PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, mayo 31 de 2026

Señora
Alba Gisela Araque
SUPERVISORA CONTRATO N°. CO1.PCCNTR.8949693
Coordinadora Académica
Programas Especiales CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.8949693 del año 2026.

Sandra Patricia Claros Ortiz identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.340.924 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580), b). Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, que suman un valor de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($37.899.976). c). un último pago correspondiente al mes de noviembre por CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE VALOR PESOS M/CTE ($4.737.497)*

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2026.

OBJETO:54_9537_481 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.</td><td>Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo Complementaria:
<table>
<tr><th>N° DE FICHA</th><th>NOMBRE DEL PROGRAMA</th><th>NUMERO DE HORAS</th></tr>
<tr><td>3506964</td><td>Aplicación del sistema global-mente armonizado de productos quí micos en la industria.</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3506976</td><td>Aplicación del sistema global-mente armonizado de productos quí micos en la industria.</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3487943</td><td>Implementacion De La Responsabilidad Ambiental Como Un Modelo De Vida.</td><td>31</td></tr>
<tr><td>3506965</td><td>Implementacion De La Responsabilidad Ambiental Como Un Modelo De Vida.</td><td>33</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL HORAS</td><td>160</td></tr>
</table></td><td>FORMACION COMPLEMENTARIA
Link del Portafolio

Sandra Claros
https://n9.cl/rv1xa</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO,pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo</td><td>Fichas Mes de Mayo

1. Ficha 3506964 - Aplicación del sistema global-mente armonizado de productos químicos en la industria.
2. Ficha 3506976 - Aplicación del sistema global-mente armonizado de productos químicos en la industria.</td><td>1. Ficha 3506964 -Aplicación del sistema global-mente armonizado de productos químicos en la industria.
https://n9.cl/b05yn

2. Ficha 3506976 - Aplicación del sistema global-mente armonizado de productos químicos en la industria.
https://n9.cl/x5pcs</td></tr>
</table>

	concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	3. Ficha 3487943 Implementacion De La Responsabilidad Ambiental Como Un Modelo De Vida 4. Ficha 3506965 - Implementacion De La Responsabilidad Ambiental Como Un Modelo De Vida	3. Ficha 3487943 Implementacion De La Responsabilidad Ambiental Como Un Modelo De Vida https://n9.cl/9v4j4 4. Ficha 3506965 - Implementacion De La Responsabilidad Ambiental Como Un Modelo De Vida https://n9.cl/9v4j4
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo: Formación Complementaria 1. Ficha 3506964- Aplicación del sistema global-mente armonizado de productos químicos en la industria. **48 horas.** 2. Ficha 3506976 - Aplicación del sistema global-mente armonizado de productos químicos en la industria. **48 horas.** 3. Ficha 3487943 Implementacion De La Responsabilidad Ambiental Como Un Modelo De Vida. **31 horas.** 4. Ficha 3506965 - Implementacion De La Responsabilidad Ambiental Como Un Modelo De Vida. **33 horas.** **TOTAL HORAS 160**	1. Ficha 3506964 -Aplicación del sistema global-mente armonizado de productos químicos en la industria. https://n9.cl/4xff2v 2. Ficha 3506976 Aplicación del sistema global-mente armonizado de productos químicos en la industria. https://n9.cl/1kvp9s 3. Ficha 3487943 - Implementacion De La Responsabilidad Ambiental Como Un Modelo De Vida. https://n9.cl/dajwq. 4. Ficha 3506965 - Implementacion De La Responsabilidad Ambiental Como Un Modelo De Vida. https://n9.cl/kiopes.

4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **FORMACION COMPLEMENTARIA** 1. Ficha 3506964 - Aplicación del sistema global-mente armonizado de productos químicos en la industria. 2. Ficha 3506976 - Aplicación del sistema global-mente armonizado de productos químicos en la industria. 3. Ficha 3487943 Implementacion De La Responsabilidad Ambiental Como Un Modelo De Vida. 4. Ficha 3506965 - Implementacion De La Responsabilidad Ambiental Como Un Modelo De Vida.	1. Ficha 3506964 -Aplicación del sistema global-mente armonizado de productos químicos en la industria. https://n9.cl/ounpt 2. Ficha 3506976 - Aplicación del sistema global-mente armonizado de productos químicos en la industria https://n9.cl/zn6djv 3. Ficha 3487943 Implementacion De La Responsabilidad Ambiental Como Un Modelo De Vida. . https://n9.cl/cg8er 4. Ficha 3506965 - Implementacion De La Responsabilidad Ambiental Como Un Modelo De Vida. https://n9.cl/qijqf
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.

	metodológicos de la entidad.		
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Fichas terminadas en el mes objeto de pago: 1. Ficha 3506964 - Aplicación del sistema global-mente armonizado de productos químicos en la industria. Finalizo el 7 de mayo. 2. Ficha 3506976 - Aplicación del sistema global-mente armonizado de productos químicos en la industria. Finalizo el 14 de mayo. 3. Ficha 3487943 Implementacion De La Responsabilidad Ambiental Como Un Modelo De Vida. Finalizo el 7 de mayo.	1. Ficha 3506964 - Aplicación del sistema global-mente armonizado de productos químicos en la industria https://n9.cl/p7xzi 2. Ficha 3506976 - Aplicación del sistema global-mente armonizado de productos químicos en la industria. https://n9.cl/ldvqa 3. Ficha 3487943 Implementacion De La Responsabilidad Ambiental Como Un Modelo De Vida. https://n9.cl/ljouph
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Verificar el registro en SOFIA Plus con cada uno de los aspirantes. Confirmar los datos con los que ya se encontraban inscritos y comunicarle al aspirante si se encontraron novedades en sus datos básicos. Organizar el expediente de matrícula de las formaciones complementarias iniciadas en el presente mes, el cual se conforma de portada, lista de matrícula y fotocopia del documento de identidad de los aspirantes, organizados alfabéticamente por nombres.	Expediente para matricula de los grupos conformados en el presente mes, enviado a través de correo electrónico a la Oficina de Ingreso, denominado: **matricula9537@sena.edu.co** 1. Ficha 3506964 - Aplicación del sistema global-mente armonizado de productos químicos en la industria. 2. Ficha 3506976 - Aplicación del sistema global-mente armonizado de productos químicos en la industria. 3. Ficha 3487943 Implementacion De La Responsabilidad Ambiental Como Un Modelo De Vida.

11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b).Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c).Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.

	alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.
17	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.

19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.
21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación.
22	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Estado de las fichas en sofia plus	Creación de la ruta de aprendizaje, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, emisión de juicios de aprendizaje para cada aprendiz en la plataforma Sofía plus
23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Se entrega a través del link de solicitud de creación de fichas de complementaria	Link de solicitud de fichas https://n9.cl/fp9ro
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes	Se cumplepara cada periodo de pago	Cuenta de cobro mes de MAYO se entrega con los soportes requeridos para revisión por coordinación

	a pensión y ARL según corresponda.		
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Curso en la plataforma SI CONTRATISTAS	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación
26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación	Para El Periodo Del Informe No Se Ejecutaron Acciones Referentes Al Cumplimiento De Esta Obligación
27	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de	Orientación certificada.	La certificación se realizó, y esa formación no tiene fecha de vencimiento.

	matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional		
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro
29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro
30	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro	Se cumple a cabalidad en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

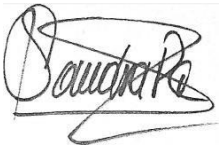
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 81900227 MI Planilla referente al mes de Abril de 2026.

Cordialmente,
Evidencias en (32) folios

Cordialmente,



SANDRA PATRICIA CLAROS ORTIZ
Contratista
C. C. No. 60.340.924

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Fecha: 2026.05.27 14:32:21 -05'00'

Alba Gisela Araque
SUPERVISORA CONTRATO N°.CO1.PCCNTR.8949693
Coordinadora Académica
Programas Especiales CIES
Cúcuta

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizo ajuste en la redacción de la nota Interna, en el cual se sustituyó la expresión “No se requirió de la Actividad “Por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

EVIDENCIAS

1. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO DE PRODUCTOS QUIMICOS EN LA INDUSTRIA

FICHA No. 3487943

DURACIÓN: 48 HORAS

PERIODO DE FORMACIÓN: Del 7 AL 14 DE MAYO

LUGAR DE DESARROLLO: Demanda social

MUNICIPIO: CUCUTA

DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN



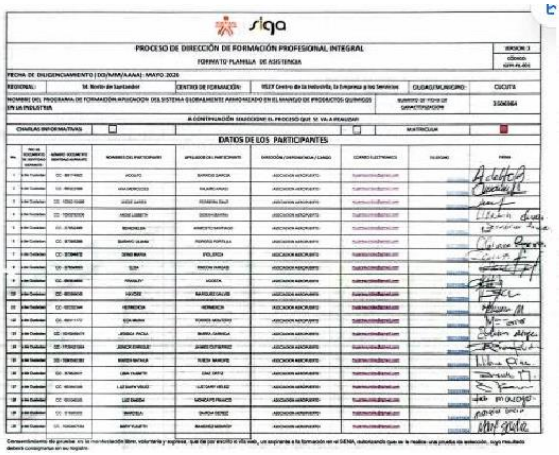
La formación se desarrolló en el municipio de CUCUTA, en la asociación mujeres del aeropuerto, aprovechando el salón comunal para realizar actividades individuales, además de incluir los diferentes talleres que deben realizar por equipos.

necesarias con respecto al programa de intención de hacerlo por grupos de 4 para asegurarnos del aprendizaje, los espacios abiertos que ofrece la institución.



Trabajo de presentación en grupos de 4 aprendices para realizar las preguntas formación. La aprendices, es aprovechando

LISTADO DE ASISTENCIA



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): MAYO 2026

REGIONAL: 54 Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: CUCUTA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS EN LA INDUSTRIA | NUMERO DE FICHA O CARACTERIZACIÓN: 3506964

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de grabación: Yo de manera libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): MAYO 2026

REGIONAL: 54 Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: CUCUTA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS EN LA INDUSTRIA | NUMERO DE FICHA O CARACTERIZACIÓN: 3506964

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1			MICHELLE ALEJANDRA	MATERA SIFONTES	ASOCIACION AEROPUERTO			
2			MILADRIS KAROLINA	MONTES	ASOCIACION AEROPUERTO			
3			MARA FLAVIA	MARQUEZ LOZANO	ASOCIACION AEROPUERTO			
4			OFELIANA	MEJIA ORTIZ	ASOCIACION AEROPUERTO			
5			PAOLA	LEON SANCHEZ	ASOCIACION AEROPUERTO			
6			ROSA VELITZA	MURILLO OSORIO	ASOCIACION AEROPUERTO			
7			RUT ELENA	SANCHEZ	ASOCIACION AEROPUERTO			
8			SHIRA	PARRA GOMEZ	ASOCIACION AEROPUERTO			
9			SALLARY DE LOS ANGELES	TOVAR MENDOZA	ASOCIACION AEROPUERTO			
10			SARAY NAZARETH	DIAZ ROJAS	ASOCIACION AEROPUERTO			
11			YANETH	FIGUEREDO MORA	ASOCIACION AEROPUERTO			
12			YANETH	URBANETA CLAVERO	ASOCIACION AEROPUERTO			
13			YERMY KATHERINE	CASTAÑEDA MONTOYA	ASOCIACION AEROPUERTO			
14			YERWIS ANTONY	RAMIREZ CALDERON	ASOCIACION AEROPUERTO			
15			YOLIMAR	DIAZ ARIAS	ASOCIACION AEROPUERTO			
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de grabación: Yo de manera libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado

2. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO DE PRODUCTOS QUIMICOS EN LA INDUSTRIA

FICHA No. 3506976

DURACIÓN: 48 HORAS

PERIODO DE FORMACIÓN: Del 15 AL 23 DE MAYO

LUGAR DE DESARROLLO: Presencial INSTENALCO

MUNICIPIO: CUCUTA

DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN



La formación se desarrolló en el municipio de CUCUTA, en LA I. E INSTENALCO, aprovechando el aula múltiple para realizar actividades individuales, además de combinarlas con actividades que incentiven el proceso de la aplicación del cuidado en el manejo de las sustancias y su conocimiento de las mismas, en donde la presentación es importante para que las barreras de la tecnología sean rotas en favor de la formación y el objetivo de la programación.



Trabajo de presentación individual por aprendices para realizar las preguntas necesarias con respecto al programa de formación. La intención de hacerlo por grupos de 4 aprendices, es para asegurarnos del aprendizaje, aprovechando los espacios abiertos que ofrece la institución.

El Objetivo principal es reconocer y aplicar las buenas prácticas y manejos de los diferentes procesos en el método científico, impulsando quizás actividades que lo lleven a realizar experimentos propios.

LISTADO DE ASISTENCIA





3. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

PROGRAMA DE FORMACIÓN: IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO MODELO DE VIDA.

FICHA No. 3506965

DURACIÓN: 40 HORAS

PERIODO DE FORMACIÓN: Del 25 de MAYO AL 09 DE JUNIO

LUGAR DE DESARROLLO: Presencial INSTENALCO

MUNICIPIO: CUCUTA

DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

La formación se desarrollara en el municipio de CUCUTA, en LA I. E INSTENALCO, para dividir talleres y aprovechar el tiempo de trabajo, realizar las carteleras correspondientes a los temas del programa, cada grupo de cuatro aprendices debe planear, hacer y ejecutar la actividad. NO HAY EVIDENCIAS DE LA FORMACION PORQUE SE DARA INICIO HASTA

<u>EL miércoles 27, POR PROGRAMACION INTERNA DEL COLEGIO. (LUNES LIBRE DIA DE LA FAMILIA Y MARTES COLEGIO ABIERTO.)</u>

Se anexa listado de matrícula.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA CLAROS ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3506965 - IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y LEGISLACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LOS ASPECTOS AMBIENTALES DEL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR ESTRATEGIAS FACTIBLES PARA EL MANEJO DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS, SEGÚN LA POLÍTICA AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR EN EL ENTORNO DE TRABAJO ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS, SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER UNA ALTERNATIVA DE MEJORA A LA ESTRATEGIA SUGERIDA, SEGÚN LINEAMIENTOS AMBIENTALES DELA

VALIDAR LA ESTRATEGIA DE SOLUCIÓN AMBIENTAL, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487943 - IMPLEMENTACION DE LA RESPONSABILIDAD AMBIENTAL COMO UN MODELO DE VIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS Y LEGISLACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LOS ASPECTOS AMBIENTALES DEL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR ESTRATEGIAS FACTIBLES PARA EL MANEJO DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS, SEGÚN LA POLÍTICA AMBIENTAL DE LA ORGANIZACIÓN.

IMPLEMENTAR EN EL ENTORNO DE TRABAJO ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO DE ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS, SEGÚN POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER UNA ALTERNATIVA DE MEJORA A LA ESTRATEGIA SUGERIDA, SEGÚN LINEAMIENTOS AMBIENTALES DELA

VALIDAR LA ESTRATEGIA DE SOLUCIÓN AMBIENTAL, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3506964 - APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS EN LA INDUSTRIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS RESIDUOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON SU TIPOLOGÍA

DIFERENCIAR LAS PROPIEDADES, CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS Y TOXICOLÓGICAS PROPIAS DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL

INTERPRETAR LOS ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN DEL SGA DE ACUERDO CON LA TIPOLOGÍA DE PRODUCTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

ORGANIZAR LOS ESPACIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE INTERNO DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON EL SGA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3506976 - APLICACION DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO EN EL MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS EN LA INDUSTRIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
CLASIFICAR LOS RESIDUOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON SU TIPOLOGÍA
DIFERENCIAR LAS PROPIEDADES, CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS Y TOXICOLÓGICAS PROPIAS DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL
INTERPRETAR LOS ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN DEL SGA DE ACUERDO CON LA TIPOLOGÍA DE PRODUCTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
ORGANIZAR LOS ESPACIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE INTERNO DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON EL SGA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA CLAROS ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS