




|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |   |
|   |  | <b>Código: PAD-C05-F29</b>  |
| <b>Fecha Aprobación:</b><br><b>10 de marzo del 2026</b>                           | <b>CUENTA DE COBRO PARA TRAMITE DE PAGO</b>                                | <b>Versión: 1</b>   |
|   |  | <b>Página 1 de 1</b>  |

**CUENTA DE COBRO No. 3**

**EL DEPARTAMENTO DEL HUILA**  
**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA**  
**NIT: 800.103.913-4**

**DEBE A:**  
**MAIRA ALEJANDRA ESPINOSA ARTUNDUAGA**  
**C.C. 1018414159 de Bogotá D.C**

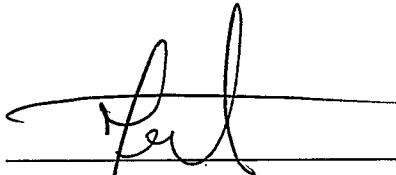
**EL VALOR DE: \$ 2.500.000**

**VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE**

**POR CONCEPTO DE:** Prestar los servicios como unidad de apoyo normativo en todos los asuntos administrativos y operativos que tiene a cargo el Diputado Frank Yull Fierro Mayorga de la Asamblea Departamental del Huila, durante el periodo comprendido entre el 27 Marzo al 26 de Abril del 2026, según contrato de prestación de servicios No. 35 de 2026.




Cuenta Bancaria: Bancolombia  
 No. 17611988940 Tipo de cuenta: Ahorros

Neiva, 27 de Abril 2026.





---

**MAIRA ALEJANDRA ESPINOSA ARTUNDUAGA**  
**1.018.414.159 de Bogota D.C**  
 Email: maesar87@gmail.com  
 Celular: 3143063994

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p><b>ASAMBLEA DEL HUILA</b><br/>UNIDAD, GESTIÓN Y PROGRESO</p> | <p align="center"><b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b></p> |   |
|   |  | <p>Código: PAD-C05-F07</p>  |
| <p>Fecha Aprobación:<br/>22 de agosto de 2024</p>   | <p>ACTA PARCIAL DEL CONTRATO O CONVENIO</p>  | <p>Versión: 6</p>   |
|   |  | <p>Página 1 de 3</p>  |




**ACTA PARCIAL DEL CONTRATO O CONVENIO**

| 1. DESCRIPCION GENERAL      |  |                                     |      |            |      |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|------|------------|------|
| CLASE DE ACTA:              | ACTA PARCIAL: <u> X </u> N°3   |                                     |      |            |      |
| x CONTRATO DE:              | PRESTACIÓN DE SERVICIOS  | N°:                                 | 35   | AÑO:       | 2026 |
| ___ CONVENIO DE:            |  |                                     |      |            |      |
| CONTRATANTE:                | ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA   |                                     |      |            |      |
| CONTRATISTA O CONVINIENTE:  | NOMBRE O RAZON SOCIAL:   | MAIRA ALEJANDRA ESPINOSA ARTUNDUAGA |      |            |      |
|                             | NIT O CC:  | 1.018.414.159 de Bogotá D.C         |      |            |      |
|                             | DIRECCIÓN:   | Carrera 23 A 26 30                  | TEL: | 3143063994 |      |
|                             | CIUDAD:  | Neiva – Huila                       |      |            |      |
|                             | REPRESENTANTE LEGAL:   | N/A                                 |      |            |      |
|                             | CC:  | N/A                                 |      |            |      |
| OBJETO:                     | PRESTAR LOS SERVICIOS COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO EN TODOS LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE TIENE A CARGO EL DIPUTADO FRANK YULL FIERRO MAYORGA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA. |                                     |      |            |      |
| REGISTRO PRESUPUESTAL:      | Inicial: No 1313 FECHA (27/01/2026)  |                                     |      |            |      |
|                             | Rp Adicional: No. N/A FECHA N/A  |                                     |      |            |      |
| CUENTA BANCARIA             | No. 17611988940 Banco: Bancolombia Tipo de Cuenta: Ahorros   |                                     |      |            |      |
| VALOR INICIAL:              | \$15.000.000   |                                     |      |            |      |
|                             | Valor en Letras: Quince millones de pesos  |                                     |      |            |      |
| VALOR ADICIONAL (Si aplica) | N°1  | \$ N/A                              |      |            |      |
|                             | N°2  | \$ N/A                              |      |            |      |
|                             | N°3  | \$ N/A                              |      |            |      |
| VALOR TOTAL                 | \$ Quince millones de pesos M/Cte (15.000.000)   |                                     |      |            |      |
| PLAZO INICIAL:              | SEIS (06) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el 31 de diciembre de 2026  |                                     |      |            |      |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p><b>ASAMBLEA DEL HUILA</b><br/>UNIDAD, GESTIÓN Y PROGRESO</p> | <p align="center"><b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b></p> |   |
|   |  | <p>Código: PAD-C05-F07</p>  |
| <p>Fecha Aprobación:<br/>22 de agosto de 2024</p>   | <p>ACTA PARCIAL DEL CONTRATO O CONVENIO</p>  | <p>Versión: 6</p> <p>Página 2 de 3</p>  |

|   |   |                                     |     |
|---|---|-------------------------------------|-----|
| PLAZO ADICIONAL:                                      | Nº1   | N/A                                 |     |
|   | Nº2   | N/A                                 |     |
| PLAZO TOTAL<br>FECHA DE INICIO:<br>(dd/mm/aa)         | SEIS (06) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el 31 de diciembre de 2026 |                                     |     |
| FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN:<br>(dd/mm/aa)     | Nº1   | SUSPENSIÓN                          | N/A |
|   |   | REINICIACIÓN                        | N/A |
|   | Nº2   | SUSPENSIÓN                          | N/A |
|   |   | REINICIACIÓN                        | N/A |
| FECHA DE TERMINACIÓN:<br>(dd/mm/aa)                   | 26/07/2026  |                                     |     |
| FECHA DE LA PRESENTE ACTA:<br>(dd/mm/aa)              | 27/04/2026 ✓  |                                     |     |
| PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA:<br>(dd/mm/aa) | DE: 27 DE MARZO 2026 AL 26 DE ABRIL 2026 ✓  |                                     |     |
| PRESENTES HOY:  | NOMBRE:   | FRANK YULL FIERRO MAYORGA           |     |
|   | EN CALIDAD DE:  | SUPERVISOR                          |     |
|   | NOMBRE:   | MAIRA ALEJANDRA ESPINOSA ARTUNDUAGA |     |
|   | EN CALIDAD DE:  | CONTRATISTA                         |     |
|   | NOMBRE:   | EDWIN HARVEY BARAJAS HERNANDEZ      |     |
|   | EN CALIDAD DE:  | ORDENADOR DEL GASTO                 |     |

| 2. ACTAS   |            |              |               |               |
|--|------------|--------------|---------------|---------------|
| DESCRIPCIÓN  | FECHA      | VALOR ACTA   | EJECUTADO     | SALDO         |
| 1. Acta de Inicio  | 27/01/2026 | \$15.000.000 | \$0           | \$15.000.000  |
| 2. Acta parcial No. 01   | 27/02/2026 | \$2.500.000  | \$2.500.000   | \$12.500.000  |
| 3. Acta parcial No. 02   | 27/03/2026 | \$2.500.000  | \$5.000.000   | \$10.000.000  |
| 4. Acta parcial No. 03   | 27/04/2026 | \$2.500.000  | \$7.500.000   | \$7.500.000   |
| 5. Acta parcial No. 04   |            |              |               |               |
| 6. Acta parcial No.05  |            |              |               |               |
| TOTAL  |            |              | \$7.500.000 ✓ | \$7.500.000 ✓ |
| 3. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÓN, RIESGOS Y PARAFISCALES) |            |              |               |               |

|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p>UNIDAD, GESTIÓN Y PROGRESO</p> | <p><b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b></p> |   |
|   |   | <p>Código: PAD-C05-F07</p>  |
| <p>Fecha Aprobación:<br/>22 de agosto de 2024</p>   | <p>ACTA PARCIAL DEL CONTRATO O CONVENIO</p>                                       | <p>Versión: 6</p> <p>Página 3 de 3</p>  |


Que la señora MAIRA ALEJANDRA ESPINOSA ARTUNDUAGA en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según planilla No. **6008572429** Marzo, con los siguientes valores:

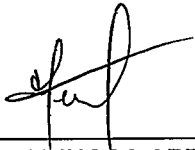
| Ingreso Base de cotización (40%) | Tipo de Aportes | Valor      |
|----------------------------------|-----------------|------------|
| 2.324.546                        | Salud 12,5%     | \$290.600  |
|                                  | Pensión 16 %    | \$ 372.000 |
|                                  | ARL 0,522%      | \$9.200    |
|                                  |                 |            |

|  |  |
|--|--|
| <p>CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL (Si aplica):</p> | <p>Fecha de elaboración (dd/mm/aa) : N/A</p> |
|  | <p>Quien suscribe: _____</p>                 |

**4. RECIBO A SATISFACCIÓN (POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN)**


- El contrato arriba descrito se viene desarrollando de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.
- Que en ejecución del contrato se autorizan los siguientes pagos: Acta parcial 03 del periodo comprendido del DE: 27 de Marzo AL 26 de Abril 2026 por valor de dos millones quinientos mil pesos - \$ 2.500.000 pesos m/cte
- Que las partes contratantes se encuentran cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente acta parcial.

  
**EDWIN HARVEY BARAJAS HERNANDEZ**  
 PRESIDENTE ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA

  
**MAIRA ALEJANDRA ESPINOSA ARTUNDUAGA**  
 CONTRATISTA

  
**FRANK YULL FIERRO MAYORGA**  
 SUPERVISOR

Revisó: Macarena Zuleta Cruz  
 Abogada

Proyecto: Maira Alejandra Espinosa Artunduaga  


# Certificación Bancaria

Martes, 24 de marzo de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que MAIRA ALEJANDRA ESPINOSA ARTUNDUAGA identificado(a) con CC 1018414159, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto          | No. Producto | Fecha Apertura<br>aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|-------------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| Cuenta de ahorros | 17611988940  | 2013-08-20                   | Activo | ***** |




**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

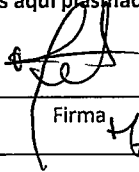
\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe,  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

**Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p>UNIDAD, GESTIÓN Y PROGRESO</p> | <p align="center"><b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b></p> |   |
|   |  | <p align="right">Código: PAD-C05-F09</p>  |
| <p><b>Fecha Aprobación:</b><br/>22 de agosto de 2024</p>  | <p><b>IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA</b></p>  | <p><b>Versión: 2</b></p> <p><b>Página 1 de 1</b></p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>NOMBRE CONTRATISTA – PERSONA NATURAL</b><br/>MAIRA ALEJANDRA ESPINOSA ARTUNDUAGA</p>   |  | <p>Identificación No. 1.018.414.159</p>                  |
| <p>Dirección: Carrera 23 A 26-30<br/>Profesión: Profesional<br/>Email: maesar87@gmail.com</p>  |  | <p>Teléfono: 3143063994<br/>Nacionalidad: colombiano</p> |
| <p><b>RAZÓN SOCIAL – PERSONA JURIDICA</b></p>  |  |  |
| <p>NIT: _____<br/>Dirección: _____ Teléfono: _____<br/>Email: _____<br/>TIPO DE CAPITAL: Privado ____ Público: ____ Mixto: ____<br/>Organización Empresarial: LTDA: ____ S.A. ____ OTRA: ____ Cual: _____<br/>Actividad Económica CIU: _____</p>                     |  |  |
| <p align="center"><b>DATOS REPRESENTANTE LEGAL</b></p>   |  |  |
| <p>Nombre: _____ C.C. _____<br/>Tipo De Representante legal: _____ Teléfono: _____<br/>Email: _____ Dirección: _____</p>   |  |  |
| <p align="center"><b>CLASIFICACIÓN DE SUJETOS</b></p>  |  |  |
| <p><b>1. IMPUESTO A LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS</b><br/>Declarante: <input checked="" type="checkbox"/> No Declarante: _____ Régimen Tributario especial: _____<br/>Régimen Simple: <input checked="" type="checkbox"/> Autorretenedor: _____ No residente: _____</p> |  |  |
| <p><b>2. IMPUESTO A LAS VENTAS (IVA)</b></p>   |  |  |
| <p>a. Clasificación Responsable _____ Servicio Excluido <input checked="" type="checkbox"/><br/>No Responsable _____ b. No responsables Bienes Excluidos _____<br/>Gran Contribuyente _____</p>  |  |  |
| <p><b>3. IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA)</b></p>  |  |  |
| <p>a. Clasificación Responsable _____ b. A cuál municipio va a declarar los ingresos derivados del contrato suscrito con el Dpto del Huila<br/>No Responsable <input checked="" type="checkbox"/> _____<br/>Régimen Simple _____</p>                                 |  |  |
| <p>c. Numero de contrato _____<br/>d. Código a declarar según CIU: _____ e. Tarifa a declarar: _____</p>   |  |  |
| <p>Declaro bajo la gravedad de juramento que los datos aquí plasmados corresponden a la situación tributaria actual como contratista persona natural:</p>  |  |  |
| <p align="center"> <br/>         Firma _____<br/>         Nombre: _____       </p>  |  |  |
| <p>Declaro bajo la gravedad de juramento que los datos aquí plasmados corresponden a la situación tributaria actual como persona jurídica:</p>   |  |  |
| <p>Representante legal: _____<br/>Firma _____<br/>Nombre: _____</p>  |  |  |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE   |                                   |                                      |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:  | CÉDULA DE CIUDADANÍA              | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1018414159 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:  |                                   | MAIRA ALEJANDRA ESPINOSA ARTUNDUAGA  |
| CIUDAD/MUNICIPIO:   | NEIVA DEPARTAMENTO:               | HUILA                                |
| DIRECCIÓN:  | CARRERA 23A #26-09 TELÉFONO:      | 8622006                              |
| TIPO APORTANTE:   | 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE                      |
| TIPO EMPRESA:   | PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:      | Actividades reguladoras y            |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:  | SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA:  | 001 - MAIRA                          |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                                   | NO                                   |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |                   |                      |                  |
|--------------------------------|-------------------|----------------------|------------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | <b>6008572429</b> | TIPO DE PLANILLA:    | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN             | MES: marzo        | PERIODO COTIZACIÓN   | MES: marzo       |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO: 2026         | SALUD:               | AÑO: 2026        |
| DÍAS DE MORA:                  | 4                 |                      |                  |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       | 2026/04/20        | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 239572375        |

| NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VSD | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| LIQUIDACIÓN GENERAL |        |                    |  |            |              |            |
|---------------------|--------|--------------------|--|------------|--------------|------------|
|                     |        |                    |  | TOTALES    |              |            |
|                     |        |                    |  | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |            |
| PENSIÓN             |        |                    |  |            |              |            |
| ADMINISTRADORA      |        |                    |  |            |              |            |
| NIT                 | CÓDIGO | NOMBRE             |  |            |              |            |
| 8002297390          | 230201 | 230201- PROTECCION |  |            | 1            | \$ 373.100 |
| SUBTOTAL:           |        |                    |  |            | 1            | \$ 373.100 |
| SALUD               |        |                    |  |            |              |            |
| ADMINISTRADORA      |        |                    |  |            |              |            |
| NIT                 | CÓDIGO | NOMBRE             |  |            |              |            |
| 8002514406          | EPS005 | EPS005-SANITAS S.A |  |            | 1            | \$ 291.400 |
| SUBTOTAL:           |        |                    |  |            | 1            | \$ 291.400 |

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| <b>VALOR SIN MORA:</b> | <b>\$ 662.600</b> |
| <b>VALOR MORA:</b>     | <b>\$ 1.900</b>   |
| <b>TOTAL PAGADO:</b>   | <b>\$ 664.500</b> |



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL



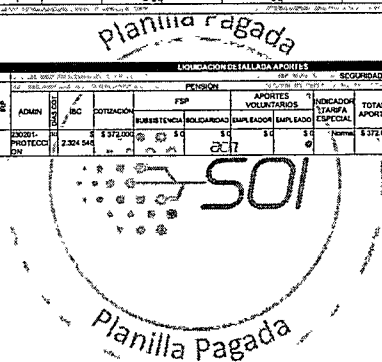
| DATOS GENERALES DEL APORTANTE  |                       |                           |  | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |            |                           |                |
|--|-----------------------|---------------------------|--|--------------------------------|------------|---------------------------|----------------|
| TIPO IDENTIFICACION:   | CÓDIGO DE CIUDADANÍA: | NÚMERO DE IDENTIFICACION: | 101M14158  | NÚMERO PLANILLA:               | EE08572429 | TIPO DE PLANILLA:         | INDEPENDIENTES |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:   | NOVA                  | DEPARTAMENTO:             | MARA ALEJANDRA ESPINOSA ARTUNDUAGA                             | PERIODO COTIZACIÓN OTROS:      | MCS        | PERIODO COTIZACIÓN SALDO: | MCS            |
| CIUDADANÍA:  | CARRERA 25A #98-02    | TELÉFONO:                 | 8523096  | SÍLA DE MORA:                  | 2020       | FECHA PAGO (aaaa/mm/aa):  | 2020/04/20     |
| DIRECCIÓN:   | CLASE APORTANTE:      | ACTIVIDAD ECONOMICA:      | Actividades registradas y facturadas de la actividad económica | NÚMERO AUTORIZACIÓN:           |            |                           | 239572175      |
| TIPO APORTANTE:  | PRIVADA               | SUCURSAL / DEPENDENCIA:   | NO   |                                |            |                           |                |
| TIPO EMPRESA:  | SUCURSAL              |                           |  |                                |            |                           |                |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:   |                       |                           |  |                                |            |                           |                |
| APORTANTE CODIFICADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                       |                           |  |                                |            |                           |                |




| ADMINISTRADORA      |            | TOTAL APORTES A PENSION |            | TOTAL APORTES A SALUD |            | TOTAL APORTES A SALDO |            | TOTAL APORTES A PENSION |            | TOTAL APORTES A SALUD |            | TOTAL APORTES A SALDO |            |
|---------------------|------------|-------------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|
| CÓDIGO              | NOMBRE     | Nº. COTIZANTES          | COTIZACIÓN | Nº. COTIZANTES        | COTIZACIÓN | Nº. COTIZANTES        | COTIZACIÓN | Nº. COTIZANTES          | COTIZACIÓN | Nº. COTIZANTES        | COTIZACIÓN | Nº. COTIZANTES        | COTIZACIÓN |
| ES001               | PROTECCIÓN | 1                       | \$ 375.000 | 1                     | \$ 375.000 | 1                     | \$ 375.000 | 1                       | \$ 375.000 | 1                     | \$ 375.000 | 1                     | \$ 375.000 |
| <b>SUB-TOTALES:</b> |            |                         |            |                       |            |                       |            |                         |            |                       |            |                       |            |
|                     |            |                         | \$ 375.000 |                       | \$ 375.000 |                       | \$ 375.000 |                         | \$ 375.000 |                       | \$ 375.000 |                       | \$ 375.000 |

| ADMINISTRADORA      |            | TOTAL APORTES A PENSION |            | TOTAL APORTES A SALUD |            | TOTAL APORTES A SALDO |            | TOTAL APORTES A PENSION |            | TOTAL APORTES A SALUD |            | TOTAL APORTES A SALDO |            |
|---------------------|------------|-------------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|
| CÓDIGO              | NOMBRE     | Nº. COTIZANTES          | COTIZACIÓN | Nº. COTIZANTES        | COTIZACIÓN | Nº. COTIZANTES        | COTIZACIÓN | Nº. COTIZANTES          | COTIZACIÓN | Nº. COTIZANTES        | COTIZACIÓN | Nº. COTIZANTES        | COTIZACIÓN |
| ES001               | PROTECCIÓN | 1                       | \$ 375.000 | 1                     | \$ 375.000 | 1                     | \$ 375.000 | 1                       | \$ 375.000 | 1                     | \$ 375.000 | 1                     | \$ 375.000 |
| <b>SUB-TOTALES:</b> |            |                         |            |                       |            |                       |            |                         |            |                       |            |                       |            |
|                     |            |                         | \$ 375.000 |                       | \$ 375.000 |                       | \$ 375.000 |                         | \$ 375.000 |                       | \$ 375.000 |                       | \$ 375.000 |

| DATOS DEL COTIZANTE |                | PENSION                            |            | SALUD  |            | SALDO   |        | TOTAL APORTES |           | TOTAL APORTES |           | TOTAL APORTES |           |
|---------------------|----------------|------------------------------------|------------|--------|------------|---------|--------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
| Nº                  | IDENTIFICACION | NOMBRE                             | TIPO       | BOLETO | SALARIO    | TIPO DE | BOLETO | ADMIN         | IBC       | ADMIN         | IBC       | ADMIN         | IBC       |
| 01                  | 101M14158      | MARA ALEJANDRA ESPINOSA ARTUNDUAGA | PROTECCIÓN | NO     | \$ 375.000 | NO      | NO     | PROTECCIÓN    | 2.324.544 | PROTECCIÓN    | 2.324.544 | PROTECCIÓN    | 2.324.544 |




**TOTAL PAGADO: \$ 664.500**



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |   |
|   |  | <b>Código: PAD-C05-F16</b>  |
| <b>Fecha Aprobación:</b><br>10 de marzo de 2026                                   | <b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO</b>                       | <b>Versión: 6</b><br>Página 1 de 11   |

**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO**

|   |  |                                     |        |                         |
|---|--|-------------------------------------|--------|-------------------------|
| <b>TIPO DE INFORME:</b>   | Parcial: X   | Final: _____                        | No.: 3 | Fecha: (27/04/26)       |
| <b>CONTRATO</b> _____   | DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS  |                                     | Nº     | 35                      |
| <b>CONVENIO</b> _____   |  |                                     | AÑO:   | 2026                    |
| <b>CONTRATANTE:</b>   | ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA   |                                     |        |                         |
| <b>CONTRATISTA:</b>   | NOMBRE O RAZON SOCIAL:   | MAIRA ALEJANDRA ESPINOSA ARTUNDUAGA |        |                         |
|   | NIT O CC:  | 1.018.414.159 de Bogotá D.C         |        |                         |
|   | DIRECCIÓN  | Carrera 23 A 26 -30                 | TEL:   | 3143063994              |
|   | CIUDAD:  | NEIVA                               |        |                         |
|   | REPRESANTANTE LEGAL:   | No aplica                           |        |                         |
|   | CC:  | No aplica                           |        |                         |
| <b>OBJETO:</b>  | PRESTAR LOS SERVICIOS COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO EN TODOS LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE TIENE A CARGO EL DIPUTADO FRANK YULL FIERRO MAYORGA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA. |                                     |        |                         |
| <b>FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:</b><br>(dd/mm/aa) | 26/01/26   |                                     |        |                         |
| <b>1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO</b>                       |  |                                     |        |                         |
| <b>VALOR INICIAL:</b><br>(Contrato o Convenio)                  | \$15.000.000   |                                     |        |                         |
|   | Quince millones de pesos M/Cte   |                                     |        |                         |
| <b>VALOR ADICIONAL:</b>   | Nº 1   | Valor: N/A                          | Fecha: |                         |
|   | Nº 2   | Valor: N/A                          | Fecha: |                         |
| <b>VALOR TOTAL:</b><br>(Acumulado)                              | \$   |                                     |        |                         |
| <b>PLAZO INICIAL:</b>   | SEIS (06) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el 31 de diciembre de 2026.   |                                     |        |                         |
| <b>PLAZO ADICIONAL:</b>   | Nº 1   | Tiempo:                             | Fecha: |                         |
|   | Nº 2   | Tiempo:                             | Fecha: |                         |
| <b>PLAZO TOTAL</b><br>(Acumulado)                               | SEIS (06) MESES contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el 31 de diciembre de 2026  |                                     |        |                         |
| <b>FECHA DE INICIO:</b><br>(dd/mm/aa)                           |  |                                     |        |                         |
|   | Nº 1   | <b>Término</b>                      |        | <b>Fecha (dd/mm/aa)</b> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |   |
|   |  | <b>Código: PAD-C05-F16</b>  |
| <b>Fecha Aprobación:</b><br>10 de marzo de 2026                                   | <b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO</b>                       | <b>Versión: 6</b><br>Página 2 de 11   |

|  |      |               |  |  |
|--|------|---------------|--|--|
| <b>FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN:</b><br>(dd/mm/aa) | Nº 2 | Suspensión:   |  |  |
|  |      | Reiniciación: |  |  |
|  |      | Suspensión:   |  |  |
|  |      | Reiniciación: |  |  |

|  |          |
|--|----------|
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b><br>(dd/mm/aa) | 27/01/26 |
|--|----------|

**GARANTÍAS: (Si aplica)**

**Pólizas**

| Nº DE PÓLIZA | FECHA DE APROBACION | TIPO DE AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA |       |
|--------------|---------------------|----------------|-----------------|----------|-------|
|              |                     |                |                 | INICIO   | FINAL |
|              | N/A                 | N/A            | N/A             | N/A      | N/A   |
|              | N/A                 | N/A            | N/A             | N/A      | N/A   |

**SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:**




Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social correspondiente al mes de Marzo así:

|                                  |                          |            |
|----------------------------------|--------------------------|------------|
| <b>PLANILLA Nº</b><br>6008572429 | <b>Salud:</b>            | \$ 290.600 |
|                                  | <b>Fondo de pensión:</b> | \$ 372.000 |
|                                  | <b>ARL.:</b>             | \$ 9.200   |

**2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE**

| DESCRIPCIÓN DE PAGOS          | FECHA (dd/mm/aa) | VALOR         | SALDO            |
|-------------------------------|------------------|---------------|------------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO    | 27/01/26         | \$15.000.000  | \$15.000.000     |
| VALOR FINAL CONTRATADO        | 27/01/26         | \$15.000.000  | \$15.000.000     |
| VALOR ACTA PARCIAL Nº 1       | 27/02/26         | \$ 2.500.000= | \$ \$12.500.000= |
| VALOR ACTA PARCIAL Nº 2       | 27/03/26         | \$ 5.000.000= | \$ \$10.000.000= |
| VALOR ACTA PARCIAL Nº 3       | 27/04/26         | \$7.500.000   | \$7.500.000      |
| VALOR ADICIONAL Nº1           |                  | \$            | \$               |
| VALOR ACTA FINAL              |                  | \$            | \$               |
| VALOR FINAL EJECUTADO         |                  | \$7.500.000   | \$               |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA |                  | \$            | \$7.500.000      |
| SALDO A FAVOR DE LA ASAMBLEA  |                  | \$            | \$               |

**3. COMPONENTE TÉCNICO**

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |   |
|   |  | <b>Código: PAD-C05-F16</b>  |
| <b>Fecha Aprobación:</b><br>10 de marzo de 2026                                   | <b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO</b>                       | <b>Versión: 6</b>   |
|   |  | <b>Página 3 de 11</b>   |




Que, para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que, para mayor detalle, se describen estos resultados, así:




**CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS**

**OBLIGACIONES GENERALES:**




| OBLIGACIÓN   | AVANCE Y/O PRODUCTO GENERADO  | DIFICULTADES U OBSERVACIONES |
|--|---|------------------------------|
| 1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.   | La contratista Actuó conforme a los principios éticos durante el proceso de contratación en la Asamblea Departamental del Huila."   | Ninguna                      |
| 2. Prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindado una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia. | La contratista Brindó sus servicios fomentando un ambiente laboral positivo con el equipo de trabajo y el supervisor, cumpliendo con los requerimientos establecidos en el objeto contractual y ofreciendo una atención cordial y eficiente a los usuarios. | Ninguna                      |
| 3. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno   | La contratista cumplió con responsabilidad el objeto del contrato, asegurando el cumplimiento de todos sus términos.  | Ninguna                      |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |   |
|   |  | <b>Código: PAD-C05-F16</b>  |
| <b>Fecha Aprobación:<br/>10 de marzo de 2026</b>                                  | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE<br/>CONTRATO O CONVENIO</b>                   | <b>Versión: 6</b>   |
|   |  | <b>Página 4 de 11</b>   |




|   |   |         |
|---|---|---------|
| entre el contratista y la Asamblea Departamental del Huila.   |   |         |
| 4. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y/o recomendaciones que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.   | La contratista brindó los servicios de manera eficaz y estuvo siempre para atender los requerimientos asignados por el supervisor.  | Ninguna |
| 5. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.   | La contratista realizó durante la ejecución del contrato entrega de los informes solicitados en relación con los avances y demás  | Ninguna |
| 6. Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato. | La contratista presenta y registra el informe de ejecución de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 27 de marzo 2026 al 26 de abril 2026, incluyendo los documentos pertinentes. Tras su revisión y aprobación por parte del supervisor, se procederá a su publicación en la plataforma del SECOP II. | Ninguna |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |   |
|   |  | <b>Código: PAD-C05-F16</b>  |
| <b>Fecha Aprobación:<br/>10 de marzo de 2026</b>                                  | <b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO</b>                       | <b>Versión: 6</b>   |
|   |  | <b>Página 5 de 11</b>   |




|   |  |                |
|---|--|----------------|
| <p>7. El contratista se obliga a inscribir su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato.</p>   | <p>La contratista llevó a cabo la actualización correspondiente de la hoja de vida en la plataforma SIGEP II, la cual fue oportunamente aprobada por la corporación.</p>         | <p>Ninguna</p> |
| <p>8. El contratista se obliga a realizar todo el proceso que amerite la etapa pre y post contractual en la plataforma SECOP II.</p>  | <p>La contratista efectuó la aceptación del mismo a través de la plataforma SECOP II. Una vez revisado y aprobado el informe correspondiente, se procederá a su publicación.</p> | <p>Ninguna</p> |
| <p>9. En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso.</p> | <p>La contratista no fue designada como miembro del comité evaluador.</p>  | <p>Ninguna</p> |
| <p>10. En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor.</p>   | <p>La contratista no ha sido designada para brindar apoyo en la supervisión de contratos.</p>  | <p>Ninguna</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |   |
|   |  | <b>Código: PAD-C05-F16</b>  |
| <b>Fecha Aprobación:<br/>10 de marzo de 2026</b>                                  | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATO O CONVENIO</b>                   | <b>Versión: 6</b>   |
|   |  | <b>Página 6 de 11</b>   |




|   |  |                |
|---|--|----------------|
| <p>11. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Asamblea Departamental del Huila, utilizados, generados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales.</p> | <p>El contratista brindo el adecuado cuidado y conservación de la documentación proporcionada para llevar a cabo las actividades, garantizando su devolución a los archivos y a la custodia correspondiente de la Asamblea Departamental del Huila</p> | <p>Ninguna</p> |
| <p>12. El contratista deberá disponer de equipo de cómputo y elementos de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales.</p>   | <p>El contratista cuenta con los equipos y elementos necesarios para la ejecución de las actividades contractuales.</p>  | <p>Ninguna</p> |
| <p>13. De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.</p>      | <p>De acuerdo con la normatividad vigente, La contratista no tiene la obligación de emitir factura electrónica, lo cual se puede corroborar en el numeral 4 del FURC y en la plataforma SECOP II.</p>  | <p>Ninguna</p> |
| <p>14. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de los pagos respectivos aportes en salud,</p>  | <p>La contratista efectuó el pago correspondiente al sistema general de seguridad social en salud, pensión y ARL del mes de marzo, conforme a la cotización establecida por la ley.</p>  | <p>Ninguna</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |   |
|   |  | <b>Código: PAD-C05-F16</b>  |
| <b>Fecha Aprobación:<br/>10 de marzo de 2026</b>                                  | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATO O CONVENIO</b>                   | <b>Versión: 6</b>   |
|   |  | <b>Página 7 de 11</b>   |




|   |   |         |
|---|---|---------|
| pensión y riesgos laborales.  |   |         |
| 15. Participar y apoyar en todas las reuniones a las que se convoque relacionadas con la ejecución del contrato.  | El contratista asistió a todas las reuniones convocadas en las que se abordaban temas vinculados al contrato.   | Ninguna |
| 16. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila y la Asamblea Departamental del Huila de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley | El contratista mantuvo estricta reserva y confidencialidad sobre la información correspondiente a la Asamblea Departamental del Huila Actuando siempre conforme a la confidencialidad de los documentos públicos y la publicidad en los casos previstos por la ley. | Ninguna |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |   |
|   |  | <b>Código: PAD-C05-F16</b>  |
| <b>Fecha Aprobación:<br/>10 de marzo de 2026</b>                                  | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATO O CONVENIO</b>                   | <b>Versión: 6</b>   |
|   |  | <b>Página 8 de 11</b>   |




|   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
| <p>estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.</p>  |  |                                     |
| <p>17. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.</p> | <p>No se requiere para este período de ejecución.</p>  | <p>Ninguna</p>                      |
| <p>18. Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales.</p>   | <p>Durante la ejecución del contrato, La contratista cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el mismo, tomando en cuenta los requisitos establecidos para garantizar el adecuado desarrollo y cumplimiento del objeto contractual. A lo largo de este proceso, el contratista se aseguró de que todas las actividades realizadas estuvieran alineadas con los términos pactados, buscando siempre el cumplimiento efectivo de los objetivos establecidos en el contrato.</p> | <p>Ninguna</p>                      |
| <b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS:</b>  |  |                                     |
| <b>OBLIGACIÓN</b>   | <b>AVANCE Y/O PRODUCTO GENERADO</b>  | <b>DIFICULTADES U OBSERVACIONES</b> |
| <p>1. Apoyar al diputado en las actividades que se requieren de su presencia, y en las Reuniones de Comisión que se realicen para analizar y discutir proyectos de ordenanzas y asuntos administrativos.</p>  | <p>La contratista realizo apoyo al diputado en todas las actividades durante el periodo de ejecución del 27 de marzo 2026 al 26 de abril 2026, en específico reuniones, proyectos de ordenanza y asuntos administrativos.</p>  | <p>Ninguna</p>                      |
| <p>2. Apoyar la proyección de los oficios solicitados</p>   | <p>La contratista Apoyo a los oficios solicitados por parte del Diputado Frank Yull Fierro Mayorga, durante el periodo de</p>  | <p>Ninguna</p>                      |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |   |
|   |  | <b>Código: PAD-C05-F16</b>  |
| <b>Fecha Aprobación:<br/>10 de marzo de 2026</b>                                  | <b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO</b>                       | <b>Versión: 6</b><br><b>Página 9 de 11</b>  |

|  |   |                |
|--|---|----------------|
| <p>por el Diputado designado, así como también apoyará la realización de las comunicaciones necesarias para la labor administrativa.</p>   | <p>ejecución del 27 de marzo 2026 al 26 de abril 2026, de igual manera las comunicaciones necesarias para la labor administrativa. Se dio respuesta mediante oficio 2026CS000301-1 a la presentación del informe del diputado vigencia 2025, 2026CS000407-1 a la designación de ponente, solicitud de prorrogas 2026CS000391-1 -2026CS000394-1 proposición exaltación</p> |                |
| <p>3. Apoyar al diputado en la proyección, elaboración y/o revisión de los diferentes conceptos de constitucionalidad y legalidad en sus actuaciones documentales para los diferentes proyectos de Ordenanza, radicados en esta corporación.</p> | <p>La contratista Se realizo apoyo en la revisión en diferentes proyectos de ordenanza durante el periodo de ejecución del 27 de marzo 2026 al 26 de abril 2026, al Diputado al diputado Frank Fierro. Se radico la ordenanza 06 por medio de extranet Radicado: 2026CS000407-1.</p>  | <p>Ninguna</p> |
| <p>4. Colaborar en la proyección, elaboración y/o revisión de los informes de comisión que se realizan a cada uno de los Proyectos de Ordenanza que se tramiten en la Asamblea Departamental.</p>  | <p>La contratista Brindo apoyo en la revisión de los informes de la comisión primera durante el periodo 27 de marzo 2026 al 26 de abril 2026, se realizan a cada uno de los proyectos de ordenanza.</p>   | <p>Ninguna</p> |
| <p>5. Asistir y acompañar a reuniones, juntas, comisiones o plenarios con los Diputados y en las que se discutan temas relacionados con los proyectos de ordenanza.</p>  | <p>La contratista Asistió y acompañó al Diputado Frank fierro en reuniones estipuladas donde se relacionan con los proyectos de ordenanza. Reunión de socialización de la ordenanza 06 y 09.</p>  | <p>Ninguna</p> |
| <p>6. Apoyar las actividades de la agenda pública del Diputado de la corporación prestando el acompañamiento en las sesiones de la Corporación y en cada</p>   | <p>La contratista Apoyo a las actividades de la agenda pública del Diputado Frank Fierro, durante el periodo de ejecución del 27 de marzo 2026 al 26 de abril 2026, en las sesiones de la corporación y en cada uno de los eventos públicos.</p>  | <p>Ninguna</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |   |
|   |  | <b>Código: PAD-C05-F16</b>  |
| <b>Fecha Aprobación:<br/>10 de marzo de 2026</b>                                  | <b>INFORME DE SUPERVISION DE<br/>CONTRATO O CONVENIO</b>                   | <b>Versión: 6</b>   |
|   |  | <b>Página 10 de 11</b>  |

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| <p>uno de los eventos públicos en los que representen a la entidad, brindando el apoyo operativo y administrativo, desplazándose si es necesario a los municipios del Departamento del Huila.</p>  |  |                |
| <p>7. Prestar el apoyo administrativo necesario en los estudios de proyectos de ordenanza y debates de control político que se lleven a cabo en la plenaria de la Corporación.</p>   | <p>La contratista Realizo apoyo actividades de la agenda pública del Diputado Frank Fierro, durante el periodo de ejecución del 27 de marzo 2026 al 26 de abril 2026, en las sesiones de la corporación y en cada uno de los eventos públicos.</p> | <p>Ninguna</p> |
| <p>8. Colaborar al Honorable Diputado en la elaboración de cuestionarios y/o intervenciones para el proceso de control político a la administración Departamental en busca de tener los documentos al día.</p>   | <p>La contratista Apoyo al Diputado Frank Fierro en las intervenciones para el proceso de control político a la administración departamental durante el periodo de ejecución del 27 de febrero 2026 al 26 De marzo 2026.</p>                       | <p>Ninguna</p> |
| <p>9. Acompañar al Honorable Diputado. En las sesiones, reuniones, comisiones o plenarias en las que se realice control político o atención de invitados especiales, para atender y solucionar requerimientos o tomar datos y dar respuesta de los mismos asuntos.</p> | <p>La contratista realizo asistencia de seguimiento y cumplimiento de actividades programadas en su agenda de trabajo y solicitadas por el diputado durante el periodo de ejecución del 27 de marzo 2026 al 26 de abril 2026,</p>                  | <p>Ninguna</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |   |
|   |  | <b>Código: PAD-C05-F16</b>  |
| <b>Fecha Aprobación:</b><br>10 de marzo de 2026                                   | <b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO</b>                       | <b>Versión: 6</b>   |
|   |  | <b>Página 11 de 11</b>  |

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| <p>10. Elaborar informes sobre las sesiones en las que asista un funcionario de gobierno como consecuencia del control político o la intervención de invitados especiales, entregando copia de los informes puntualmente.</p>                                 | <p>La contratista realizo elaboro informe y se entregó puntualmente del debate de control político o la intervención de invitados especiales durante el periodo de ejecución del entre 27 de marzo 2026 al 26 de abril 2026.</p>                                   | <p>Ninguna</p> |
| <p>11. Asistir al Diputado en el seguimiento y cumplimiento de las actividades programadas en su agenda de trabajo con el fin de cumplir puntualmente sus requerimientos y acompañamientos en el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias.</p> | <p>La contratista realizo seguimiento y cumplimiento al Diputado Frank Fierro en las actividades programadas en su agenda de trabajo. durante el periodo de ejecución del 27 de marzo 2026 al 26 de abril 2026, de igual manera en la sesiones extraordinarias</p> | <p>Ninguna</p> |

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DEL PAGO**

Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre 27 de marzo 2026 al 26 de abril 2026, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

**OBSERVACIONES:**

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 27 de Abril de 2026.

**SUPERVISOR DESIGNADO**

Firma: 

Nombre: **FRANK YULI FIERRO MAYORGA**

**REVISIÓN ESTRUCTURA DOCUMENTO:**

Firma:   
Nombre: **KAREN JULIETH SANCHEZ PERAFAN**

Fecha Aprobación:  
22 de agosto de 2024

**INFORME MENSUAL CONTRATISTA**




Código: PAD-C05-F15

Versión: 5

Página 1 de 11

**INFORME MENSUAL CONTRATISTA**

|  |  |                                     |                                     |            |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| <b>INFORME:</b>  | No.03  |                                     | Fecha: (27/04/2026)                 |            |
| <b>PERIODO DEL INFORME</b>   | Del 27 de Marzo al 26 de Abril 2026  |                                     |                                     |            |
| <b>CONTRATO</b>  | N.º 35   |                                     | <b>AÑO:</b>                         | 2026       |
| <b>CONTRATANTE:</b>  | <b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA</b>  |                                     |                                     |            |
| <b>SUPERVISOR:</b>   | <b>FRANK YULL FIERRO MAYORGA</b>   |                                     |                                     |            |
| <b>CONTRATISTA:</b>  | <b>NOMBRE:</b>   | MAIRA ALEJANDRA ESPINOSA ARTUNDUAGA |                                     |            |
|  | <b>NIT O CC:</b>   | 1.018.414.159 de Bogotá D.C         |                                     |            |
|  | <b>DIRECCIÓN</b>   | Carrera 23 A 26 -30                 | <b>TEL:</b>                         | 3143063994 |
|  | <b>CIUDAD:</b>   | NEIVA                               |                                     |            |
| <b>OBJETO:</b>   | PRESTAR LOS SERVICIOS COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO EN TODOS LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS QUE TIENE A CARGO EL DIPUTADO FRANK YULL FIERRO MAYORGA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL HUILA. |                                     |                                     |            |
| <b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>  | 27 de enero 2026   |                                     |                                     |            |
| <b>PLAZO:</b>  | El plazo de ejecución del presente Contrato es de <b>SEIS (06) MESES</b> contados a partir de la suscripción del acta de inicio sin exceder el 31 de diciembre del 2026.                               |                                     |                                     |            |
| <b>VALOR DEL CONTRATO:</b>   | El presente contrato se fija en la suma de <b>Quince millones de pesos M/CTE (\$15.000.000)</b> .  |                                     |                                     |            |
| <b>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>  |  |                                     |                                     |            |
| <b>OBLIGACIÓN</b>  | <b>ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>  |                                     | <b>DIFICULTADES U OBSERVACIONES</b> |            |
| 1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. | Cumplí conforme a los principios éticos durante el proceso de contratación en la Asamblea Departamental del Huila."  |                                     | Ninguna                             |            |
| 2. Prestar sus servicios generando un ambiente adecuado dentro del clima organizacional de la dependencia, manteniendo                   | Preste mis servicios fomentando un ambiente laboral positivo con el equipo de trabajo y el supervisor, cumpliendo con los requerimientos establecidos en el objeto                                     |                                     | Ninguna                             |            |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  <p><b>ASAMBLEA DEL HUILA</b><br/>UNIDAD. GESTIÓN Y PROGRESO</p> | <p align="center"><b>SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b></p> |   |
| <p><b>Fecha Aprobación:</b><br/><b>22 de agosto de 2024</b></p>   | <p align="center"><b>INFORME MENSUAL CONTRATISTA</b></p>   | <p><b>Código: PAD-C05-F15</b><br/><b>Versión: 5</b><br/><b>Página 2 de 11</b></p>   |

|  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
| <p>relaciones de cordialidad con quienes se relaciona y desempeña sus funciones, brindado una adecuada atención al usuario y entregando el máximo de sus capacidades para el cumplimiento de las metas definidas a la dependencia.</p>   | <p>contractual y ofreciendo una atención cordial y eficiente a los usuarios.</p>  |                               |
| <p>3. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el contratista y la Asamblea Departamental del Huila</p>               | <p>Cumplí con responsabilidad el objeto del contrato, asegurando el cumplimiento de todos sus términos.</p>   | <p align="center">Ninguna</p> |
| <p>4. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos y/o recomendaciones que le sean efectuados por el supervisor del contrato en desarrollo del objeto contractual.</p>   | <p>Se realizo durante la ejecución del contrato apoyo a los servicios de manera eficaz y estuvo siempre para atender los requerimientos asignados por el supervisor.</p>  | <p align="center">Ninguna</p> |
| <p>5. Entregar al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.</p>   | <p>Durante la ejecución del contrato entrega de los informes solicitados en relación con los avances y demás</p>  | <p align="center">Ninguna</p> |
| <p>6. Presentar la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de SECOP II, al supervisor del contrato.</p> | <p>Desarrolle el informe de ejecución de actividades correspondiente al período comprendido entre el 27 de Marzo al 26 de abril 2026, incluyendo los documentos pertinentes. Tras su revisión y aprobación por parte del supervisor, se procederá a su publicación en la plataforma del SECOP II.</p> | <p align="center">Ninguna</p> |
| <p>7. El contratista se obliga a inscribir su hoja de vida en el</p>   | <p>Se realizo la actualización correspondiente de la hoja de vida en la plataforma SIGEP II,</p>  | <p align="center">Ninguna</p> |

|  |   |         |
|--|---|---------|
| SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato  | la cual fue oportunamente aprobada por la corporación.  |         |
| 8. El contratista se obliga a realizar todo el proceso que amerite la etapa pre y post contractual en la plataforma SECOP II   | Se realizó y se efectuó la aceptación del mismo a través de la plataforma SECOP II. Una vez revisado y aprobado el informe correspondiente.                                 | Ninguna |
| 9. En caso de designarse como integrante del comité evaluador o como apoyo de los diferentes procesos de selección de contratista, deberá ejercer esta obligación de manera oportuna, con apego a la ley vigente, dándole prioridad a esta obligación, en cumplimiento del cronograma establecido en el proceso. | No he sido asignado como integrante del comité evaluador.   | Ninguna |
| 10. En caso de designarse como apoyo a la supervisión de contratos deberá ejercer esta obligación, verificando y controlando la ejecución de los mismos, atendiendo lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden al supervisor.   | Durante En el período de ejecución el contratista no ha sido designado para brindar apoyo en la supervisión de contratos.   | Ninguna |
| 11. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Asamblea Departamental del Huila, utilizados, generados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales.   | Se realizó el adecuado cuidado y conservación de la documentación proporcionada para llevar a cabo las actividades correspondientes de la Asamblea Departamental del Huila. | Ninguna |
| 12. El contratista deberá disponer de equipo de cómputo y elementos de trabajo para la ejecución de las actividades contractuales.   | Durante el periodo de ejecución El contratista cuenta con los equipos y elementos necesarios.   | Ninguna |
| 13. De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de   | De acuerdo con la normatividad vigente, el contratista no tiene la obligación de emitir factura electrónica, lo cual se puede   | Ninguna |

|  |   |                |
|--|---|----------------|
| <p>2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.</p>  | <p>corroborar en el numeral 4 del FURC y en la plataforma SECOP II.</p>   |                |
| <p>14. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de los pagos respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales.</p>  | <p>La contratista efectuó el pago correspondiente al sistema general de seguridad social en salud, pensión y ARL del mes de marzo a la cotización establecida por la ley.</p>   | <p>Ninguna</p> |
| <p>15. Participar y apoyar en todas las reuniones a las que se convoque relacionadas con la ejecución del contrato.</p>  | <p>Durante el periodo de ejecución se asistió a todas las reuniones convocadas en las que se abordaban temas vinculados al contrato.</p>  | <p>Ninguna</p> |
| <p>16. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila y la Asamblea Departamental del Huila de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.</p> | <p>Se Realizo la debida reserva y confidencialidad sobre la información correspondiente a la Asamblea Departamental del Huila Actuando siempre conforme a la confidencialidad de los documentos públicos y la publicidad en los casos previstos por la ley.</p> | <p>Ninguna</p> |

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| <p>17. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.</p> | <p>No aplica</p>   | <p>Ninguna</p> |
| <p>18. Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contractuales.</p>   | <p>Durante la ejecución del contrato, el contratista cumplió con todas las obligaciones estipuladas en el mismo, tomando en cuenta los requisitos establecidos para garantizar el adecuado desarrollo y cumplimiento del objeto contractual. A lo largo de este proceso, el contratista se aseguró de que todas las actividades realizadas estuvieran alineadas con los términos pactados, buscando siempre el cumplimiento efectivo de los objetivos establecidos en el contrato.</p> | <p>Ninguna</p> |



**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

| OBLIGACIÓN   | ACTIVIDADES EJECUTADAS   | DIFICULTADES U OBSERVACIONES |
|--|--|------------------------------|
| <p>1. Apoyar al diputado en las actividades que se requieren de su presencia, y en las Reuniones de Comisión que se realicen para analizar y discutir proyectos de ordenanzas y asuntos administrativos.</p> | <p>Se realizó apoyo al diputado en todas las actividades durante el periodo de ejecución del 27 de marzo al 26 de abril 2026; en específico reuniones, proyectos de ordenanza y asuntos administrativos.</p>   | <p>Ninguna</p>               |
| <p>2. Apoyar la proyección de los oficios solicitados por el Diputado designado, así como también apoyará la realización de las comunicaciones necesarias para la labor administrativa.</p>                  | <p>Apoye a los oficios solicitados por parte del Diputado Frank Yull Fierro Mayorga, durante el periodo de ejecución de 27 de marzo al 26 de abril 2026, de igual manera las comunicaciones necesarias para la labor administrativa. Se dio respuesta mediante oficio 2026CS000301-1 a la presentación del informe del diputado vigencia 2025, 2026CS000407-1 a la designación de ponente, solicitud de prorrogación</p> | <p>Ninguna</p>               |

|  |  |         |
|--|--|---------|
|  | 2026CS000391-1 -2026CS000394-1<br>proposición exaltación. <b>(ANEXO 1)</b>   |         |
| 3. Apoyar al diputado en la proyección, elaboración y/o revisión de los diferentes conceptos de constitucionalidad y legalidad en sus actuaciones documentales para los diferentes proyectos de Ordenanza, radicados en esta corporación.  | Se realizó apoyo en la revisión en diferentes proyectos de ordenanza durante el periodo de ejecución del 27 de marzo al 26 de abril 2026, al Diputado al diputado Frank Fierro. Ordenanza 06 y 09 2026.  | Ninguna |
| 4. Colaborar en la proyección, elaboración y/o revisión de los informes de comisión que se realizan a cada uno de los Proyectos de Ordenanza que se tramiten en la Asamblea Departamental.   | Brindé apoyo en la revisión de los informes durante el periodo de ejecución del 27 de marzo al 26 de abril 2026, que se realizan a cada uno de los proyectos de ordenanza, elaborando y radicando el informe de ponencia Radicado: 2026CS000407-1 <b>(ANEXO 2)</b> | Ninguna |
| 5. Asistir y acompañar a reuniones, juntas, comisiones o plenarias con los Diputados y en las que se discutan temas relacionados con los proyectos de ordenanza.   | Asistí y acompañé al Diputado Frank fierro en reuniones estipuladas y En los proyectos de ordenanza, durante el periodo del 27 de marzo al 26 de abril 2026 <b>(ANEXO 3)</b>   | Ninguna |
| 6. Apoyar las actividades de la agenda pública del Diputado de la corporación prestando el acompañamiento en las sesiones de la Corporación y en cada uno de los eventos públicos en los que representen a la entidad, brindando el apoyo operativo y administrativo, desplazándose si es necesario a los municipios del Departamento del Huila. | Apoye las actividades de la agenda pública del Diputado Frank Fierro, durante el periodo de ejecución del 27 de marzo al 26 de abril 2026 en las sesiones de la corporación y en cada uno de los eventos públicos del departamento del Huila. <b>(ANEXO 4)</b>     | Ninguna |
| 7. Prestar el apoyo administrativo necesario en los  | Realice apoyo administrativo necesario relacionado en proyectos de ordenanza y   | Ninguna |

|  |   |                |
|--|---|----------------|
| <p>estudios de proyectos de ordenanza y debates de control político que se lleven a cabo en la plenaria de la Corporación.</p>   | <p>debates de control durante el periodo de ejecución del al 27 de marzo al 26 de abril 2026.<br/>que se desarrollaron en la plenaria de la corporación. Para esta vigencia se tramito la ordenanza 01 2026 y la ponencia para primer y segundo debate.</p>     |                |
| <p>8. Colaborar al Honorable Diputado en la elaboración de cuestionarios y/o intervenciones para el proceso de control político a la administración Departamental en busca de tener los documentos al día.</p>   | <p>Apoye al Diputado Frank Fierro en las intervenciones para el proceso de control político a la administración departamental durante el periodo de ejecución del 27 de marzo al 26 de abril 2026.<br/><b>(ANEXO 5)</b></p>                                     | <p>Ninguna</p> |
| <p>9. Acompañar al Honorable Diputado. En las sesiones, reuniones, comisiones o plenarias en las que se realice control político o atención de invitados especiales, para atender y solucionar requerimientos o tomar datos y dar respuesta de los mismos asuntos.</p> | <p>Colaboré en la asistencia de seguimiento y cumplimiento de actividades programadas en su agenda de trabajo y solicitadas por el diputado Frank Fierro durante el periodo de ejecución del 27 de marzo al 26 de abril 2026.</p>                               | <p>Ninguna</p> |
| <p>10. Elaborar informes sobre las sesiones en las que asista un funcionario de gobierno como consecuencia del control político o la intervención de invitados especiales, entregando copia de los informes puntualmente.</p>  | <p>Se elaboro informe y se entregó puntualmente del debate de control político durante el periodo de ejecución del 27 de marzo al 26 de abril 2026.</p>   | <p>Ninguna</p> |
| <p>11. Asistir al Diputado en el seguimiento y cumplimiento de las actividades programadas en su agenda de trabajo con el fin de cumplir puntualmente sus requerimientos y acompañamientos en el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias</p>           | <p>Se realizo seguimiento y cumplimiento al Diputado Frank Fierro en las actividades programadas en su agenda de trabajo. durante el periodo de ejecución del 27 de marzo al 26 de abril 2026, de igual manera en la sesiones ordinarias y extraordinarias.</p> | <p>Ninguna</p> |



|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>ASAMBLEA DEL HUILA</b>                 | <b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |   |
| Fecha Aprobación:<br>22 de agosto de 2024 | FORMALIZADO<br>CONJO DE PRESIDENCIA  | Código: PAD-C05-F15<br>Versión: 5<br>Página: 2 de 3   |

Fondo Blanco", tema con el que ha logrado gran aceptación y posicionamiento en diferentes ciudades del país.



El desarrollo de su carrera ha contado con el respaldo de importantes productores del Huila, Bogotá, Cali, Cartagena y Medellín; trabajando con destacados profesionales de talla internacional; entre ellos DJ García, reconocido por producir a artistas como Makana, Magic Juan, Piso 21, Farina, Ryan Castro y Napo.

Gracias a su constancia y talento, Gilany ha sido catalogado como uno de los mayores promesas del género urbano del Huila y sur del país, figurando como artista revelación en la revista "Eventos y Artista". Ha sido parte de la programación de importantes eventos públicos y privados, tales como el Festival Folclórico y Paicudo Nacional del Bambuco, la Muestra Internacional del Folclor del San Juan y San Pedro y presentaciones en reconocidos escenarios de entretenimiento de ciudades costeras; compartiendo tarima con artistas de renombre nacional e internacional, adicionalmente ha participado en eventos de carácter social como la Teleón y la Caravana de la Solidaridad, apariciones en los canales nacionales RCN, Caracol, Canal Uno y Canal Capital.

**Reconocimientos y nominaciones destacadas:**

- ✓ Costa TV – Reconocimiento como artista que conquista Medellín con su tema "Guano Fondo Blanco".
- ✓ Gobernación del Huila – Casa Huila Bogotá – Reconocimiento especial por llevar en alto el nombre del departamento del Huila en la escena musical nacional, en especial, en la industria urbana.
- ✓ Premios InstaFest Colombia – Invitado especial de gala, (noche de los mejores).
- ✓ Premios Cutured 2025 (Huila) – Nominado como mejor artista Urbano.

En mérito de lo expuesto, y reconocimiento que la cultura es el alma viva de los pueblos y el reflejo más genuino de su identidad, consideramos que la trayectoria de Gilany Andrés Fierro Ramírez "Gilany" representa con orgullo el talento, la disciplina y la proyección del Huila contemporáneo. Su historia, forjada desde el municipio de Palermo hasta escenarios nacionales e internacionales, no solo evidencia una carrera artística en ascenso, sino un compromiso auténtico con sus raíces, llevando

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>ASAMBLEA DEL HUILA</b>                 | <b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |   |
| Fecha Aprobación:<br>22 de agosto de 2024 | FORMALIZADO<br>CONJO DE PRESIDENCIA  | Código: PAD-C05-F15<br>Versión: 5<br>Página: 3 de 3   |

al nombre del departamento a nuevos públicos y escenarios con profesionalismo y excelencia.

Gilany encarna la nueva generación de artistas urbanos que, sin renunciar a su esencia, dialogan con las tendencias globales y posicionan al Huila en la escena musical urbana. Sus logros, reconocimientos y participaciones en eventos de alto espacio cultural y social son testimonio de una carrera construida con esfuerzo, constancia y visión, convirtiéndose en referente e inspiración para la juventud huilense.

Por todo lo anterior, se solicita respetuosamente a la Honorable Mesa Directiva de la Asamblea Departamental del Huila considerar y aprobar la exaltación y reconocimiento a este destacado artista promesa, como un acto de justicia cultural y un mensaje claro de respaldo institucional al talento regional que transforma, proyecta y dignifica nuestra identidad. Exaltar a Gilany es exaltar el futuro cultural del Huila.



En constancia firma:



FRANK YULL FIERRO MAYORGA  
Diputado

Buena Mañana News Team  
Eduardo Cárdenas Asesoría Judicial Bonaer  
Proyectos de Ley, Leyes, Mayorga

**Anexo 2**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>ASAMBLEA DEL HUILA</b>                 | <b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |   |
| Fecha Aprobación:<br>12 de agosto de 2024 | INFORME DE PONDENCIA   | Código: S02-C05-F15<br>Versión: 3<br>Página: 1 de 12  |

Nueva, Abril 21 de 2025

Al contestar, por favor use estos datos

Por designación que me hicieran el presidente de la Comisión de Planeación, Contratación, Prerrogas de Hacienda y Asuntos Económicos, me permito rendir ponencia por esta para primer debate, al proyecto de ordenanza radicado en la secretaría bajo el número 005 de 2025, de trámite del Gobierno Departamental presentado en el primer periodo de sesiones ordinarias del mes de Abril 2025 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADECUA AL PRESUPUESTO GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026 POR LA SUMA CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$150.000.000) MONEDA CORRIENTE".

Que el presente proyecto de ordenanza tiene sus fundamentos legales en las atribuciones conferidas por el numeral 5 del artículo 200 de la constitución política, el decreto ley 111 de 1956, el artículo 10 de ley 23-12 del 2013 y el artículo 109 del decreto 103 del 2025.

Igualmente mediante oficio de fecha 8 de abril 2025, se designó como ponente del proyecto de ordenanza No. 006 2025, por parte del presidente de la comisión primera, comisión de hacienda y asuntos económicos.

La cual me permito rendir bajo las siguientes consideraciones

El Gobierno Departamental se permite presentar a consideración de la Honorable Asamblea Departamental el Proyecto de Ordenanza, "Adicionar al Presupuesto General de ingresos, recursos y recursos de capital del Departamento del Huila para la vigencia fiscal del primer (1°) y de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiseis (2026), la suma de CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$150.000.000) MONEDA CORRIENTE", sustentado en lo siguiente:

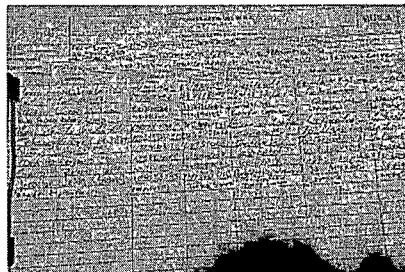
El Numeral 9° artículo 300 Constitución política señala:

Artículo 300. Corresponde a las Asambleas Departamentales, por medio de ordenanzas:

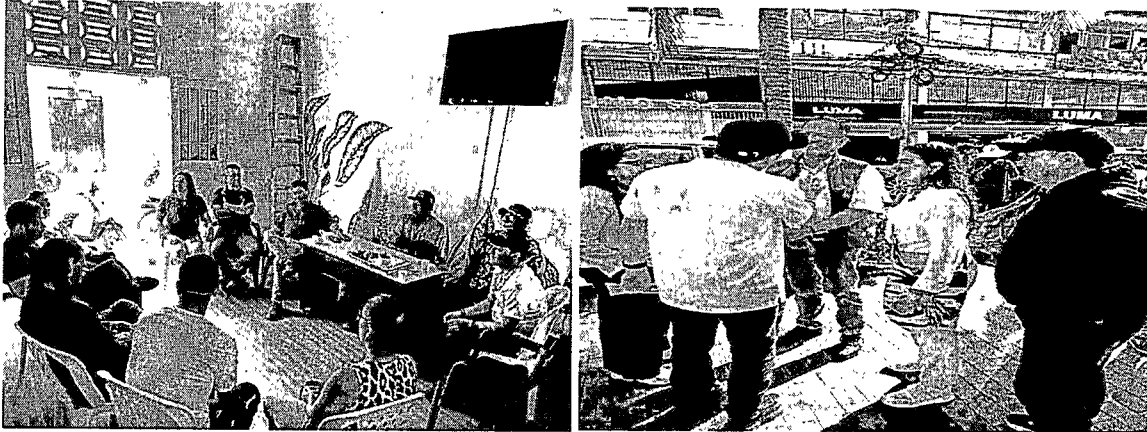
|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>ASAMBLEA DEL HUILA</b>                 | <b>SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b> |   |
| Fecha Aprobación:<br>12 de agosto de 2024 | LEAMPO A LISTA   | Código: S02-C05-F15<br>Versión: 3<br>Página: 1 de 12  |

RECIBIDO CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES DE DIPUTADOS

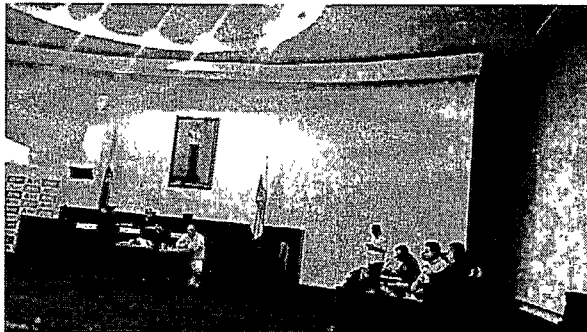
| NOMBRE                          | RESPONSABLE |
|---------------------------------|-------------|
| ACIÑA MOLINA JOSE ARMANDO       |             |
| BARAJAS HERNANDEZ EDWIN HARVEY  |             |
| CASTRO SILVA VICTOR RAEBGENIA   |             |
| DIAZ CUELLAR OMAR ALVARO ALEXIS |             |
| FIERRO MAYORGA FRANK YULL       |             |
| HUERGO GOMEZ VIRGINIS           |             |
| LARA SANCHEZ RODRIGO ARMANDO    |             |
| MURCIA OME NELSON JESUS         |             |
| ORTIGOSA ALFADIL                |             |
| RODRIGUEZ ANDRADE NEE TOR IVAN  |             |
| TRUJILLO PERDOMO BERGIO ANDRES  |             |
| TRUJILLO TRUJILLO WILFRED       |             |



Anexo 3



Anexo 4



Fecha Aprobación:  
22 de agosto de 2024

INFORME MENSUAL CONTRATISTA

Código: PAD-C05-F15

Versión: 5

Página 11 de 11

Anexo 5

