ACTA DE AUDIENCIA DE RECEPCIÓN, CIERRE Y APERTURA DE PROPUESTA DEL PROCESO ESPECIAL No. 05 DE 2026

Objeto:	SUMINISTRO DE COMPUTADORES PORTATILES PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SEGOVIANAS DEL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA, CON EL FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS, ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS, GARANTIZANDO EL ACCESO A HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ACTUALIZADAS QUE FAVOREZCAN LA CALIDAD EDUCATIVA		
Fecha:	25 de mayo de 2026	**Lugar:**	RECTORIA DE LA I. E
Hora de Cierre de recepción de propuestas:	2:00 PM	**Fecha y Hora de Inicio de Audiencia:**	25 de mayo de 2026 Hora: 2:05 pm
Asistentes			
Nombre:	HOFFMAN CRISTOFHE ESCOBAR FIESCO	**Cargo:**	RECTOR
Nombre:	MILEIDY CATALINA SANCHEZ	**Cargo:**	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
Nombre:		**Cargo:**	
Nombre:		**Cargo:**	

Siendo las 2:05 PM horas, del día 25 de mayo de 2026, en la rectoría de la Institución Educativa SEGOVIANAS del Municipio de LA PLATA HUILA, se da inicio a la AUDIENCIA PÚBLICA DE RECEPCIÓN, CIERRE Y APERTURA DE PROPUESTAS, así como a la EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PROPUESTAS TECNICAS Y REQUISITOS HABILITANTES, en el marco del proceso contractual No. 005 de 2026.
A dicha audiencia asistieron por parte de la Institución Educativa El Rector HOFFMAN CRISTOFHE ESCOBAR FIESCO y el (la) funcionario (a) administrativo (a) con funciones de Pagaduría MILEIDY CATALINA SANCHEZ, y demás asistentes interesados en el proceso de selección.

La Entidad procedió a desarrollar la presente Audiencia.

A) INICIO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA:

Cumplida la hora límite para el cierre (2:00 PM), se dio inicio a la Audiencia, informando a los asistentes que, a partir de ese momento, no se permite la entrega ni se realiza la recepción de ninguna otra propuesta.

B) DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE CIERRE:

1) APERTURA DE LOS ORIGINALES Y DE LAS COPIAS DE LAS PROPUESTAS.

Se procedió por parte de la Institución Educativa a la apertura de los sobres contentivos del original de las propuestas allegadas en forma física y la apertura de las propuestas allegadas al correo electrónico iesegovianas.principal@outlook.com, de acuerdo con el orden de entrega de las mismas, así:

No.	Nombre Manifestante / Proponente	NIT o Cedula de ciudadanía	Hora de recepción de propuesta	Tipo de recepción de oferta (física, correo electrónico)	No. De Folios	Valor ofertado
1	**JAIRO MONTILLA CABRERA**	12.279.238	sábado 23 de mayo de 2026 11:49:17 a.m.	Correo electrónico	26	$4.750.000
2	**JAVIER CHALA**	12284101-8	sábado 23 de mayo de 2026 11:42:07	Correo electrónico	1	$4.850.000

Sin perjuicio de los datos que se incluyen el presente documento, la información relativa a cada proponente será objeto de verificación por parte del Comité Evaluador.

2. Verificación de los requisitos habilitantes

Nombre e identificación del proponente No. 1: JAIRO MONTILLA CABRERA					
No.	**REQUISITO**	**FOLIO**	**CUMPLE / NO CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
1	Oferta Económica: La oferta debe contener como mínimo la siguiente información: Descripción técnica del bien o servicio ofrecido, cantidad valor unitarios y valor total.	1	X		
2	Fotocopia documento de identidad del Representante legal.	2	X		
3	Declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades	3	X		
4	Certificado vigente de antecedentes Fiscales del representante legal y de la empresa, expedido por la Contraloría General de la Nación. (máximo 3 meses de expedición)	4	X		
5	Certificado vigente de Antecedentes Disciplinarios del representante legal y de la empresa, expedido	5	X		

	por Procuraduría General de la Nación. (máximo 3 meses de expedición)				
6	Certificado vigente de Antecedentes Judiciales del representante legal de la Policía Nacional de Colombia. (máximo 3 meses de expedición)	6	X		
7	Certificado de medidas correctivas (máximo 3 meses de expedición)	7	X		
8	Certificado del sistema de Registro de Deudores Alimentarios Morosos -REDAM (máximo 3 meses de expedición)	8	X		
9	Certificado de Antecedentes de delitos sexuales (máximo 3 meses de expedición)	9	X		
10	Fotocopia del registro único tributario RUT de la empresa y representante legal actualizado.	10-13	X		
11	Certificado cámara de comercio vigente (para contratos de compra venta) (máximo 3 meses de expedición)	14-16	X		
12	Certificado pago de seguridad social vigente o certificado de afiliación al régimen contributivo	18	X		
13	Certificado bancario	19	X		
14	Hoja de vida formato función pública Actualizada del representante legal y de la empresa (Para contrato de prestación de servicio)	NA	NA	NA	
15	Uno o más contratos con entidades públicas que tengan relación con el objeto contractual	20-25	X		
15	Copia de Libreta militar (para hombres menores de 50 años)	26	X		

Nombre e identificación del proponente No. 1: LUIS ALBERTO MORA ACOSTA					
No.	**REQUISITO**	**FOLIO**	**CUMPLE / NO CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
1	Oferta Económica: La oferta debe contener como mínimo la siguiente información: Descripción técnica del bien o servicio ofrecido, cantidad valor unitarios y valor total.	1	X		

2	Fotocopia documento de identidad del Representante legal.			X	
3	Declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades			X	
4	Certificado vigente de antecedentes Fiscales del representante legal y de la empresa, expedido por la Contraloría General de la Nación. (máximo 3 meses de expedición)			X	
5	Certificado vigente de Antecedentes Disciplinarios del representante legal y de la empresa, expedido por Procuraduría General de la Nación. (máximo 3 meses de expedición)			X	
6	Certificado vigente de Antecedentes Judiciales del representante legal de la Policía Nacional de Colombia. (máximo 3 meses de expedición)			X	
7	Certificado de medidas correctivas (máximo 3 meses de expedición)			X	
8	Certificado del sistema de Registro de Deudores Alimentarios Morosos -REDAM (máximo 3 meses de expedición)			X	
9	Certificado de Antecedentes de delitos sexuales (máximo 3 meses de expedición)			X	
10	Fotocopia del registro único tributario RUT de la empresa y representante legal actualizado. (máximo 3 meses de expedición)			X	
11	Certificado cámara de comercio vigente (para contratos de compra venta) (máximo 3 meses de expedición)			X	
12	Certificado pago de seguridad social vigente o certificado de afiliación al régimen contributivo			X	
13	Certificado bancario			X	
14	Hoja de vida formato función pública Actualizada del representante legal y de la empresa (Para contrato de prestación de servicio)			X	
15	Uno o más contratos con entidades públicas que tengan relación con el objeto contractual			X	
15	Copia de Libreta militar (para hombres menores de 50 años)	NA	NA	NA	

Una vez verificado los medios habilitados para la recepción de propuestas (correo electrónico y medio físico), se evidencia que dentro del horario hábil se presentaron (2) oferentes, y luego de ser constatados los requisitos habilitantes se determina que la propuesta presentada por el **JAIRO MONTILLA CABRERA**, es favorable presentando documentación completa.

C) CIERRE DE LA AUDIENCIA.

Se da por terminada la audiencia siendo las 2:30 am del día 25 de mayo del 2026.

Para constancia, se firma en La Plata Huila, a los 25 días del mes de mayo de 2026.

HOFFMAN CRISTOFHE ESCOBAR FIESCO
Rector / Ordenador del Gasto

MILEIDY CATALINA SANCHEZ
Funcionario Administrativo - Pagador