



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Página 1 de 3
INFORME NÚMERO : 4 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-05-14			
PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO		
Mensual	ABRIL		
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-FRV-363-2026-2026	JORGE LUIS ALCAZAR SARMIENTO	1143450571	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-18	2026-08-31	46%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL FONDO PARA LA REPARACIÓN DE LAS VÍCTIMAS ADMINISTRADO POR LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS REALIZANDO ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO DE MANEJO DE INFORMACIÓN		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO	1140823554	1020-Asesor	Fondo de reparación de Víctimas

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Recepcionar, revisar, clasificar, digitalizar y cargar la documentación, soportes e información en la ruta virtual SHAREPOINT - NUKAK, relacionada con los informes y soportes relacionados con la ejecución y supervisión proveniente de la recepción, administración y comercialización de los bienes por parte del Fondo para la Reparación de las Víctimas	Para el periodo de abril no se desarrolló esta actividad, sin embargo, se realizará en el desarrollo del contrato.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Realizar las actividades tendientes a la organización y conservación archivística digital del fondo documental del FRV, con base en los lineamientos descritos en el sistema integrado de conservación, teniendo en cuenta la tabla de retención documental adoptada por la entidad, el control de calidad y la normatividad que regula la materia.	Para el periodo de abril no se desarrolló esta actividad, sin embargo, se realizará en el desarrollo del contrato.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Apoyar el aseguramiento de la calidad de la intervención documental sobre el archivo digital de los bienes del FRV.	3.1 Se realizó revisión y validación de informes de alistamiento, efectuando observaciones y correcciones para asegurar la calidad y consistencia de la información documental. 3.2 Se realizó la revisión y control de informes de inspección de bienes del FRV, identificando errores e inconsistencias para su respectivo ajuste previa al proceso de archivo.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Apoyar la actualización del expediente contractual en nukak.	Para el periodo de abril no se desarrolló esta actividad, sin embargo, se realizará en el desarrollo del contrato.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Apoyar la búsqueda de insumos para la elaboración de respuestas a los requerimientos de los diferentes entes de control, en temas relacionados con los expedientes contractuales y de bienes del Fondo para la Reparación de las Víctimas.	5.1 Se realizó seguimiento a los informes de alistamiento y de recepción verificando estados, responsables y fechas de entrega, apoyando la validación y gestión de información requerida por el FRV.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean acordadas por el supervisor y/o Coordinador del FRV	6.1 Se participó en reunión de seguimiento al plan de trabajo, en la cual se revisaron las actividades asignadas, se validó la actualización de la base de datos y se establecieron compromisos.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 6

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley

1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO
Documento: 1140823554
Cargo: 1020-Asesor
Dependencia: Fondo de reparación de Víctimas

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-05-15 09:38:02
Firmado por:carlosan.lopez
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:R90961335