| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cucuta, 29 de mayo del 2026

Señor (a)
**ALBA GISELA ARAQUE OROZCO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8901479
Coordinadora Académico de programas especiales
Dependencia CIES
Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.8901479 de 2026

Emili Johana Balaguera Zapata, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.275.327 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS UNO PESOS M/CTE. ($49.585.801).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de* ***CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580),*** *b). Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, que suman un valor de* ***CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS***

***TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($42.637.473)*** *cada uno. c).un último pago correspondiente al mes de diciembre por DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO VALOR* ***PESOS M/CTE ($2.368.748).***

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

**Objeto:** 54_9537_238 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades en el programa de CAMPESENA del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

## Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Realización de actividades de participación de la comunidad campesina a través de los Comités Articuladores Regionales Campe SENA, que permitan la visibilizarían y reconocimiento de la comunidad campesina y sus actividades productivas.</td><td>Realizar la planeación de la Formación Profesional Integral de los grupos complementarios:
<table>
<tr><th>Nº Ficha</th><th>Nombre del programa</th><th>Nº de Horas</th></tr>
<tr><td>3481361</td><td>Economía Solidaria Cultura y Asociatividad</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3506758</td><td>Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3480229</td><td>Economía Solidaria Cultura y Asociatividad</td><td>16</td></tr>
<tr><td>3506766</td><td>Economía Solidaria Cultura y Asociatividad</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3506759</td><td>Economía Solidaria Cultura y Asociatividad</td><td>32</td></tr>
</table></td><td>Reporte de horas de Sofia plus</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.</td><td>Desarrollo de planeación pedagógica del programa: Economía Solidaria Cultura y Asociatividad.</td><td>Portafolio del instructor. EMILI JOHANA BALAGUERA ZAPATA</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan</td><td>Realizar el portafolio del instructor, de acuerdo con las orientaciones del EPC y los formatos actualizados de COMPROMISO</td><td>Portafolio del instructor. EMILI JOHANA BALAGUERA ZAPATA</td></tr>
</table>

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica) e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje | | |
| 4 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 5 | Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 6 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Evaluar a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos.<br>Ficha: 3481361<br>Ficha: 3506758 | Reporte de juicios Evaluativos que reposa en el portafolio del instructor. |
| 7 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander. | Impartir formación profesional integral mediante protocolo establecido, se envió por correo electrónico; los formatos de Solicitud de creación de ficha, programación, inscripción y documentos para las matrículas de las fichas y se realizó la ruta de aprendizaje para la misma.<br>Ficha 3481361 Economía Solidaria Cultura y Asociatividad.<br>Ficha 3506758 Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros.<br>Ficha 3480229 Economía Solidaria Cultura y Asociatividad.<br>Ficha 3506766 Economía Solidaria Cultura y Asociatividad.<br>Ficha 3506759 Economía Solidaria Cultura y Asociatividad. | Evidencia que se encuentra en el Correo electrónico.<br><br>coord_complemen9537@sena.edu.co<br><br>matricula9537@sena.edu.co<br><br>Reporte de horas de SOFIA PLUS. |
| 8 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Desarrollar la formación y evaluar las competencias establecidas por el diseño curricular.<br>Ficha 3481361 Economía Solidaria Cultura y Asociatividad.<br>Ficha 3506758 Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros. | Reporte de juicios evaluativos |
| 9 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 10 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de | Emitir juicios evaluativos a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos.<br>Ficha 3481361 Economía Solidaria Cultura y Asociatividad. | Reporte de juicios Evaluativos |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Ficha 3506758 Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros. | |
| 11 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional. | Entregar los documentos para el procedimiento de matrícula y verificar registro en SofiaPlus para ejecutar formación profesional. | Evidencia se encuentra en el correo electrónico designados<br><br>matricula9537@sena.edu.co<br><br>coord_complemen9537@sena.edu.co |
| 12 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). | Inscripción de aprendices en la plataforma sofiaplus para posterior inscripción en el programa de formación definido para la población. | Reporte de inscritos, reporte de<br>matricula evidenciada en los correos.<br>matricula9537@sena.edu.co<br>coord_complemen9537@sena.edu.co |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro. | | |
| 13 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 14 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Socializar el reglamento y manual de convivencia del aprendiz | Registro fotográfico, en informe de evidencias |
| 15 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 16 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 17 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la | Participación y divulgación de la estrategia CAMPESENA en los diferentes municipios donde se imparte formación. | Registro fotográfico informe de Evidencias. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | promoción del portafolio de servicios. | | |
| 18 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 19 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 20 | Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 21 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 22 | Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 23 | Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, | Utilización de la plataforma Sofia Plus, para registro, evaluación y reporte de actividades de la formación Profesional Integral. | Reporte de tiempos y emisión de juicios evaluativos. |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales. | | |
| 24 | Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente. | Entrega de programación mensual | agorozco@sena.edu.co |
| 25 | Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda. | Cuenta subida al secop II | registro plataforma secop II |
| 26 | Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en las diferentes formaciones impartidas. | Informe de evidencias |
| 27 | Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado. | Desplazamiento a todos los municipios asignados para la formación por medio de transporte público municipal. | Informe de legalización |
| 28 | Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON | Norma actualizada Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo. | Reporte de certificación en la plataforma sigep |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| | PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional. | | |
| 29 | La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato. | Cumplir con la programación asignada por la coordinación académica de programas especiales para el mes en curso. | Reporte de Horas de Sofia plus |
| 30 | Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje. | Realización del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción | Certificado en biblioteca archivos secop. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 21126 | Salazar | 27 abril 2026 | 30 abril 2026 |
| | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6015412046** SOI referente al mes de abril.

Cordialmente,



EMILI JOHANA BALAGUERA ZAPATA
Contratista
C.C. No. 37275327 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Fecha: 2026.05.27 14:37:11 -05'00'

**ALBA GISELA ARAQUE OROZCO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8901479 del 2026
Coordinadora Académico de programas especiales

**Control de Cambios**

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2 | Abril 2026 | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |

**INFORME DE EVIDENCIAS MES DE MAYO EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS – LISTADOS DE ASISTENCIA**

# CAMPESENA - CIES

## 1. FICHA N° 3481361

Evidencia fotográfica de la formación presencial ficha 3481361 Economía Solidaria Cultura y Asociatividad, Municipio de Salazar – Vereda Campo Nuevo Norte




SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTR | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | HUELLA DACTILAR | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Adriana Hernandez | | | | APRENDIZ | | | | | Adriana Asan |
| 2 | Alberto Pineda | | | | APRENDIZ | | | | | Alberto P. |
| 3 | Alexis Segura | | | | APRENDIZ | | | | | Ayle |
| 4 | Carmen Vergel | | | | APRENDIZ | | | | | Vergel |
| 5 | Daniela Montero | | | | APRENDIZ | | | | | DanielaMM |
| 6 | Darcy Gonzalez | | | | APRENDIZ | | | | | Darcy Gonzalez |
| 7 | Guadalupe Angel | | | | APRENDIZ | | | | | Guadalupe Ang |
| 8 | Jhon Moreno | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 9 | Jose Jutro | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 10 | Liliana Ovalle | | | | APRENDIZ | | | | | Liliana Ovalle |
| 11 | Miguel Caceres | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 12 | Noelyns Vergel | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 13 | Dayana Ospina | | | | APRENDIZ | | | | | Dayana Ospina |
| 14 | Aldo Cedeño | | | | APRENDIZ | | | | | Aldo A. |
| 15 | Wilquebert Romero | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 16 | | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 17 | | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 18 | | | | | APRENDIZ | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOB-F-085-V02

## 2. FICHA N° 3506758

Evidencia fotográfica de la presencial ficha 3506758 Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros, Municipio de el Zulia – Vereda Cañahuate.




SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTR | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Isbey Luna | 37346913. | | | APRENDIZ | | isbeyluna14@hotmail.com | 3227884878 | | Isbey Luna. |
| 2 | Ana Felitza Alarcón | 1127048402 | | | APRENDIZ | | | | | Ana Alarcón |
| 3 | Omaira Toledo M | 37.344.739 | | | APRENDIZ | | Toledo Mariacomar @gmail.com | 3204735422 | | Omaira Toledo M. |
| 4 | Yomaira Plata | 27519373 | | | APRENDIZ | | Yomairaplata83 @gmail.com | 3118400838 | | Yomaira Plata |
| 5 | Valdemar Cardenas | 88216755 | | | APRENDIZ | | | 3228723368 | | |
| 6 | ELVIRA OMAR PUERTADO | 1091353260 | | | APRENDIZ | | omaralbamacin25@gmail.com | 3115419859 | | |
| 7 | Yurimar morales | 1092529992-1 | | | APRENDIZ | | | 3243362783 | | Yurimar morales |
| 8 | Carlos Andres Perez | 88260706 | | | APRENDIZ | | | | | Carlos P. |
| 9 | Cesar Ascanio | 1090419108 | | | APRENDIZ | | | | | cesar Ascanio A |
| 10 | Jhon A. Ramirez | PPT-7100250 | | | APRENDIZ | | | | | JHON R |
| 11 | Jonathan de Jesus | PPT-5344572 | | | APRENDIZ | | | | | Jonathan D.S |
| 12 | Jose Chacon Sosa | PPT-6863223 | | | APRENDIZ | | | | | Jose |
| 13 | Lady Monterrey | 1094447029 | | | APRENDIZ | | Fada.monterrey@gmail.com | 3195777955 | | Lady monterrey |
| 14 | Leonor Sarmiento | 60248083 | | | APRENDIZ | | | | | Leonor Sarmiento S. |
| 15 | Maria Alcala Blanco | PPT-5779733 | | | APRENDIZ | | | | | |
| 16 | William Gomez | 1090431894 | | | APRENDIZ | | | | | William G. |
| 17 | Yeferson Mora | PPT-5778672 | | | APRENDIZ | | | | | yeferson. |
| 18 | Nora Quintero | 1007197438 | | | APRENDIZ | | | | | nora Quintero |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## 3. FICHA N° 3506766

Evidencia fotográfica de la presencial ficha 3506766 Economía Solidaria Cultura y Asociatividad, Municipio de el Zulia – Vereda Cañahuate.




SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTR | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADELAIDA GALVAN GARCIA | CC - 1063624025 | | | APRENDIZ | | | | | Adelaida Galvan |
| 2 | ADOLFO LEAL GELVES | CC - 13485502 | | | APRENDIZ | | | | | |
| 3 | ANA JESUS CASTRO CEPEDA | CC - 37196232 | | | APRENDIZ | | | | | Ana Jesus Castro |
| 4 | BRAYAN ALFONSO CASTRO SANGUINO | CC - 1022430337 | | | APRENDIZ | | | | | Brayan Castro |
| 5 | ESTHER HERNANDEZ FERRER | PPT - 4722091 | | | APRENDIZ | | hernandezcollection 1@gamil.com | 3123461767 | | Esther H |
| 6 | HILARY VALENTINA GALANTE VIVAS | PPT - 5391749 | | | APRENDIZ | | | 314 2713892 | | Hilary Valentina |
| 7 | IBONE PEÑARANDA NOVA | CC - 37342408 | | | APRENDIZ | | | 3202603748 | | Ibone Peñaranda |
| 8 | ISABEL KARINA VEGAS HEREDIA | PPT - 1738218 | | | APRENDIZ | | | | | Isabel Vegas |
| 9 | KERLY YERITZA GAMEZ AGUILAR | CC - 1094446416 | | | APRENDIZ | | | | | |
| 10 | LAURA MILENA DIAZ LEAL | CC - 1094160107 | | | APRENDIZ | | | 3127622477 | | Laura M. Diaz L. |
| 11 | LUIS JOSE COLMENAREZ COLMENAREZ | PPT - 7235492 | | | APRENDIZ | | | | | Luis Jose |
| 12 | MARIA JHEN LASERNA ZAMORA | CC - 1121816216 | | | APRENDIZ | | | 3142929734 | | Maria Jhen Laserna Z. |
| 13 | MARTHA CECILIA PEÑARANDA NOVA | CC - 37344199 | | | APRENDIZ | | | 3043664192 | | Martha C. Peñaranda |
| 14 | MONICA GAMEZ PEÑALOZA | CC - 37346722 | | | APRENDIZ | | | 3125732946 | | Monica G. P. |
| 15 | NANCY BERNAL CHACON | CC - 37346280 | | | APRENDIZ | | | | | |
| 16 | SUGEY MILAGROS MENDOZA PACHECO | CC - 1090421933 | | | APRENDIZ | | | | | |
| 17 | VALDEMAR AILLON MENDEZ | CC - 88227517 | | | APRENDIZ | | | | | Valdemar A. |
| 18 | YERLIS TATIANA LEAL GAMEZ | TI - 1094447159 | | | APRENDIZ | | yerlistatiana leal@gmail.com | 3228170571 | | Yerlis Leal |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** EMILI JOHANA BALAGUERA ZAPATA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3481361 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3506758 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3480229 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3506766 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3506759 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** EMILI JOHANA BALAGUERA ZAPATA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** San José de Cúcuta 4 mayo 2026

**PRESENTADO A: HUGO LEON TABORDA OCAMPO , SUBDIRECTOR(E) DEL CENTRO**

| | | |
|---|---|---|
| **ORDEN DE VIAJE No:** 21126 | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
| | **27/04/2026** | **30/04/2026** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO SALAZAR** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | **NORTE DE SANTANDER/ CIES** | **CUCUTA** |

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral en el programa de Economía Solidaria Cultura y Asociatividad para la estrategia CAMPESENA. municipio de Salazar (Vereda Campo Nuevo Norte) ficha 3481361

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. 27/04/2026
   **Actividades Realizadas**: Se realizo el desplazamiento Cúcuta - Salazar hora de salida 06:00 a.m., mediante transporte terrestre intermunicipal La Belencita hora de llegada 9:30 m. a Salazar. De Salazar se toma transporte motorizado a las 11:00 a.m. llegando a la vereda Campo Nuevo Norte a las 1:15 p.m. Se dio inicio de la Jornada a las 2:30 p.m. Se realizo Socialización del programa de formación para identificar cada uno de los conocimientos previos de los aprendices sobre economía solidaria, se revisaron conceptos básicos de economía solidaria mediante una charla magistral acerca de la incidencia de los está en la vida cotidiana de cada persona, dando así la explicación de aspectos generales sobre la cultura organizacional solidaria.

2. 28/04/2026
   Se dio inicio de la Jornada a las 1:00 pm
   **Actividades Realizadas:** Se realizó clase magistral sobre economía solidaria y su importancia y aplicabilidad de acuerdo con la normativa, teniendo en cuenta su entorno social; se orienta sobre la aplicación de la cultura organizacional solidaria según los modelos de gestión y normatividad.
   .
4. 29/04/2026
   Se dio inicio de la Jornada a las 1:00 pm
   **Actividades Realizadas:** Se da explicación de metodologías y diagnostico organizacional aplicando estos conocimientos impartidos se realiza matriz DOFA, mapa de actores, mapa de empatía de acuerdo con su entorno social, generando la elaboración de un árbol de ideas para futuros emprendimientos.

5. 30/04/2026
   **Actividades Realizadas:** En las horas de la mañana siendo las 8:00 a.m. se desarrolla el desplazamiento motorizado vía terrestre de vereda Campo Nuevo Norte a Salazar y de Salazar a Cúcuta a las 11:00 a.m. mediante la empresa de transporte terrestre intermunicipal La Belencita.

**RESULTADOS:**

1. Se conceptualizaron los modelos organizativos y de gestión, principios, valores, oportunidades y riesgos, necesidad de talento humano, liderazgo y emprendimiento de la economía solidaria de acuerdo con la normatividad vigente y el entorno de la comunidad. cada uno.
2. Se concientizo acerca de la importancia de la economía solidaria como modelo económico que prioriza la cooperación, la equidad y el bienestar colectivo de las comunidades.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencia fotográfica de la formación realizada en la vereda.
2. Listado de asistencia
3. Tiquetes de transporte público legal.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Legalización de Comisión | Emili Johana Balaguera Zapata | 4 mayo 2026 |

**CONCLUSIÓNES:**

1. Los aprendices desarrollaron diferentes actividades donde identificaron los diferentes elementos de la economía solidaria. Además, comprendieron la importancia de esta como base en la colaboración y el compromiso comunitario.
2. Los aprendices reconocieron la importancia del diagnóstico organizacional utilizando herramientas como el mapeo de actores, matriz DOFA y mapa de empatía en el momento de iniciar sus emprendimientos.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| NOMBRE Y APELLIDO | FIRMA |
|---|---|
| **EMILI JOHANA BALAGUERA ZAPATA** |  |

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
|---|---|---|
| **Coordinadora Académica** | **ALBA GISELA ARAQUE OROZCO** |  |

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA FORMACION EN ECONOMÍA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD. Vereda Campo Nuevo Norte, municipio de Salazar. Ficha: 3481361 Y TIQUETES DE TRANSPORTE LEGAL TERRESTRE




SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTR | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | ACTIVIDAD REALIZADA | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Adriana Hernandez | | | | APRENDIZ | | | | | Adriana Duran |
| 2 | Alberto Pinedo | | | | APRENDIZ | | | | | Alberto P |
| 3 | Alexis Segura | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 4 | Daimarys Vergel | | | | APRENDIZ | | | | | Vergel |
| 5 | Daniela Montero | | | | APRENDIZ | | | | | Daniela M. |
| 6 | Deicy Gonzalez | | | | APRENDIZ | | | | | Deicy Gonzalez |
| 7 | Guadalupe Angel | | | | APRENDIZ | | | | | Guadalupe A |
| 8 | Jhon Moreno | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 9 | Jose Julio | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 10 | Liliana Ovalle | | | | APRENDIZ | | | | | Liliana Ovalle |
| 11 | Miguel Caceres | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 12 | Yoelyrs Vegel | 1094853141 | | | APRENDIZ | | [illegible]@gmail.com | 3124117279 | | |
| 13 | Dayana Ospina | 1006693293 | | | APRENDIZ | | Mantzatrigozospinadayana@gmail.com | 3183730389 | | Dayana Ospina |
| 14 | Aldri Cedeño | | | | APRENDIZ | | | | | Aldri Cedeño |
| 15 | Alfredo Erick Romero | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 16 | | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 17 | | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 18 | | | | | APRENDIZ | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTR | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | ASISTENCIA (FALLA/SI) | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Adriana Lucia Hernandez Duran | CC-1094351336 | | | APRENDIZ | | | | | Adriana De |
| 2 | Alberto Arieda Lambraño | CC-19768826 | | | APRENDIZ | | | | | Alberto P. |
| 3 | Alexis Alberto Segura Menco | CC-88233136 | | | APRENDIZ | | | | | |
| 4 | Daimarys Andreina Vergel Torres | CC-1094353142 | | | APRENDIZ | | | | | Vergel |
| 5 | DanielaEstefany Montero Mora | PPT-6131912 | | | APRENDIZ | | | | | Daniela M. |
| 6 | Dercy Gonzalez Gutierrez | PPT-4602351 | | | APRENDIZ | | | | | Dercy Gonzalez |
| 7 | Guadalupe Angel Flechas | CC-1094351539 | | | APRENDIZ | | | | | |
| 8 | Jhon freddy Moreno Ortiz | CC-88260502 | | | APRENDIZ | | | | | Jhon freddy |
| 9 | Jose Alexander Julio Barceno | CC-1127924309 | | | APRENDIZ | | | | | |
| 10 | Liliana Andrina Ovalle Cavadiego | CC-1090367414 | | | APRENDIZ | | | | | Liliana Ovalle. |
| 11 | Miguel Angel Caceres Valencia | CC-1094348548 | | | APRENDIZ | | | | | |
| 12 | Noelyris Nahomy Vergel Torres | CC-1094353147 | | | APRENDIZ | | | | | |
| 13 | Dayana Maritza Ospina Trejos | CC-1006693293 | | | APRENDIZ | | | | | Maritza Ospina |
| 14 | Aldri otoniel Cadena Escalona | PPT-5274249 | | | APRENDIZ | | | | | Aldri Cadena |
| 15 | Orlfrederick Jose Romero Lobzma | PPT-6124030 | | | APRENDIZ | | | | | |
| 16 | | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 17 | | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 18 | | | | | APRENDIZ | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02




SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTR | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | HUELLA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Adriana Hernandez | | | | APRENDIZ | | | | | Adriana Hern |
| 2 | Alberto Pineda | | | | APRENDIZ | | | | | Alberto P. |
| 3 | Alexis Segovia | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 4 | Damaris Vergel | | | | APRENDIZ | | | | | Vergel |
| 5 | Daniela Montero | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 6 | Darcy Gonzalez | | | | APRENDIZ | | | | | Darcy Gonzalez |
| 7 | Guadalupe Angel | | | | APRENDIZ | | | | | Guadalupe A. |
| 8 | Jhon Moreno | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 9 | Jose Julio | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 10 | Liliana Ovalle | | | | APRENDIZ | | | | | Liliana Ovalle. |
| 11 | Miguel Caceres | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 12 | Noelvis Vergel | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 13 | Oriana Ospino | | | | APRENDIZ | | | | | Oriana Ospino |
| 14 | Aldo Cedeño | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 15 | Wilfredo Romero | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 16 | | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 17 | | | | | APRENDIZ | | | | | |
| 18 | | | | | APRENDIZ | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOB-F-085-V03

# EMPRESA DE TRANSPORTE LA BELENCITA S.A.S.

Licencia de Funcionamiento 00339 del 13 de Octubre del 2000
Nit: 8070014401
labelenciatransporte@gmail.com

---

## TICKET DE PASAJE N° 82374

**Fecha:** 2026-04-27 06:04 AM
**Origen / Destino:** Cúcuta -> Salazar
**Planilla Viaje:** #12712
**Vehiculo No:** 016
**Placa Movil:** SWW 529
**No. Puesto:** 5
**Agente:** Vilma Blandon

**CLIENTE:**
**Nombres:** EMILI JOHANA BALAGUERA ZAPATA
C.C. 37275327 - Tel: 0

---

## VALOR PASAJE: COP $ 23.000

---

Muchas gracias, buen viaje

Scanned with CamScanner

# EMPRESA DE TRANSPORTE I
# BELENCITA S.A.S.

Licencia de Funcionamiento 00339 del 13
Octubre del 2000
Nit: 8070014401
labelencitatransporte@gmail.com

---

## TICKET DE PASAJE N° 82969

**Fecha:** 2026-04-30 11:04 AM
**Origen / Destino:** Salazar -> Cúcuta
**Planilla Viaje:** #12817
**Vehiculo No:** 021
**Placa Movil:** SWW 555
**No. Puesto:** 2
**Agente:** Luz Dary Torrado

**CLIENTE:**
**Nombres:** EMILI JOHANA BALAGUERA
C.C. 37275327 - Tel: 0

---

**VALOR PASAJE: COP $ 23.00**

---

Muchas gracias, buen viaje

Scanned with CamScanner