

INFORME DE GESTIÓN N°: 005 CONTRATO No. BV-CD-247-2026

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto Por concepto de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA FINANCIERA Y CONTABLE A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD EPA BARRANQUILLA VERDE.**

El establecimiento público ambiental Barranquilla verde cancelara del valor del contrato un QUINTO Pago Por valor de CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) Correspondiente al mes de MAYO 2026.

OBLIGACIÓN ESTIPULADA

1. Brindar apoyo en los programas financiero y presupuestales de la entidad.
2. Apoyar en el proceso de rendición de informes presupuestales en los entes de control.
3. Apoyar en la proyección del certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) y Registro Presupuestal (RP).
4. Apoyar a la subdirección administrativa y financiera en la validación y presentación del chip presupuestal CUIPO.
5. Apoyo en la proyección en la contabilización del egreso causaciones del establecimiento publico ambiental Barranquilla Verde.
6. Brindar apoyo a la subdirección administrativa y financiera en la liquidación de salarios y prestaciones sociales.
7. Apoyar en la presentación de informe requeridos por los órganos de control.
8. Apoyar en el cargue del registro presupuestal en la plataforma del SECOP II.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Durante el mes de MAYO, desarrollé diversas actividades en el marco de mi rol como profesional CONTADOR PUBLICO en el EPA Barranquilla Verde, entre las cuales destaco las siguientes:
2. Apoyé con la revisión de OP y alimentación de flujo de pago.
3. Participé en el proceso de rendición de informes presupuestales en los entes de control.
4. Contribuí en la identificación y análisis de informes presupuestales para la vigencia de ABRIL - MAYO año 2026.
5. Brinde apoyo a la subdirección administrativa y financiera en la liquidación de salarios y revisión de cuentas por pagar del mes correspondiente.
6. Apoye con la alimentación de SECOP subiendo los egresos de pago a cada contratista.
7. Asumí otras tareas relacionadas con el contrato, ayudando la parte financiera y contable para el desarrollo de las tareas asignadas.



MÓNICA ESTHER HOYOS ZARATE

C.C. 1.045.712.672 Barranquilla