FECHA DE ELABORACIÓN: 27 DE MAYO DE 2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato:	CPS-089-2026	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	87
		Registro Presupuestal:	139
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009.4599.01.80.240007.1.2.1.0.00 Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial-Hacienda		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO PARA LA GESTION Y CONTROL DE LOS INGRESOS MUNICIPALES EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ANDES ANTIOQUIA		
Valor del contrato	$ 21.000.000		
Duración del contrato	6 meses		
Fecha de Inicio	28 DE ENERO DE 2026		
Valor adición/reducción	N/A		
Adición o prórroga (tiempo)	N/A		
Periodo de Seguimiento	Informe N° 3 correspondiente al periodo del 28 de marzo al 27 de abril de 2026		
Fecha de Terminación	27 DE JULIO DE 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	DIANA CECILIA JIMENEZ (SE)		
Contratista	ANDRÉS FELIPE SUAREZ PAREJA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO N 3 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
a) Entregar facturación del impuesto de Industria y Comercio, el Impuesto Predial Unificado y Notificaciones varias, en la zona urbana y rural del municipio de Andes.	El contratista realizó la entrega de la facturación masiva de industria y comercio del mes de abril de 2026 y predial del segundo trimestre de 2026.	ANEXO 1
b) Apoyar en la asesoría y orientar al pago del impuesto de industria y comercio, impuesto predial y notificaciones de la administración.	El contratista asesoró a los contribuyentes de manera permanente durante las entregas realizadas en los sectores: Parque Simón Bolivar, Avenida Medellín, alameda, plaza de mercado, barrio chino, san pedro y corid.	ANEXO 2

SEGUIMIENTO TÉCNICO N 3 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
c) Realizar apoyo en la difusión de las diferentes campañas que se originen a nivel nacional, departamental y municipal de beneficios, descuentos, recaudo y pago de los tributos.	El contratista informó sobre el alivio tributario aplicado al impuesto predial, vigente hasta finales del mes de abril.	ANEXO 3
d) Proyectar informes administrativos de la entrega de la facturación, identificando cantidad de documentación entregada y con firma de recibidos o motivo de rechazo del contribuyente.	El contratista entregó alrededor de 1.000 facturas de industria y comercio del mes de abril de 2026, 5 notificaciones de cobro coactivo y 5.000 del segundo trimestre de 2026.	ANEXO 4
e). Acompañamiento en el seguimiento y control a los usuarios en el recaudo, pagos, acuerdos de pago, abonos y compromisos adquiridos con la administración municipal	El contratista realizó el seguimiento de aquellos establecimientos de comercio que no realizaron los trámites de renovación de licencia de funcionamiento en cuento el pago de la deuda y la sanción que acarrea no realizar dicho trámite.	ANEXO 5
f). Apoyar en la secretaria de hacienda en la labor de archivo, legajar papeleria, archivar y organizar la documentación.	El contratista apoyó en la recolección de información de las vigencias de 2016, 2017 y 2018 para dar respuesta a auditoría del secretario de hacienda Ruben Darío Chalarca	ANEXO 6
g) Apoyar con la realización de llamadas a los usuarios para complementar las políticas de recaudo, cobro, información, apoyo y orientación a los contribuyentes	El contratista apoyó en las llamadas telefónicas desde cobro coactivo para hacer efectivas las 5 notificaciones de cobro persuasivo.	ANEXO 7
h) Apoyar en las actividades y estrategias de la Secretaría para favorecer el cumplimiento de las metas establecidas en la secretaría y la administración municipal, incremento recaudo, convenios de pago, abonos, cobros coactivos, inscripción de establecimiento nuevos, cumplimiento de pagos, apoyo información e identificación de construcciones nuevas, entre otras	El contratista realizó la verificación durante el recorrido a aquellos establecimientos que figuran inactivos o cerrados ante el municipio y siguen operando.	ANEXO 8

SEGUIMIENTO TÉCNICO N 3 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
i) Acompañar como enlace entre la administración municipal y la comunidad para la entrega de facturas y notificaciones de cobro persuasivo y coactivo y publicidad relacionada con incentivos y/ o condonación de intereses moratorios	El contratista durante el período del 28 de marzo al 27 de abril de 2026 fue enlace entre el contribuyente y la alcaldía para brindar asesoría sobre los tributos del municipio.	
j) Brindar apoyo en oficina con actividades administrativas, operativas y atención a usuarios	El contratista tuvo disponibilidad completa para todas las labores operativas durante el período tanto para las designaciones del secretario de hacienda, tesorería, cobro coactivo y secretaría de gobierno.	ANEXO 9
k) Cumplir con las metas establecidas por el Secretario de Hacienda.	El contratista cumplió a cabalidad con todas las actividades designadas durante el período.	ANEXO 10
l) Apoyar en la recolección y actualización de datos de contribuyentes, establecimientos de comercio, entre otros.	El contratista cumplió con la actualización de todos los establecimientos de comercio que aún están en funcionamiento y ante el municipio figuran cerrados o inactivos.	ANEXO 11
m) Ejecutar las demás actividades afines que se adelanten en el Municipio y que sean propias de la ejecución del objeto contractual	El contratista ejecutó las actividades designadas desde secretaría de gobierno durante el período.	ANEXO 12
n) Ejecutar las demás actividades afines que se adelanten en el Municipio y que sean propias de la ejecución del objeto contractual.	**N/A**	

Estado de avance del objeto contractual (%)	50%
Observaciones	En calidad de supervisor del contrato hago constar que el contratista dio cumplimiento al objeto del contrato CPS-089-2026. Ejecutando las actividades pactadas conforme a los requerimientos establecidos durante el período del 28 de marzo al 27 de abril de 2026.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO N 3 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato CPS-089-2026	Durante el tiempo de ejecución del contrato	**ANDRES FELIPE SUAREZ PAREJA**

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Descripción	Valor	Saldo en el contrato
Valor inicial	$21.000.000	$21.000.000
Anticipo	$0	$21.000.000
Acta de Pago No 1	$3.500.000	$17.500.000
Acta de Pago No 2	$3.500.000	$14.000.000
Acta de Pago No 3	$3.500.000	$10.500.000

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L ($3.500.000)**

SEGUIMIENTO AL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
MES DE MARZO DE 2026

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	APORTE ($)	No. DE PLANILLA	APORTE TOTAL ($)
1	Salud	NUEVA EPS	13/04/2026	$334.500	4650292797	$827.900
	Pensión	COLPENSIONES		$428.200		
	ARL	POSITIVA		$65.200		

SEGUIMIENTO AL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
MES DE ABRIL DE 2026

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	APORTE ($)	No. DE PLANILLA	APORTE TOTAL ($)
1	Salud	NUEVA EPS	04/05/2026	$334.500	4652420652	$827.900
	Pensión	COLPENSIONES		$428.200		
	ARL	POSITIVA		$65.200		

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta

DIANA CECILIA JIMENEZ
Supervisor – Secretario de Hacienda (SE)

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró	LUISA FERNANDA COLORADO	CONTRATISTA	Luisa Fernanda C	27/05/2026

Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disipaciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma