



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril de 2026

Señor(a)

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor(a) contrato nro. 9219427 DEL 2026

Instructor G-20

Coordinación académica Programas Especiales

Centro Agroturístico

San Gil

**Asunto** Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR. 9219427 del año 2026

**JAMES SEBASTIAN CALPA TELLO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.262.342 de Pasto Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos noventa mil trescientos ochenta y ocho pesos m/cte (\$44.690.388). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de abril de 2026. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte (\$4.737.497) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2026. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: pecuaria en el área temática producción ganadera y de especies menores y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se hizo programación 2026 las fichas 3161704: 3 Horas 3146290: 3 Horas 3146287: 3 Horas 3146241: 3 Horas 3146289: 3 Horas 3159486: 3 Horas <b>TOTAL HORAS</b> <b>PEDAGOGIA: 18</b>	<b>Evidencia 1</b> Foto digital registro planeación pedagógica <a href="#">3161704:</a> <a href="#">3146290:</a> <a href="#">3146241:</a> <a href="#">3146289:</a> <a href="#">3159486:</a> <a href="#">3146287:</a>
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación a los grupos: 3161704,3146290,3146287, 3146241,3146289,3159486.	<b>Evidencia 2</b> Evidencia fotografías de cada ficha.  <a href="#">3161704:</a> <a href="#">3146290:</a> <a href="#">3146287:</a> <a href="#">3146241:</a> <a href="#">3146289:</a> <a href="#">3159486:</a>
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se desarrollo la guía RAE 2, de los grupos: 3161704,3146290,3146287, 3146241,3146289,3159486.	<b>Evidencia 3</b> Formato guía de aprendizajes. <a href="#">3161704:</a> <a href="#">3146290:</a> <a href="#">3146287:</a> <a href="#">3146241:</a> <a href="#">3146289:</a> <a href="#">3159486:</a>
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



9	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
10	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
11	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
12	<p>Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>



13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	<p>Se imparte formación de las siguientes fichas.</p> <p><b>FICHA: 3146241 CONFINES</b></p> <p><b>Fecha inicio y fin:</b> 09, 16, 23 y 30 abril del 2026. • <b>Horario:</b> 13:00 – 18:00</p> <p><b>Nombre Programa:</b> Técnico en producción agropecuaria <b>Competencia:</b> Coordinar producción de especies pecuarias según objetivo de la empresa <b>Actividad</b></p> <p><b>Aprendizaje:</b> Establecer plan de bienestar animal de acuerdo de las políticas de la unidad productiva</p> <p><b>Total horas formación:</b> 20</p> <p><b>Fecha inicio y Fin:</b> 16 abril del 2026. • <b>Horario:</b> 08:00 – 12:00</p> <p><b>Nombre Programa:</b> Técnico en producción agropecuaria <b>Competencia:</b> Resultados de aprendizaje etapa práctica.</p> <p><b>Actividad Aprendizaje:</b> verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. <b>Total horas practica: 4</b></p> <p><b>TOTAL HORAS FICHA: 24</b></p> <p><b>FICHA: 3159486</b> <b>GUADALUPE</b></p> <p><b>Fecha inicio y fin:</b> 11 y 25 abril del 2026. • <b>Horario:</b> 07:00- 12:00 13:00 – 18:00</p> <p><b>Nombre Programa:</b> Técnico en producción agropecuaria <b>Competencia:</b> Coordinar producción de especies pecuarias según objetivo de la empresa <b>Actividad</b></p> <p><b>Aprendizaje:</b> Establecer plan de bienestar animal de acuerdo de las políticas de la unidad productiva</p> <p><b>Total horas formación:</b> 20</p> <p><b>Fecha inicio y Fin:</b> 18 abril del 2026. • <b>Horario:</b> 08:00 – 12:00</p>	<p><b>Evidencia 4</b></p> <p>Evidencia de fotografías de formatos de asistencias por ficha. Dirigirse al link de carpeta de evidencia de formación donde puede encontrar diariamente las evidencias de la formación por fichas los cuales están a continuación.</p> <p><a href="#">3161704:</a></p> <p><a href="#">3146290:</a></p> <p><a href="#">3146287:</a></p> <p><a href="#">3146241:</a></p> <p><a href="#">3146289:</a></p> <p><a href="#">3159486:</a></p>



		<p><b>Nombre Programa:</b> Técnico en producción agropecuaria <b>Competencia:</b> Resultados de aprendizaje etapa práctica.</p> <p><b>Actividad Aprendizaje:</b> Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. <b>Total horas practica: 4</b></p> <p><b>TOTAL HORAS FICHA: 24</b></p> <p><b>FICHA: 3146289</b> <b>OCAMONTE</b></p> <p><b>Fecha inicio y fin:</b> 10, 17, 24 abril del 2026. • <b>Horario:</b> 13:00 – 18:00</p> <p><b>Nombre Programa:</b> Técnico en producción agropecuaria <b>Competencia:</b> Coordinar producción de especies pecuarias según objetivo de la empresa <b>Actividad Aprendizaje:</b> Establecer plan de bienestar animal de acuerdo de las políticas de la unidad productiva <b>Total horas formación: 15</b></p> <p><b>Fecha inicio y Fin:</b> 17 abril del 2026. • <b>Horario:</b> 08:00 – 12:00</p> <p><b>Nombre Programa:</b> Técnico en producción agropecuaria <b>Competencia:</b> Resultados de aprendizaje etapa práctica.</p> <p><b>Actividad Aprendizaje:</b> Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. <b>Total horas practica: 4</b></p> <p><b>TOTAL HORAS FICHA: 19</b></p> <p><b>FICHA: 3161704 SUAITA</b></p> <p><b>Fecha inicio y fin:</b> 06, 13, 20 y 27 abril del 2026. • <b>Horario:</b> 13:00 – 18:00</p> <p><b>Nombre Programa:</b> Técnico en producción agropecuaria <b>Competencia:</b> Coordinar producción de especies pecuarias según objetivo de la empresa <b>Actividad Aprendizaje:</b></p>	
--	--	---	--



	<p>Establecer plan de bienestar animal de acuerdo de las políticas de la unidad productiva <b>Total horas formación: 20</b></p> <p><b>Fecha inicio y Fin:</b> 13 abril del 2026. • <b>Horario:</b> 08:00 – 12:00 <b>Nombre Programa:</b> Técnico en producción agropecuaria <b>Competencia:</b> Resultados de aprendizaje etapa práctica. <b>Actividad Aprendizaje:</b> Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. <b>Total horas practica: 4</b></p> <p><b>TOTAL HORAS FICHA: 24</b></p> <p><b>FICHA: 3146290 ONZAGA</b> <b>Fecha inicio y fin:</b> 07, 14, 21 y 28 abril del 2026. • <b>Horario:</b> 13:00 – 18:00 <b>Nombre Programa:</b> Técnico en producción agropecuaria <b>Competencia:</b> Coordinar producción de especies pecuarias según objetivo de la empresa <b>Actividad Aprendizaje:</b> Establecer plan de bienestar animal de acuerdo de las políticas de la unidad productiva <b>Total horas formación: 20</b></p> <p><b>Fecha inicio y Fin:</b> 14 abril del 2026. • <b>Horario:</b> 08:00 – 12:00 <b>Nombre Programa:</b> Técnico en producción agropecuaria <b>Competencia:</b> Resultados de aprendizaje etapa práctica. <b>Actividad Aprendizaje:</b> Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. <b>Total horas practica: 4</b></p> <p><b>TOTAL HORAS FICHA: 24</b></p> <p><b>FICHA: 3146287 MOGOTES</b> <b>Fecha inicio y fin:</b> 08, 15, 22 y 29 abril del 2026. • <b>Horario:</b> 13:00 – 18:00</p>	
--	--	--



		<p><b>Nombre Programa:</b> Técnico en producción agropecuaria <b>Competencia:</b> Coordinar producción de especies pecuarias según objetivo de la empresa <b>Actividad Aprendizaje:</b></p> <p>Establecer plan de bienestar animal de acuerdo de las políticas de la unidad productiva</p> <p><b>Total horas formación: 20</b></p> <p><b>Fecha inicio y Fin:</b> 07 abril del 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Horario:</b> 08:00 – 12:00</li> </ul> <p><b>Nombre Programa:</b> Técnico en producción agropecuaria <b>Competencia:</b> Resultados de aprendizaje etapa práctica.</p> <p><b>Actividad Aprendizaje:</b></p> <p>Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente. <b>Total horas practica: 4</b></p> <p><b>TOTAL HORAS FICHA: 24</b></p> <p><b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN Y ETAPA PRACTICA: 139 TOTAL TOTAL HORAS PEDAGOGIA: 18</b></p> <p><b>TOTAL HORAS MES: 157</b></p>	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informe mes abril de la ejecución del contrato Fecha: 10abril 2026	<b>Evidencia 5</b> Foto Correo Electrónico Presentación de Cuenta Mes abril Link



			<a href="#">OLBIGACION32</a>
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera	Se Impartió formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para los diferentes grupos asignados en los municipios de Onzaga, Mogotes, Confines, Suaita, Ocamonte y Guadalupe sus respectivas fichas; 3161704,3146290,3146287, 3146241,3146289,3159486.	<b>Evidencia 6</b> Foto digital registro  <a href="#">OLBIGACION 33</a>
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos	Presentación de archivos GF-Gestión Financiera y GC Gestión Contractual del mes de abril 2026	<b>Evidencia 7</b> Pantallazo de los formatos GC y GF  <a href="#">OLBIGACION 35</a>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8640651646, Expedida por Asopagos, referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

**James Sebastian Calpa Tello**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.085.262.342 de Pasto**

**Firma Oscar William Vergara Romero**  
**Supervisor(a) Contrato 9013482 del 2026**





**EVIDENCIA 2. Obligación 4:** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

**GRUPO SUAITA, FICHA 3161704.**



*Ilustración 2. Se impartió formación a las fichas 3161704*

**GRUPO ONZAGA, 3146290.**



*Ilustración 3. Se impartió formación a las fichas 3146290.*



**GRUPO MOGOTES, FICHA 3146287**



*Ilustración 4. Se impartió formación a las fichas 3146287*

**GRUPO CONFINES, 3146241**



*Ilustración 5. Se impartió formación a las fichas 3146241*



**GRUPO OCAMONTE, 3146289.**



*Ilustración 6. Se impartió formación a las fichas 3146289*

**EVIDENCIA 3. Obligación 5:** Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Se desarrollo la guía RAE 1, en los municipios de Onzaga, Mogotes, Confines, Suaita, Ocamonte y Guadalupe sus respectivas fichas y grupos; 3161704,3146290,3146287, 3146241,3146289,3159486.



*Ilustración 7. Se desarrollo la guía RAE 1, sus respectivas fichas y grupos; 3161704,3146290,3146287, 3146241,3146289,3159486.*



**EVIDENCIA 4. Obligación 22:** Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

**GRUPO CONFINES, 3146241**

PROGRAMA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE, GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL, VIRTUAL						Nº DE FICHA:
INSTRUCTOR		PROCEDIMIENTO DE F.I.R. CUICULTURACIÓN, FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN						MES:
COLEGIO		DOCUMENTO DE APRENDIZAJE						2196241
COMPETENCIA		Objetivos de la empresa						Marzo - Abril
Nº	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	118016302	Juan Manuel Mora Mora	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan
2	110164232	Michael Estiven Castro	Michael Castro	Michael Castro	Michael Castro	Michael Castro	Michael Castro	Michael Castro
3	108632323	Maria Andrea Uribe Gallardo	Maria Andrea U	Maria Andrea U	Maria Andrea U	Maria Andrea U	Maria Andrea U	Maria Andrea U
4	11875032	Luz Stant Ruiz Malave	Stant Ruiz	Stant Ruiz	Stant Ruiz	Stant Ruiz	Stant Ruiz	Stant Ruiz
5	1101837272	Karol Jimena Muñillo Malave	Karol Muñillo	Karol Muñillo	Karol Muñillo	Karol Muñillo	Karol Muñillo	Karol Muñillo
6	109392667	Juan Sebastian Lopez P.	Sebastian L	Sebastian L	Sebastian L	Sebastian L	Sebastian L	Sebastian L
7	114342203	Daniel Santiago Velandin P.	Santiago Velandin	Santiago Velandin	Santiago Velandin	Santiago Velandin	Santiago Velandin	Santiago Velandin
8	1101640312	Laura Jimena Archila	Laura Archila	Laura Archila	Laura Archila	Laura Archila	Laura Archila	Laura Archila
9	6134157	Ruben David Avila	Ruben Avila	Ruben Avila	Ruben Avila	Ruben Avila	Ruben Avila	Ruben Avila
10	101628911	Mariana Del Pilar Garcia B.	Mariana Garcia	Mariana Garcia	Mariana Garcia	Mariana Garcia	Mariana Garcia	Mariana Garcia
11	11690238	Cristian Sebastian Quintan	Cristian Quintan	Cristian Quintan	Cristian Quintan	Cristian Quintan	Cristian Quintan	Cristian Quintan
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ilustracione 1 se impartió formación a la ficha 3146241



**GRUPO MOGOTES, 3146287**

PROGRAMA		INSTRUCTOR		COLEGIO		COMPTENSA		FECHA	
Tecnico Asistencial		Sebastian Galpa		Isabel Alda Diaz		3146287		Marzo - Abril	
Nº	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)
1			25/03/2016	08/04/2016	15/04/2016	22/04/2016	28/04/2016	05/05/2016	
2		Marlon José Compolo	Marlon C.	Marlon C.	Marlon C.	Marlon C.	Marlon C.	Marlon C.	Marlon C.
3		Fabian Estiven Quintero	Fabian Q.	Fabian Q.	Fabian Q.	Fabian Q.	Fabian Q.	Fabian Q.	Fabian Q.
4		Danna Valentina O	Danna	Danna	Danna	Danna	Danna	Danna	Danna
5		Bayron Felipe Oakes	Bayron	Bayron	Bayron	Bayron	Bayron	Bayron	Bayron
6		Karen Leth Kulla	Karen R.R.	Karen R.R.	Karen R.R.	Karen R.R.	Karen R.R.	Karen R.R.	Karen R.R.
7		JUAN DIEGO TORRES	JUAN DIEGO	JUAN DIEGO	JUAN DIEGO	JUAN DIEGO	JUAN DIEGO	JUAN DIEGO	JUAN DIEGO
8		Elena Fernanda Casas	Elena Casas	Elena Casas	Elena Casas	Elena Casas	Elena Casas	Elena Casas	Elena Casas
9		Hanna Josie Corto	Hanna	Hanna	Hanna	Hanna	Hanna	Hanna	Hanna
10		Camilo Pinto A	C	C	C	C	C	C	C
11		Hanna							
12		Valeria Castellano	Valeria	Valeria	Valeria	Valeria	Valeria	Valeria	Valeria
13		Andrea Salamanca	Salamanca	Salamanca	Salamanca	Salamanca	Salamanca	Salamanca	Salamanca
14		Laura Merchán	Merchan	Merchan	Merchan	Merchan	Merchan	Merchan	Merchan
15		Lizeth Juliana Nova	Lizeth Nova	Lizeth Nova	Lizeth Nova	Lizeth Nova	Lizeth Nova	Lizeth Nova	Lizeth Nova
16		Laura Vargas F	Laura Vargas	Laura Vargas	Laura Vargas	Laura Vargas	Laura Vargas	Laura Vargas	Laura Vargas
17		Schaon palomino	Schaon p.	Schaon p.	Schaon p.	Schaon p.	Schaon p.	Schaon p.	Schaon p.
18		Fraiber Vilchez	Fraiber	Fraiber	Fraiber	Fraiber	Fraiber	Fraiber	Fraiber
19	Observaciones:		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			SI EXCUSA CON EXCUSA	SI CE	SI CE	SI CE	SI CE	SI CE	SI CE
							RETARDO ASISTENCIA		

PROGRAMA		INSTRUCTOR		COLEGIO		COMPTENSA		FECHA	
Tecnico Asistencial		Sebastian Galpa		Isabel Alda Diaz		3146287		Marzo - Abril	
Nº	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)
1		Johan Ariel Pardo D	Johan P.	Johan P.	Johan P.	Johan P.	Johan P.	Johan P.	Johan P.
2		Johan Miguel Torres M.	Johan	Johan	Johan	Johan	Johan	Johan	Johan
3		Boyel Hernandez	Boy	Boy	Boy	Boy	Boy	Boy	Boy
4		Austin Luis Patino	Austin	Austin	Austin	Austin	Austin	Austin	Austin
5		Fabian Lopez	Fabian	Fabian	Fabian	Fabian	Fabian	Fabian	Fabian
6		Camilo Pinto	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo	Camilo
7		Hanna Josie Corto	Hanna	Hanna	Hanna	Hanna	Hanna	Hanna	Hanna
8		Fraiber Vilchez	Fraiber	Fraiber	Fraiber	Fraiber	Fraiber	Fraiber	Fraiber
9		Juan Andres torero	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan
10		Lizeth Juliana Nova	Lizeth Nova	Lizeth Nova	Lizeth Nova	Lizeth Nova	Lizeth Nova	Lizeth Nova	Lizeth Nova
11		Andrea Carolina Salamanca	Salamanca	Salamanca	Salamanca	Salamanca	Salamanca	Salamanca	Salamanca
12		Laura Ximena Merchán	Merchan	Merchan	Merchan	Merchan	Merchan	Merchan	Merchan
13		Laura Valentina Vargas	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura
14		Chaid Daniel Arevalo	Chaid Arevalo	Chaid Arevalo	Chaid Arevalo	Chaid Arevalo	Chaid Arevalo	Chaid Arevalo	Chaid Arevalo
15		Schaon palomino	Schaon p.	Schaon p.	Schaon p.	Schaon p.	Schaon p.	Schaon p.	Schaon p.
16		José Luis Herma	José	José	José	José	José	José	José
17		Johan Sebastian Arevalo	Johan	Johan	Johan	Johan	Johan	Johan	Johan
18		Valeria Castellanos	Valeria	Valeria	Valeria	Valeria	Valeria	Valeria	Valeria
19		Allan Josie Jimenez	Allan	Allan	Allan	Allan	Allan	Allan	Allan
19	Observaciones:		Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			SI EXCUSA CON EXCUSA	SI CE	SI CE	SI CE	SI CE	SI CE	SI CE
							RETARDO ASISTENCIA		

Ilustraciones 2 y 3 se impartió formación a la ficha 3146287



### GRUPO OCAMONTE, 3246289

PROGRAMA:		Técnico Agropecuario			N° DE FICHA:		2146289	
INSTRUCTOR:		Jorge Sebastián Caba Jara			MES:		Marzo - Abril	
COLEGIO:		Ocamonte Técnico Agropecuario San José			Fecha (D/M/A):		14/05/2026	
COMPETENCIA:		Cortar producción en...			Fecha (D/M/A):		17/03/2026	
N°	DOCUMENTO	APRENDIZ	Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz	
			Fecha (D/M/A)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/A)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/A)	Firma aprendiz
1	1105564678	Leith Viliana Boyán A.	Leith	Leith				
2	1078217819	Luis Daniel Rando B.	Luis D.	Luis D.				
3	11008684	Juan José Uribe Cala	Juan José Uribe	Juan José Uribe				
4	110086188	David Marcelo Caba	David Marcelo	David Marcelo				
5	1044636747	Talika A. Cristóbal	Talika					
6	1100862416	Roger Elián Longueva Aro	Roger Elián					
7	1100862010	Maria José Compañero Mora	Maria José Compañero	Maria José Compañero				
8	1100862088	Karen Tatiana Juván A.	Karen Tatiana					
9	1097193149	Christel Melba Ramírez González	Christel					
10	1100862028	Carla Joha Durán Salazar	Carla					
11	1088707851	Sergio Iván Urribel López	Sergio Iván	Sergio Iván				
12	1100862024	Juan Sebastián Bustos B.	Juan Sebastián	Juan Sebastián				
13	1100861173	Adrián Felipe Estreza	Adrián Felipe	Adrián Felipe				
14	1103364624	Sergio Esteban Santos	Esteban S.	Esteban S.				
15	110236877	Sergio Andrés Avila	Sergio Andrés	Sergio Andrés				
16	1102161594	Emily Silve Aguiar	Emily Silve	Emily Silve				
17	1100861540	Silvana Silvana Conzatti	Silvana Conzatti	Silvana Conzatti				
18	110086078	Walter Julián Cortés	Walter Julián	Walter Julián				

Ilustración 4 se impartió formación a la ficha 3146289

### GRUPO ONZAGA, 3146290.

PROGRAMA:		Técnico Agropecuario			N° DE FICHA:		3146290	
INSTRUCTOR:		Jorge Sebastián Caba Jara			MES:		Marzo - Abril	
COLEGIO:		Onzaga Técnico Agropecuario San José			Fecha (D/M/A):		14/05/2026	
COMPETENCIA:		Cortar producción en...			Fecha (D/M/A):		24/03/2026	
N°	DOCUMENTO	APRENDIZ	Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz	
			Fecha (D/M/A)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/A)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/A)	Firma aprendiz
1	110012444	Leonel Isabel Cáceres Caba	Leonel	Leonel				
2	110086278	Carlos Alberto Torres	Carlos Torres	Carlos Torres				
3	1078588247	David Santiago Vera Peñello	David Santiago	David Santiago				
4	1100861285	Nicole Mariana Rojas Salazar	Nicole Rojas	Nicole Rojas				
5	1042133008	Ester Th Isaac Rodríguez	Ester Th Isaac					
6	1332029718	Valeria M. Archilla C.	Valeria					
7	1100862020	Jorge Gabriel Prada B.	Jorge Prada	Jorge Prada				
8	1093370944	Abdell Eduardo Cruz S.	Abdell	Abdell				
9	109880920	Sofía Beharquez García	Sofía	Sofía				
10	1100862028	Carolina Silva	Carolina	Carolina				
11	1100861726	Yovela Silve Ruiz	Yovela	Yovela				
12	1102653100	Lupe Santa Gómez E.	Lupe	Lupe				
13	1104181737	Jhón Sebastián Arango Am.	Jhón	Jhón				
14	1104181737	Jhón Sebastián Arango Am.	Jhón	Jhón				
15								
16								
17								
18								



PROGRAMA:		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
INSTRUCTOR:		PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN PERMANENTE DE ASISTENCIA A FORMACIÓN					
COLEGIO:		DOCUMENTO DE APOYO					
COMPETENCIA:		N° DE FICHA: 3146290					
		MES: marzo - Abril					
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1100454400	Juan Diego Pita Torres	Juan Pita	Juan Pita	Juan Pita	Juan Pita	Juan Pita
2	110271020	Juan Diego Pelaez Carraz	Juan Pelaez	Juan Pelaez	Juan Pelaez	Juan Pelaez	Juan Pelaez
3	100260915	Juan Diego Medina E.	Juan Medina	Juan Medina	Juan Medina	Juan Medina	Juan Medina
4	101698262	Yelson Aracacia Cáceres	Yelson A.C	Yelson A.C	Yelson A.C	Yelson A.C	Yelson A.C
5	100490417	Thomas Santibáñez Lora	Thomas G.	Thomas G.	Thomas G.	Thomas G.	Thomas G.
6	1018829836	Karla Alvarado Lora	Karla	Karla	Karla	Karla	Karla
7	119242800	Luis Felipe Borrero	Luis Borrero	Luis Borrero	Luis Borrero	Luis Borrero	Luis Borrero
8	100495496	Laura del Río Estupíjar	Laura	Laura	Laura	Laura	Laura
9	110120300	Glaciela Lorena Velandía	Glaciela	Glaciela	Glaciela	Glaciela	Glaciela
10	1100842360	Valeria Aparicio C.	Valeria A.	Valeria A.	Valeria A.	Valeria A.	Valeria A.
11	100012800	Mariana Alejandra Pinto	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana
12	100015000	Mariana Valenteza Álvarez	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana
13	100812747	María Alejandra Henao Escobar	Alejandra	Alejandra	Alejandra	Alejandra	Alejandra
14	100692947	Heidy Valentina Jiménez Corzo	Valentina	Valentina	Valentina	Valentina	Valentina
15	110496048	Bethi Ximena García Silva	Ximena	Ximena	Ximena	Ximena	Ximena
16	1019471175	Sara Isabel Velazco G.	Sara	Sara	Sara	Sara	Sara
17	110241731	Darwin Harkate Sandoval S.	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin	Darwin
18	110086732	Jesenia Daniela Méndez	Jesenia	Jesenia	Jesenia	Jesenia	Jesenia

Ilustraciones 5 y 6 se impartió formación a la ficha 3146290

### GRUPO GUADALUPE 3159486

PROGRAMA:		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
INSTRUCTOR:		PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN FORMACIÓN PERMANENTE DE ASISTENCIA A FORMACIÓN					
COLEGIO:		DOCUMENTO DE APOYO					
COMPETENCIA:		N° DE FICHA: 3159486					
		MES: marzo - abril					
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1028400372	Jhon Anderson Barreras Vargas	Jhon	Jhon	Jhon	Jhon	Jhon
2	1095510729	Jair Santiago Berrío Rodríguez	Santiago	Santiago	Santiago	Santiago	Santiago
3	1095510710	Carlos Andrés Barros Palmerares	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos
4	1035510720	Blanca Andri Mula Hernández	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca
5	1173305344	Bryan David Ortiz Pezoldino	Bryan	Bryan	Bryan	Bryan	Bryan
6	1095510702	Arnold Enrique Rojas	Arnold	Arnold	Arnold	Arnold	Arnold
7	1005510734	Mariana Custancho Rojas	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana	Mariana
8	1101302900	Natalia Sofía Martínez Gómez	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia
9	1095496051	Marcelly Romcio Solano	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela	Marcela
10	103465248	Julian Andres Aranda	Julian	Julian	Julian	Julian	Julian
11	110769113	Claudia Campos	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia
12	102205192	Sofía Borrero Solano	Sofía	Sofía	Sofía	Sofía	Sofía
13	101280803	Johan Steven Romero Arbo	Johan	Johan	Johan	Johan	Johan
14	1095496052	María Fernanda Moreno Romero	María	María	María	María	María
15	1095510705	Yenny Juliana Basso Rojas	Yenny	Yenny	Yenny	Yenny	Yenny
16	1095510705	Marcos Humberto Guerrero G.	Marcos	Marcos	Marcos	Marcos	Marcos



PROGRAMA:		TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA						Nº DE FICHA:
INSTRUCTOR:		Jenny Arroyave Cely Yelo						MES:
COLEGIO:		Instituto Tecnico Agropecuario Suaita						3159486
COMPETENCIA:		Cultivar productos en la empresa pecuaria						Noviembre - Marzo
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)
			14/02/2016	28/02/2016	07/03/2016	21/03/2016	11/04/2016	25/04/2016
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1102180932	Luis Gerardo Arce y Tolosa	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
2	109351062	Juan Diego Ivarte Ovalle	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
3	112316192	Joselina Ximena Gaitan Sanchez	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
4	108130726	Sergio Nicolas Rubiano	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
5	112340522	Jhon Anderson Banaos Vargas	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
6	102269833	Johan Steven Romero Ayala	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
7	1034665248	Juban Andres Ardila M.	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
8	1101689113	Claudia Milena Escumpas	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
9	105848654	Marie Fernanda Moreno Romero	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			SIN EXCUSA CON EXCUSA	SE CE	SE CE	SE CE	RETARDO ASISTENCIA	R ✓

Ilustraciones 7 y 8 se impartió formación a la ficha 3159486

### GRUPO SUAITA 3161704

PROGRAMA:		TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA						Nº DE FICHA:
INSTRUCTOR:		Jenny Arroyave Cely Yelo						MES:
COLEGIO:		Instituto Tecnico Agropecuario Suaita						3161704
COMPETENCIA:		Cultivar productos en la empresa pecuaria						Abril
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)	Fecha (DM/AA)
			06/04/2016	13/04/2016	20/04/2016	27/04/2016		
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	110429448	Mattias Chocón Galeano	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
2	1104221400	Danielo Rodriguez	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
3	1104224485	Cristhian Gato Anzín	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
4	1104224441	Zaray Velasco Gomez	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
5	1103715112	Juan Andres Linares	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
6	1094322465	David Alejandro Nino Nino	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
7	1104224400	Jordi Alejandro Coto Ruiz	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
8	1013120292	Jhon Alexander Aceiros	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
9	1104224484	Eduard Fernando Casadilla Luna	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
10	1142716331	Jordan Alberto Linares Bala	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
11	1104224417	Cristobal Vera Ruiz Ruiz	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
12	1095305212	Dulce Maria Hernandez G.	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
13	1101689113	Sergio Andres R.	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
14	1103713251	Héctor Alberto González A.	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
15	11027131651	Jorge Wilson Carreras L.	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
16	102478291	Jesús Emmanuel Arevalo	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
17								
18								
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			SIN EXCUSA CON EXCUSA	SE CE	SE CE	SE CE	RETARDO ASISTENCIA	R ✓

Ilustración 9 se impartió formación a la ficha 3159486



**EVIDENCIA 5. Obligación 32:** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Oscar William Vergara Romero

Para: ARTICULACIONCAT2026; Oswaldo Jerez <oswaldo2102@gmail.com> Sáb 11/04/2026 7:41  
CC: Paula Camila Quintero Baron; Tania Vaneza Naranjo Lopez

---

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 08/04/2036 7:41

Cordial saludo,

Estimado instructor:

En relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la educación media, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Abril.

En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

<https://calendly.com/comisionesespecialescat/revision-de-cuenta-campesena>

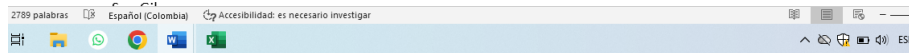


CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, 30 abril de 2026

Señor(a)  
**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**  
 Supervisor(a) contrato nro. 9219427 DEL 2026  
 Instructor G-20  
 Coordinación académica Programas Especiales  
 Centro Agroturístico



*Ilustraciones. 24 y 25. Obligación 32*

**EVIDENCIA 6. Obligación 33.** Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guantánamo y comunera.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	X	
1		# FICHA	PROGRAMA	ACTIVIDAD DE PROYECTO (para complementaria registre la competencia)	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (para complementaria registre el resultado de aprendizaje)	COMPETENCIA	RESULTADO	NO diligenciar	Cantidad de horas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	TIPO DE PROGRAMA			Interesarse en los procesos de reproducción, gestión y nacimiento de las especies precuarentas teniendo en cuenta los procedimientos técnicos.	Establecer plan de bienestar animal de acuerdo de las políticas de la unidad productiva.	27050 0031 Coordinar producción de especies precuarentas según objetivo de la empresa.	Monitorear el proceso de gestación y nacimiento según manual de procedimiento por especie.	Frangias hora Mixtas																
3	POR FAVOR ELEGIR	3161704	Técnico de producción	Acondicionamiento de área para la					13:00-10:00															
				Evaluar la aplicación de técnicas y tecnologías innovadoras en unidades productivas agropecuarias.	Verificar en las unidades agropecuarias de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la	Eropa practica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las	08:00-12:00	20						5									5

*Ilustración 26. Horarios concertados con las instituciones*



**EVIDENCIA 7. Obligación 35:** Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	68
REGIONAL SANTANDER		Código Centro	954110
CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER		Fecha Elaboración	Abril de 2026
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1		Versión	ENERO - 1,26
		ID de Proceso	90969-191043
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos:	JAMES SEBASTIAN CALPA TELLO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía:	1.085.262.342	Tipo de cuentas:	AHORROS
Correo electrónico:	jcalpa@sena.edu.co	Número de Cuenta:	31857965933
IPIN# de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0.00%
DATOS DEL CONTRATO			
Nº del contrato:	9219427/2026	Nº Compromiso SIIF	27926
		Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL:	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO: PECUARIA EN EL ÁREA TEMÁTICA PRODUCCIÓN GANADERA Y DE ESPECIES P 9 M D 13 VR MES 4.737.497.00		
(Descripción del servicio prestado)			
DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del	01/04/2026	Al	30/04/2026
Saldo Anterior del Contrato:			\$ 35.373.311
Número de pago	3	Valor Total del Contrato:	\$ 44.690.388
Valor Bruto Pago:	\$ 4.737.497,00	Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 30.635.814
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.737.497		\$ 0
TOTAL RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 0		\$ 0

Ilustración 1 planilla sicontrartista.

**FIRMA**

**James Sebastian Calpa Tello**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.085.262.342 de Pasto**

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** JAMES SEBASTIAN CALPA TELLO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3146241 - PRODUCCION AGROPECUARIA

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

### **FICHA** 3159486 - PRODUCCION AGROPECUARIA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

#### **FICHA DE APRENDIZAJE:**

3146289 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,00

---

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

**FICHA** 3146290 - PRODUCCION AGROPECUARIA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

#### **FICHA** 3146287 - PRODUCCION AGROPECUARIA **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 139,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	28/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
01/04/2026	28/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
01/04/2026	28/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
01/04/2026	28/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
01/04/2026	28/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00
01/04/2026	28/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	3,00

**INSTRUCTOR:** JAMES SEBASTIAN CALPA TELLO

**CENTRO DE  
FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

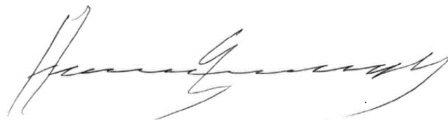
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 26 de mayo de 2026, a las 22:09:10, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1085262342
Código de Verificación	1085262342250618164642

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**  
**CERTIFICADO ORDINARIO**  
**No. 274041486**



PIB  
21:41:47  
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 26/05/2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JAMES SEBASTIAN CALPA TELLO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1085262342:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web:  
<https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán  
Jefe División de Relacionamento con el Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**

**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 10:09:04 PM horas del 26/05/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1085262342**

Apellidos y Nombres: **CALPA TELLO JAMES SEBASTIAN**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 26/05/26 21:30:41 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1085262342** y Nombre: **JAMES SEBASTIAN CALPA TELLO.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **118317815** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

[Nueva Búsqueda](#)[Imprimir](#)

Información

515 9000

**Dios y  
Patria**

**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112



## CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

---

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 22:07:44 horas del 26/05/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1085262342**, Apellidos y Nombres **CALPA TELLO JAMES SEBASTIAN**

### **NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **N/A**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

**CERTIFICA QUE**

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1085262342 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 26/05/2026 09:35 PM



Código Verificación: **W8R4X5K1NH**

Válida hasta: **04/10/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**