333,33	$ 433.333,33
			Materiales para Primaria (bombas, serpentinas, menciones de honor)	1	$ 1.633.333,33	$ 1.633.333,33
			Reconocimientos (menciones de honor, medallas, memorias USB)	1	$ 15.000,00	$ 15.000,00
TOTAL TERCER HILO CONDUCTOR 2026						$ 2.350.166,67
4	Cuarto Hilo Conductor: Proyecto Ambiental Escolar "PRAE"	PRAE	Refrigerios	1	$ 4.166,67	$ 4.166,67
			Reconocimientos(menciones de honor)	1	$ 8.666,67	$ 8.666,67
			Material Prae (materitas con cactus, menciones de honor)	1	$ 1.063.333,33	$ 1.063.333,33
			Alquiler de Sonido	1	$ 366.666,67	$ 366.666,67
			TOTAL PRAE			$ 1.442.833,33
		Proyecto de Desastres, Simulacro de Evacuación y Comité de Emergencia	Elementos de papelería(papel krat, papel seda, cinta transparente, etc.)	1	$ 333.333,33	$ 333.333,33
			Materiales para el Proyecto (maletín de primeros auxilios)	1	$ 800.000,00	$ 800.000,00
			Reconocimientos (menciones de honor)	1	$ 7.500,00	$ 7.500,00
			TOTAL PROYECTO DE DESASTRE			$ 1.140.833,33
5	Para todos los 4 hilos conductores	Izada de Banderas Institucional	Elementos de papelería(papel krat, papel seda, cinta transparente, etc.)	1	$ 593.333,33	$ 593.333,33
			Alquiler de Sonido	1	$ 300.000,00	$ 300.000,00
			TOTAL IZADA DE BANDERAS			$ 893.333,33
TOTAL CUARTO HILO CONDUCTOR 2026						$ 3.477.000,00
VALOR TOTAL PARA DESARROLLAR LOS HILOS CONDUCTORES EN SUS PROYECTOS						$12.267.500

3. REQUISITOS HABILITANTES

3.1. JURIDICOS:

REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES	
PERSONAS NATURALES	**PERSONAS JURÍDICAS**
1. Propuesta Económica (anexo 1)	1. Propuesta Económica (anexo 1)
2. Presentación de Ofertas (anexo 2)	2. Presentación de Ofertas (anexo 2)
3. Certificación Experiencia Relacionada	3. Certificación Experiencia Relacionada
4. Copia de la Cédula de Ciudadanía de la persona natural.	4. Copia de la Cédula de Ciudadanía, del representante legal.
5. Copia Libreta Militar del Contratista: Para hombres menores de 50 años de edad.	5. Copia Libreta Militar del representante legal: Para hombres menores de 50 años de edad.
6. RUT Actualizado (DIAN).	6. RUT Actualizado (DIAN).
7. Copia Certificado de Existencia y Representación Legal (Cámara de Comercio con expedición no mayor a treinta (30) días) Si aplica.	7. Copia Certificado de Existencia y Representación Legal (Cámara de Comercio con expedición no mayor a treinta (30) días) Si aplica.
8. Certificado afiliación a Seguridad Social.	8. Certificación firmada por el contador o revisor fiscal, respecto al pago del sistema general de seguridad social integral y parafiscales, con copia de cédula, tarjeta profesional y certificado de antecedentes. Expedido por la junta central de contadores.
9. Certificación Aportes SGSSS (anexo 3)	9. Certificación Aportes SGSSS (anexo 3)
10. Paz y salvo Municipal vigente para contratación.	10. Paz y salvo municipal vigente para contratación del representante legal y de la empresa.
11. Paz y salvo o Estado de Cuenta de la Secretaría de Movilidad de Neiva (S.T.T..N.) Reciente.	11. Paz y salvo o Estado de Cuenta del representante legal expedido por la Secretaría de Movilidad de Neiva (S.T.T..N.) . Reciente.
12. Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría): Con vigencia no mayor a treinta (30) días a partir de su expedición.	12. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona jurídica y del representante legal (Procuraduría): Con vigencia no mayor a treinta (30) días a partir de su expedición.
13. Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría): Con vigencia no mayor a treinta (30) días a partir de su expedición.	13. Certificado de Antecedentes Fiscales de la persona jurídica y del representante legal (CONTRALORÍA): Con vigencia no mayor a treinta (30) días a partir de su expedición.
14. Certificado de Antecedentes Judiciales (PONAL): Con vigencia no mayor a treinta (30) días a partir de su expedición.	14. Certificado de Antecedentes Judiciales del representante legal (PONAL): Con vigencia no mayor a treinta (30) días a partir de su expedición.
15. Certificado de Medidas Correctivas (PONAL): Con vigencia no mayor a treinta (30) días a partir de su expedición.	15. Certificado de Medidas Correctivas del representante legal (PONAL): Con vigencia no mayor a treinta (30) días a partir de su expedición.
16. Certificado de No estar incurso en Inhabilidades e Incompatibilidades para contratar. (anexo 4)	16. Certificado de No estar incurso en Inhabilidades e Incompatibilidades para contratar. (anexo 4)
17. Autorización para el consentimiento de la Consulta de inhabilidades por delitos sexuales. (anexo 5)	17. Autorización para el consentimiento de la Consulta de inhabilidades por delitos sexuales. (anexo 5)
18. Certificación personal del Compromiso Anticorrupción. (anexo 6)	18. Certificación personal del Compromiso Anticorrupción. (anexo 6)
19. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM -	19. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM -
20. Declaración de Conflictos de Interés	20. Declaración de Conflictos de Interés
21. Certificación de la cuenta bancaria activa.	21. Certificación de la cuenta bancaria activa.
22. Certificado de Alturas (si aplica)	22. Certificado de Alturas (si aplica)

NOTA: La vigencia de los documentos después de la fecha de emisión será mínima de 30 días a excepción del certificado de movilidad, que se actualizará junto con la legalización del contrato.

3.2. TECNICOS:

La persona natural o jurídica deberá presentar un contrato con entidad pública cuyo valor sea igual o superior al presupuesto oficial relacionado con el objeto de la invitación y como mínimo tres actividades de las condiciones técnicas y si es con el sector privado debe presentar una factura electrónica.

4. CAUSALES DE RECHAZO:

1. Cuando el oferente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
2. Cuando no se cumpla con las especificaciones técnicas.
3. Cuando la oferta no contenga la propuesta económica o este documento no se encuentre firmado.
4. Cuando el oferente no subsane la documentación solicitada por la Institución, dentro del plazo establecido.
5. Cuando el objeto social o actividad mercantil del oferente, no corresponda a lo requerido por la Institución.
6. Cuando se ve incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Ley, para contratar con entidades públicas.
7. Cuando la oferta económica tenga un valor superior al presupuesto estimado oficialmente.
8. Las propuestas que presenten situaciones, circunstancias, características o elementos que impidan su comparación objetiva con las demás propuestas.
9. Cuando se presente falsedad en la información.

Los proponentes al presentar su propuesta autorizan a la Institución Educativa para contactar y verificar toda la información que en ella suministren

5. FORMA DE EVALUACIÓN y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Luego de recibidas las propuestas y realizada el acta de cierre, se procederá a la revisión de las mismas para evaluarlas, respetando los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad de derechos y oportunidades de los que se deriva la obligación de someter a todos los oferentes a las mismas condiciones definidas en la convocatoria, seleccionando el ofrecimiento más favorable para la institución y la necesidad que se pretende satisfacer.

Una vez revisadas las propuestas en su aspecto económico, se procederá a la evaluación de los requisitos mínimos habilitantes, tanto jurídicos como técnicos, los cuales serán verificados únicamente en el oferente que haya presentado la oferta más baja, para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanación.

En el caso de que el proponente que presente la oferta con el menor precio no cumpla con todos los requisitos habilitantes, se le dará un día hábil para que subsane, en caso contrario, se procederá a la verificación del proponente ubicado en el segundo lugar, a quien en caso de ser necesario se le otorgará el mismo plazo para subsanar y así sucesivamente, hasta llegar a un proponente habilitado.

Los requisitos habilitantes y técnicos, se evaluarán con el criterio de **CUMPLE o NO CUMPLE:**
El presente proceso se adjudicará a la oferta que presente el **MENOR PRECIO** y cumpla con el total de los requisitos habilitantes y técnicos.

El Oferente que resulte ganador debe legalizar el contrato con el lleno de los requisitos mencionados, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes, contados a partir de la comunicación de aceptación de la oferta. En caso de que el proponente no proceda a la legalización del contrato dentro del plazo estipulado, la administración entenderá que el oferente ha desistido de ejecutar el contrato y por tanto se faculta a la entidad para que suscriba el contrato con el oferente ubicado en el siguiente orden de elegibilidad, siempre y cuando este acredite el cumplimiento de los requisitos habilitantes y su oferta económica se encuentre dentro del presupuesto oficial asignado para la presente invitación pública

Ocurrido el cierre de recepción de ofertas, al Comité Evaluador procederá a la revisión de las propuestas presentadas para evaluarlas. Con el objeto de garantizar la selección de la oferta más favorable para la Institución Educativa, el único criterio de evaluación será el MENOR PRECIO ofrecido. Se determinará una lista de oferentes ordenada de manera ascendente.

En caso de presentarse una única oferta, la institución podrá adjudicarla siempre y cuando cumpla con todos los requisitos habilitantes y técnicos exigidos en la presente invitación y su oferta económica se encuentre dentro del presupuesto oficial asignado.

6. CRITERIOS DE DESEMPATE

Con fundamento en lo establecido por el Decreto 1082 de 2015, en caso de existir empate a menor precio, la entidad adjudicará el proceso al oferente que haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de radicación de las mismas, en el lugar asignado para tal propósito.

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO

CRONOGRAMA DE LA INVITACION No 005		
ACTIVIDAD	**FECHA Y HORA**	**LUGAR**
PUBLICACIÓN, ESTUDIOS PREVIOS, INVITACION PUBLICA Nº 005-2026	25 de mayo de 2026 10:00 a.m.	Cartelera Institución Educativa Promoción Social - Calle 48 Nº. 1 B – 55
OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS A LA IVITACION PUBLICA Nº 005-2026	26 de mayo de 2026 Hasta las 10:00 a.m.	Secretaria - Oficina de Rectoría Institución Educativa Promoción Social Márquez, Calle 48 Nº. 1 B – 55 .
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS	27 de mayo de 2026 A las 3:00 p.m.	Oficina de Rectoría Institución Educativa Promoción Social - Calle 48 Nº. 1 B – 55
RECEPCION DE OFERTAS	28 de mayo de 2026 Hasta las 09:00 a.m.	Secretaria - Oficina de Rectoría Institución Educativa Promoción Social - Calle 48 Nº. 1 B – 55
AUDIENCIA O APERTURA DE SOBRE PROPUESTA ECONOMICA	28 de mayo de 2026 Hasta las 09:30 a.m.	Oficina de Rectoría Institución Educativa Promoción Social - Calle 48 Nº. 1 B – 55
EVALUACION DE LAS OFERTAS	28 de mayo de 2026 Hasta las 11:00 a.m.	Oficina de Rectoría Institución Educativa Promoción Social - Calle 48 Nº. 1 B – 55
PUBLICACION DE LA EVALUACION DE LAS OFERTAS	28 de mayo de 2026 A las 2:00 p.m.	Cartelera Institución Educativa Promoción Social - Calle 48 Nº. 1 B – 55
OBSERVACIONES A LA EVALUACION DE LAS OFERTAS	28 de mayo de 2026 Hasta las 3:00 p.m.	Secretaria - Oficina de Rectoría Institución Educativa Promoción Social - Calle 48 Nº. 1 B – 55
RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES DE LA EVALUACION	28 de mayo de 2026 Hasta las 4:00 p.m.	Cartelera Institución Educativa Promoción Social - Calle 48 Nº. 1 B – 55
COMUNICACIÓN DE ADJUDICACION O DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA OFERTA	28 de mayo de 2026 Hasta las 5:00 p.m.	Cartelera Institución Educativa Promoción Social - Calle 48 Nº. 1 B – 55
FIRMA DEL CONTRATO Y LEGALIZACION	Tres días hábiles después de la comunicación de adjudicación	Oficina de Pagaduría Institución Educativa Promoción Social - Calle 48 Nº. 1 B – 55

8. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La presentación de la oferta por parte del proponente, constituye evidencia de que estudió completamente las especificaciones y demás documentos de los presentes términos, que recibió las aclaraciones necesarias por parte de la institución educativa, sobre inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que el contenido de los Estudios Previos y la presente invitación, son completos, compatibles y adecuados para identificar la adquisición que se contratará, que está enterado del alcance de las pólizas a proveer y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para fijar los precios y demás aspectos de la propuesta.

El hecho de que los proponentes no se informen o documenten debidamente sobre los detalles y condiciones bajo las cuales será ejecutado el objeto contractual, no se considerará como excusa válida para la eventual formulación de posteriores reclamaciones.

Leer cuidadosamente el documento de estudios previos y sus anexos (si los hubiere), publicados en la cartelera institucional de la sede central Calle 48 No 1B-55 de Cándido Leguizamo Neiva, antes de elaborar el contenido de la propuesta.

Las propuestas deben presentarse en dos sobres cerrados:

Sobre uno: rotulado con los datos del oferente y del objeto de la invitación, carta de presentación de la propuesta (Anexo 1) y la propuesta económica debidamente firmada.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROMOCION SOCIAL DE NEIVA
OBJETO DE PROPUESTA ECONOMICA: _____
NOMBRE PROPONENTE _____
DIRECCION PROPONENTE _____ TELEFONO _____
CONTIENE _____ FOLIOS
CORREO ELECTRONICO: _____

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte de los proponentes de las condiciones establecidas en el presente documento y en los estudios previos.

Sobre dos: rotulado con los datos del oferente y del objeto de la invitación. Deberá contener todos los documentos habilitantes solicitados, y la carta de presentación de la propuesta. (Anexo 2)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROMOCION SOCIAL DE NEIVA
DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA: _____
NOMBRE PROPONENTE _____
DIRECCION PROPONENTE _____ TELEFONO _____
CONTIENE _____ FOLIOS
CORREO ELECTRONICO: _____

Las propuestas y anexos que se reciban fuera del plazo establecido y por otro medio diferente al indicado en la presente invitación, no serán tenidas en cuenta en el proceso de esta invitación.
No se aceptarán propuestas enviadas por correo electrónico, mensajería.

9. PRESUPUESTO

VEINTIÚN MILLONES quinientos MIL PESOS M/CTE ($21'500.000) para todos los efectos fiscales incluye impuestos, tasas y contribuciones y demás gastos que generen la legalización y ejecuciones del contrato. Según Disponibilidad Presupuestal CDP No. 0028-2026 del 25 de mayo de 2025:

Código Rubro	Nombre del Rubro	Fuente de financiación	Valor Contracrédito
2.1.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	SGP Educación - Gratuidad Matricula:1.2.4.1.04	$ 8.725.000,00
Código DANE: 3212899	Papeles n.c.p.		$ 8.725.000,00
2.1.2.02.01.004	Productos metálicos maquinaria y equipo	SGP Educación - Gratuidad Matricula:1.2.4.1.04	$ 4.255.000,00
Código DANE: 4299603	Medallas y Condecoraciones de metales comunes		$ 4.255.000,00
2.1.2.02.02.006	Servicio de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	SGP Educación - Gratuidad Matricula:1.2.4.1.04	$ 470.000,00
Código DANE: 63312	Servicios de suministro de comidas a la mesa, en cafeterías		$ 470.000,00
2.1.2.02.02.006	Servicio de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	Recursos Propios:1.2.1.0.00	$ 5.500.000,00
Código DANE: 63312	Servicios de suministro de comidas a la mesa, en cafeterías		$ 5.500.000,00
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de leasing	SGP Educación - Gratuidad Matricula:1.2.4.1.04	$ 2.550.000,00
Código DANE: 73115	Servicios de arrendamiento o alquiler de embarcaciones sin operario		$ 2.550.000,00
VALOR TOTAL DISPONIBILIDAD: VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE			**$ 21.500.000,00**

Observaciones: se tendrá en cuenta la propuesta más económica y que cumpla con las características técnicas solicitadas en la presente convocatoria.

10. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO

150 días calendario, contados a partir de la firma del Acta de Inicio sin que exceda al 31 de diciembre de 2026.

11. FORMA DE PAGO

Por actividades realizadas de acuerdo al cronograma de actividades; previa presentación de la correspondiente factura, evidencia fotográfica de cada evento y recibido a satisfacción por parte de los supervisores de las actividades.

12. GARANTIAS

12.1 POLIZAS REQUERIDAS: (De acuerdo con el análisis del punto anterior identifique las pólizas que se deben solicitar al contratista para amparar el cumplimiento del contrato y la calidad de los bienes o servicios a adquirir)

POLIZA	MARCAR (X)	TIEMPO	VALOR A ASEGURAR
Cumplimiento	X	Igual a la del contrato y cuatro (04) meses más.	Por un valor igual al diez por ciento (10%) del valor del contrato.

Proyectó y Elaboró:

Lester Rojas Vargas
Pagador

Magister Teófilo Tovar Ortiz
Vo.Bo. Rector