PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

San José de Cúcuta, 29 mayo de 2026

Señora
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Supervisora contrato nro. **CO1.PCCNTR.8948663**
Coordinadora Académica Programas Especiales
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8948663 de 2026

ANDREA ARENAS PARADA, identificada con la Cédula de Ciudadanía nro. 37.277.336, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($35.677.287,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.714.355,00), b). Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, que suman un valor de VEINTI NUEVE MILLONES TRESCIENTOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($29.300.384) cada uno. c). un último pago correspondiente al mes de noviembre por TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO VALOR PESOS M/CTE ($3.662.548).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: 54_9537_466 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo: Elaboración artesanal de productos de panificación. Ficha No. 3503284 Elaboración de productos panificables hojaldrados Ficha No. 3504037 Preparación comidas rápidas Ficha No. 3503272 Elaboración de productos de repostería. Ficha No. 3503274	Link específico del portafolio Ficha No. 3503284 Ficha No. 3504037 Ficha No. 3503272 Ficha No. 3503274 https://acortar.link/ZrYp0z
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los	Registrar la actualización del portafolio del instructor.	Link específico del portafolio Ficha No. 3503284 Ficha No. 3504037 Ficha No. 3503272 Ficha No. 3503274 https://acortar.link/ZrYp0z

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes	Desarrollar la Formación Profesional Integral de la formación complementaria asignada.	Link específico del portafolio Ficha No. 3503284 Ficha No. 3504037

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	municipios del departamento de Norte de Santander.	Elaboración artesanal de productos de panificación. Ficha No. 3503284: **40 horas** Elaboración de productos panificables hojaldrados Ficha No. 3504037: **40 horas** Preparación comidas rápidas Ficha No. 3503272: **40 horas** Elaboración de productos de repostería. Ficha No. 3503274: **40 horas** Total horas: **160**	Ficha No. 3503272 Ficha No. 3503274 https://acortar.link/ZrYp0z
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el desarrollo de las formaciones.	Link específico del portafolio Ficha No. 3503284 Ficha No. 3504037 Ficha No. 3503272 Ficha No. 3503274 https://acortar.link/ZrYp0z
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de las competencias ejecutadas durante el mes: Elaboración artesanal de productos de panificación. Ficha No. 3503284 Elaboración de productos panificables hojaldrados	Link específico del portafolio Ficha No. 3503284 Ficha No. 3504037 Ficha No. 3503272 Ficha No. 3503274 https://acortar.link/ZrYp0z

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		Ficha No. 3504037 Preparación comidas rápidas Ficha No. 3503272 Elaboración de productos de repostería. Ficha No. 3503274	
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Verificar el registro en SOFIA Plus con cada uno de los aspirantes. Confirmar los datos con los que ya se encontraban inscritos y comunicarle al aspirante si se encontraron novedades en sus datos básicos. Organizar el expediente de matrícula de las formaciones complementarias iniciadas en el presente mes, el cual se conforma de portada, lista de matrícula y fotocopia del documento de identidad de los aspirantes, organizados alfabéticamente por apellidos o nombres.	Expediente para matricula de los grupos conformados en el presente mes, enviado a través del formulario dispuesto por la Oficina de Ingreso.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos,	Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones: • Garantizar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación. • Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	Link específico del portafolio Ficha No. 3503284 Ficha No. 3504037 Ficha No. 3503272 Ficha No. 3503274 https://acortar.link/ZrYp0z

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el desarrollo de las formaciones.	Link específico del portafolio Ficha No. 3503284 Ficha No. 3504037 Ficha No. 3503272 Ficha No. 3503274 https://acortar.link/ZrYp0z
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el desarrollo de las formaciones.	Curso de Inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	promoción del portafolio de servicios.		
17	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
22	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de	Durante el desarrollo de las formaciones.	Link específico del portafolio Ficha No. 3503284 Ficha No. 3504037

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.		Ficha No. 3503272 Ficha No. 3503274 https://acortar.link/ZrYp0z
23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Realizar la planeación de la Formación Profesional Integral. Registro de reporte de horas en SOFIA PLUS.	Link específico del portafolio Ficha No. 3503284 Ficha No. 3504037 Ficha No. 3503272 Ficha No. 3503274 https://acortar.link/ZrYp0z Reporte de horas de SOFIA Plus.
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP II en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes MAYO
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Durante el desarrollo de las formaciones.	Curso de Inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
27	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación	Participar en el proceso de certificación.	Certificado de competencia laboral según Número de Registro: 1711518 de fecha 12/10/2023

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la Coordinación Académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Cumplir con la programación asignada por la Coordinación Académica de Comercio y Servicios para el mes de MAYO.	Reporte de horas de SOFIA Plus.
29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Cumplir con la programación asignada por la Coordinación Académica de Comercio y Servicios para el mes de MAYO.	Reporte de horas de SOFIA Plus.
30	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A			
2	N/A			

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4651476751** del operador **SOI**, referente al mes de **ABRIL** de 2026.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Fecha: 2026.05.27 18:00:56 -05'00'

ANDREA ARENAS PARADA
Contratista
C.C. 37.277.336

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8948663 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA ARENAS PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3503284 - ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CUMPLIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO.

ELABORAR PIEZAS DE PANIFICACIÓN CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO Y PRODUCTO.

REGISTRAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LOS PARÁMETROS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR EL PRODUCTO DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3503272 - PREPARACION COMIDAS RÁPIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER DE LOS RESIDUOS AL FINAL DE LA JORNADA SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE

ELABORAR PREPARACIONES BASE DE ACUERDO CON LA RECETA ESTANDAR Y SOLICITUD DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3504037 - ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES HOJALDRADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PANIFICABLES HOJALDRADOS ACORDE CON PROTOCOLOS DE PROCESAMIENTO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR MASAS DE HOJALDRE SEGÚN LINEAMIENTOS DE FORMULA, PROCESO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS PANIFICABLES HOJALDRADOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y SENSORIALES DE PRODUCTOS PANIFICABLES HOJALDRADOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3503274 - ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PREPARAR MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO.

2. ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS E INSUMOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA SEGÚN DIAGRAMA DE PROCESO

3. ELABORAR DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA, ASEGURANDO LA CALIDAD E INOCUIDAD Y APLICANDO NORMAS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD OCUPACIONAL

4. PRESENTAR INFORMES DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANDREA ARENAS PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION ARTESANAL DE PRODUCTOS DE PANIFICACION.

FICHA No. 3503284

Lista de Asistencia



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Mayo.

REGIONAL: Nte de Scder | CENTRO DE FORMACIÓN: CIES. | CIUDAD/MUNICIPIO: Cucuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elab. artesanal Ptos Panificacion | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3503284

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☑

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
✓		60354950	mariagmaisa	Arenas	Mz 7 casa 9-6, Urb. Garcia Herreros	Arenasmaricarmen@gmail.com	3143634340	Arenas
✓	CC	27630537	Isabel	Bautista Gomez	calle 1N 4-46	isabelbautistagomez@gmail.com	3138216809	Isabel Bautista
✓	CC	23423168	Mg Herminda	Lopez Vargas	Av. Avanzada 2 manzana 39		3143136635	M Herminda Lopez
✓	CC	1123916341	Andrina	Rodriguez Parra	Garcia Herreros	andrinarodriguez1809@gmail.com	3232915354	Andrina R.
✓	CC	60386078	Maritza Isabel	Sandoval Carrillo	cll 22A # 10-55	maritzasandoval0623@gmail.com	3107248219	
✓	CC	31278532	Luz Nydia	Rubio Montaño	Manzana 8 casa 11	nydiarubio1@	3112946362	Luz Rubio
✓	CC	1098749475	Kelly	Granados Rincon	Manzana 8 Casa 2	kellygranados20@hotmail	3507562478	Kelly Granados
✓	CC	60374136	Rosa Jimena	Beltran Hernandez	calle 4 # 2-53 Trigal del Norte	Rosajimenabg@gmail.com	3124483242	Jimena Beltran
✓	CC	60331-779	Dolly	Mercedes Leal B	calle 3A # 033 Trigal Norte	dollymercedes1990@hotmail.com	3103406185	Dolly Leal
✓	CC	1091811597	Nazly	Yurley Cogaria	M29 lote 9 Trigal Norte	Nazly-enero@hotmail.com	3204670615	Nazly Cogaria
✓	CC	1091983081	Emanuel	moreno C.	MZ 7 lote 9 Trigal Norte	emanuelcamilo@hotmail.com	3232084460	Emanuel Moreno
✓	CC	37312227.	Ana Maria	Lozano Gomez	Mz 8 lote 12		3213845885	Ana
✓	CC	60336450.	Carmen Cecilia	Vargas	Torre molino		3213614851	Carmen V.
✓	CC	60308640	Nubia	Albarracin Jaimes	Trigal Norte.	Nubiaalbarracin@hotmail.com	3213234640	Nubia A.
✓	CC	60306450	Gladys	Maria Ortega Lemus	Vereda Peracos K-9	gladysortega26@gmail.com	3125432416	Gladys M. Ortega
✓	CC	1090370432	Yurley	Kerritza Sanchez D.	Vereda Peracos K-9	Yurleysanchez748@gmail.com	3123112484	Yurley K. Sanchez
✓	CC	60309457	Josefina	Ardila Ramos	AV 1-O-A-129	Josefina.Ardila81@gmail.com	3168984478	Josefina
✓	CC	60341643	Yolanda	Gutierrez Navarro	Trigal del Norte Etapa 3		3208501212	
✓	CC	1093781663	Yury	Paola Parada Rodriguez	Cll 25 # 60-21 Alamito	Poo_rodriguez-98@hotmail.com	3023097755	Yury Paola Parada
✓	CC	1082922294	Yineth	Alexandra Sanchez Luzardo	cl 15A # 7-133 Aeropuerto	Sanchez4yineth2017@gmail.com	3107931131	Yineth Sanchez

Consentimiento de prueba es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): mayo

REGIONAL: Nte de Sder. CENTRO DE FORMACIÓN: CIES. CIUDAD/MUNICIPIO: Cucuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elab. alt. exanal. Ptos. Panificación NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3503284

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (ASPIRANTE)	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1007333503	Sady T	Carrascal Salazar	Molinos	Sadytsalazarsor@hot	3125673976	Sady Carrascal
2	CC	27882046	Luz Molino	Rincon De Carrejo	AV. 9 # 25-68 V. Tolo	L.zKarina3@gmail.	3154004360	Luz Molino R.
3	CC	27600630	Lorena	Carrejo Rincon	AV 9 # 25-68 V. Tolo	Luzkarina3@gmail.	3102079161	Lorena Carrejo
4	CC	37271844	Leydi Carolina	Montaura C.	Mz. 9 Casa 8 Trigal	Carlitamontaura18	3133215728	Carolina M. C.
5	CC	60392506	Angelica	Montoya	Mz 9 Casa 10 Trigal Norte		3154411699	Angelica Monty
6	CC	60336450	Carmen Cecilia	Vargas	Molinos del Norte		3219469733	Carmen Vargas
7	CC	60262996	Elisabeth	Peñaloza	Mz 10 Casa 25	Villas Tejar	3124931468	Elizabeth Peñ.
8	CC	37441782	Liliana	Paola Cortes	Quito # 23-33	Villas Tejar	3104298361	Liliana Cortes
9	CC	60380926	Maria Consuelo	Villamizar	Quito # 6-43	Trigal Norte	3124483149	Maria Consuelo V
10	CC	60326407	Maria Cristina	Torres	El 25-60-21 alondito		3104983196	Maria Cristina T
11	CC	37340971	Maria Senovia	Suarez	Quito # 25-60	V/Tejar	3209435446	Senovia Suarez
12	CC	27829868	Marlene	Gomez	Trigal del Norte		3124981694	Marlene Gomez
13	CC	26040778	Martha	Duque	Quito # 1-33	alondito	3154691648	MARTHA DUQUE
14	CC	63296506	Mercedes	Silva	Mz 22 Lote 41		3159463123	Mercedes Silva
15	CC	1093611597	Nelly	Cogollo	Calle 15 # 6-43	Trigal	3213154693	Nelly Cogollo
16	CC	57418363	Rosmeli	Molina Noel	Quito # 6-43	Nuevo Peto	3226449493	
17	CC	27704378	Teresa	Contreras	Cl 9 # 13-41	Virgilio	3169431438	Teresa Contr
18	CC	60349217	Yaneth	Lozano Rojas	Mz 9 Casa 22	Trigal	3124131694	Yaneth Lozano
19								
20								

Consentimiento de prueba es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su

Evidencias fotográficas





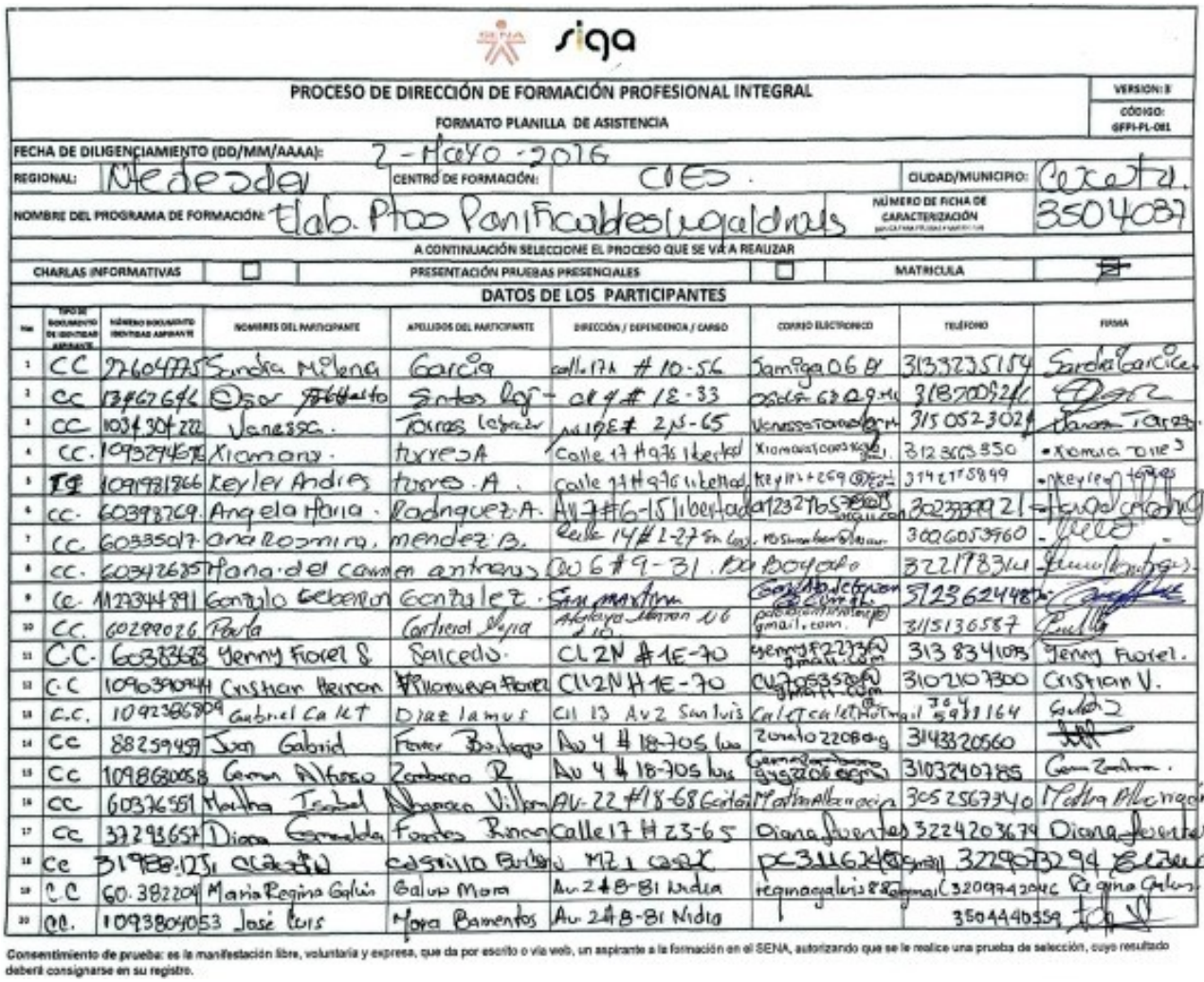

SENA
5 may 2026 3:33:14 p.m.
7-27 Calle 32
Cúcuta
Norte de Santander
#instructora Andrea arenas


SENA
5 may 2026 3:33:09 p.m.
7-27 Calle 32
Cúcuta
Norte de Santander
#instructora Andrea arenas

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE PRODUCTOS PANIFICABLES HOJALDRADOS

FICHA No. 3504037

Lista de Asistencia



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-081

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 7 - Mayo - 2026

REGIONAL: Medellín | CENTRO DE FORMACIÓN: CIES | CIUDAD/MUNICIPIO: Caldas

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elab. Ptos Panificables Hojaldrados | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3504037

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1760477[illegible]	Sandra Milena	García	calle 17A # 10-56	Samiga06@[illegible]	3133235184	Sandra García
2	cc	1[illegible]	Oscar [illegible]	Santos Hoy	cra 9 # 12-33	oscar62@9.[illegible]	3187005[illegible]	[illegible]
3	cc	1037307[illegible]	Vanessa.	Torres Lopez	[illegible] 2A-65	Vanessatorres@[illegible]	315 052 3027	Vanessa Torres
4	cc.	1093946[illegible]	Xiomara.	torres A	Calle 17 #97B liberted	Xiomara[illegible]	312 365 350	Xiomara Torres
5	TI	1099181866	Keyler Andres	torres. A.	calle 17 #97B liberted	Keyler[illegible]	314 27 58 899	Keyler
6	cc.	60398709.	Angela Maria.	Rodriguez A.	Av 7 #6-15 liberted	12327[illegible]	3023[illegible]21	[illegible]
7	cc.	6033507	ana Rosmira.	mendez B.	Calle 14 # 2-27 [illegible]	[illegible]	3006053960	[illegible]
8	cc.	6034268[illegible]	Maria del carmen	antrenas	Cra 6 # 9-31. B° Boyaca	[illegible]	3221783[illegible]	[illegible]
9	cc.	1123344891	Gonzalo Gabriel	Gonzalez.	San martin	[illegible]	3123624483	[illegible]
10	CC.	60299026	Paola	Cardenal Mejia	[illegible]	[illegible]	3115136587	[illegible]
11	C.C.	6038368[illegible]	Yenny Fiorel S	Salcedo.	CL 2N # 1E-70	yenny[illegible]	313 834 1085	Yenny Fiorel.
12	C.C	1090390[illegible]	Cristian Heiron	Villaneva Flores	Cll 2N H 1E-70	Cu[illegible]	3102107300	Cristian V.
13	C.C.	1092386809	Gabriel Calet	Diaz lamus	Cll 13 Av 2 San luis	Calet[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	CC	8825949[illegible]	Juan Gabriel	Flores Bedoya	Av 4 # 18-705 Los	[illegible]	3143320560	[illegible]
15	Cc	1098680058	Cesar Alfonso	Zambrano R	Av 4 # 18-705 Los	[illegible]	3103240785	[illegible]
16	cc	60376551	Martha Isabel	Albarracin Villa	Av 22 #18-68 Caldas	Martha[illegible]	305 2567340	Martha Albarracin
17	cc	3729365[illegible]	Diana Fernanda	Fuentes Rincon	Calle 17 # 23-65	Diana[illegible]	3224203674	Diana Fuentes
18	Ce	31988[illegible]	[illegible]	castillo Barbosa	M 21 casa X	pc3116[illegible]	3279073294	[illegible]
19	C C	60.382209	Maria Regina Galvis	Galvis Mora	Av 24 B-81 Nidia	regina[illegible]	3209942[illegible]	Regina Galvis
20	CC.	1093804053	José Luis	Mora Barrientos	Av 24 B-81 Nidia		3504490359	[illegible]

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 2-Mayo 2026.

REGIONAL: Nte de Sder | CENTRO DE FORMACIÓN: CIES. | CIUDAD/MUNICIPIO: Cucuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elab. Ptos Inoxidables. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3504037

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	60446576	Cruz Marina	Galán Mora	Av. 3 #8-60 Nidia	galanmoracruz@hotmail.com	3124759790	Cruz Marina
2	CC	27591299	Maria Eugenia	Bohorquez Galán	Av. 2 # 8-71 Nidia		27 591299	Maria Eugenia B6
3	CC	15283501	Oscar Calderon	Calderon	Cll 5 12-49	-	3219551317	
4	CC	1090477	Gustavo Mauricio Mendez R	Mendez R	Trans V. 17 1-35		3128728588	
5	CC	1065880463	Liliana Villegas	Garcia	Pll 6 #4669-98 apto	Liliana.v.villegas	3222120383	L Liana Villegas
6	CC	1090458786	Andrea Carrero	Rodriguez	Pll 7C #5-43	andrea.carrero@gmail	3196457424	Andrea Carrero
7	CC	60392.859	Leda Pegna Rolón	Pegna Rolón	Calle 33 #28-54 B		3003890104	Leda Pegna Rolón
8	CC	60322291	Nancy Lorena Cote	Carrero Parra	Cll 6 4 #18-61	nancylorenacp@	3233758210	Nancy Lorena Cote
9	CC	29.899.214	Adriana Duque	Duque Muñoz	Dg 12 #249.		3153785222	
10	CC	60307264	Belinda	Hernandez	SENA REGIONAL	Sena.edu.co/bhernandez28	3023825932	
11	CC	1090389387	Diana Carolina	Pedroza Vergel	Calle 8 an 17E 108	DCPedro6990@gmail	3114341636	Diana Pedroza
12	CC	1093588851	Carlos Santiago	Diaz Mercado	Dubai conjunto los patios	carlosdiazp@gmail	3183877631	
13	T.I.	1093300916	Danna Valentina	Botello Pedroza	Calle 8an 17E 108	Dannabotello721@	3027499426	Danna Botello
14		29.899.214	Adriana	Duque Muñoz	Dg 12 #2-49.	adrianaduquem	3153785222	
15	ppt	2108377	Rosalba Gonzalez	de Morales	Cll 22 #12-105		3109017972	
16	CC	1093844126	Xiomara Stefania	Torres Arevalo	calle 17 #9E la libertad	xiomarastefania1005@gmail.com	3123603330	Xiomara Torres
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Evidencias fotográficas



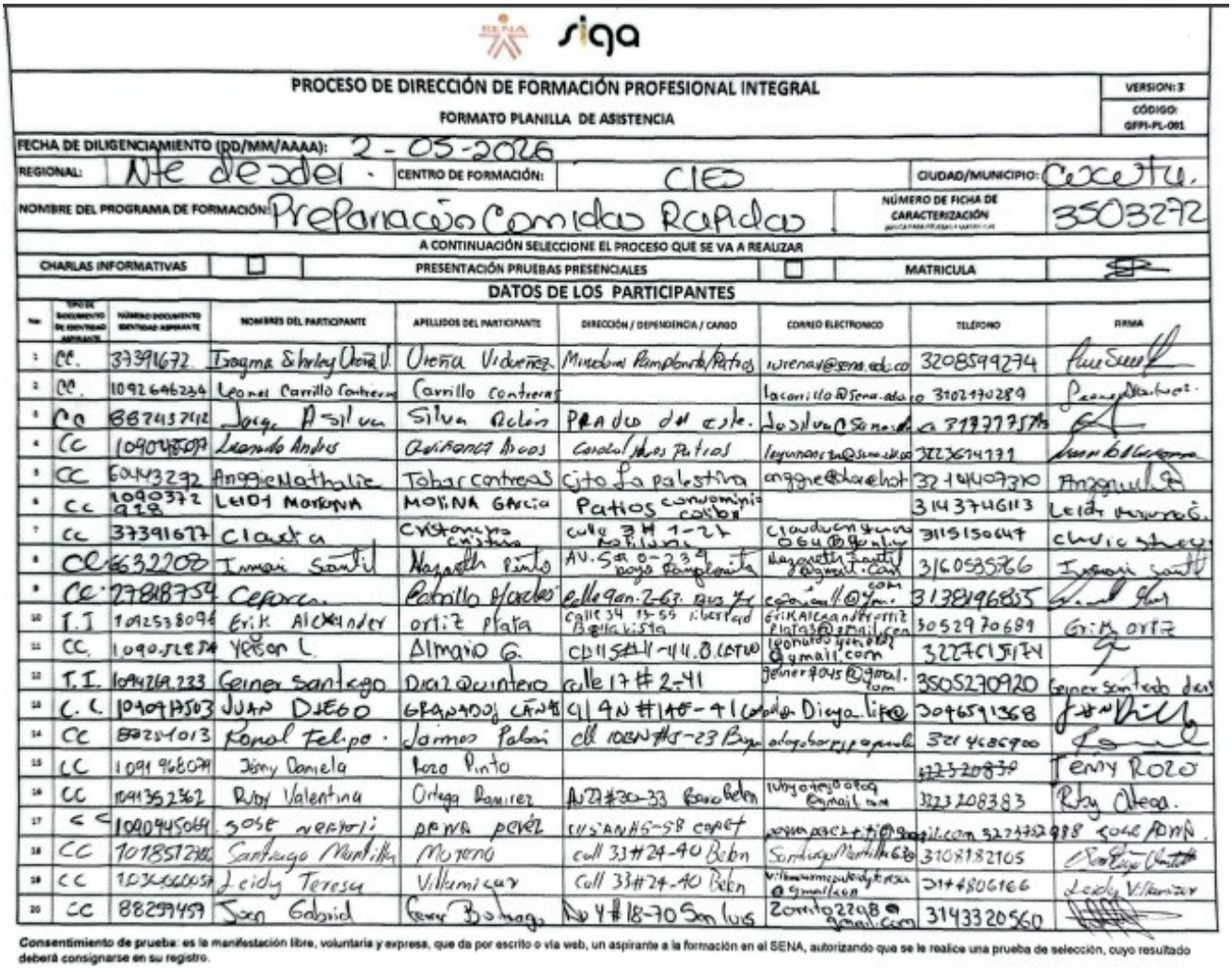




PROGRAMA DE FORMACIÓN: PREPARACION COMIDAS RÁPIDAS

FICHA No. 3503272

Lista de Asistencia



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 2-05-2026

REGIONAL: Nte de Sder | CENTRO DE FORMACIÓN: CIES | CIUDAD/MUNICIPIO: Cucuta.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Preparación Comidas Rapidas | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3503272

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☑

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC.	37391672	Ingrma Shirley	Oteña Viviñez.	Minebra Pamplonita/Patios		3208599274	
2	CC.	1092646234	Leonel Carrillo Contreras	Carrillo contreras		lacarrillo@sena.edu.co	3102470289	
3	CC	88241712	Jorge A.	Silva Rolón	Prado del este.		3137775	
4	CC	1090485097	Leonardo Andres	Quintanes Arcos	Ciudad los Patios		3223614771	
5	CC	60443292	Angie Nathalie	Tobar contreras	Cjto La palestina		3214407210	
6	CC	1090372928	Leidy Mariana	Molina Garcia	Patios conominio		3143746113	
7	CC	37391677	Claudia	Cristancho	Cuba 3M 1-24		3115150647	
8	CC	1032203	Inmari Santil	Nazareth Pinto	AV. 5 Sur 0-234		3160535766	
9	CC	27818754	Ceporca.	Patrillo Morales	Calle 9an 2-67		3138196855	
10	T.I	1092538096	Erik Alexander	ortiz plata	Calle 34 13-55 Libertad		3052970689	
11	CC.	1090.728	Yeison L.	Almario G.	CD 11 54H-44.8 LOTE		3227615174	
12	T.I.	1094269233	Geiner santiago	Diaz Quintero	calle 17 # 2-41		3505270920	
13	C.C.	1090913503	JUAN DIEGO	GRANADOS CAÑAS	Cl 9N #1A-41		3046591368	
14	CC	88251013	Ronal Felipe.	Jaimes Palomi	cll 10BN #5-23		321 4685900	
15	CC	1091 968	Jeny Daniela	Rozo Pinto			3223208383	
16	CC	1041352362	Ruby Valentina	Ortega Ramirez	AV 2 #30-33		3223208383	
17	CC	1090945069	Jose Heriberto	perez perez	CIUDANAS-58 CASA		3227752988	
18	CC	1018572	Santiago Montilla	Moreno	Call 33 #24-40 Bebn		3107182105	
19	CC	1090	Leidy Teresa	Villamizar	Call 33 #24-40 Bebn		3144806166	
20	CC	88299459	Jan Gabriel	Cerro Bolaños	Av 4 #18-70 San luis		3143320560	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 2-03-2026

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: CIES. | CIUDAD/MUNICIPIO: Cucuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Preparación de Comidas Rapidas | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3503272

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☑

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	cc	1098630058	Geiner Alfonso	Zambrano Rincones	Bg 18-70 San luis	Geinerzambrano2206@gmail.com	3188311480	Geiner Zambrano
2	cc	1090477638	Jefferson Steven	Meneses Rodas	Transversal 17 135	Cuentasegunidad3006@gmail.com	3128228588	Jefferson M.
3	cc	1.090447487	Anderson D.	caceres V.	calle 7-0-15 MO		3212430981	Anderson CV.
4	cc	1065980163	Yilana Ulleg	Ulleg as Garcia	C/G # 469-98		3227120393	Yilana G
5	cc	60'372.274	Lady Sireley	Ropero Nolan	Cll 37 # 28-54 Belen		3003890104	Lady Ropero N.
6	PPT	7374393	Bressly Jasray Montaño	Linares	Trans. 17 1-35		3025989138	Bressly Jasray
7	cc.	88206264	Victor Hugo	Vargas.	Cl 21 9-31 Pescadero Norte.		3214129047	Victor Vargas
8	cc	6049169	Chris Yolaima	Bautista	Vidal 20 Patio		3103907?	Chris Bautista
9	cc.	1090583939	Yoselin Andrea	Vargas	Cl 9 13-41 el llano		3104936680	Yoselin Vargas
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Evidencias fotográficas

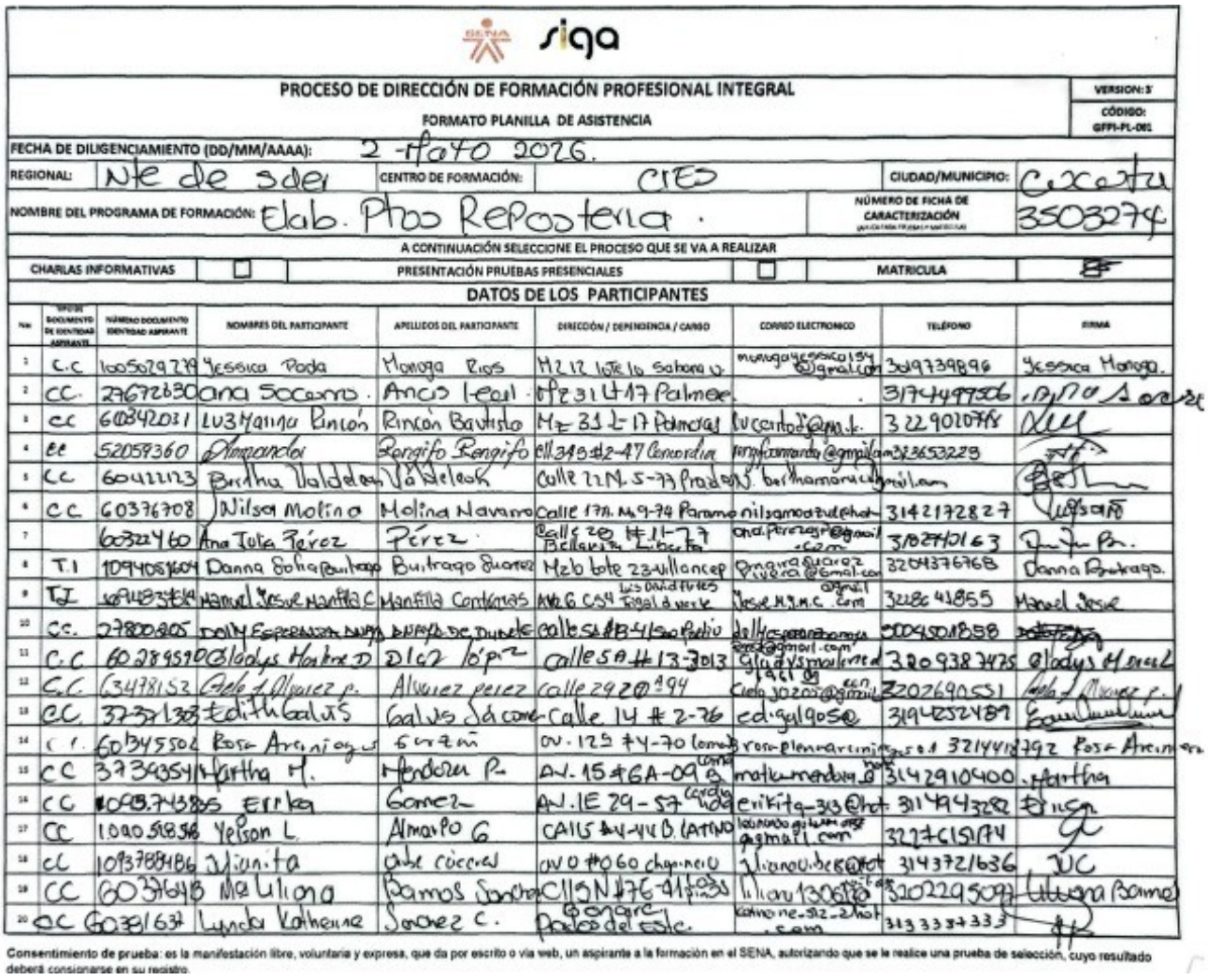



SENA
13 may 2026 3:10:25 p.m.
328 Calle 2 Norte
Pescadero
Cúcuta
Norte de Santander
#instructora Andrea arenas


SENA
12 may 2026 4:13:23 p.m.
328 Calle 2 Norte
Pescadero
Cúcuta
Norte de Santander
#instructora Andrea arenas

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE PRODUCTOS DE REPOSTERIA.
FICHA No. 3503274

Lista de Asistencia



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL — VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA — CÓDIGO: GFPI-FL-085

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 2 - Mayo 2026.

REGIONAL: Nte de Sder | CENTRO DE FORMACIÓN: CIES | CIUDAD/MUNICIPIO: Cúcuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elab. Pdos Reposteria. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3503274

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☑

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1005029779	Yessica Pada	Monoga Rios	M2 12 lote 10 Sahara II	monogayessica194@gmail.com	3019739896	Yessica Monoga.
2	CC	27672830	ana Socorro.	Anco Leal	Mz 31 L 17 Palmeras		3174499506	
3	cc	60342031	LUZ Marina	Rincón Bautista	Mz 31 L 17 Palmeras	luzcarito@gmail.	3229020744	
4	cc	52059360	Amparo	Rengifo Rengifo	Cll 319 #2-47 Concordia	rengifoamparo@gmail.com	323653229	
5	CC	60422123	Bertha	Valdeleon	Calle 22 N. 5-73 Prados	berthamaria@gmail.com		
6	CC	60376708	Nilsa	Molina Navarro	Calle 17A. N. 9-74 Parame	nilsamoazul@hot	3142172827	
7		60324160	Ana Julia	Pérez	Calle 20 #11-77 Bellavista Libertad	ana.perezsg@gmail.com	3027401163	
8	TI	1094085604	Danna Sofia	Buitrago Suarez	Mz 6 lote 23 villancep	Dngiraguarez Pinera@Gmail.com	3204376768	Danna Buitrago.
9	TI	1094837414	Manuel Jesus	Mantilla Contreras	Mz 6 Casa 23 Los Olivos Fase 3 verde	Jose.M.9.M.C.@gmail.com	3228641855	Manuel Jesus
10	CC.	27800805	DOLLY ESPERANZA	DURAN DE DURAN	Calle 5A #8-45 Los Patios	dollysduran@gmail.com	3004501858	
11	C.C	60289590	Gladys Marlene	Diaz lópez	Calle 5A #13-3013	gladysmaldonado1961@gmail.com	3209383475	Gladys Maldonado
12	C.C.	63478153	Gelen Alexandra	Alvarez perez	calle 2920 #94	Cielo.jazz@gmail.com	3202690551	
13	CC	37371383	Edith	Galvis	Galvis Salcedo	Calle 14 # 2-76	edigalgo5@	3194252487
14	C.C.	60345504	Rosa Arenis	Guzmán	AV. 12 #4-70 Lomas	rosaelenaarenis	3214418792	Rosa Arenis
15	CC	37343541	Martha M.	Montero P.	AV. 15 #6A-09 Lomas	matumontero@hotmail.com	3142910400	Martha
16	CC	1093.743805	Erika	Gomez	AV. 1E 29-57 Cerro Gordo	erikita-30@hotmail.com	3114943282	
17	CC	1090.568356	Yelson L.	Amaro G	CALLE 2AV-44 B. LATINO		3227615174	
18	CC	1093788486	Juanita	Cabe cáceres	AV 0 #060 Chapinero	Juanito.be@hotmail.com	3143721636	JC
19	CC	60316418	Maliliana	Ramos Sandoval	CLL 9N #76-41 Los Olivos	liliana130818@gmail.com	3202295093	Liliana Ramos
20	CC	60381637	Lynda Katherine	Sanchez C.	Parque del Este.	katherine.92.2hotmail.com	3133337333	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 2 - Mayo 2026

REGIONAL: Nte de Sder | CENTRO DE FORMACIÓN: CIEO. | CIUDAD/MUNICIPIO: Cucuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboracés Ptos Repostería | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 3503274

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	PPT	5119701	Kristy Carolina	Cueva Cuervo	Universal 17 1-35		3219690052	
2		60280032	Ana Sofía Ramos	Garcia	calle 10AN 3-14		3108533435	
3	CE	1093439562	JESUS ROMERO	ROMERO CASTRO	AV. 5. 78 LLANOMAR		3102022224	
4	CE	27622116	Luz Mery	Ubina S.	conjunto el bosque	Lucita527@hotmail.com	3102074212	
5	CC	30051316	Mery	Duran G.	CLL2 AV 5 #5-64 Pamplona	meryduranguilka@gmail.com	3132864936	
6	CC	60.340722	Mary	Molina Capacho	AV 9AA #16B-04 villa Teresa	marymolina26a@gmail.com	3158360232	
7	CC	60399929	Doralba	Ascanio	calle 3AV 4 San Luis Chapinero	doralba378@gmail.com	3134242730	
8	CC	1007930	Evelin Quintero	Rios	calle 3AV 4 San Luis Chapinero	ramhamdiaz@gmail.com	3016636837	
9	CC	8326493	Raul Felipe	Jaimes Peñaloza	cll 10 #5-28 Barrio		3214686900	
10	CC	8368167	Ricardo Arias	Acosta	AV 10E #3N-37 Bouica		3165695900	
11	CC	1093439562	JESUS ROMERO	ROMERO CASTRO	AV 3 12-10 CHAPINERO		3102022224	
12								
13								
14								
15								
16								

Evidencias fotográficas






SENA
19 may 2026 2:25:52 p.m.
3A-28 Calle 2 Norte
Pescadero
Cúcuta
Norte de Santander
#instructora Andrea arenas


SENA
19 may 2026 2:25:49 p.m.
3A-28 Calle 2 Norte
Pescadero
Cúcuta
Norte de Santander
#instructora Andrea arenas