

INFORME DE GESTIÓN N° 005

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTION DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS Y LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DEL EPABARRANQUILLA VERDE** del contenido en el contrato N° **BV-CD-183-2026** mediante un quinto pago correspondiente al mes de mayo de 2026 por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L **(\$6.500.000)**.

OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA

1. Apoyar en el diseño, creación, instalación, configuración y mantenimiento de los sistemas informáticos del EPA Barranquilla Verde.
2. Brindar soporte en la gestión de bases de datos.
3. Diseñar e implementar sistemas de seguridad de la información.
4. Brindar soporte en cuando a Hardware y software de refiere.
5. Identificar y solucionar problemas de los usuarios referente a tecnología de la información.
6. Detectar necesidades de mejora de la infraestructura tecnológica.
7. Gestionar e importar contenido para la página web institucional.
8. Garantizar el correcto funcionamiento y operatividad de diferentes sistemas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026

1. Se brinda apoyo a los funcionarios, en la instalación, configuración, mantenimiento y soporte de software, que sirven como herramienta para el desarrollo de sus actividades.
2. Se presta apoyo en la creación, actualización y depuración de registros de base de datos.

Se hace respaldo periódicamente de las bases de datos para prevenir pérdidas y tener histórico de la información.

Se da asistencia a los usuarios en el uso adecuado de las bases de datos.

3. Se realiza análisis de riesgo y detección de vulnerabilidades en el sistema y redes.

Se implementan políticas y procedimientos de seguridad de la información.

Se realizan copias de seguridad periódicas.

Se hacen sensibilización sobre los riesgos de la seguridad de la información.

4. Hardware: Se hace mantenimiento preventivo, en donde se hace limpieza interna de componentes.

Se hace diagnóstico y reparación identificando fallas en hardware incluyendo reemplazo de módulos.

Se realiza inventario de activos tecnológicos, documentos de baja de equipos obsoletos y de nuevas adquisiciones.

Software: Instalación y configuración de sistemas operativos, paquetes de oficina y aplicaciones adicionales para la ejecución de sus actividades.

Configuración y actualización de cuentas de correo corporativos, cuentas de software de gestión documental.

5. Se hace configuración y reinstalación de perfiles de usuario, asegurando la integridad de la información.

Se brinda mantenimiento correctivo de hardware (limpieza de componentes, reemplazo de partes dañadas en estaciones de trabajo).

6. Se realiza diagnóstico integral del estado actual de los componentes de hardware, software y redes para identificar cuellos de botella, vulnerabilidades o equipos obsoletos que limiten la productividad de la entidad.

7. Se realizan implementaciones en el portal institucional para mantenerlo actualizado, funcional y alineado con los estándares de comunicación y normativo de las entidades públicas.

8. Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo teniendo actualizado los componentes de hardware y software, detectando fallas para su posterior corrección y optimización de velocidad de procesamiento.



HENRY QUEJADA REDONDO

CC N° 72.269.712