



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 de mayo del 2026

Señor(a)

Alba Gisela Araque Orozco

Supervisor(a) contrato nro. No. **CO1.PCCNTR.9192319 del 2026**

Coordinadora Académica

Programas Especiales CIES

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9192319 del 2026

Abigey Rincón Duarte, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63920133 de Cúcuta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES **PESOS** M/CTE (\$47.217.053,43) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580,43), b). Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, que suman un valor de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$37.899.976,00) c). Un último pago correspondiente al mes de noviembre, CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE por PESOS M/CTE (\$4.737.497,00)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: 54_9537_467 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales.	Realizar la planeación de la formación profesional integral de complementaria en los diferentes programa de formación (Marketing Digital, Atención al cliente en procesos adm., mercadeo y ventas) en las siguientes fichas: <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3487871 – Marketing Digital. /32 horas • Ficha 3507916 – Marketing Digital. /48 horas • Ficha 3507921- Atención al cliente en procesos adm. /44 horas. • Ficha 3507929- Mercadeo y Ventas/36 horas. 	Link del Portafolio https://n9.cl/hm6it
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente	Descargar Formatos vigentes en la página COMPROMISO para la respectiva gestión del instructor SENA.	Formatos actualizados descargados de COMPROMISO e implementados en las diferentes acciones del instructor.



	diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	Realizar la planeación de la formación profesional integral de complementaria en los diferentes programas de formación (Marketing Digital, Atención al cliente en procesos adm., mercadeo y ventas) en las siguientes fichas: <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3487871 – Marketing Digital. /32 horas • Ficha 3507916 – Marketing Digital. /48 horas • Ficha 3507921- Atención al cliente en procesos adm. /44 horas. • Ficha 3507929- Mercadeo y Ventas/36 horas 	Desarrollo Curricular de las fichas a asignadas. Ficha 3487871 https://n9.cl/x5a2z Ficha 3507916 https://n9.cl/7j3n0 Ficha 3507921 https://n9.cl/k211v Ficha 3507929 https://n9.cl/v2y377
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de las auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza la verificación de las competencias y los resultados de aprendizaje asociados a cada ficha asignada. Al concluir el proceso de formación, se lleva a cabo la evaluación individual de los aprendices a través de la plataforma Sofía Plus.	Reportes de Juicios Evaluativos según link del SharePoint Portafolio del instructor. Ficha 3487871 https://n9.cl/x5a2z Ficha 3507921 https://n9.cl/k211v
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en la complementaria de los programas (Marketing Digital, Atención al cliente en procesos adm., mercadeo y ventas) en las siguientes fichas: <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3487871 – Marketing Digital. /32 horas • Ficha 3507916 – Marketing Digital. /48 horas • Ficha 3507921- Atención al cliente en procesos administrativos. /44 horas. 	Registro de evidencias desarrolladas durante la formación Ficha 3487871 https://n9.cl/x5a2z Ficha 3507916 https://n9.cl/7j3n0 Ficha 3507921 https://n9.cl/k211v Ficha 3507929 https://n9.cl/v2y377



		<ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3507929- Mercadeo y Ventas/36 horas <p>TOTAL, DE HORAS: 160</p>	
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar las respectivas GFPI-F-135 Guía de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto.	Link del portafolio https://n9.cl/hm6it
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emisión de juicios evaluativos de las complementarias en los programas (Marketing Digital, Atención al cliente en procesos adm.) en las siguientes fichas: <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3487871 – Marketing Digital. /32 horas • Ficha 3507921- Atención al cliente en procesos adm. /44 horas. 	Reporte de Juicios evaluativos: Ficha 3487871 https://n9.cl/x5a2z Ficha 3507921 https://n9.cl/k211v
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Recolectar la documentación pertinente al proceso de matrícula de los aspirantes, para los diferentes programas, según las fichas asignadas.	Documentos entregados en Certificación.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar y verificar que los aprendices matriculados en las diferentes fichas asignadas sean los mismos matriculados en Sofía Plus. • Comunicar a la Coordinación Académica oportunamente de anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 	Expediente para matrícula de los grupos conformado en el presente mes, enviado a través del formulario de la Oficina de Ingreso, denominado: Matricula y Certificación Académica Formación Complementaria 2026.



	de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	<ul style="list-style-type: none"> • Reportar novedades al agente GAE del Centro CIES para corrección de nombres, apellidos, unificar documentos e información del usuario en Sofía Plus. • Registrar los juicios evaluativos de cada una de las fichas asignadas de los diferentes programas de formación asignados, durante la vigencia 2026. 	
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Reportar las situaciones particulares que afectan el buen desarrollo de los programas de formación.	Aun no se han reportado novedades.
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Descargar Formatos vigentes en la página COMPROMISO para la respectiva gestión del instructor SENA.	Formatos actualizados descargados de COMPROMISO e implementados en las diferentes acciones del instructor.
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de la oferta académica de las distintas modalidades contempladas en los programas de formación del SENA.	Socialización de la oferta académica en los municipios de Norte de Santander. A través de Redes sociales Facebook y WhatsApp.
17	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Revisar y verificar que los aprendices matriculados en las competencias de (Marketing Digital, Atención al cliente en procesos adm., mercadeo y ventas) en las siguientes fichas: <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3487871 – Marketing Digital. /32 horas • Ficha 3507916 – Marketing Digital. /48 horas • Ficha 3507921- Atención al cliente en procesos adm. /44 horas. • Ficha 3507929- Mercadeo y Ventas/36 horas 	Registro Sofía plus
23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Registro de link de solicitud de fichas a ejecutar durante el mes.	Link solicitud de fichas mes de mayo de 2026 https://forms.gle/MudiKjxpEtLxyWTYA
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Ejecutar el cargue de la cuenta de cobro en el DRIVE creado por la coordinación académica para su respectiva aprobación y una vez autorizada se adjunta a la plataforma SECOP II en las fechas establecidas para el mes de mayo de 2026	Link del SharePoint del DRIVE y SECOPII https://n9.cl/fh54v
25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Curso en la plataforma SI CONTRATISTAS	Link del SharePoint Portafolio del instructor. https://n9.cl/hm6it



26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Nivel Avanzado - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Código: 240201056. Versión 2 En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Cúcuta, 25 de septiembre de 2024.	1944582 -18/09/2024 No Y FECHA REGISTRO Certificado de aprobación de la norma. La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co bajo el número 953700240201056242CC60392013C
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Asignación de grupos en diferentes municipios de Norte de Santander, según programación de la Coordinación Académica.	Fichas asignadas en la ciudad de Cúcuta, mes de febrero de 2026
29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Sensibilizar al aprendiz en conocer y poner en práctica los valores definidos por la comunidad SENA en el Código de Ética.	Código de Integridad del servidor público.
30	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 8640749052 de las planillas, asopagos abril 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

ABIGEY RINCÓN DUARTE

Contratista

C.C. No. 60392013 Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Alba Gisela Araque Orozco

Supervisora Contrato No. CO1. CO1.PCCNTR.9192319 del 2026

Coordinadora Académica Programas Especiales CIES

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ABIGEY RINCON DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3507921 - ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD ORGANIZACIONAL.
2. ATENDER AL CLIENTE A TRAVÉS DE LOS CANALES DISPONIBLES TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS, CONDICIÓN (FÍSICA HUMANA Y SOCIAL), NECESIDADES Y LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.
3. DIRECCIONAR EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES.
4. PROPICIAR LA SOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO ORGANIZACIONALES.
5. VALORAR LA ATENCIÓN SEGÚN LA SATISFACCIÓN EVIDENCIADA POR EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3507916 - MARKETING DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3507929 - MERCADEO Y VENTAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER PLAN DE MERCADEO

ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADO EN LAS DIFERENTES ÁREAS Y TIPOS DE FORMATO

IDENTIFICAR EL SEGMENTO DEL MERCADO

REALIZAR PROYECCION DE VENTAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3487871 - MARKETING DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ABIGEY RINCON DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
 CÓDIGO:
 GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AA): 28 de abril de 2026

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	Los Patios - Norte de Santander
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MARKETING DIGITAL				3487871	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	PPT	7691669	Alejandra Esthefanya	Flores Marquez	IE Patio Centro	marquezesthefan027@gmail.com	3223427512	Alejandra E. Flores M.
2	PPT	6227586	Amenda Daliana	Rojas Nuñez	IE Patio Centro	rojasdaliana270@gmail.com	3219464375	[Firma]
3	TI	1127914758	Anderson Argenis	Peña Peña	IE Patio Centro	argenisanderson2027@gmail.com	3022354544	Anderson Peña
4	TI	1094222065	Andres Felipe	Torres Suarez	IE Patio Centro	andresfelipetorrssuarez@gmail.com	3216211469	Andres Felipe Torres
5	CC	1093749817	Angelly Viviana	Contreras Calcedo	IE Patio Centro	angellyc57@gmail.com	3238151507	Viviana Contreras
6	PPT	5991099	Camila Anthonella	Chirinos Flores	IE Patio Centro	camilachirinos313@gmail.com	3219071524	Camila
7	CC	1093753309	Carol Nathaly	Cardenas Merchan	IE Patio Centro	cardenascarol754@gmail.com	3237789497	Cardenas Nathaly
8	TI	1127049230	Cheila Sariha	Cetina Rosas	IE Patio Centro	cheilasarihacetinarojas@gmail.com	3115969493	Cheila Cetina
9	TI	1094222241	Cristal Sharley	Contreras Rincón	IE Patio Centro	ccristalsharley@gmail.com	3052126415	Cristal Contreras
10	TI	1093758736	Daniel Giovanni	Verbel Duran	IE Patio Centro	durandanielgiovanni@gmail.com	3114891390	[Firma]
11	PPT	6463697	Danyelina de Jesús	Ocanto Briceño	IE Patio Centro	ocantodangelina195@gmail.com	3222758575	Danyelina
12	PPT	7026778	Dayerlin Alexandra	Ramirez Rangel	IE Patio Centro	alexaramirez2628@gmail.com	3243346399	Alexandra Romirof
13	TI	1127047176	Edgar Santiago	Peñalosa Quintero	IE Patio Centro	santiagopenalosa0102@gmail.com	3226160727	[Firma]
14	TI	1092945622	Franchesca Yuliana	Duarte Monsalve	IE Patio Centro	duartemonsalvef@gmail.com	32463208774	[Firma]
15	CC	1092343908	Gerzim Jusleiny	Diaz Rodriguez	IE Patio Centro	gerzimdiaz1@gmail.com	3105609138	Gerzim Dias
16	CC	1093753155	Gisel Fernanda	Alvarez Vargas	IE Patio Centro	paimessaonyvarg@gmail.com	3215004466	Gisel fernanda alvarez
17	PPT	936319	Jeison Artyair	Bonilla Gomez	IE Patio Centro	jeisonbonilla2707@gmail.com	3243886150	[Firma]
18	TI	1149456988	Jeison Steven	Casas Vega	IE Patio Centro	jeisonst740@gmail.com	3144457443	Jeison Casas
19	TI	1093300455	Jhon Kleber	Pabon Chaparro	IE Patio Centro	jkleberpabon@gmail.com	3105509761	Jhon Kleber
20	TI	1093599129	Johan Stiven	Ramires Angulo	IE Patio Centro	rami14stiven@gmail.com	3138802769	Johan Ramirez

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y exprese, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AA): 28 de abril de 2026

REGIONAL: 54 Norte de Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIUDAD/MUNICIPIO: Los Patios- Norte de Santander

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MARKETING DIGITAL

3487871

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
21	CC	1093746491	Josue Santiago	Jaimes Cabrera	IE Patio Centro	jaimescabreraiosuesantiago2@gmail.com	3144765732	Josue Jaimes
22	TI	1093307769	Julyeth Daniela	Granados Arias	IE Patio Centro	danielaaa5907@gmail.com	3203683191	Julyeth Atuesta
23	TI	1094052629	Karla Alejandra	Atuesta Díaz	IE Patio Centro	katuestadiaz@gmail.com	3225170567	Karla Alejandra A.
24	TI	1092537336	Karla Alexandra	Lizcano Marin	IE Patio Centro	karlalizcano515@gmail.com	3223845769	Karla Lizcano
25	TI	1093913103	Karol Stefany	Quintero Ravelo	IE Patio Centro	ravelokarol5@gmail.com	3222838324	Karol Quintero
26	TI	1093759205	Keren Jiseth	Bueno Merchan	IE Patio Centro	merchanortega@gmail.com	3224485882	Keren Jiseth
27	TI	1029402304	Laura Mariana	Corredor Davila	IE Patio Centro	marianadavila201010@gmail.com	3102053230	Mariana Davila
28	TI	1092537326	Nikol Valentina	Sanguino Gonzalez	IE Patio Centro	valentina Gonzalez130613@gmail.com	3003803341	Nikol Valentina S.
29	TI	1091361126	Raul Santiago	Antolinez	IE Patio Centro	angelita219@live.com	3178509819	Raul Santiago
30	TI	1093598976	Sharith Daniela	Vega Urbina	IE Patio Centro	urbina Sharith920@gmail.com	3105641731	Sharith Vega
31	TI	1091806206	Shirley Yuliana	Contreras Ortega	IE Patio Centro	shirleyyuliana04@gmail.com	3125475625	Shirley Contreras
32	TI	1091361859	Valery Cristina	Trillos Garzon	IE Patio Centro	trillosvalery0@gmail.com	3228286557	Valery Trillos
33	CC	1022925767	Wilfran Yesid	Santana Castillo	IE Patio Centro	wilfrayesidsantanacastillo	3124867210	Wilfran Santana
34	TI	1094265322	William Esneider	Suarez Sarmiento	IE Patio Centro	w53624717@gmail.com	3115991353	William Esneider
35	TI	1093301475	Yeymi Yesenia	Grajales Sanchez	IE Patio Centro	yeymisanchez281@gmail.com	3161556506	Yeymi Grajales
36	TI	1091813091	Yhonniet Alexander	Torres Ruiz	IE Patio Centro	yhonnietorres936@gmail.com	3505115311	Yhonniet Alexander
37	CC	1094662483	Yoan Sebastian	Vera Sanchez	IE Patio Centro	verayoan450@gmail.com	3204039447	Sebastian Vera
38								
39								
40								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

MARKETING DIGITAL

3487871

04 de mayo de 2026
IE-Patio Centro -Los Patios
Complementario: Marketing Digital
Ficha: 3487871



08 de mayo de 2026
IE-Patio Centro -Los Patios
Complementario: Marketing Digital
Ficha: 3487871



13 de mayo de 2026
IE-Patio Centro -Los Patios
Complementario: Marketing Digital
Ficha: 3487871

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

 CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AA): 14 de mayo de 2026
REGIONAL: S4 Norte de Santander **CENTRO DE FORMACIÓN:** 9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios **CIUDAD/MUNICIPIO:** Los Patios - Norte de Santander

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MERCADEO Y VENTAS

3507916

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	TI	1092947421	Anamaria	Villegas Ramírez	IE Mario Pezzotti Lemus	anitavillegas1106@gmail.com	3134081332	Anamaria Villegas R.
2	TI	1093299599	Andry Yelitza	Villamizar Acevedo	IE Mario Pezzotti Lemus	stellamedina0813@gmail.com	3202809526	Andry Villamizar.
3	TI	1092645469	Braymer Alexander	García	IE Mario Pezzotti Lemus	alexanderbraymer.garcia@gmail.com	3208184847	Braymer Alexander
4	TI	1094222083	Dailyn Camila	Carvajal Duarte	IE Mario Pezzotti Lemus	carvajalduartedailyncamila@gmail.com	3229067593	Camila Carvajal
5	TI	1116811020	Darly Jlneth	Cáceres Pineda	IE Mario Pezzotti Lemus	darlyyyy.0.0@gmail.com	3214765988	Darly Cáceres Pineda.
6	PPT	5830774	Daymar Alejandra	Rangel Guerrero	IE Mario Pezzotti Lemus	rangeldaymar940@gmail.com	322 8527879	Daymar Rangel G.
7	TI	1092946510	Deyver Enrique	Mogollón Cantor	IE Mario Pezzotti Lemus	mogollondeyver587@gmail.com	3115311971	Deyver E Mogollón
8	TI	1092945552	Gustavo Alonso	Méndez Parra	IE Mario Pezzotti Lemus	gusalmenti@gmail.com	3017032492	Gustavo Alonso Méndez
9	TI	1127348391	Ismar Alexandra	Suarez Lozano	IE Mario Pezzotti Lemus	suarezismar429@gmail.com	3115391730	Ismar Suarez Lozano
10	PPT	3727736	Jeanney Alejandra	Morillo Perdomo	IE Mario Pezzotti Lemus	jeanneyperdomo@gmail.com	3006514796	Jeanney Alejandra Morillo
11	TI	1092537359	Jennifer Andrea	Basto Barbosa	IE Mario Pezzotti Lemus	astosje12@gmail.com	3004035896	Jennifer Basto
12	TI	1093761002	Jesleen Meliza	Murillo Palomino	IE Mario Pezzotti Lemus	murillomeliza200@gmail.com	3223224941	Jesleen Meliza Murillo
13	TI	1091980778	Jhorwan Andrés	Hurtado Suarez	IE Mario Pezzotti Lemus	lansonline908@gmail.com	305 4047145	Jhorwan Andrés
14	TI	1093299069	Johan Felipe	Flórez Flórez	IE Mario Pezzotti Lemus	Florezjohanfelipe@gmail.com	3229524504	Johan Felipe Flórez
15	TI	1093599258	Juan Fernando	Rueda Mendoza	IE Mario Pezzotti Lemus	juanfernandorueda5@gmail.com	3108055792	Juan Fernando Rueda
16	TI	1093302307	Juan Sebastián	Meza Gualdron	IE Mario Pezzotti Lemus	sebastianmeza162023@gmail.com	3227742161	Juan Sebastian M.
17	TI	1094053749	Kaiqui Daniela	Duarte Sierra	IE Mario Pezzotti Lemus	danieladuartesierra4@gmail.com	3006552905	Kaiqui Daniela Duarte
18	TI	1140921189	Karen Giselle	Colmenares Oviedo	IE Mario Pezzotti Lemus	kc7713724@gmail.com	3212866503	Karen Colmenares R.
19	TI	1093760785	Karen Yulieith	Acevedo Leal	IE Mario Pezzotti Lemus	karenacevedo@gmail.com	3152023657	Karen Acevedo
20	TI	1093301453	Laura Selena	Moreno Ortiz	IE Mario Pezzotti Lemus	selenauzi77@gmail.com	3123382879	Selena Moreno

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AA): 14 de mayo de 2026

REGIONAL: 54 Norte de Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIUDAD/MUNICIPIO: Los Patios - Norte de Santander

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MERCADEO Y VENTAS

3507916

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
21	TI	1232391671	Lesly Nicole	Suarez Parada	IE Mario Pezzotti Lemus	suareznicole190@gmail.com	3144095929	<i>Lesly Nicole</i>
22	TI	1091978488	Luisa Fernanda	Soto Torres	IE Mario Pezzotti Lemus	luisafernandasototorres@gmail.com	3024133646	<i>Luisa Soto Torres</i>
23	TI	1093301255	Maikell Jaseth	Cárdenas Aguirre	IE Mario Pezzotti Lemus	aguirremaikel01@gmail.com	3105762013	<i>Maikell Cardenas</i>
24	TI	1093600012	Maria Juliana	Delgado Cerveleon	IE Mario Pezzotti Lemus	mdelgadocerveleon@gmail.com	3134394451	<i>Maria Juliana</i>
25	TI	1093761398	Maryury Tathiana	Mora Cetina	IE Mario Pezzotti Lemus	tathianacetina@gmail.com	3132681761	<i>Maryury Mora Cetina</i>
26	TI	1093760668	Natalia Yulieith	Ochoa Guerrero	IE Mario Pezzotti Lemus	nataliaochoaguerrero02@gmail.com	3204894349	<i>Natalia Y Ochoa</i>
27	TI	1093302308	Nicolas David	Meza Guakron	IE Mario Pezzotti Lemus	nm2851109@gmail.com	3107412939	<i>Nicolas Meza</i>
28	TI	1093758050	Nikole Valeria	Fernández Ortega	IE Mario Pezzotti Lemus	nikolevaleriaf@gmail.com	3227608535	<i>Nikole Fernandez</i>
29	TI	1093757892	Oliver Adrián	Ruiz Sampayo	IE Mario Pezzotti Lemus	ruizsampavooliveradrian@gmail.com	3018037338	<i>Oliver Ruiz</i>
30	TI	1140921190	Paula Nicole	Colmenares Oviedo	IE Mario Pezzotti Lemus	paulacolmenaresoviedo@gmail.com	3118873400	<i>Paula C</i>
31	TI	1098074582	Sebastián Alejandro	Vega Acevedo	IE Mario Pezzotti Lemus	sebastianalejandov10@gmail.com	313 8852240	<i>Sebastian Vega</i>
32	TI	1093598501	Shaira Andreina	Sandoval Alonso	IE Mario Pezzotti Lemus	shairaalonso13@gmail.com	3124356011	<i>Shaira</i>
33	CC	1094220903	Shirley Jimena	Ortega Gómez	IE Mario Pezzotti Lemus	Shirleyjimenaortega7@gmail.com	3212280086	<i>Jimena Ortega</i>
34	TI	1092946036	Shirly Nathaly	Goyeneche Porras	IE Mario Pezzotti Lemus	shirlygoyeneche@gmail.com	3118580547	<i>Shirly N. Goyeneche</i>
35	CC	1093771114	Sneider Nicolás	Cardeño Pérez	IE Mario Pezzotti Lemus	nicocardeno@gmail.com	3142972117	<i>Sneider</i>
36	TI	1127344786	Yuliana Alejandra	Buitrago Moncada	IE Mario Pezzotti Lemus	yulianabuitrago014@gmail.com	3104797452	<i>Yuliana A Buitrago M</i>
37	TI	1093758891	Yuleth Daliana	López González	IE Mario Pezzotti Lemus	yulygonzalez@gmail.com	1093758951	<i>Yulieith Lopez</i>
38	TI	1094221867	Yuri Lorena	Parra Cruz	IE Mario Pezzotti Lemus	deisycruz311@gmail.com	3114957145	<i>Yuri Lorena</i>

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

MARKETING DIGITAL

3507916

14 de mayo de 2026
IE-Mario Pezzotti -Los Patios
Complementario: Marketing Digital
Ficha: 3507916



20 de mayo de 2026
IE-Mario Pezzotti -Los Patios
Complementario: Marketing
Ficha: 3507916



26 de mayo de 2026
IE-Mario Pezzotti -Los Patios
Complementario: Marketing Digital
Ficha: 3507916



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AA): 05 de mayo de 2026

REGIONAL: 54 Norte de Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIUDAD/MUNICIPIO: Los Patios - Norte de Santander

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ATENCIÓN AL CLIENTE EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS 3507921

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	TI	1127582823	Aimar Valena	Florez Villamizar	Alcaldía de Los Patios	aimarflores149@gmail.com	3502456045	Valeria Florez
2	CC	1098832705	Audrey Alejandra	Machado Mendoza	Alcaldía de Los Patios	aleja1711@gmail.com	3173026665	Audrey M
3	TI	1092944661	Breyner Alexander	Rodríguez Barajas	Alcaldía de Los Patios	rodriguezbreynner138@cloud.com	3203617071	Breyner Rodriguez
4	CC	1093744359	Carlos Sleyder	Mejia Duque	Alcaldía de Los Patios	mejiaaduquecarlos10@gmail.com	3122648044	Sleyder M.O
5	CC	1098625129	Cesar Augusto	Pabon León	Alcaldía de Los Patios	cesarpabonleon@hotmail.com	3142592452	Cesar Pabon
6	CC	60440939	Claudia Patricia Del Pilar	Guerrero	Alcaldía de Los Patios	claudiapatriciaguerrero1975@gmail.com	3019674705	Claudia Guerrero
7	CC	1094367980	Dairon Norvey	Florez Esquivel	Alcaldía de Los Patios	daironnorvey@gmail.com	3227658220	Dairon Norvey F.
8	TI	1093753486	Danny Johan	Rey Fonseca	Alcaldía de Los Patios	dannyreyf86@gmail.com	3258724631	No tener en cuenta
9	CC	1093755204	Diego Alexis	Mejia Suarez	Alcaldía de Los Patios	diegoalexismejiasuarez@gmail.com	3118745679	Diego Alexis
10	CC	1010064357	Erika Milena	Guerrero Otolara	Alcaldía de Los Patios	guerrerootaloraerikamilena@gmail.com	3204454217	Erika Guerrero
11	CC	1092154592	Heidy	Jimenez Camargo	Alcaldía de Los Patios	jimenezcamargoheidy@gmail.com	3023694524	Heidy Jimenez Camargo
12	CC	1110364027	Jean Marco	Robayo Nieto	Alcaldía de Los Patios	jeanmarcorobayonieto@gmail.com	3244176734	Jean Marco Robayo Nieto
13	CC	1005038722	Jennifer Andrea	Leal Arguello	Alcaldía de Los Patios	andrea7533057@gmail.com	3232384540	Jennifer Leal
14	CC	1004843459	Jhon Jairo	Duran Sanchez	Alcaldía de Los Patios	fagaerpro777@gmail.com	3213242887	Jhon Duran
15	CC	1094220504	Johan Alexis	Gonzalez Tavares	Alcaldía de Los Patios	johanhd93@gmail.com	3136199612	Johan Gonzalez
16	CC	1092533590	Juan Sebastian	Calderon Medina	Alcaldía de Los Patios	sebastian1c55xd@gmail.com	3142453628	Juan Sebastian
17	CC	88269300	Juer Gustavo	Caballero Vera	Alcaldía de Los Patios	jcv-1983@hotmail.com	3209187426	Juer Gustavo
18	CC	1093767029	Karol Viviana	Quintero Estupiñan	Alcaldía de Los Patios	karolquinterosst18@gmail.com	3143839417	KAROL QUINTERO
19	CC	104220291	Laura Vanesa	Duarte Florez	Alcaldía de Los Patios	24phillipsduarte@gmail.com	3209941141	Laura Duarte
20	CC	60376655	Luz Mary	Angarita Briceño	Alcaldía de Los Patios	angaritaluzmary66@gmail.com	3133748283	Luz Mary Angarita

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
 CÓDIGO:
 GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AA): 05 de mayo de 2026

REGIONAL: 54 Norte de Santander CENTRO DE FORMACIÓN: 9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIUDAD/MUNICIPIO: Los Patios- Norte de Santander

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ATENCIÓN AL CLIENTE EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULAS) 3507921

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
21	TI	1091977349	Maria Fernanda	Calderon Jaimes	Alcaldía de Los Patios	mariacalderonjaimes@gmail.com	3213143025	Maria Calderon
22	CC	1094426466	Mancela Ayde	Marquez Contreras	Alcaldía de Los Patios	marquezmaricela039@gmail.com	3123490839	Maricela Marquez
23	CC	1093768362	Mary Yeraldin	Peña Leal	Alcaldía de Los Patios	mari.veraldin.leal.51@gmail.com	3125875796	Mary Peña
24	CC	11082776652	Maryuri Laexa	Lasso Castro	Alcaldía de Los Patios	maryuscastro02@gmail.com	3118337509	Maryuri laexa lasso Castro
25	PPT	6753916	Nabiska Emperatriz	Molina Villamizar	Alcaldía de Los Patios	molinanabiuska500@gmail.com	3142867637	Nabiska Halina Villamizar
26	CC	1091396760	Nabiz Gregorio	Contreras Mise	Alcaldía de Los Patios	contrerasnabiz1993@gmail.com	3177907364	Nabiz Contreras
27	PPT	3736356	Nathaly Nicolle	Delgado Duque	Alcaldía de Los Patios	nicoldelgadoduque21@gmail.com	3175710533	Nathaly Delgado
28	TI	1093760614	Sharith Johanna	Cardenas Rangel	Alcaldía de Los Patios	cardenasrangelsharithjohanna@gmail.com	3223374149	Sharith Cardenas
29	TI	1094221677	Sharon Juliana	Orduly Correa	Alcaldía de Los Patios	sharonlorduy.1003@gmail.com	3142201044	Sharon lorduy
30	CC	1093749353	Valery Nicolle	Caballero Granados	Alcaldía de Los Patios	valerynicollecaballero granados@gmail.com	3134823275	Valery Caballero
31	CC	1090487303	William Alexis	Hernandez Sequeda	Alcaldía de Los Patios	williamhernandez.301217@gmail.com	3202583856	William Alexis
32	CC	1094221142	Yaikoll Andres	Gaona Reyes	Alcaldía de Los Patios	yaikollgaona2007@gmail.com	3209872489	Yaikoll Gaona
33	CC	60443640	Yaneth Alexandra	Avellaneda Villamizar	Alcaldía de Los Patios	janethavellaneda001@gmail.com	3219550745	Yaneth Avellaneda
34	CC	1093751514	Yaddir Alexis	Capacho Hernandez	Alcaldía de Los Patios	capachovair725@gmail.com	3132459089	Yaddir Alexis Capacho
35	CC	1005053283	Yessica Andrea	Parra Mogollon	Alcaldía de Los Patios	yessicaparra17999@gmail.com	3227607440	Yessica Mogollon
36								
37								
38								
39								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



ATENCIÓN AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Ficha 3507921

04 de mayo de 2026
Sena-Los Patios
Complementario: Atención al Cliente
Ficha: 3507921



09 de mayo de 2026
Sena-Los Patios
Complementario: Atención al Cliente
Ficha: 3507921



15 de mayo de 2026
Sena-Los Patios
Complementario: Atención al Cliente
Ficha: 3507921



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:
GFP-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AA): 20 de mayo de 2026

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	Los Patios - Norte de Santander
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MERCADEO Y VENTAS					3507929

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN ADMISIVO	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN ADMISIVO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	T.P.	1092948717	Andrés Santiago	Aguirre Espinel	IE Patio Centro	addressaguirre59@gmail.com	3229099567	Andres Aguirre
2	T.P.	1094055629	Ángel thomas	Mogollón Ortiz	IE Patio Centro	thomasmogollon84@gmail.com	3166818588	Thomas mogollón
3	T.P.	1092539899	Cheryl yuliana	Hernández pereira	IE Patio Centro	leidypereirareina2310@gmail.com	3204394142	Cheryl Hernandez
4	T.P.	1093768305	Danna Valeria	Alfonso González	IE Patio Centro	jairsantiagoalfonsogonzalez@gmail.com	3213860040	Danna Valeria
5	T.P.	1091983309	Danna yiselt	Toloz zapata	IE Patio Centro	dannacole471@gmail.com	3209992186	Danna tolóz zapata
6	T.P.	1092947464	David Santiago	Osorio Rincón	IE Patio Centro	santiagoosorio0513s@gmail.com	3504160177	David osorio
7	T.P.	1093759492	Davinson fabian	Gelves meneses	IE Patio Centro	menecefabian85@gmail.com	3208451450	Davinson Fabian G.
8	CC	1093758363	Diana Valentina	Sánchez misse	IE Patio Centro	dianamisse17@gmail.com	3118851184	Diana misse
9	T.P.	1093765783	Eilyn shariotte	leal peña	IE Patio Centro	sharlotteleal4@gmail.com	3114970421	Sharlotte leal
10	T.P.	1092349306	Emelly Jireth	Diaz Rodriguez	IE Patio Centro	mimidiazr23@gmail.com	3124490480	Emelly Diaz
11	T.P.	1094269336	isabella	Contreras ciro	IE Patio Centro	contrerasciroisabella@gmail.com	3155868590	Isabella Contreras
12	PPT	3017849	Jhoandry styven	Martinez bello	IE Patio Centro	jhoandrymartinez2009@gmail.com	3214370476	Jhoandry Mo
13	T.P.	1092537959	Johana Alejandra	Ordoñez Obando	IE Patio Centro	ale_ordonezobando@gmail.com	3102116041	Alejandra Ordoñez
14	T.P.	1091978283	Jose alejandro	Trillos Díaz	IE Patio Centro	to28mi50@gmail.com	3046019198	Jose Diaz
15	T.P.	1093758101	Julián Manuel	Campos bautista	IE Patio Centro	julianbautista2228@gmail.com	3144204051	Julian Campos
16	PPT	1249936	Karla Alexandra	García Correa	IE Patio Centro	Karlacorrea020209@gmail.com	3229084661	Karla Correa
17	T.P.	1092352674	Kristell Valentina	López Rodríguez	IE Patio Centro	kristellopez256@gmail.com	3508833158	Kristell Lopez
18	T.P.	1092537538	Leydi Jhoana	Pereira Reina	IE Patio Centro	leidypereirareina2310@gmail.com	3103132064	Leydi Pereira
19	T.P.	1091362232	Liliam Alejandra	Cárdenas Luján	IE Patio Centro	liliamcardenas24@gmail.com	312 500 2993	Liliam Cárdenas
20	PPT	5101702	Luis Alejandro	Perdomo Dávila	IE Patio Centro	luiseduardopq2016@gmail.com	3144343804	Luis Alejandro

Consentimiento de prueba es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO [DD/MM/AA]: 20 de mayo de 2026

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	Los Patios- Norte de Santander
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MERCADEO Y VENTAS					3507929

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLEFONO	FIRMA
21	T.P	1093757388	Luis Santiago	Gelves Uribe	IE Patio Centro	uribesantiago1405@gmail.com	3237715343	<i>Luis Santiago</i>
22	T.P	1093601248	Mariajose	Trillos Díaz	IE Patio Centro	diazmaio010@gmail.com	3019720698	<i>Mariajose Trillos Díaz</i>
23	T.P	1201227138	Maylin dāyanis	Cuntiba herrera	IE Patio Centro	dayanisherrera@gmail.com	3103269669	<i>Maylin dāyanis</i>
24	T.P	1093765042	Mildred natalia	Misse ñañez	IE Patio Centro	mmildrednatalia@gmail.com	3222623843	<i>Mildred Misse</i>
25	T.P	1092538501	Sara	Mendoza González	IE Patio Centro	sarita_2010.m.2029@gmail.com	3142867702	<i>Sarita</i>
26	T.P	1091362140	Sharol Valentina	Villamizar Suárez	IE Patio Centro	15suarezlizeth@gmail.com	3224570310	<i>Sharol Villamizar</i>
27	T.P	1093600984	Shayra Valeria	Estupiñan Sanchez	IE Patio Centro	estupinanv20@gmail.com	3213655634	<i>Shayra Estupiñan</i>
28	T.P	1126424976	Valeri Sofia	Villabona Carvajal	IE Patio Centro	villabonavalery55@gmail.com	3208873649	<i>Valeri Villabona</i>
29	T.P	1093764277	Valeryn Nicol	Pacheco camargo	IE Patio Centro	pachecocamargov@gmail.com	3219980796	<i>Valeryn Pacheco</i>
30	T.P	1092946713	Wendy lisbeth	Álvarez cordón	IE Patio Centro	wendylisbethalco@icloud.com	3114410488	<i>Wendy Alvarez</i>
31	T.P	1038928149	Yazmin Yisela	Borja Graciano	IE Patio Centro	yazminborja4@gmail.com	3124952743	<i>Yazmin Borja</i>
32	T.P	1091362215	Yennifer Sharyd	Vega Grateron	IE Patio Centro	vegayennifer640@gmail.com	3214176640	<i>Yennifer Vega</i>
33	T.P	1091978476	Yoselyn jasbleidy	Miranda moreno	IE Patio Centro	jasbleidymoreno16@gmail.com	3115132733	<i>Yoselyn Miranda</i>
34	T.P	1093758077	Yuly alexandra	Mora Villamizar	IE Patio Centro	am9606021@gmail.com	3203023868	<i>Alexandra Mora</i>
35	TI							
36	TI							
37	CC							
38								
39								
40								

Consentimiento de prueba es la manifestación libre, voluntaria y expresa que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Mercadeo y Ventas

3507929

19 de mayo de 2026
IE-Patio Centro-Los Patios
Complementario: Mercadeo y Ventas
Ficha: 3507929



22 de mayo de 2026
IE-Patio Centro-Los Patios
Complementario: Mercadeo y Ventas
Ficha: 3507929



19 de mayo de 2026
IE-Patio Centro-Los Patios
Complementario: Mercadeo y Ventas
Ficha: 3507929

