

[illegible]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1123204224		AVILA QUIÑONEZ YURY PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	PUERTO ASIS	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4220000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-04	2026-04	302843940		9503440345	I	2026/05/08	2026/05/12	BANCOLOMBIA	\$640,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
1	CC	1123204224	AVILA YURY	230301	30	\$2,198,000	\$351,700	EP5037	30	\$2,198,000	\$274,800		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,198,000	\$11,500	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,198,000	\$351,700			\$2,198,000	\$274,800			\$0	\$0			\$2,198,000	\$11,500		\$0	\$0	

USUARIO:
YURYPOLA

CLAVE: Aportes2032

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$351,700	\$1,100	\$0	\$352,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$351,700	\$1,100	\$0	\$352,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,500	\$100	\$0	\$11,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,500	\$100	\$0	\$11,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$274,800	\$800	\$0	\$275,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$274,800	\$800	\$0	\$275,600
TOTAL				1	\$638,000	\$2,000	\$0	\$640,000



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, mayo de 2026

Señor (a)

JESUS LEONARDO CABRERA

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR. 9099587

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9099587 del 2026

YURY PAOLA AVILA QUIÑONEZ, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 1.123.204.224 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE. (\$57.135.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839,00) cada uno, b) un último pago en el mes de diciembre 2026 por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2.197.536,00)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo



anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular y full popular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	COMPLEMENTARIO EN: SERVICIO AL CLIENTE FICHA. 3515278 NOMBRE DE LA FICHA: SERVICIO AL CLIENTE. FECHA INICIO 18 DE MAYO 2026 Y FINAL 29 de mayo 2026 MUNICIPIO Y AMBIENTE: BITER27 HORARIO: 6:00 A.M A 11:00 .AM Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Resultados de Aprendizaje: 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN. Tiempos: HORAS: 48 COMPLEMENTARIO EN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. FICHA. 3513384 NOMBRE DE LA FICHA: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. FECHA INICIO 18 DE MAYO 2026 Y FINAL 29 de MAYO 2026 MUNICIPIO Y AMBIENTE: BITER27 HORARIO: 1:00PM A 6:00 PM	<u>3515278 SERVICIO AL CLIENTE</u> <u>3513384 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.</u>



		Competencia: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa Resultados de Aprendizaje: RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES, LA CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL Y LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS. Tiempos: HORAS: 48 COMPLEMENTARIO EN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA. 3490657 NOMBRE DE LA FICHA: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. FECHA INICIO 25 DE ABRIL 2026 Y FINAL 04 de mayo 2026 MUNICIPIO Y AMBIENTE: BITER27 HORARIO: 1:00PM A 6:00 PM Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Resultados de Aprendizaje: 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. . Tiempos: HORAS: 18 COMPLEMENTARIO EN:	3490657 6- COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
--	--	--	---



		COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA. 3490694 NOMBRE DE LA FICHA: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. FECHA INICIO 25 DE ABRIL 2026 Y FINAL 04 de mayo 2026 MUNICIPIO Y AMBIENTE: BITER27 HORARIO: 6:00 A.M A 11:00 .AM Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Resultados de Aprendizaje: 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. . Tiempos: HORAS: 20 TOTAL, HORAS MAYO: 134 HORAS A COMPENSAR AL CONTRATISTA DEL MES ANTERIOR (ABRIL) 26 HORAS/ PARA UN TOTAL DE 160 HORAS	3490694 7- COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	1. <u>3515278 SERVICIO AL CLIENTE</u> 2. <u>3513384 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.</u> 3. <u>3490657 6- COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR</u> 4. <u>3490694 7- COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR</u>
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	COMPLEMENTARIO EN: SERVICIO AL CLIENTE FICHA. 3515278 NOMBRE DE LA FICHA: SERVICIO AL CLIENTE. FECHA INICIO 18 DE MAYO 2026 Y FINAL 29 de mayo 2026 MUNICIPIO Y AMBIENTE: BITER27 HORARIO: 6:00 A.M A 11:00 .AM Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Resultados de Aprendizaje: 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN. Tiempos: HORAS: 48 COMPLEMENTARIO EN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. FICHA. 3513384 NOMBRE DE LA FICHA: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	<u>3515278 SERVICIO AL CLIENTE</u> <u>3513384 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.</u>



		FECHA INICIO 18 DE MAYO 2026 Y FINAL 29 de MAYO 2026 MUNICIPIO Y AMBIENTE: BITER27 HORARIO: 1:00PM A 6:00 PM Competencia: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa Resultados de Aprendizaje: RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES, LA CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL Y LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS. Tiempos: HORAS: 48 COMPLEMENTARIO EN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA. 3490657 NOMBRE DE LA FICHA: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. FECHA INICIO 25 DE ABRIL 2026 Y FINAL 04 de mayo 2026 MUNICIPIO Y AMBIENTE: BITER27 HORARIO: 1:00PM A 6:00 PM Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Resultados de Aprendizaje: 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. . Tiempos: HORAS: 18	<u>3490657</u> <u>6-</u> <u>COMPORTAMIENTO</u> <u>EMPRENDEDOR</u>
--	--	--	--



		COMPLEMENTARIO EN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA. 3490694 NOMBRE DE LA FICHA: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. FECHA INICIO 25 DE ABRIL 2026 Y FINAL 04 de mayo 2026 MUNICIPIO Y AMBIENTE: BITER27 HORARIO: 6:00 A.M A 11:00 .AM Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Resultados de Aprendizaje: 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. . Tiempos: HORAS: 20 TOTAL, HORAS MAYO: 134 HORAS A COMPENSAR AL CONTRATISTA DEL MES ANTERIOR (ABRIL) 26 HORAS/ PARA UN TOTAL DE 160 HORAS	3490694 7- COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato CO1.PCCNTR. 9099587 Sena Regional Putumayo	Contrato CO1.PCCNTR. 9099587 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de	Informe mensual	Entrega de Informe del mes mayo 2026 objeto de cobro de acuerdo con los



	retención documental vigentes para la entidad.		lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atenta para el apoyo a la REVISIÓN DE CUENTAS, cuando la entidad lo requiera	Conformación de Equipo de Apoyo de Revisión de Cuentas, cuando sea necesario.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
9	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	COMPLEMENTARIO EN: SERVICIO AL CLIENTE FICHA. 3515278 NOMBRE DE LA FICHA: SERVICIO AL CLIENTE. FECHA INICIO 18 DE MAYO 2026 Y FINAL 29 de mayo 2026 MUNICIPIO Y AMBIENTE: BITER27 HORARIO: 6:00 A.M A 11:00 .AM Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Resultados de Aprendizaje: 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN. Tiempos: HORAS: 48 COMPLEMENTARIO EN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	<u>3515278 SERVICIO AL CLIENTE</u>



		FICHA. 3513384 NOMBRE DE LA FICHA: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. FECHA INICIO 18 DE MAYO 2026 Y FINAL 29 de MAYO 2026 MUNICIPIO Y AMBIENTE: BITER27 HORARIO: 1:00PM A 6:00 PM Competencia: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa Resultados de Aprendizaje: RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES, LA CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL Y LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS. Tiempos: HORAS: 48 COMPLEMENTARIO EN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	<u>3513384</u> <u>COMPORTAMIENTO</u> <u>EMPRENDEDOR.</u>
		FICHA. 3490657 NOMBRE DE LA FICHA: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. FECHA INICIO 25 DE ABRIL 2026 Y FINAL 04 de mayo 2026 MUNICIPIO Y AMBIENTE: BITER27 HORARIO: 1:00PM A 6:00 PM Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Resultados de Aprendizaje: 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN	<u>3490657</u> <u>6-</u> <u>COMPORTAMIENTO</u> <u>EMPRENDEDOR</u>



		EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. . Tiempos: HORAS: 18 COMPLEMENTARIO EN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA. 3490694 NOMBRE DE LA FICHA: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. FECHA INICIO 25 DE ABRIL 2026 Y FINAL 04 de mayo 2026 MUNICIPIO Y AMBIENTE: BITER27 HORARIO: 6:00 A.M A 11:00 .AM Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Resultados de Aprendizaje: 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. . Tiempos: HORAS: 20 TOTAL, HORAS MAYO: 134 HORAS A COMPENSAR AL CONTRATISTA DEL MES ANTERIOR (ABRIL) 26 HORAS/ PARA UN TOTAL DE 160 HORAS	3490694 7- COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
--	--	---	--



11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	COMPLEMENTARIO EN: SERVICIO AL CLIENTE FICHA. 3515278 NOMBRE DE LA FICHA: SERVICIO AL CLIENTE. FECHA INICIO 18 DE MAYO 2026 Y FINAL 29 de mayo 2026 MUNICIPIO Y AMBIENTE: BITER27 HORARIO: 6:00 A.M A 11:00 .AM Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Resultados de Aprendizaje: 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN. Tiempos: HORAS: 48 COMPLEMENTARIO EN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. FICHA. 3513384 NOMBRE DE LA FICHA: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. FECHA INICIO 18 DE MAYO 2026 Y FINAL 29 de MAYO 2026 MUNICIPIO Y AMBIENTE: BITER27 HORARIO: 1:00PM A 6:00 PM	<u>3515278 SERVICIO AL CLIENTE</u> <u>3513384 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.</u>



		Competencia: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa Resultados de Aprendizaje: RA1: CONTEXTUALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO, TENIENDO EN CUENTA LAS AGRUPACIONES DOCUMENTALES, LA CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL Y LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS. Tiempos: HORAS: 48 COMPLEMENTARIO EN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA. 3490657 NOMBRE DE LA FICHA: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. FECHA INICIO 25 DE ABRIL 2026 Y FINAL 04 de mayo 2026 MUNICIPIO Y AMBIENTE: BITER27 HORARIO: 1:00PM A 6:00 PM Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Resultados de Aprendizaje: 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. . Tiempos: HORAS: 18 COMPLEMENTARIO EN:	3490657 6- COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
--	--	--	---



		COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR FICHA. 3490694 NOMBRE DE LA FICHA: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. FECHA INICIO 25 DE ABRIL 2026 Y FINAL 04 de mayo 2026 MUNICIPIO Y AMBIENTE: BITER27 HORARIO: 6:00 A.M A 11:00 .AM Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Resultados de Aprendizaje: 24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. 24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. . Tiempos: HORAS: 20 TOTAL, HORAS MAYO: 134 HORAS A COMPENSAR AL CONTRATISTA DEL MES ANTERIOR (ABRIL) 26 HORAS/ PARA UN TOTAL DE 160 HORAS	3490694 7- COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



	programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de MAYO de 2026 , de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de MAYO de 2026 .
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A



21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Inscripción de matrículas masivas a formación complementaria.	1. 3515278 SERVICIO AL CLIENTE 2. 3513384 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. 3. 3490657 6-COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 4. 3490694 7-COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
25	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	Certificado Curso Evaluación por Competencias laborales- Instructor presencial.



	informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente al mes de MAYO 2026 , de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato	Cargue de archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondientes al mes de MAYO 2026 en plataforma SECOP II
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
30	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9503440345 APORTES EN LINEA referente al periodo mes de abril

Cordialmente,

YURY PAOLA AVILA QUIÑÓNEZ

Contratista

C.C. No. 1.123.204.224

JESUS LEONARDO CABRERA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9099587 - 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YURY PAOLA AVILA QUIÑONEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3490657 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17.90

FICHA 3513384 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47.80
--------------------------------------	--------------

FICHA 3490694 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19.90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3515278 - SERVICIO AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 133.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: YURY PAOLA AVILA QUIÑONEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015

otorga

Certificado de Competencia Laboral a

YURY PAOLA AVILA QUIÑONEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1123204224

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los doce (12) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

ADRIÁN ROLANDO RIASCOS VÁLLEJOS

Subdirector (E) CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

1680263 - 12/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951800240201056231CC1123204224C.