Envigado, 22 de mayo de 2026

ORLANDO PINO RESTREPO
P.U/ Supervisor
Secretaría de Educación
Municipio de Envigado

ASUNTO: **INFORME EJECUCIÓN No 2 CONTRATO ENV-12-09-0064-26**

Cordial saludo,

Dando cumplimiento a los compromisos establecidos en el contrato de prestación de servicios con objeto: "*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ESCOLAR EN 7 I.E. OFICIALES Y EL FORTALECIMIENTO EN 5 I.E. DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO, BAJO EL MODELO DE LA ISO 21001:2018 SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVA*", celebrado con el Municipio de Envigado, me permito presentar el Informe de Avance #2, correspondiente a su ejecución entre el 14 de marzo y 15 de mayo de 2026.

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas en el periodo, según lo establecido en la cláusula segunda del contrato celebrado:

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN RESULTADOS Y EVIDENCIAS GENERADAS
1. Acompañar y ejecutar asistencia técnica a 7 Instituciones Oficiales Educativas de Envigado seleccionadas para la implementación de los procesos y requisitos de la norma NTC- ISO 21001:20018	Con corte al 15 de mayo de 2026, se han consolidado las sesiones de acompañamiento técnico con las instituciones del Grupo 2 que tienen agenda activa, orientadas al avance en la implementación de los procesos y requisitos de la norma ISO 21001:2018. **Estado por institución:** • IE Alejandro Velez Barrientos: 10/24 sesiones (42%). Formación al Comité de Calidad en ISO 21001, revisión de estructura documental, ajuste de caracterizaciones e indicadores, revisión PMI 2025-2026 y apoyo en implementación de procesos. • IE San Vicente Alto de las Flores: 8/24 sesiones (40%). Documentación Gestión Directiva/Administrativa: caracterizaciones, procedimientos, PMI 2026, identificación de requisitos legales y apoyo en implementación de procesos. • IE Leticia Arango de Avendano: 9/24 sesiones (46%). Revisión y ajuste del control documental de Gestión de Comunidad, implementación de evidencias y registros, ajuste de caracterizaciones y manuales y apoyo en implementación de procesos.

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN RESULTADOS Y EVIDENCIAS GENERADAS
	• IE María Poussepin: 7/24 sesiones (30%). Definición del componente estratégico del SGOE y PMI 2026; elaboración de borradores de caracterizaciones y procedimientos y apoyo en implementación de procesos. • IE Comercial de Envigado: 7/24 sesiones (36%). Jornada de sensibilización ISO 21001 con docentes (9 de abril); definición de políticas estratégicas y sesión de comité de calidad y apoyo en implementación de procesos. **Instituciones con novedad:** • IE Martin Eduardo Rios: 2/24 sesiones (10%). Reunión inicial realizada el 26 de marzo; ruta de acompañamiento definida con la rectora. Sin sesiones en abril por cancelación de la institución y reagendamiento de fechas, donde se intensificará en mayo, junio y julio de 2026, según registro de Agenda de Acompañamiento actualizada • IE Dario Bedout: 0/24 sesiones (0%). Reunión tripartita el 16 de abril con la secretaria de Educación, GYO Consultores y el rector de la I.E, para presentar el alcance de la consultoría y el apoyo en la atención de necesidades institucionales prioritarias, en el marco del sistema de gestión. Se realiza reunión de planificación los días 4 y 12 de mayo, en la que se establece la agenda de trabajo (ver registro en carpeta de evidencias "Agenda Acompañamiento". Nota: Ver Anexo Informe Ejecución #2.
2. Realizar sesiones de asistencia técnica para documentar "los procesos del sistema de gestión de una Organización Educativa" a 7 Instituciones Educativas oficiales de Envigado seleccionadas ajustando sus metodologías y lineamientos de acuerdo a sus propios contextos, que incluya la articulación del sistema de gestión con los documentos institucionales	Se continúan las sesiones de documentación de procesos con base en la documentación genérica elaborada en 2025, reiterando que la estrategia aplicada para este grupo de I.E es dual: desarrollo de la documentación de procesos y orientación practica en implementación de manera simultánea. Madurez documental por institución (manuales de procedimientos): • IE María Poussepin: Gestión Directiva-Administrativa OK | Gestión de Comunidad OK | Gestión de Aprendizaje OK • IE Alejandro Velez: Gestión Directiva-Administrativa OK | Gestión de Comunidad en construcción | Gestión de Aprendizaje OK • IE Comercial: Gestión Directiva-Administrativa en construcción | Gestión de Comunidad OK | Gestión de Aprendizaje en construcción • IE Leticia Arango: Todas las gestiones en construcción • IE San Vicente: Todas las gestiones en construcción • IE Martin Eduardo / IE Dario Bedout: Pendientes de inicio de documentación. Nota: Ver Anexo Informe Ejecución #2.
3. Realizar jornadas de sensibilización institucional a 7 Instituciones Educativas Oficiales de Envigado seleccionadas para la presentación del sistema de	Para cada I.E de las 7 (Grupo 2) se tiene previsto el desarrollo de una jornada de sensibilización con el personal docente, directivo y administrativo; con el siguiente alcance: Sensibilización enfocada en la toma de conciencia a cerca de la importancia del sistema de gestión para impactar la gestión escolar y servicio educativo y la socialización de la documentación definida. El

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN RESULTADOS Y EVIDENCIAS GENERADAS
gestión, beneficios y el papel de cada actor educativo en el éxito del sistema de gestión	encuentro se realizará una vez se culmine la etapa de documentación de procesos (junio-Julio 2026) Se ejecutaron 2 jornadas de sensibilización en ISO 21001:2018 durante el periodo: • IE Comercial de Envigado - 9 de abril de 2026: Jornada con docentes de bachillerato (sede 1) y docentes de primaria (sede 2). Se abordo la importancia del sistema de gestión para impactar el servicio educativo. Se generaron registros de asistencia y evidencias fotográficas. Para las demás instituciones del Grupo 2 (IE Alejandro Velez, IE San Vicente, IE Leticia Arango, IE María Poussepin), las jornadas de sensibilización están programadas para mayo-junio de 2026, una vez se culmine la etapa de documentación de procesos en cada institución. IE Martin Eduardo e IE Dario Bedout: La sensibilización institucional se realizará en función del avance en el inicio formal del acompañamiento. Nota: Ver Anexo Informe Ejecución #2.
4. Brindar apoyo técnico para el fortalecimiento y ejecución de los procesos del Sistema de Gestión Educativa bajo ISO 21001:2018 implementado en 5 Instituciones Educativas oficiales de Envigado en el 2025, reforzando competencias, corrigiendo desviaciones, orientando la ejecución de actividades claves y afianzando la cultura de calidad	Se continúan las sesiones de fortalecimiento en la ejecución de procesos bajo la norma ISO 21001:2018. Estado de avance por institución: • IE José Manuel Restrepo (JOMAR): 7/10 sesiones (72%). Lidera el grupo. Marzo: actualización de contexto, partes interesadas, alcance, mapa de procesos y manuales. Abril: Capitulo 7 (infraestructura, mantenimiento, talento humano, gestión del conocimiento). • IE José Miguel de la Calle: 6/10 sesiones (61%). Marzo: actualización de componentes estratégicos del SGOE. Abril: Capitulo 7 (infraestructura, talento humano) y propuesta de micrositio y formularios digitales. • IE Escuela Normal Superior de Envigado (ENSE): 6/10 sesiones (58%). Marzo: actualización de contexto y caracterización directiva. Abril: implementación Capitulo 7 (plan de mantenimiento, base de datos de proveedores). • IE Las Palmas: 5/10 sesiones (58%). Avance idéntico a ENSE en contenidos: actualización de contexto en marzo e implementación Capitulo 7 en abril. • IE La Paz: 5/10 sesiones (43%). Marzo: 3 sesiones de fortalecimiento en gestión pedagógica, comunidad e inclusión y jornada de calidad con lideres. Abril: sin sesiones por cancelaciones institucionales (17 y 30 de abril). Sesión reprogramada para el 6 de mayo. Nota: Ver Anexo Informe Ejecución #2.
5. Desarrollar jornadas de sensibilización y alineación para el personal de las 5 Instituciones Educativas oficiales de Envigado cuyo Sistema de Gestión se implementó en el 2025, resaltando logros alcanzados, retos pendientes	Para cada I.E de las 5 (Grupo 1) se tiene previsto el desarrollo de una jornada de sensibilización con el personal docente, directivo y administrativo; con el siguiente alcance: La sensibilización se enfoca en la socialización de los .avances en la ejecución de procesos del sistema de gestión y los resultados parciales que

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN RESULTADOS Y EVIDENCIAS GENERADAS
y el rol de cada colaborador en la mejora continua.	se han obtenido. El encuentro se realizará una vez se culmine la etapa de ejecución de procesos y de cara a una auditoria del ente certificador (Julio 2026)
6. Garantizar la prestación del servicio de acuerdo con los estudios previos y con la propuesta técnica y económica presentada por el contratista y que hace parte integrante del contrato	*Desarrollo de Agenda General* 9 de Abril/2026: Se realiza la segunda reunión de seguimiento por parte de la supervisión, en la que se presenta el estado de ejecución del proyecto y las novedades durante su desarrollo 16 de Abril/2026. Visita IE Dario Bedout para coordinar con el inicio del acompañamiento y las condiciones del mismo, debido a la posición institucional de no iniciar el proceso de implementación del sistema de gestión. Se logra en la reunión con el rector de la IE su disposición y apertura para iniciar con el acompañamiento, bajo la intervención de necesidades prioritarias institucionales. 18 al 20 de Mayo de 2026: Visita conjunta supervisión del contrato a las IE Leticia Arango, La Paz y Jomar *Nota: Ver Anexo Informe Ejecución #2.*

Las evidencias relacionadas se entregan según indicaciones de la supervisión del contrato y quedan almacenadas en la carpeta dispuesta por la entidad para su almacenamiento.

ENLACE: CARPETA EVIDENCIAS CONTRATO

Quedamos atentos a cualquier información o requerimiento por parte de la supervisión del contrato, para el logro del objeto y cumplimiento de las actividades establecidas

SANTIAGO LÓPEZ OROZCO
R/L G&O CONSULTORES S.A.S