	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

### IDatos generales del contrato

<b>1 Denominación del contrato</b>	<b>Informe No:</b>	<b>005</b>			
<b>Contrato No.:</b>	BV-CD-247-2026				
<b>Nombre del supervisor:</b>	DELIA ALANDETE CHICA				
<b>2 De la etapa contractual</b>					
<b>Tipo de contrato:</b>	Prestación de servicios: X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>MONICA ESTHER HOYOS ZARATE</b>				
<b>No. de identificación del contratista:</b>	1045712672				
<b>Objeto del contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA FINANCIERA Y CONTABLE A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD EPA BARRANQUILLA VERDE				
<b>Plazo:</b>	HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2026.				
<b>Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):</b>	2026000247				
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.):</b>	2026000066				
<b>Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	<b>07/01/2026</b>	<b>Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)</b>	<b>Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)</b>		
<b>Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	<b>30/06/2026</b>				
<b>Prorroga No. 1</b>					
<b>Prorroga No. 2</b>					
<b>Prorroga No. 3</b>					
<b>3 Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)</b>					
<b>Amparos</b>	<b>Aseguradora</b>	<b>No. de póliza</b>	<b>Vigencia</b>		
			<b>Desde (dd-mm-yyyy)</b>	<b>Hasta (dd-mm-yyyy)</b>	
<b>Calidad del servicio:</b>					
<b>Cumplimiento:</b>					
<b>Anticipo:</b>					
<b>Pago anticipado:</b>					
<b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:</b>					
<b>Salarios y prestaciones:</b>					
<b>Responsabilidad civil extracontractual:</b>					
<b>Otros:</b>					
<b>Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.</b>					
<b>4 Ejecución del contrato</b>					

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 30,000,000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 30,000,000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 25,000,000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 5,000,000
<b>Valor a pagar en el presente informe:</b>		<b>\$ 5,000,000</b>
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		<b>005</b>

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
<ol style="list-style-type: none"> <li>Brindar apoyo en los programas financiero y presupuestales de la entidad.</li> <li>Apoyar en el proceso de rendición de informes presupuestales en los entes de control.</li> <li>Apoyar en la proyección del certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) y Registro Presupuestal (RP).</li> <li>Apoyar a la subdirección administrativa y financiera en la validación y presentación del chip presupuestal CUIPO.</li> <li>Apoyo en la proyección en la contabilización del egreso causaciones del establecimiento público ambiental Barranquilla Verde.</li> <li>Brindar apoyo a la subdirección administrativa y financiera en la liquidación de salarios y prestaciones sociales.</li> <li>Apoyar en la presentación de informe requeridos por los órganos de control.</li> <li>Apoyar en el cargue del registro presupuestal en la plataforma del SECOP II.</li> </ol>	<p>Durante el mes de MAYO, desarrollé diversas actividades en el marco de mi rol como profesional CONTADOR PUBLICO en el EPA Barranquilla Verde, entre las cuales destaco las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Apoyé con la revisión de OP y alimentación de flujo de pago.</li> <li>Participé en el proceso de rendición de informes presupuestales en los entes de control.</li> <li>Contribuí en la identificación y análisis de informes presupuestales para la vigencia de ABRIL - MAYO año 2026.</li> <li>Brinde apoyo a la subdirección administrativa y financiera en la liquidación de salarios y revisión de cuentas por pagar del mes correspondiente.</li> <li>Apoye con la alimentación de SECOP subiendo los egresos de pago a cada contratista.</li> <li>Asumí otras tareas relacionadas con el contrato, ayudando la parte financiera y contable para el desarrollo de las tareas asignadas.</li> </ol>

**5. IMPUESTOS:****➤ Impuestos Distritales:**

- 1.1 Estampilla ITSA por valor de \$ 90,000 según comprobante de Banco Bancolombia (PSE) de fecha 26 de enero del 2026. Recibo de pago N° **20260012037**.
- 1.2 Estampilla PROCULTURA por valor de \$ 151.000 según comprobante de Banco Bancolombia (PSE) de fecha 26 de enero del 2026. Recibo de pago N° **20260012067**.
- 1.3 Estampilla PRO-DOTACION por valor de \$ 754,000 según comprobante de Banco Bancolombia (PSE) de fecha 28 de enero del 2026. Recibo de pago N° **20260013903**.

.1 **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

**6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO**

El Contrato No.BV-CD-247-226, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **50%**.

**7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA**


Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

**9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA**

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato: Se verificó que existe un **CDP No.2026000247 del viernes 02 enero 2026 y RP No. 2026000066 del Miércoles 07 de enero 2026** que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (**Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión**).
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

**10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES**

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en las certificaciones anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Se anexa planilla correspondiente al mes de Abril.

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>CÓDIGO: FMA-GFN-01-01</b>
		<b>VERSIÓN: 04</b>
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	<b>FECHA: 06-Sept-2023</b>
		<b>PÁGINA 2 de 2</b>

**II Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No.BV-CD-247-226 -, así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

**III DELIA ALANDETE CHICA** quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Firmado en Barranquilla, Mayo del 2026.



**DELIA ALANDETE CHICA**

**C.C:** 52.153.467

**Cargo:** subdirectora Administrativa y Financiera.

**Dependencia:** Subdirección Administrativa y Financiera.

**Correo electrónico:** delia.alandete@barranquillaverde.gov.co