INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 8410 – 2025

Período a que corresponde el informe	1 de abril al 30 de abril del 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACION APOYAR - FUNDAP
NIT	800.055.599-8
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CALLE 53 a 22 – 43 OFICINA 201
NÚMERO DE CONTACTO	3136138922
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	SAN BERNARDINO
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 79 SUR 89 - 09
TELÉFONO DEL JARDÍN	3146025972
RESPONSABLE DEL SERVICIO	ANGELA VIVIANA DIAZ RINCON

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	8410 DEL 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	22/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	($ 1.288.425.116)
PLAZO DEL CONVENIO	05/12/2025
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
PRORROGAS	MODIFICACIÓN 1 PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día (21) de febrero de 2026. MODIFICACION 2 PRORROGAR: El plazo de ejecución será HASTA EL 31 DE JULIO DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución
ADICIONES	MODIFICACIÓN 1 ADICIONAR al VALOR del convenio establecido en la CLÁUSULA CUARTA, la suma de DOCE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (12,901,056) de los cuales el ASOCIADO aporta el 100% en especie, equivalente a la suma de DOCE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (12,901,056) correspondientes a su porcentaje de participación en este concepto de gasto reconocimiento al uso del predio, tal y como se evidencia en la estructura de costos del presente convenio de asociación. MODIFICACION 2 ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 767.849.783), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($ 666.898.628), correspondientes al porcentaje de participación de 86.85% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CIEN MILLONES NOVECIENTOS

	CINCUENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($100.951.155) correspondientes al porcentaje de participación de 13.51%,
SUSPENSIÓN	MODIFICACIÓN 1: SUSPENDER el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA - PLAZO por el término de CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO, término comprendido entre SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VENTICINCO (25) DE ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VENTISEIS (26) DE ENERO DE 2026.
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 03/06/2025, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor.	El soporte del acta de inicio fue cargado en el compromiso 1, de los compromisos generales del convenio en el mes de junio del 2025.
2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del convenio todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Rete fuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	Se incluyeron y asumieron dentro de los costos de la ejecución del convenio, los impuestos y contribuciones decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional. Para el mes informado no se cuenta con el pago de ningún impuesto de contribuciones adicionales.	El soporte del pago fue cargado en el compromiso 2, de los compromisos generales del convenio en el mes de julio del 2025.
3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Anexo 3.1 09.04.2026 Instrumento de Verificación EH Anexo 3.2 13.04.2026 Instrumento de Verificación GA Anexo 3.3 16.04.2026 Instrumento de verificación IE Anexo 3.4 17.04.2026 Instrumento de verificación LGI Anexo 3.5 20.04.2026 Instrumento de Verificación LGI Anexo 3.6 21.04.2026 Instrumento de verificación CE Anexo 3.7 22.04.2026 Instrumento de Verificación BI Anexo 3.8 23.04.2026 Instrumento de Verificación FC Anexo 3.9 05.05.2026 Instrumento de verificación BI

4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio 8410 del 2025.	El soporte de la certificación bancaria, fue cargado en el compromiso 4, de los compromisos generales del convenio en el mes de junio del 2025.
5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto en arriendo y uso del predio/ comodato, seguridad privada, certificado desgaste y uso de bienes, muebles, equipos industriales y dotación, certificados desgaste de uso de dotación para niños correspondiente al periodo del informe.	Anexo 5.1 Instrumento de verificación Financiera.
6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio. Durante la visita de supervisión del área de Gestión ambiental se presenta compromiso a mejorar, toda vez que no se evidencian canecas con rótulos frontales en mal estado, lo que dificulta la visualización de los mismos. Durante la visita de supervisión del LGI, se presenta compromiso a mejorar, toda vez que en el momento de la visita no se cuento con el soporte de ausencia, ni remplazo de la colaboradora Luz Mary Molina, quien se encontraba ausente por calamidad familiar. Durante la visita de supervisión del componente de LGI realizada el día 20.04.2026, se subsano el aspecto a mejorar frente al diligenciamiento de la apertura del buzón de sugerencias, evidenciando los soportes con fechas y firmas debidamente diligenciados correspondientes a lo programado por la SDIS.	Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas.
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes de abril del 2026.	Anexo 7.1 Correo de notificación. Anexo 7.2 Informe de gestión abril 2026. Anexo 7.3 Informe financiero abril 2026.

8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Para el periodo del informe no se generaron requerimientos por parte de la supervisión. Para el periodo del informe se cuenta con el cierre formal del requerimiento generado en el componente de LGI, con fecha de emisión 03/08/2025 y Radicado: S2025135445, luego, de encontrar inconsistencias significativas en la información consignada en el registro diario de asistencia, afectando la confiabilidad y calidad del dato.	Los soportes del seguimiento y verificación de listas de asistencia y cargue SIRBE WEB, fueron cargados en el compromiso 9 del componente de LGI de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre del 2025 y febrero, marzo del 2026. Anexo 8.1 Cierre de requerimiento S2025135445
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Para el periodo informado se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado San Bernardino ubicado en la oficina del área administrativa. Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; Para el periodo informado se recibieron visitas de supervisión, así mismo de la profesional del equipo transversal Educadora Especial Lisbeth Yurani Amador, los días 10, 15, 23 y 28 de abril del 2026. Profesional de nutrición Valentina Zapata Palacios los días 15 y 23 de abril del 2026. Profesional de psicología Dayana Alejandra Moreno los días 08, 10 de abril del 2026. Visita de Gestora Local Librada Celis el día 15 de abril del 2026, con el fin de realizar verificación de cobertura y acompañamiento a la prestación del servicio.	Anexo 10.1 Profesional edu especial. Anexo 10.2 Profesional nutricionista. Anexo 10.3 Profesional psicología. Anexo 10.4 Acta Gestora Local
11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	El 30/04/2026 se notificó a la Subdirección Local Bosa y a la supervisión de cofinanciados, visita de ente de control de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – UAECOB, mediante correo electrónico supervisioncofinanciados@sdis.gov.co, visita realizada al jardín infantil el día 29 de abril del 2026.	Anexo 11.1 Soporte de notificación al supervisor. Anexo 11.2 Soporte de inspección Bomberos 29.04.2026
12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	Para el periodo informado se recibió convocatoria para encuentros o reuniones por la SDIS. En fecha 07/04/2026 la responsable del servicio y la auxiliar administrativa asistió a la reunión convocada por la SDIS desde la subdirección local Bosa, donde socializaron los lineamientos de gestión documental, en el auditorio la subdirección Local Bosa.	Anexo 12.1 Lista de asistencia gestión documental.

	En fecha 20/04/2026 la responsable del servicio asistió a la reunión convocada por la SDIS desde la subdirección local Bosa, frente al fortalecimiento de vigilancia nutricional, en el auditorio centro amar. En fecha 20/04/2026 la auxiliar administrativa, asistió a la reunión virtual convocada por la SDIS desde la subdirección local Bosa, frente a la conmemoración de la semana del buen trato. En fecha 28/04/2026 la responsable del servicio asistió a la reunión convocada por la SDIS desde la subdirección local Bosa cero tolerancias, donde se exponen los casos en seguimiento, en el Jardin Absun.	Anexo 12.2 Lista de asistencia vigilancia nutricional Anexo 12.3 Lista de asistencia Buen trato Anexo 12.4 Lista de asistencia cero tolerancias.
13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	Durante el periodo informado se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007. Para este fin, el día 13/04/2026, se brinda información oportuna a la comunidad educativa sobre la resolución 967 del 2007, donde establece la gratuidad de la prestación de los servicios en los Jardines infantiles del distrito de la educación inicial, a través de un volante informativo.	Anexo 13.1 Acta y lista de asistencia gratuidad.
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	Para el periodo informado se participó en el comité técnico local programado por la SDIS. El día 16/04/2026, el cual participo el representante legal de la fundación Apoyar, por medio de la plataforma Teams.	Anexo 14.1 Asistencia comité técnico local.
15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el periodo informado se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.	El soporte del certificado del pequeño productor de Proveeagro y Everest RM 8 SAS, fue cargado en el compromiso 15, de los compromisos generales del convenio en el mes de junio del 2025.
16. En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por	Para el periodo informado no se realizaron acciones encaminadas al incentivo pagos por resultados, teniendo en cuenta que el periodo de participación en dicho mecanismo ha finalizado, no aplica la presentación de soportes ni de seguimiento a las acciones establecidas	No aplica

resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos.	en el Anexo Técnico 5 de 5 – Pago por Resultados.	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros	Para el periodo informado se presentaron adecuadas condiciones de infraestructura en general. Para el periodo se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general	El soporte del registro fotográfico de las condiciones de infraestructura, fue cargado en el compromiso 1, de las condiciones de infraestructura del convenio, en el mes de junio del 2025. Anexo: 1.1 Registro mantenimiento locativos abril.
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del convenio	Se cuenta con el cronograma elaborado de mantenimientos preventivos y correctivo. Para el periodo informado se realizaron mantenimientos locativos como: ➢ Cambio de extractores de olor de baños. ➢ Resane y mantenimiento de pintura en muro de cocina. ➢ Se realiza cambio de baldosas en muro de cocina ➢ Instalación base de extintores ➢ Instalación de medias cañas área de lava traperos ➢ Mantenimiento de puerta área de lava traperos ➢ Mantenimiento de pintura salón pre jardín 3 y jardín 1 ➢ Resane y mantenimiento de pintura pasillo segundo piso	El soporte del cronograma de condiciones de infraestructura, fue cargado en el compromiso 2, de las condiciones de infraestructura del convenio, en el mes de junio y octubre y noviembre del 2025. Anexo: 2.1 Cronograma de mantenimientos
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico. Para el periodo verificado no se realizó ningún cambio en el mobiliario la dotación requerida.	El soporte del inventario de dotación, fue cargado en el compromiso 3, de las condiciones de infraestructura del convenio, en el mes de junio del 2025.
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las	En el periodo verificado se dio cumplimiento al cronograma con las acciones programadas acorde con la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático:	El soporte del Resumen y constancia SURE, directorio de emergencias, fue cargado en el compromiso 4, de las condiciones de infraestructura del convenio, en el mes de junio del 2025 y Soporte de verificación extintores en el mes de agosto del 2025.

normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan	Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *3 extintores con recarga y fecha vigente hasta agosto 2026, todos correctamente señalizados y asegurados. Se cuenta con lista de inspección de extintores el día 26/01/2026. *02 botiquines fijos 1 y portátiles 1, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 21/04/2026. Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos. *Directorio de emergencias completo, socializado con el equipo humano el día 11/02/2026. *Áreas señalizadas de forma correcta. *Silbato como alarma independiente del fluido eléctrico. Para el día 19/03/2026 Se verifico la plataforma SURE con un porcentaje de 86.63% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. **Socializaciones planes:** Socialización del plan de contingencia, realizada el día 08/04/2026, a través de la entrega de un folleto llamado **"TIPOS DE CONTIENGENCIA**" dirigido a equipo humano, a través de encuentro presencial. Socialización del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático, realizada el 07/04/2026, dirigido a familias participantes, a través de encuentro presencial.	Anexo 4.1 Inspección de botiquines Anexo 4.2 Acta y lista de asistencia contingencia. Anexo 4.3 Acta y lista de asistencia plan escolar
5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes	Se elaboraron e implementaron medidas para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. **Se realizaron socializaciones:** Medidas para reducir riesgo de accidentes por broncoaspiración, realizada el 15/04/2026, dirigido equipo humano y familias, a través	Anexo 5.1 Acta y lista de asistencia medidas por broncoaspiración.

en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado)	de publicación de cartera informativa. Medidas para reducir riesgo de accidentes por incendio, realizada el 29/04/2026, dirigido equipo humano y familias, a través de publicación de cartera informativa. Medidas para reducir riesgo de accidentes por incendio, realizada el 10/04/2026, dirigido a niños y niñas, a través de acciones pedagógicas. Medidas para reducir riesgo de accidentes por broncoaspiración, realizada el 15/04/2026, dirigido a niños y niñas, a través de acciones pedagógicas.	Anexo 5.2 Acta y lista de asistencia medidas por incendio. Anexo 5.3 Evidencias de acciones de autoprotección Anexo 5.4 Evidencias de acciones de autoprotección
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. **Se realizaron socializaciones:** Socialización de protocolo en caso de extravió o fallecimiento de niños o niñas en el jardín infantil, dirigido a familias y equipo humano el día 08/04/2026, a través de publicación de cartelera informativa. Socialización de protocolo ritual del sueño, dirigido a familias y equipo humano el día 10/04/2026.	Anexo 6.1 Acta y listado de asistencia protocolo de extravió-fallecimiento. Anexo 6.2 Acta y listado de asistencia protocolo ritual del sueño.
7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se implementó el plan de gestión de riesgos de accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS. Se cuenta con póliza de seguro de accidentes vigente para niñas y niños, con vigencia hasta el 04 de enero del 2028 no 18-68-1000001090. Para el periodo informado se presentó 1 accidente con un participante del nivel jardín 1, se realizó activación de la póliza de acuerdo al protocolo. El participante AMER asiste al jardín infantil el día 10 de abril del 2026, se encontraba jugando encima de una silla de las profesionales de atención a la primera infancia cerca al escritorio con unas fichas, al momento de invitar a los niños y niñas a salir al comedor para tomar los nueves fue a bajarse y la silla se le corrió hacia atrás perdiendo el equilibrio y golpeándose su cabeza con el escritorio y cayendo al piso. Se prestan los primeros auxilios,	Anexo 7.1 Certificación póliza AMER

	donde no se evidencian ningún signo de alarma que ponga en riesgo la salud del niño, enseguida se procede a realizar llamado al acudiente y a la activación de la póliza de accidentes; asignando el número de atención Póliza No. 488543, y traslado: Hospital de BOSA EL RECREO.	
8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Para el periodo informado se registró 1 accidente, donde atendieron al participante, a quien se le realizo acompañamiento y seguimiento en la atención a salud, por lo que fue necesario diligenciar el registro en el link, establecido por la SDIS.	Anexo 8.1 Reporte de link póliza AMER
9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se cuenta con concepto técnico vigente expedido CT N° 2024-00134282/V5ZYFMHSLM115001, con fecha de vigencia de 22/04/2025 a 21/04/2026 dado por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios. Se cuenta con gestión de la solicitud para la actualización del concepto de bomberos, toda vez que este se encuentra con fecha de vencimiento el día 24/04/2026. generando el número de radicado OWISPKDATS367779, el día 19/03/2026. Para el día 29/04/2026, se recibe visita del ente de control cuerpo oficial de Bomberos, con el fin de realizar inspección del establecimiento para la actualización del concepto.	El soporte Certificado concepto UAECOBB, fue cargado en el compromiso 9, de las condiciones de infraestructura del convenio, en el mes de junio del 2025. Anexo 9.1 Soporte de inspección Bomberos 29.04.2026
10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO.	Se cuenta con la licencia de construcción, de acuerdo a los termino y condiciones definidas en el presente anexo técnico.	El soporte de la licencia de construcción, fue cargado en el compromiso 10, de las condiciones de infraestructura del convenio, en el mes de junio del 2025.

COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental. Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizó separación de residuos acorde al código de colores. Se cuenta con Registro de Publicidad Exterior Visual número SCAAV 02067 del 24-11-2021. Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se cuenta con cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. **Se diligenciaron los formatos de:**	El soporte del cronograma y registro PEV, fueron cargados en el compromiso 1, del componente de GA del convenio, en el mes de junio del 2025, los soportes de intervención ambiental fueron cargados para el mes de agosto del 2025.
	Para el periodo verificado se diligencio la Bitácora de consumo del mes de abril 2026.	Anexo 1.1 Reporte servicios públicos
	Se participó en el día de la movilidad sostenible el 09/04/2026.	Anexo 1.2 Reporte de movilidad sostenible.
	Se participó en el día del apagón ambiental el 08/04/2026.	Anexo 1.3 Divulgación apagón ambiental.
	Reporte semanal de consumo de agua los días 09, 16, 23 y 30 de abril del 2026.	Anexo 1.4 Reporte semanal consumo de agua.
	Se realiza entrega de residuos sólidos aprovechables los días 09 y 23/04/2026 al recuperador de oficio Jorge León.	Anexo 1.5 Soporte de entrega residuos aprovechables.
	Se realizaron las siguientes socializaciones:	
	Socialización plan integral de movilidad sostenible el día 01/04/2026, dirigido al equipo humano.	Anexo 1.6 Acta y listado de asistencia plan de movilidad sostenible.
	Socialización matriz de aspectos e impactos ambientales el día 01/04/2026, dirigido al equipo humano.	Anexo 1.7 Acta y listado de asistencia matriz de impactos ambientales.
	Socialización política cero emisiones, el día 07/04/2026, dirigido al equipo humano.	Anexo 1.8 Acta y listado asistencia cero emisiones.

	Socialización de política cero residuos el día 08/04/2026, dirigido al equipo humano.	Anexo 1.9 Acta y listado de asistencia política cero residuos.
	Socialización aprovechamiento uso eficiente de residuos sólidos el día 09/04/2026, dirigido al equipo humano.	Anexo 1.10 Acta y listado de asistencia residuos sólidos.
	Socialización de política cero papeles el día 09/04/2026, dirigido al equipo humano.	Anexo 1.11 Acta y listado de asistencia política cero papeles.
	Socialización de matriz de riesgos ambientales el día 14/04/2026, dirigido al equipo humano.	Anexo 1.12 Acta y listado de asistencia matriz de riesgos.
	Socialización manual compras verdes el día 15/04/2026, dirigido al equipo humano.	Anexo 1.13 Acta y listado de asistencia manual compras verdes.
	Socialización cero desperdicios de agua el día 16/04/2026, dirigido al equipo humano.	Anexo 1.14 Acta y listado de asistencia cero desperdicios de agua
	Divulgación conmemoración día de la tierra el día 22/04/2026, dirigido al equipo humano y familias.	Anexo 1.15 Conmemoración día de la tierra.
	Divulgación conmemoración día del árbol el día 29/04/2026, dirigido al equipo humano.	Anexo 1.16 Conmemoración día del árbol.

COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	Se cuenta con cronograma en el cual se establecen acciones y fechas para la socialización del proyecto pedagógico del jardín infantil durante la ejecución del convenio.	El cronograma de las acciones para la socialización del PP, fue cargado en el mes de febrero del 2026.
	El jardín Infantil cuenta con memorando de aval del proyecto pedagógico "N**iños y Niñas territorio de Paz"** con radicado 12026008887 con fecha de emisión del 24/03/2026.	Anexo 1.1 Memorando aval PP
	Para el mes informado se realizó socialización del proyecto pedagógico, conociendo nuestra historia de vida, el cual permite fortalecer su identidad y vínculos afectivos con su familia.	Anexo 1.2 Acta y lista de asistencia proyecto pedagógico.
	Durante el periodo informado cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, de las experiencias pedagógicas, con relación a las historias de vida de los niños y las niñas en su proceso en la educación inicial.	Anexo 1.3 Planeación párvulos 1 Anexo 1.4 Planeación párvulos 2 Anexo 1.5 Planeación pre jardín 2 Anexo 1.6 Planeación pre jardín 3 Anexo 1.7 Planeación pre jardín 4 Anexo 1.8 Planeación jardín 1
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Durante el informado del 2026, se consolidó las evidencias y manifestaciones de las experiencias	Anexo 2.1 Producciones niñas y niños

	implementadas, incluyendo las producciones y fotografías que reflejan las voces, la participación e interacción de los niños y las niñas a lo largo del proceso.	
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	Durante el periodo informado cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio, quienes inician su etapa de vinculación y proceso de acogida.	Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente. Anexo 3.1 Observadores párvulos 1 Anexo 3.2 Observadores párvulos 2 Anexo 3.3 Observadores pre jardín 2 Anexo 3.4 Observadores pre jardín 3 Anexo 3.5 Observadores pre jardín 4 Anexo 3.6 Observadores jardín 1
4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Se construyó el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias. Para el mes abril cada profesional de atención a primera infancia realiza entrega de informes a familias de los y las participantes de cada nivel, con el fin de informar los procesos de desarrollo de sus hijos e hijas en la educación inicial, el día 10 de abril del 2026, en concordancia cronograma.	El soporte del cronograma de entrega de informes, fue cargado en el compromiso 4, CEI del convenio, en el mes de junio del 2025 y los soportes de las entregas de informes, fueron cargados en el compromiso 4 del CEI de septiembre y noviembre del 2025. Anexo 4.1 Informes párvulos 1 Anexo 4.2 Informes párvulos 2 Anexo 4.3 Informes Pre jardín 2 Anexo 4.4 Informes Pre jardín 3 Anexo 4.5 Informes pre jardín 4 Anexo 4.6 Informes jardín 1 Anexo 4.7 Acta y listado de asistencia entrega de informes
5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	Se construyó el cronograma en el cual se establecen las acciones y fechas durante el proceso de las TEA durante la ejecución del convenio. Para el día 07 de abril del 2026, se realizan acciones pedagógicas con niños y niñas, sobre el proceso de tránsito cuando se presenta alguna ausencia de algún miembro de la familia, con fin de reconocer las opiniones y sentimientos de los participantes ante estas situaciones en el entorno familiar.	El soporte del cronograma de TEA, fue cargado en el compromiso 5, CBI del convenio, en el mes de febrero del 2026 Anexo 5.1 Acta y lista de asistencia TEA
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Para el mes de abril no se cuenta con programación de la SDIS, para comité ampliado.	No aplica
7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Para el mes de abril no se cuenta con programación de la SDIS, para desarrollo de jornada pedagógica.	No aplica
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.	Durante el periodo del informe cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.	Anexo 8.1 Ambientaciones pedagógicas.

9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	Para el periodo del informe se realizaron compras de material didáctico y papelería de la siguiente manera: El 06/04/2026 Se realizó adquisición del material didáctico, con soporte de factura CPER-1028 del 06/04/2026 por un valor de $ 3.052.350. El 06/04/2026 Se realizó adquisición del material de papelería, con soporte de factura CPER – 1031 del 06/04/2026 por un valor de $ 1.751.773.	Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. Anexo 9.1 Inventario material didáctico. Anexo 9.2 Entradas y salidas material de consumo.

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Para el periodo informado, se contó con el cronograma, donde se programaron acciones para la construcción de la caracterización población según sus fases. Durante el mes de abril de 2026, se realizaron las siguientes acciones relacionadas a la fase del mapeo territorial, que permite la construcción de la caracterización poblacional. El día 27/04/2024 se realiza un encuentro con el equipo trasversal, para realizar análisis y apropiación de los resultados obtenidos en la encuesta, con el fin de diseñar ejes temáticos, los cuales se denominan 1. Pautas de crianza positiva, 2. Crianza sensible, 3. Hábitos saludables en casa, salud mental familiar, manejo de estrés económico.	Anexo 1.1 Cronograma caracterización poblacional. Anexo 1.2 Acta encuentro equipo trasversal.
2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulnere los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este	Para el mes de abril se diligenciaron, formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña participantes del servicio en cada uno de los niveles, los cuales fueron verificados en el campo por la supervisión del componente.	Los soportes fueron verificados de manera presencial en visita de campo por la supervisión del componente.
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a	Se cuenta con cronograma actualizado para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector. Para el día 08/04/2026, se realizó socialización de una infografía con el tema de **"ROL CUIDADOR Y PROTECTOR"** dirigida a las familias y	El soporte de actas y evidencias de las acciones, fueron cargados en el compromiso 3, del componente de familias, comunidad y redes, del convenio mes a mes de mayo a noviembre del 2025 y febrero, marzo del 2026.

la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.	equipo humano del jardín infantil, a su vez se implementó herramienta Google Front para recolección de saberes y apropiación a 20 familias participantes correspondientes al 10% de la población en general.	Anexo 3.1 Cronograma rol protector. Anexo 3.2 Acta y lista de asistencia rol protector.
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	Para el día 15 y 28/04/2026 se realizó acompañamiento al niño KGTP, proceso de observación en aula, dejando soportes de intervención la historia social del participante. Para el día 15, 23 y 28/04/2026 se realizó atención individual a la familia del participante AMER del nivel de prejardín sobre ingreso a la estrategia, por la profesional en educación especial y encuentro a la madre del participante para darle orientación frente al ingreso a la estrategia de entre pares. Para el día 23/04/2026 se realizó proceso de observación a la participante SASR del nivel de párvulos 2 y se deja citación a la familia para atención a familia para orientar el proceso de ingreso a la estrategia. Para el día 28/04/2026 se realizó seguimiento telefónico al participante LDPC del nivel de pre jardín 4, con el fin de conocer su estado de salud, ya que por este motivo no asiste al servicio.	Anexo 4.1 Actas asesorías individuales KGTP Anexo 4.2 Actas asesorías individuales AMER. Anexo 4.3 Actas asesorías individuales SASR. Anexo 4.4 Actas asesorías individuales LDPC.
5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Se cuenta con el cronograma con las acciones de sensibilización y socialización frente a buen trato y violencias. Para el día 08/04/2026 se realizo socialización sobre prevención de abuso sexual (**Mi cuerpo es un tesoro y así debo tratarlo)** dirigido familias mediante una infografía.	Anexo 5.1 Cronograma buen trato y prevención de violencias. Anexo 5.2 Acta prevención abuso sexual infantil.
6. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	Se cuenta con cronograma actualizado para el desarrollo del proceso de movilización social. Para el día 17/04/2026 se realiza movilización social con el tema sembrando buen trato **"Plantación simbólica"** dirigido a las familias, niños, niñas y equipo humano del jardín infantil, mediante la construcción de un árbol creativo.	El soporte de actas y evidencias del cierre de movilización social, fue cargado en el compromiso 6, del componente de familias, comunidad y redes, del convenio mes a mes de mayo a noviembre del 2025. Anexo 6.1 Acta y lista de asistencia movilización social.
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de	Se construyó el cronograma con las acciones para la construcción, actualización y socialización del documento.	El soporte de actas y evidencias del cierre de acciones del documento para las activaciones de ruta, fue cargado en el compromiso 7, del

derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	El día 10/04/2024 se realizó socialización del documento de procedimiento de rutas administrativas frente al deber de denuncia, dirigido a familias de los participantes a través una cartelera informativa.	componente de familias, comunidad y redes, del convenio mes a mes de mayo a noviembre del 2025. Anexo 7.1 Acta y lista de asistencia documento de rutas
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin	Para el mes informado se realizaron seguimientos a las activaciones de ruta que venían del mes anterior y una activación por evidenciar situaciones de vulneración de derechos con los participantes. **Casos en seguimiento:** Para el mes de abril se realiza seguimiento a la activación de ruta por presunto abuso sexual a la participante KLFR del nivel jardín 1, se continúa presentando en mesa de seguimiento cero tolerancias, donde indican que se debe enviar un correo solicitando orientación a nivel central del caso, teniendo en cuenta que no se recibe respuesta desde la subdirección local con el proceso a seguir, dando cuanta que la participante se encuentra suspendida desde mayo del 2025. Para el mes de abril se realiza seguimiento a la activación de presunta violencia en el contexto familiar de la participante VCA del nivel de jardín 1. Para el mes de abril se continuo el seguimiento de la asistencia de la participante al jardín y estados emocionales que llegase a presentar en el aula. En mesa de seguimiento cero tolerancias se quedaron con el compromiso de realizar visita domiciliaria en contexto familiar. Para el mes de abril se realiza seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar hacia la progenitora de los participantes JDMH del nivel de jardín y JYMH pre jardín. El día 08.04.2026 se realizó seguimiento telefónico por parte de la profesional en psicología al señor Kevin Macana progenitor de los participantes quien refiere que él tiene asignada la custodia, sin embargo, no aporta ningún soporte, refiere además que se encuentran a la espera de la citación en comisaría para el mes de mayo. El día 17.04.2026 la profesional en psicología realizó atención individual con la progenitora a quien reportó que iba a reportar el caso ante la fiscalía. El día 23.04.2026 la profesional en atención a la primera infancia realizó seguimiento mediante llamada telefónica con la progenitora quien indicó que el niño JDMH se	Los soportes fueron verificados en campo por la supervisión del componente.

	encuentra asistiendo al colegio distrital CODEMA en el nivel jardín horario de la tarde y que están solicitando cupo para el niño JYHM en jardín infantil de la localidad de Kennedy, se compromete a enviar soportes. En mesa de cero tolerancias se queda con el compromiso de realizar informe de notificación a la comisaria y colegio informando la vinculación del participante a la educación formal. Presento soportes de seguimiento de la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar contra la señora Yenifer Andrea Báez progenitora del participante TAPB del nivel de prejardín 3, el día 15.04.2026 la profesional en psicología realizó atención individual con la progenitora quien refirió que no se han presentado nuevos hechos de violencia y no reporto factores de riesgo. Para el mes de abril se realiza seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar hacia la progenitora del participante TAPB del nivel de pre jardín 4. El día 15.04.2026 la profesional en psicología realizó atención individual con la progenitora quien refirió que no se han presentado nuevos hechos de violencia y no reporto factores de riesgo. **Activación de nuevo caso:** Para el mes de abril se presentan soportes de activación de ruta por presunta negligencia hacia el participante MEP del nivel de prejardín 1, el día 09.04.2026 la profesional en atención a la primera infancia recibió mensaje de WhatsApp donde le informa a la profesional que el niño no asistirá por cita médica ya que el día anterior presentó un accidente, se realizó visita domiciliaria por parte la profesional en atención a la primera infancia y la responsable del servicio quienes identificaron que el niño tenía quemaduras en su cuerpo (parte de la boca, cuello y brazo derecho), teniendo la situación, se realiza acompañamiento a salud para ser atendido por urgencias al Policlínico Olaya, allí les realizan atención inmediata y el niño queda en hospitalización. El día 11.04.2026 el participante es remitido para el Hospital Simón Bolívar y allí permaneció hasta el 21.04.2026, sin embargo, no se han allegado los soportes médicos. El día 16.04.2026 se realizó informe ante el ICBF bajo el radicado N°2026340080003341 92 en	

	el cual se notificó de la situación presentada. El día 23.04.2026 se realizó reporte a la supervisora del convenio. En mesa cero tolerancias se realiza el compromiso de continuar con el seguimiento y realizar cualificación a alas familias del nivel en cuento a medidas de prevención en accidentes en el hogar.	
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Se cuenta el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer la corresponsabilidad en el marco de la protección integral de niñas y niños. Para el día 08/04/2026 se realizó encuentro de manera presencial con el equipo humano, donde se realizó sistematización del documento pacto de corresponsabilidad. Para el periodo informado se cuenta con el documento final del pacto de corresponsabilidad, el cual se realizará socialización para el mes de mayo del 2026.	Anexo 9.1 Acta y lista de asistencia pacto corresponsabilidad. Anexo 9.2 Documento pacto corresponsabilidad.
10. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Para el día 28 de abril del 2026 se realizó encuentro de articulación con la señora Barbara Uribe Holguin, formadora y líder del programa “LISTOS A JUGAR” con la entidad PLAZA SESAMO, en convenio con la fundación apoyar, frente al trabajo conjunto entre las redes de apoyo a los cuidadores de los y las participantes y actores sociales.	El soporte de actas y evidencias del cierre de la alianza territorial, fue cargado en el compromiso 10, del componente de familias, comunidad y redes, del convenio mes a mes de mayo a noviembre del 2025. Anexo 10.1 Acta articulación alianza territorial Plaza Sésamo.

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	Para el periodo del informe no se presentó actualizaciones en la verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de Seguridad Social en salud de los participantes al servicio. **Para el periodo del informe se realizaron las siguientes acciones:** Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Se cuenta con el cronograma con la programación de Promoción de	Los soportes de la verificación de afiliación al SGSSS, fueron cargados en el compromiso 1 en el componente de BI en el mes de febrero del 2026. Anexo 1.1 Verificación valoración integral. Anexo 1.2 Verificación vacunas. Los soportes del cronograma de prácticas de cuidado, fue cargado

	prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física. Se realizó promoción y prácticas de cuidado Higiene oral, el día 08/04/2026 dirigido a niños y niñas a través de experiencias pedagógicas en acompañamiento por las profesionales de atención. Se realizó promoción en manejo adecuado de brotes y alergias Sarampión y varicela, el día 09/04/2026 dirigido a familias y equipo humano. Para el mes informado se presentó el formato control de entradas y salidas de elementos de aseo de niños y niñas, evidenciando la disposición y uso de los elementos para implementación de las prácticas higiénicas.	en el compromiso 1 en el componente de BI en el mes de febrero del 2026. Anexo 1.3 Acta y listado de asistencia higiene oral. Anexo 1.4 Acta y listado manejo de brotes. Anexo 1.5 Entradas y salidas aseo personal
2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del informe no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.	No aplica.
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS	En el mes de abril no se Implementó el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en Jardines Infantiles para ningún participante del jardín infantil.	No aplica.
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS.	En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: En el periodo informe se realizó la toma de medidas antropométricas correspondiente a la segunda toma del primer semestre del año, el día 23 de abril de 2026, a su vez garantizando la calidad del dato, dado que la toma fue realizada por la nutricionista de apoyo a estándares Valentina Zapata. Se realiza socialización de la clasificación nutricional correspondiente a la primera toma del primer trimestre del año a las colaboradoras del Jardín Infantil	Anexo 4.1 Soporte toma datos antropométricos. Anexo 4.2 Soporte socialización a colaboradoras

	mediante sesión presencial realizada el 23//04/2026. La unidad operativa cuenta con un tallímetro, una balanza de pie en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente. Se cuenta con cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de dotación vigilancia nutricional. Para el mes de abril no aplico mantenimiento según lo establecido en el cronograma.	El soporte de Adquisición balanza de pie, fichas técnicas, Inventario y cronograma de Vigilancia Nutricional, fueron cargados en el compromiso 4 del componente de BI en el mes de febrero del 2025.
5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02C 139483, con concepto sanitario favorable, emitida el 04 de febrero del 2025. En el acta de inspección sanitaria vigente para el área de preparación de alimentos se evidenciaron exigencias, las cuales fueron subsanadas. Para establecimiento educativo se cuenta con acta con consecutivo SB06C 013137, con concepto sanitario favorable, emitida el 04 de marzo del 2026. En las actas de inspección sanitaria vigentes para establecimiento educativo no se evidenciaron exigencias ni recomendaciones. Para el mes informado no se requirió ningún mantenimiento según actas de inspección.	El soporte del concepto sanitario de preparación de alimentos, fue cargado en el mes de febrero del 2025 en el compromiso 5, del componente de BI, y el de establecimiento educativo en el mes de marzo del 2026.
6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	En el periodo del informe no se realizó autoevaluación de las condiciones sanitarias para el área de preparación de alimentos, ni establecimiento educativo, toda vez que este se aplicó para el mes de diciembre del 2025.	Los soportes de las autoevaluaciones fueron cargados en el compromiso 5, del componente de **BI** del mes de junio y diciembre del 2025.
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Para el día 10/04/2026, se realizó socialización del programa control	Anexo 7.1 Formatos control PS. Anexo 7.2 Herramientas EyS Institucional Anexo 7.3 Acta y lista de asistencia plan de saneamiento.

mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	de plagas del documento de plan de saneamiento. Para el día 16/04/2026 se realizó fumigación de control de plagas	Anexo 7.4 Certificado de fumigación. Los soportes del documento plan de saneamiento, el registro fotográfico de los elementos de aseo, ubicación de la tabla de dosificación, aspersores y rótulos, fichas técnicas de elementos de aseo y declaración de compromiso, fueron cargados en el compromiso 7, del componente BI del mes de junio del 2025 y el lavado de tanques para el mes de febrero del 2026.
8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	Para el periodo informado se cuenta con cronograma del plan de capacitación sanitaria, el cual va dirigido al personal manipulador de alimentos y servicios generales actualizado para la vigencia 2026. Para el mes informado no se realizó cualificación del plan de capacitación sanitaria, toda vez que se encuentra programado para el mes de mayo. El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas. El talento humano conto con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas.	Los soportes del cronograma y plan de capacitación, certificados médicos del EH, soporte de evidencia uso de uniformes, manipulación de alimentos y fichas técnicas de elementos de aseo, fueron cargados en el compromiso 8, del componente de BI del mes de febrero del 2026. Anexo 8.1 Herramientas EyS TH
9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. Se realizó el reporte de pérdidas y desperdicios de alimentos correspondiente a abril del 2026, el día 30/04/2026.	Los soportes del procedimiento de BPM y soporte de evidencia de alimentos, fueron cargados en el compromiso 9, del componente de BI del mes de febrero del 2026. Anexo 9.1 Lista de proveedores Anexo 9.2 Formatos control de alimentos 30.04.2026. Anexo 9.3 Formato de PDA 30.04.2026. Anexo 9.4 Soporte de reporte PDA
10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en	En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera	Los soportes de los conceptos sanitarios de los proveedores

establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de carnes al proveedor el imperio de las carnes muñoz, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 4 de junio de 2025 y autorización sanitaria con resolución 1498 de 30 junio 2020. Se realizó compra de lácteos, abarrotes, huevos, al proveedor ASOCEDT con concepto sanitario favorable con requerimiento, con fecha del 03 de septiembre del 2025. Se realizó compra de panadería al proveedor Everest RM 8 SAS, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 17 de octubre del 2025. Se realizó compra de verduras, frutas y hortalizas al proveedor Proveeagro con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 21 de marzo del 2025. El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención y fecha de concepto sanitario menor a un año. El vehículo transportador de lácteos, del proveedor Asocedt, cuenta con concepto sanitario favorable con fecha de emisión 30.05.2025.	fueron cargados en el compromiso 10, del componente de BI del mes de junio del 2025. los soportes de las fichas técnicas de alimentos, fueron cargadas en el compromiso 10 del componente BI del mes de julio del 2025. Los soportes de los conceptos sanitarios de los vehículos transportadores de alimentos fueron cargados en el compromiso 10, del componente de BI del mes de junio, julio, agosto y septiembre del 2025. Anexo 10.1 C. S FAV REQ WGQ 939 30.05.2025
11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	La unidad operativa conto con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Se realizó actualización de inventario el 03 de junio del 2025. Para el periodo del informe no se requirió actualizaciones. Para el mes informado se cuenta con el cronograma de mantenimientos de equipos del servicio de alimentos.	Los soportes del inventario de alimentos, Fichas técnicas de equipos y Evidencia Fotográfica equipos, cronograma de mantenimiento de equipos del servicio de alimentos, fueron cargados en el compromiso 11, del componente de BI del mes de junio, del 2025, y el cronograma mantenimientos para el mes de agosto y septiembre del 2025.
12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las	En el periodo del informe no se presentaron casos de niñas o niños que requirieran modificación en la alimentación suministrada en el jardín infantil, ni el suministro de Alimentos para propósitos médicos especiales – APME.	No aplica

recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS.		
13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 9. En el periodo del informe no se realizó entrega a padre, madre o cuidador, paquetes alimentarios por concepto de: jornada liberada, toda vez que la SDIS no programo dicha jornada. Para el mes de abril se realizó entrega de paquete tipo jornada pedagógica por motivo de: Alimentos equivalentes a jornada de fortalecimiento tipo jornada pedagógica, el 27 de marzo del 2026, con cubrimiento del 01 de abril del 2026. Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. Se realizó entrega de alimentos tipo jornada liberada a los participantes que salieron del jardín infantil antes del suministro del tiempo de comida onces. No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia. No se entregó paquete alimentario por incapacidad superior a cinco (5) días previa a ningún participante.	Los soportes evidencian publicación de la minuta, actas y listados de entrega de paquetes por JL y JP, fueron cargados en el compromiso 13, del componente de BI mes a mes de junio a noviembre del 2025 y el mes de febrero del 2026. Anexo 13.1 Soportes F JF 27.03.2026. Anexo 13.2 Planillas Editable JF abril 2026. Los soportes de las novedades de salidas anticipadas fueron verificados en campo por la supervisora del componente BI.
14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para al fin.	El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de 2 años por lo cual no aplica contar con Sala Amiga de la Familia Lactante. No se presentaron cambios en la relación de las personas que atienden directamente a las niñas y los niños menores de 5 años que cuentan o no con certificado de cualificación de 12 horas en lactancia materna.	La relación de las personas que atienden directamente a las niñas y los niños menores de 5 años que cuentan o no con certificado de cualificación en lactancia materna y alimentación infantil saludable, se encuentra cargada en el compromiso 14 BI.

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Se construyó cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Para el día 20 de abril del 2026, se realizó proceso de inducción con la siguiente colaboradora que ingreso a partir de la fecha. Johanna Ximena Mendoza profesional de atención a primera infancia.	El soporte del documento del proceso de gestión del equipo humano, fue cargado en el mes de junio en el compromiso 1, del componente de equipo humano, los soportes de inducción del personal y cronograma de acciones fueron cargados para el mes de febrero del 2026 Anexo 1.1 Inducción colaboradora JXM
2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin	Los contratos suscritos entre el asociado y las colaboradoras se cargaron el Drive dispuesto para tal fin el día 03.06-2025. Para el periodo del informe se cuentan con los otro si del talento humano con fechas de inicio 26/01/2026 al 21/02/2026 y un último otro si, del 22/02/2026 al 31/07/2025. Para el periodo informado se realizaron los siguientes cambios en la contratación de las colaboradoras. Para el caso Eliana Martínez, profesional de atención a primera infancia, renuncio voluntariamente el día 15/04/2026 y en su remplazo ingreso Johanna Ximena Mendoza en el perfil de profesional de atención a primera infancia desde el 20 abril hasta el 31 de julio del 2026.	El soporte de los contratos de E. H, actas de entrega de contrato y otro si de contratos, fueron cargados en el mes de enero y febrero del 2026 en el compromiso 2, del componente de EH. Anexo 2.1 Contrato de colaboradora JXMM Anexo 2.2 Acta de entrega Contratos abril OPS.
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	En el período verificado se radico *1* hoja de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles de la siguiente manera: Johanna Ximena Mendoza para la verificación del perfil de profesional de atención a primera infancia, la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico con fecha 15/04/2026, toda vez que se presentó novedades con las colaboradoras.	El soporte de la solicitud del aval y hojas de vida, fueron cargados en el mes de febrero en el compromiso 3, del componente de E.H. Anexo 3.1 Notificación cargue hojas de vida E.H Anexo 3.2 Verificación de perfiles JXMM
4. Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se	Para el periodo verificado se notificó cambios de	El soporte de la notificación cambios de colaboradores., fueron

presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado.	colaboradoras, por medio de correo electrónico a la supervisora del convenio el día 07/05/2026.	cargados en el mes de enero y febrero del 2026, en el compromiso 4, del componente de E.H. Anexo 4.1 Soporte notificación cambio T.H
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos en el mes de junio, septiembre del 2025 y enero, febrero del 2026. Para el mes de abril 2026 se cargó 1 hoja de vida en el drive correspondiente, para el perfil de: Profesional en atención a primera infancia. Así mismo la relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes.	El soporte de las hojas de vida del equipo humano fue cargado en el mes de junio, septiembre y noviembre del 2025 y en enero y febrero del 2026 en el compromiso 5, del componente de E.H. Anexo 5.1 Hoja de vida E.H. Anexo 5.2 Base de datos E.H. marzo
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1. Listados de ingreso de colaboradoras.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	Para el día 14 de abril del 2026 se realizó socialización del anexo técnico con el componente de BI, dirigido a las colaboradoras del jardín infantil.	Anexo 7.1. Acta y listado de asistencia anexo técnico.
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	Para el mes informado se realizó contratación de colaboradoras, toda vez que se presentaron novedades con el equipo humano. ➢ Profesional en atención a primera infancia = 1 Ingresó Johana Ximena Mendoza a partir del día 20/04/2026.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3 del componente de E H, para el mes de enero y febrero del 2026.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	Para el mes informado se realizó contratación de colaboradores por remplazos, toda vez que no se presentaron novedades con el equipo humano. Para el caso de la señora Karen Eliana Martínez profesional en atención a primera infancia presento renuncia voluntaria el día 15/04/2026.	Anexo 9.1 soporte renuncia voluntaria KEM

10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados. Para el periodo informado se cuenta con el cronograma del plan de cualificación y bienestar y satisfacción, actualizado, dirigido al equipo humano.	Los soportes del diagnóstico de cualificación del equipo humano y cronograma del plan de cualificación, fueron cargados en el compromiso 10 del componente de LGI en el mes de junio y septiembre del 2025 y febrero del 2026.
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Así mismo, cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia = 9 Nathalia Agudelo Cruz - junio 2025 Jenny Paola Escarraga Varón - junio 2025 Lilia Patricia Abaunza - julio 2025 Amalia Ordoñez Ordoñez - julio 2025 Mariela Beltrán Benavides - julio 2025 Blanca Lucía Reíta - julio 2025 Heithe Luzeth Bustos - julio 2025 Leidy Katherine González- julio 2025 Luz Amanda Aguirre - julio 2025 *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia = 4 Mariela Beltrán Benavides Angela Viviana Díaz Rincon Luz Amanda Aguirre Ávila Paola Andrea Palacio González *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna = 1 Jenny Paola Escarraga Varon - octubre 2025 Para el mes de abril no se programó jornada liberada por cuenta de la SDIS. Para el día 17/04/2026, se realiza encuentro integración con todo el equipo humano, para fortalecer el bienestar y la satisfacción, mediante un compartir de saberes y experiencias que permiten fortalecer lazos afectivos y mejoramiento del clima laboral. Socialización protocolo manejo y prevención de brotes, manejo de fiebre y administración de medicamentos con equipo humano el día 15/04/2026.	Los soportes de los certificados de cualificación de las colaboradoras en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia, fueron cargados en el compromiso 11, del componente liderazgo en el mes de febrero del 2026. . Anexo 11.1 Acta y listado de asistencia bienestar y satisfacción Anexo 11.2 Acta y listado de asistencia manejo de brotes

	Socialización protocolo asistencia, valoración integral de la salud y verificación estado vacunal, con equipo humano el día 15/04/2026. Socialización protocolo sobre manejo y prevención de enfermedades prevalentes de la infancia, con equipo humano el día 15/04/2026.	Anexo 11.3 Acta y listado de asistencia valoración integral. Anexo 11.4 Acta y listado de asistencia enfermedades prevalentes.
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	Para el mes informado se cuenta con la matriz de riesgos laborales con fecha de actualización de marzo del 2026.	El soporte de la matriz de riesgos fue cargado en el mes de junio en el compromiso 12, del componente de equipo humano, en el mes de junio y agosto del 2025 y para el mes de marzo del 2026
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	Para el periodo informado no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. Para el periodo informado se realizaron las siguientes socializaciones de la identidad institucional: El día 13/04/2026, se realizó socialización sobre la identidad institucional dirigida a la comunidad educativa y familias nuevas en el proceso, a través de publicación de cartelera informativa.	El soporte documento Misión, visión, principios y objetivos y cronograma de acciones, fue cargado en el compromiso 1, del componente de liderazgo, en el mes de junio del 2025. Anexo 1.1 Acta y listado de asistencia identidad
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	Para el periodo informado el jardín infantil se encuentra realizando actualización de las acciones proyectadas en cada uno de los componentes, teniendo en cuenta los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas para su diligenciamiento e implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan. Para el mes de mayo se encuentra programado la socialización del documento con el talento humano para su respectivo diligenciamiento.	El soporte del Plan de acción y mejora continua, fue cargado en el compromiso 2, del componente de liderazgo, en el mes de julio del 2025.

3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado para el periodo verificado informado.	Anexo 3.1 Fuid 2026.
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	El jardín infantil cuenta con el documento actualizado del procedimiento buzón de sugerencias, el cual indica la ruta para dar respuesta a alguna queja o sugerencias que reciba el jardín. Para el mes informado se dio cumplimiento al procedimiento de apertura del buzón de sugerencias, correspondiente al mes de abril según fechas establecidas, con radicado ante la subdirección local número E2026038095, el día 05 de abril del 2026. **Fechas de apertura mes abril:** **6 – 9 – 14 – 17 – 22 – 27 - 30** El día 15/04/2026, se realizó socialización sobre el buzón de sugerencias, dirigida a familias, a través de publicación de cartelera informativa.	El soporte de la actualización del procedimiento de la apertura buzón de sugerencias, fue cargado en el compromiso 4 del componente de LGI en mes de septiembre del 2025. Anexo 4.1 Soporte radicado apertura de buzón. Anexo 4.2 Acta y lista de asistencia buzón.
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	Para el mes informado se cuentan con compromisos firmados a las familias o cuidadores, ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de la siguiente manera: Párvulos 1 = 18 Párvulos 2 = 16 Pre jardín 2 =12 Pre jardín 3 = 18 Pre jardín 4 = 23 Jardín 1 =17 Total = 104 Con plazo de entrega para el 02 de junio del 2026.	Los soportes fueron verificados en campo por la supervisora del componente.
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades a quien y por los medios que la supervisión designe.	Para el mes informado se realizaron aproximadamente inscripciones en el sistema SIRBE de la siguiente manera: Párvulos: 1 Pre jardín: 2 Jardín: 1	Anexo 6.1 Acta de soporte de niños y niñas estado inscrito.
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de	Para el mes de abril se realizaron las siguientes	Anexo 7.1 Radicado fichas Genéricas de actuaciones.

estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con quien y por los medios que la supervisión designe.	actuaciones el sistema de información misional en el nivel de párvulos, pre jardín y jardín, de la siguiente manera: **En atención** Párvulos: 4 Pre jardín: 9 Jardín: 2 **Suspensión** Párvulos:5 Pre jardín: 8 Jardín: 1 **Atendido:** Párvulos:2 Pre jardín: 9 Jardín: 5	
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	Para el mes informado no se realiza la entrega de la carne institucional de los participantes al servicio	No aplica
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de listados de asistencia y el sistema misional SIRBE, en cada uno de los niveles correspondientes al mes de abril del 2026. Se cuenta con metafísica diligenciada correspondiente al mes de abril del 2026. Para el día 05/05/2026 se realiza verificación de listados de asistencia de los niveles párvulos, pre jardín y jardin correspondientes al mes de abril, de la calidad del dato y registros en el SIRBE de cantidad de asistencia diaria VS metafísica, donde no se encontraron inconsistencias.	Anexo 9.1 Listados de asistencia. Anexo 9.2 Reporte de asistencias párvulos SIRBE Anexo 9.3 Reporte de asistencia pre jardín SIRBE Anexo 9.4 Reporte de asistencia Jardín SIRBE Anexo 9.5 Metafísica abril 2026 Anexo 9.6 Acta de verificación abril 2026.
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	Para el día 07 de abril del 2026, se realizó búsqueda activa por los barrios aledaños del jardín infantil difundiendo información para la solicitud del servicio de la comunidad del sector y de los barrios aledaños al jardín infantil, con el propósito de informar a las familias de los y las participantes frente a la disponibilidad de cupos, requisitos y criterios de vinculación al servicio.	Anexo 10.1 Acta y listado de asistencia divulgación de cupos.
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica

12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente. Para el periodo informado se continúa archivando los soportes en físico, relacionados a la ejecución del convenio según lo dispuesto en el anexo técnico.	Los soportes de las Imágenes de las áreas de almacenamiento, fueron cargados en el mes de junio y septiembre en el compromiso 12, del componente de LGI.
13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital. Para el mes de abril del 2026, se continúa cargando los soportes en la carpeta digital del SharePoint mes a mes relacionados a la ejecución del convenio, según lo dispuesto en el anexo técnico. Para el mes informado se cuenta con el diligenciamiento de las hojas de control en cada una de las historias sociales para los participantes en atención.	Los soportes de las Imágenes del archivo digital y físico del Convenio., fueron cargados en el mes de junio en el compromiso 13, del componente de LGI. Anexo 13.1 Hojas de control en atención.
14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. Para el mes informado no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	No aplica
15. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el convenio, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	Para el periodo informado se realizó entrega de 2 historias sociales ante la SLIS, toda vez que se presentaron traslados internos y externos de los siguientes participantes: Nivel pre jardín TAHA - DEGA	Anexo 15.1 Fuid entrega historias sociales
16. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 2425 de 2024 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”.	Para el periodo del informe se realizó socialización de la política de seguridad de la información el día 10 de abril del 2026, dirigida al equipo humano y familias, a través de publicación de cartelera informativa.	Anexo 16.1 Acta y listado de asistencia PSI

17. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad. Para el mes informado se cargó la información de los participantes nuevos al servicio en el SIRBE, realizando el proceso de estado inscrito y en atención de manera oportuna, también realizando la actualización de las variables, teniendo como soportes el testigo documental.	No aplica
18. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el ASOCIADO, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el Decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores. Para el día de 20/04/2026, se realiza firma de la autorización del uso de datos con la colaboradora JXMM.	Los soportes del tratamiento de datos del E.H, fueron cargados en el mes de junio, septiembre y noviembre del 2025 y en febrero del 2026 en el compromiso 19, del componente de LGI. Anexo 18.1 Autorización uso de datos JXMM.
19. Firmar entre las partes (colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el ASOCIADO cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa	Para el mes informado el jardín infantil cuenta con el acuerdo de confidencialidad firmado a la auxiliar administrativa Eliana Mayerli Ríos con fecha 06 de febrero del 2026	Los soportes de Compromiso de confidencialidad, fueron cargados en el mes de febrero del 2026 en el compromiso 19, del componente de LGI.
20. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, adjuntando los soportes relacionados en los anexos técnicos.	Para el mes informado el jardín infantil cuenta con la creación del usuario firmado a la auxiliar administrativa Eliana Ríos, con fecha	Los soportes de Creación de usuario, fueron cargados en el mes de febrero del 2026 en el compromiso 20, del componente de LGI.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI _X_ NO__

- ✓ Durante la visita de supervisión del área de Gestión ambiental se presenta compromiso a mejorar, toda vez que no se evidencian canecas con rótulos frontales en mal estado, lo que dificulta la visualización de los mismos.

- ✓ Durante la visita de supervisión del LGI, se presenta compromiso a mejorar, toda vez que en el momento de la visita no se cuento con el soporte de ausencia, ni remplazo de la colaboradora Luz Mary Molina, quien se encontraba ausente por calamidad familiar.

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD

- ✓ Se realizará el ajuste de los rótulos y señalización con respecto a lo solicitado, dando cumplimiento a los lineamientos ambientales establecidos antes de finalizar el mes en curso.

- ✓ Contar con el equipo humano requerido según estructura de costos garantizando la atención de los participantes.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI __ NO_X_

RADICADO: NO APLICA

FECHA DE EMISIÓN: NO APLICA

FECHA DE RECEPCIÓN: NO APLICA

RESPUESTA: NO APLICA

RADICADO: NO APLICA

FECHA DE RADICADO: NO APLICA

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI__ NO_X_

QUE ENTIDAD LO VISITÓ: No aplica

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI__ NO_X_ FECHA: No aplica

RESULTADO: CONCEPTO FAVORABLE

BOMBEROS SI__ NO_X_ FECHA: No aplica

RESULTADO: No aplica

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
09.04.2026	EQUIPO HUMANO	CAROLINA REYES
13.04.2026	GESTION AMBIENTAL	ERIKA NATHALIA RAMIREZ
16.04.2026	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	ANA MARIA GONZALEZ
17.04.2026	LIDERAZGO Y GESTION INTEGRAL	SANDRA LILIANA RUIZ
20.04.2026	LIDERAZGO Y GESTION INTEGRAL	CAROLINA REYES
21.04.2026	CONDICONES ESTRUCTURALES	ERIKA NATHALIA RAMIREZ
22.04.2026 – 05/05/2026	BIENESTAR INTEGRAL	ISABELLA GUERRERO
23.04.2026	FAMILIAS COMUNIDADES	ANA MARIA GONZALEZ

FECHA DE ELABORACIÓN: 08/05/2026





FIRMA RESPONSABLE DEL SERVICIO

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 8410 – 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACIÓN APOYAR FUNDAP
NIT	800.055.599-8
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CALLE 53 A 22 43 OF 201
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	APOYAR@FUNDACIONAPOYAR.ORG.CO
NÚMERO DE CONTACTO	3136138922
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO SAN BERNARDINO
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 79 SUR 89 09
TELÉFONO DEL JARDÍN	6017516662

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	8410/2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	22/05/2026
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de **MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO DIECISÉIS PESOS M/CTE (**$ 1.288.425.116 **).** dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: **VALOR DE LA OPERACIÓN:** El Valor total de la operación es por la suma de **MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/CTE (**$ 1.222.647.805**),** de los cuales el aporte de la **SDIS** es por la suma de **MIL NOVENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS M/CTE (**$ 1.096.288.509**),** en dinero correspondiente al **89,67%** y por parte del asociado la suma de **CIENTO VEINTISEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($**$ 126.359.296), aporte en especie correspondiente al **10,33%.** **VALOR PAGO POR RESULTADOS:** El valor de pago por resultados es hasta por la suma de **SESENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS ONCE PESOS M/CTE (**$ 65.777.311**)**, como aporte en dinero de la **SDIS**. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el **ASOCIADO** al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se

	obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	"El plazo de ejecución será **HASTA EL 31 DE JULIO DE 2026**, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución
FECHA DE INICIO	03/06/2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	31/07/2026
PRORROGAS	21/02/2026
PRORROGAS	31/07/2026
SUSPENSIÓN	Del 06/12/2026 al 25/01/2026
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	VALOR INICIAL DEL CONTRATO:.....$1.288.425.116 VALOR DE LA OPERACIÓN: ..... $2.003.398.644 RECURSOS SDIS: ..... $1.763.187.137 APORTE ASOCIADO:…….$ 240.211.507 PAGO POR RESULTADO:…….$ 65.777.311
ADICIONES:	*MODIFICACION No. 1* La cláusula cuarta del convenio de asociación quedará así: "CLÁUSULA CUARTA: – VALOR: El valor total del Convenio corresponde a la suma de MIL TRESCIENTOS UN MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.301.326.172). Dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.235.548.861), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de MIL NOVENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS M/CTE ($1.096.288.509), en dinero correspondiente al 88,73% y por parte del asociado la suma de CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($139.260.352), aporte en especie correspondiente al 11,27%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($65.777.311), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS.

	El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%." *MODIFICACION No. 2* **MODIFICAR LA CLÁUSULA CUARTA -VALOR** teniendo en cuenta el valor inicial y las modificaciones del convenio la cual quedará así: **DOS MIL SESENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.069.175.955)**, dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: **VALOR DE LA OPERACIÓN:** El Valor total de la operación es por la suma de **DOS MIL TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 2.003.398.644**), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma **MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.763.187.137)** con un porcentaje de participación de 88,01% y el ASOCIADO aportará en especie la suma de **DOSCIENTOS CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($ 240.211.507)** con un porcentaje de participación de 11,99% **VALOR PAGO POR RESULTADOS:** El valor de pago por resultados es hasta por la suma de **SESENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($65.777.311)**, como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%
REINVERSIONES:	*NO APLICA*
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	RECURSOS SDIS $1.008.405.165 APORTE ASOCIADO $ 164.555.827 PAGO POR RESULTADO $ 14.203.788
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	VALOR DE LA OPERACIÓN…….$ 882.011.175 RECURSOS SDIS:……$ 754.781.972 APORTE ASOCIADO:……$ 75.655.680 PAGO POR RESULTADO:……$ 51.573.523

VALOR ANTICIPO:	*NO APLICA*
AMORTIZACION:	*NO APLICA*

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	*Las actividades financieras y contables realizadas durante el mes de ABRIL 2026, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).*	*Libro auxiliar contable SHAREPOINT >CONVENIO 8410-2026 SAN BERNARDINO >10. ABRIL 2026 >09. ASPECTOS FINANCIEROS >COMPROMISO 1*
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	*Las obligaciones adquiridas para el mes de ABRIL 2026, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes.*	*SHAREPOINT >CONVENIO 8410-2026 SAN BERNARDINO >10. ABRIL 2026 >09. ASPECTOS FINANCIEROS >COMPROMISO 6*
3.Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	*El pago de las obligaciones con el talento humano fue canceladas dentro del tiempo establecido.*	*SHAREPOINT >CONVENIO 8410-2026 >10. ABRIL 2026 SAN BERNARDINO >09. ASPECTOS FINANCIEROS >COMPROMISO 6*
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	*El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación*	*No aplica.*
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	*Durante el mes de ABRIL de 2026 los recursos recibidos, y depositados en la cuenta destinada para el convenio, fueron utilizados para cubrir los gastos propios de la ejecución del convenio.*	*Los soportes de la ejecución del convenio para el mes de ABRIL 2026, se presentan a la supervisión para el respectivo desembolso. SHAREPOINT >CONVENIO 8410-2026 >10. ABRIL 2026 SAN BERNARDINO >09. ASPECTOS FINANCIEROS >COMPROMISO 6*
6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo, cuantitativo y	*Se presentaron los soportes correspondientes al mes de*	*Los soportes de ejecución financiera correspondiente al mes*

financiero con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	*ABRIL 2026, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.*	*de ABRIL 2026, son entregado a la supervisión del convenio.* *SHAREPOINT >CONVENIO 8410-2026 SAN BERNARDINO >10. ABRIL 2026 >09. ASPECTOS FINANCIEROS >COMPROMISO 6*
7. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras.	*Se optó por el beneficio de pago por resultado*	*Carta de aceptación*

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 40.745.481	$ 0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.925.300	$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.855.835	$ 0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.956.371	$ 0
	DINAMIZADOR PEDAGOGICO	$ 0	$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 9.845.376
	VIGILANCIA DEL 1 AL 31 DE ABRIL 2026	$ 8.271.704	$ 0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 3.964.608
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 5.103.936

	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.989.246	$ 0
	MATERIAL DIDACTICO	$ 3.052.350	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 1.123.732	$ 0
	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 6.099.702	$ 0
COSTOS VARIABLES	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.655.654	$ 0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$	$ 0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$ 8.789.979	$ 0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 16.533.884	$ 0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 5.648.984	$ 0
	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.499.072	$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	PIGA	$	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.982.592	$ 0
TOTAL		**$ 131.406.754**	**$ 18.913.920**

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI _X_ NO __

Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACION	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	ANGELA VIVIANA DIAZ RINCON	1.022.322.638	Contrato Civil de Prestación de Servicios	26/01/2026	31/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	KAREN ELIANA MARTINEZ CEPEDA	1.032.391.239	Contrato Civil de Prestación de Servicios	26/01/2026	31/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	HEITHE LUZETH BUSTOS LOPEZ	52.887.012	Contrato Civil de Prestación de Servicios	06/02/2026	31/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	JENNY PAOLA ESCARRAGA VARON	1.074.959.066	Contrato Civil de Prestación de Servicios	26/01/2026	31/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LEIDY KATHERINE GONZALEZ MELO	1.020.739.683	Contrato Civil de Prestación de Servicios	26/01/2026	31/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LUZ AMANDA AGUIRRE AVILA	51.964.802	Contrato Civil de Prestación de Servicios	26/01/2026	31/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	DIANA NATHALY GOMEZ PEDRAZA	1.026.260.122	Contrato Civil de Prestación de Servicios	26/01/2026	31/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MARIELA BELTRAN BENAVIDES	52.519.765	Contrato Civil de Prestación de Servicios	04/02/2026	31/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	FRANCY PAOLA VARGAS CASAS	1.023.877.197	Contrato Civil de Prestación de Servicios	09/02/2026	31/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	BLANCA LUCIA REITA RAMIREZ	52.499.588	Contrato Civil de Prestación de Servicios	11/02/2026	31/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	PAOLA ANDREA PALACIOS GONZALEZ	.1.012.357.145	Contrato Civil de Prestación de Servicios	24/02/2026	31/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LUZ MARY MOLINA CUBILLOS	39.646.487	Contrato Civil de Prestación de Servicios	25/02/2026	31/07/2026
PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	JOHANNA XIMENA MENDOZA MONTES	1.022.338.331	Contrato Civil de Prestación de Servicios	20/04/2026	31/07/2026
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LILIA PATRICIA ABAUNZA	39.658.303	Contrato Civil de Prestación de Servicios	26/01/2026	31/07/2026

AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	NATHALIA AGUDELO CRUZ	1.023.951.608	Contrato Civil de Prestación de Servicios	26/01/2026	31/07/2026
AUXILIAR ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YULY ROCIO GARZON ESPITIA	1.012.378.371	Contrato Civil de Prestación de Servicios	11/02/2026	31/07/2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ELIANA MAYERLY RIOS ARIAS	1.006.147.461	Contrato Civil de Prestación de Servicios	26/01/2026	31/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	AMALIA ORDONEZ ORDONEZ	20.705.955	Contrato Civil de Prestación de Servicios	26/01/2026	31/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	ANDREA MARCELA VARELA LOPEZ	1.012.380.745	Contrato Civil de Prestación de Servicios	26/01/2026	31/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	YULI CAROLINA BARAHON A PAEZ	53.044.592	Contrato Civil de Prestación de Servicios	24/02/2026	31/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	NATHALY ANDREA ACEVEDO DELGADILLO	1.024.487.444	Contrato Civil de Prestación de Servicios	26/01/2026	31/07/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	DIANA YOLENY SAAVEDRA CORDOBA	52.499.570	Contrato Civil de Prestación de Servicios	04/02/2026	31/07/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MARTA CECILIA PEREZ GARCIA	57.106.177	Contrato Civil de Prestación de Servicios	26/01/2026	31/07/2026

REPORTE DE RENUNCIAS:

NOMBRE: KAREN ELIANA MARTINEZ CEPEDA

PERFIL: PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA

FECHA DE RETIRO: 14/04/2026

REEMPLAZO

NOMBRE: JOHANNA XIMENA MENDOZA MONTES

PERFIL: PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA

FECHA DE INGRESO: 20/04/2026

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR NÓMINA

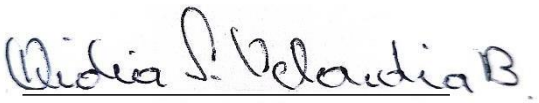
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR
SALUD	05/2026	*05/05/2026*	1.313.400
PENSION	04/2026	*05/05/2026*	1.681.200
ARL	04/2026	*05/05/2026*	256.200
PARAFISCALES	04/2026	*05/05/2026*	946.800

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS

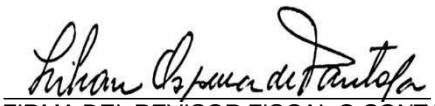
NOMBRE	EPS	FONDO DE PENSIONES	ARL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PERIODO PAGADO	VALOR PAGADO
MOLINA CUBILLOS LUZ MARY	FAMISANAR	PORVENIR	COLMENA	79858784	05/05/2026	04-2026	517.400
ABAUNZA LILIA PATRICIA	COMPENSAR	COLFONDOS	COLMENA	79858784	05/05/2026	04-2026	552.500
AGUIRRE AVILA LUZ AMANDA	COMPENSAR	PORVENIR	COLMENA	79858784	05/05/2026	04-2026	552.500
REITA RAMIREZ BLANCA LUCIA	COMPENSAR	PORVENIR	COLMENA	79858784	05/05/2026	04-2026	517.400
BELTRAN BENAVIDES MARIELA	FAMISANAR	COLPENSIONES	COLMENA	79858784	05/05/2026	04-2026	517.400
BUSTOS LOPEZ HEITHE LUZETH	SANITAS	COLPENSIONES	COLMENA	79858784	05/05/2026	04-2026	517.400
RIOS ARIAS ELIANA MAYERLY	FAMISANAR	COLPENSIONES	COLMENA	79858784	05/05/2026	04-2026	517.400
PALACIO GONZALEZ PAOLA ANDREA	SALUD TOTAL	COLPENSIONES	COLMENA	79858784	05/05/2026	04-2026	517.400
GARZON ESPITIA YULI ROCIO	SALUD TOTAL	PORVENIR	COLMENA	79858784	05/05/2026	04-2026	517.400
GONZALEZ MELO LEIDY KATHERINE	FAMISANAR	COLPENSIONES	COLMENA	79858784	05/05/2026	04-2026	517.400
DIAZ RINCON ANGELA VIVIANA	COMPENSAR	COLPENSIONES	COLMENA	79858784	05/05/2026	04-2026	534.000
VARGAS CASAS FRANCY PAOLA	COMPENSAR	COLPENSIONES	COLMENA	79858784	05/05/2026	04-2026	517.400
AGUDELO CRUZ NATHALIA	COMPENSAR	PORVENIR	COLMENA	79858784	05/05/2026	04-2026	552.500
ACEVEDO DELGADILLO NATHALY ANDREA	FAMISANAR	PORVENIR	COLMENA	79858784	05/05/2026	04-2026	517.400
MARTINEZ CEPEDA KAREN ELIANA	COMPENSAR	PROTECCION	COLMENA	79858784	05/05/2026	04-2026	241.600
ESCARRAGA VARON JENNY PAOLA	COMPENSAR	COLFONDOS	COLMENA	79858784	05/05/2026	04-2026	517.400

JOHANNA XIMENA MENDOZA MONTES	COMPENSAR	SALUD TOTAL	COLMENA	79858784	05/05/2026	04-2026	517.400

FECHA DE ELABORACIÓN: 11/05/2026



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR
(EN CASO DE NO TENER RF)

* Adjunto al presente informe, se deben remitir los siguientes documentos:
Certificado de aportes parafiscales expedido por el revisor fiscal cuando aplique y documentos que lo acrediten. En caso de no contar con revisoría fiscal de debe adjuntar el certificado expedido por el Representante Legal y Contador cuando aplique.
Anexar, relación de soportes, libros auxiliares, Certificado parafiscales, documentos de Revisor Fiscal y/o Contador (Cédula, tarjeta profesional, Certificado de antecedentes expedido por la JJC Vigente).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-135444-917c6e364f2978
2026-05-14 11:47:14-0500 - Página 1 de 8

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS FORMATO RELACION DE SOPORTES ASPECTOS FINANCIEROS CONVENIO N° 8410-2025 - JARDIN INFANTIL SAN BERNARDINO SOPORTES CORREPONDIENTES AL MES DE ABRIL DE 2026	CODIGO VERSION Fecha Pagina 1 de 1 Fecha verificación: 7 DE MAYO DE 2026

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 72.337.734**	**$ 4.115.391**	**$ 2.553.801**	**$ 883.029**	**$ 3.784.410**	**$ 74.339.487**	**$ -**	**$ 74.339.487**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4.517.400	$ -	$ 4.517.400	No aplica
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 45.412.920	$ -	$ -	$ 883.029	$ 3.784.410	$ 40.745.481	$ -	$ 40.745.481	Valor proyectado $45.412.920, presento recursos no ejecutados por $3.784.410, descuentos $ 883.029 ejecución abril $40.745.481
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.925.300	$ -	$ -		$ -	$ 8.925.300	$ -	$ 8.925.300	No aplica
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2.339.100	$ -	$ 2.339.100	No aplica
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.563.200	$ 2.017.668	$ 1.274.937	$ -	$ -	$ 8.855.835	$ -	$ 8.855.835	No aplica
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5.579.784	$ 2.097.723	$ 1.278.864	$ -	$ -	$ 8.956.371	$ -	$ 8.956.371	No aplica

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA / HONORARIOS	4/05/2026	BANCO CAJA SOCIAL	21004311590	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
SEGURIDAD SOCIAL	5/05/2026	MI PLANILLA	79839273	8

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ARRIENDO / USO DEL PREDIO / COMODATO	LILIAN OSPINA DE PANTOJA	30/04/2026	N/A	$ -	$ 9.845.376	$ 9.845.376	No aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ -**	**$ 9.845.376**	**$ 9.845.376**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
SEGURIDAD PRIVADA ASESORIAS Y SERVICIOS LTDA	VAS 1846	20/04/2026		$ 8.271.704	$ -	$ 8.271.704	Soporte por $8.273.362 ejecución abril $8.271.704 de acuerdo al presupuesto.
TOTAL VIGILANCIA				**$ 8.271.704**	**$ -**	**$ 8.271.704**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACION - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	LILIAN OSPINA DE PANTOJA	30/04/2026	$ -	$ 3.964.608	$ 3.964.608	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION			**$ -**	**$ 3.964.608**	**$ 3.964.608**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	LILIAN OSPINA DE PANTOJA	30/04/2026	$ -	$ 5.103.936	$ 5.103.936	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 5.103.936**	**$ 5.103.936**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
GREEN GARDEN GROUP SAS	901774156	FE - 64	25/03/2026	$ 1.446.272		$ 1.446.272	ejecucion abril $ 1.446.272
GREEN GARDEN GROUP SAS	901774156	FE - 69	27/04/2026	$ 542.974		$ 542.974	Soporte por $2.777.460 ejecucion abril $ 542.974 saldo $ 2.234.486
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 1.989.246**	**$ -**	**$ 1.989.246**	

MATERIAL DIDACTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222	CPER - 1028	6/04/2026	$ 3.052.350	$ -	$ 3.052.350	No aplica
TOTAL MATERIAL DIDACTICO				**$ 3.052.350**	**$ -**	**$ 3.052.350**	

PAPELERIA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222	CPER - 986	9/03/2026	$ 12.913	$ -	$ 12.913	Ejecucion abril $12.913
COMERCIALIZADORA PROGRESANDO E&R SAS	901680222	CPER - 1034	6/04/2026	$ 1.110.819	$ -	$ 1.110.819	Soporte por $1.130.683. ejecución abril $1.110.819 saldo $19644
TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA				**$ 1.123.732**	**$ -**	**$ 1.123.732**	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260514-135444-917c8e-3[illegible]
2026-05-14 11:47:14-0500 - Pagina 5 de 8

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
GREEN GARDEN GROUP SAS	901774158	FE - 70	27/04/2026	$ 6.099.702	$ -	$ 6.099.702	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				$ 6.099.702	$ -	$ 6.099.702	

PAPELERIA NIÑOS - COSTO VARIABLE							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
COMERCIALIZADORA PROQRESANDO E&R SAS	901680222	CPER - 985	9/03/2026	$ 262.625	$ -	$ 262.625	Soporte por $1,751,799. descuento de $118,800 ejecución marzo $1,370,374 saldo $262,625.
COMERCIALIZADORA PROQRESANDO E&R SAS	901680222	CPER - 1031	6/04/2026	$ 1.393.029	$ -	$ 1.393.029	Soporte por $1,751,773. descuento de $128,200 ejecución abril $1.393.029,saldo $230,544
TOTAL PAPELERIA NIÑOS				$ 1.655.654	$ -	$ 1.655.654	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
PROVEEAGRO	901812199	FEV2314	28/04/2026	$ 394.000	$ -	$ 394.000	Soporte por $11,513,750. descuento por $ 31,500 ejecucion abril $394,000 por pueños produtores y para grandes superficies $ 11,088,250
PROVEEAGRO	901812199	FEV2315	29/04/2026	$ 120.960	$ -	$ 120.960	Soporte por $126,000. descuento por $ 5,040 ejecucion abril $120,960
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				$ 514.960	$ -	$ 514.960	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
PROVEEAGRO	901812199	FEV2314	28/04/2026	$ 11.088.250	$ -	$ 11.088.250	Soporte por $11,513,750. descuento por $ 31,500 ejecucion abril $394,000 por pueños produtores y para grandes superficies $ 11,088,250
EVEREST RM 8 SAS	901405570	RM4696	27/04/2026	$ 1.995.434	$ -	$ 1.995.434	Soporte por $2,102,884. descuento por $ 107,450 ejecucion abril $1,995,434
ASOCEDT	900854204	FE - 42	27/04/2026	$ 10.256.737	$ -	$ 10.256.737	Soporte por $10,275,106. descuento por $ 18,369 ejecucion abril $10,256,737
ASOCEDT	900854204	FE - 54	4/05/2026	$ 2.445.625		$ 2.445.625	Soporte por $ 2,532,425. descuento por $ 86,800 ejecucion abril $2, 445 ,625
ARMANDO ROBERTO MUÑOZ JUNCO	80513666	FEM3660	6/04/2026	$ 91.800		$ 91.800	no aplica
ARMANDO ROBERTO MUÑOZ JUNCO	80513666	FEM3731	30/04/2026	$ 4.680.041	$ -	$ 4.680.041	Soporte por $ 5,180,400. descuento de acuerdo a presupuesto $ 600,359 ejecucion abril $4,680,041
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				$ 30.457.887	$ -	$ 30.457.887	
TOTAL ALIMENTOS				$ 30.972.847	$ -	$ 30.972.847	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION						OBSERVACIONES
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR		
GAS NATURAL VANTI 62263960 FACTURA	LILIAN OSPINA DE PANTOJA	$ 247.020	$ -	$ 247.020	No aplica	
ENERGIA - ENEL 3911507904 FACTURA	LILIAN OSPINA DE PANTOJA	$ 698.290	$ -	$ 698.290	No aplica	
INTERNET CLARO R1139275564 FACTURA	LILIAN OSPINA DE PANTOJA	$ 117.340		$ 117.340	No aplica	
ACUEDUCTO CTA CTO. 11159091 FACTURA	LILIAN OSPINA DE PANTOJA	$ 436.422	$ -	$ 436.422	Soporte por valor de $ 982,950 ejecucion abril $ 436,422de acuerdo a consumo	
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		$ 1.499.072	$ -	$ 1.499.072		

PIGA - COSTO POR REALIZACION						OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
GREEN GARDEN GROUP SAS	901774158	FE - 72	27/04/2026	$ 420.368	$ -	$ 420.368	No aplica
TOTAL PIGA				$ 420.368	$ -	$ 420.368	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
HERNAN BEJARANO QUINTERO	80368789	FEH 60	5/05/2026	$ 1.982.592	$ -	$ 1.982.592	Soporte por $ 2,500,000 ejecucion abril 1,982,592 de acuerdo al preupuesto . saldo $ 517,408
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				$ 1.982.592	$ -	$ 1.982.592	
TOTAL EJECUCION MENSUAL				$ 131.406.754	$ 18.913.920	$ 150.320.674	

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION			QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN	
NOMBRE: LUZ DARY BUENO CARVAJAL	CARGO:	REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE:	MARY LUZ AREVALO MARIN
CEDULA DE CIUDADANIA: 51.707.142 de Bogotá			CEDULA DE CIUDADANIA:	52.740.617de Bogotá

APOYAR
(Nit: 800,055,599-8)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/ABR/2026 a 30/ABR/2026)

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
64 JARDÍN INFANTIL SAN BERNARDINO SDIS 8410						
6401 TALENTO HUMANO	51800102	Sueldos	...Saldo inicial		25,357,157.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	NÓMINA SDIS		57,106,177	PEREZ GARCIA MAR	1,750,905.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	NÓMINA SDIS		52,499,570	DIANA YOLENI SAVE	1,750,905.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	NÓMINA SDIS		20,705,955	ORDONEZ AMALIA (	1,750,905.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	NÓMINA SDIS		1,012,380,745	ANDREA MARCELA \	1,750,905.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	NÓMINA SDIS		53,044,592	BARAHONA PAEZ YU	1,750,905.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	NÓMINA SDIS		1,024,487,444	ACEVEDO DELGADIL	1,750,905.00R	
					10,505,430.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	35,862,587.00	
6401 TALENTO HUMANO	51800103	Bonificaciones	...Saldo a la fecha		600,000.00	
6401 TALENTO HUMANO	51800104	Auxilio de transporte	...Saldo inicial		2,739,599.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	NÓMINA SDIS		20,705,955	ORDONEZ AMALIA (	249,095.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	NÓMINA SDIS		53,044,592	BARAHONA PAEZ YU	249,095.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	NÓMINA SDIS		57,106,177	PEREZ GARCIA MAR	249,095.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	NÓMINA SDIS		1,024,487,444	ACEVEDO DELGADIL	249,095.00R	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	NÓMINA SDIS		1,012,380,745	ANDREA MARCELA \	249,095.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	NÓMINA SDIS		52,499,570	DIANA YOLENI SAVE	249,095.00	
					1,494,570.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	4,234,169.00	
6401 TALENTO HUMANO	51800105	Cesantías	...Saldo inicial		2,324,982.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	CESANTÍAS NOMINA APOYAR		1,012,380,745	ANDREA MARCELA \	166,600.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	CESANTÍAS NOMINA APOYAR		20,705,955	ORDONEZ AMALIA (	166,600.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	CESANTÍAS NOMINA APOYAR		57,106,177	PEREZ GARCIA MAR	166,600.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	CESANTÍAS NOMINA APOYAR		53,044,592	BARAHONA PAEZ YU	166,600.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	CESANTÍAS NOMINA APOYAR		1,024,487,444	ACEVEDO DELGADIL	166,600.00R	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	CESANTÍAS NOMINA APOYAR		52,499,570	DIANA YOLENI SAVE	166,600.00	
					999,600.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	3,324,582.00	
6401 TALENTO HUMANO	51800106	Intereses sobre cesantías	...Saldo inicial		255,544.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	INTERESES DE CESANTÍAS		1,012,380,745	ANDREA MARCELA \	20,000.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	INTERESES DE CESANTÍAS		53,044,592	BARAHONA PAEZ YU	20,000.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	INTERESES DE CESANTÍAS		20,705,955	ORDONEZ AMALIA (	20,000.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	INTERESES DE CESANTÍAS		1,024,487,444	ACEVEDO DELGADIL	20,000.00R	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	INTERESES DE CESANTÍAS		52,499,570	DIANA YOLENI SAVE	20,000.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	INTERESES DE CESANTÍAS		57,106,177	PEREZ GARCIA MAR	20,000.00	
					120,000.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	375,544.00	
6401 TALENTO HUMANO	51800107	Prima de servicios	...Saldo inicial		2,324,982.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	PRIMA DE SERVICIOS APOYAR		1,012,380,745	ANDREA MARCELA \	166,600.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	PRIMA DE SERVICIOS APOYAR		1,024,487,444	ACEVEDO DELGADIL	166,600.00R	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	PRIMA DE SERVICIOS APOYAR		53,044,592	BARAHONA PAEZ YU	166,600.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	PRIMA DE SERVICIOS APOYAR		57,106,177	PEREZ GARCIA MAR	166,600.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	PRIMA DE SERVICIOS APOYAR		52,499,570	DIANA YOLENI SAVE	166,600.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	PRIMA DE SERVICIOS APOYAR		20,705,955	ORDONEZ AMALIA (	166,600.00	
					999,600.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	3,324,582.00	
6401 TALENTO HUMANO	51800108	Vacaciones	...Saldo inicial		1,018,722.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	VACACIONES NOMINA APOYAR		1,024,487,444	ACEVEDO DELGADIL	73,013.00R	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	VACACIONES NOMINA APOYAR		57,106,177	PEREZ GARCIA MAR	73,013.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	VACACIONES NOMINA APOYAR		52,499,570	DIANA YOLENI SAVE	73,013.00	
30/ 04/ 2026 NM 00000432	VACACIONES NOMINA APOYAR		53,044,592	BARAHONA PAEZ YU	73,013.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
						...V I E N E
30/ 04/ 2026	NM 00000432	VACACIONES NOMINA APOYAR	1,012,380,745	ANDREA MARCELA \	73,013.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	VACACIONES NOMINA APOYAR	20,705,955	ORDONEZ AMALIA (	73,013.00	
					438,078.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	1,456,800.00	
6401 TALENTO HUMANO		51800109 Aportes arl		...Saldo inicial	413,112.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	ARL NOMINA APOYAR	20,705,955	ORDONEZ AMALIA (	24,800.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	ARL NOMINA APOYAR	1,024,487,444	ACEVEDO DELGADI L	24,800.00R	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	ARL NOMINA APOYAR	57,106,177	PEREZ GARCIA MAR	24,800.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	ARL NOMINA APOYAR	53,044,592	BARAHONA PAEZ YU	24,800.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	ARL NOMINA APOYAR	52,499,570	DIANA YOLENI SAVE	24,800.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	ARL NOMINA APOYAR	1,012,380,745	ANDREA MARCELA \	24,800.00	
					148,800.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	561,912.00	
6401 TALENTO HUMANO		51800110 Aportes eps		...Saldo inicial	3,094,980.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	SALUD NOMINA APOYAR	53,044,592	BARAHONA PAEZ YU	296,300.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	SALUD NOMINA APOYAR	52,499,570	DIANA YOLENI SAVE	296,300.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	SALUD NOMINA APOYAR	57,106,177	PEREZ GARCIA MAR	296,300.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	SALUD NOMINA APOYAR	1,024,487,444	ACEVEDO DELGADI L	296,300.00R	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	SALUD NOMINA APOYAR	20,705,955	ORDONEZ AMALIA (	296,300.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	SALUD NOMINA APOYAR	1,012,380,745	ANDREA MARCELA \	296,300.00	
					1,777,800.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	4,872,780.00	
6401 TALENTO HUMANO		51800111 Aportes pensión		...Saldo inicial	3,987,972.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	PENSIÓN NOMINA APOYAR	1,012,380,745	ANDREA MARCELA \	379,200.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	PENSIÓN NOMINA APOYAR	53,044,592	BARAHONA PAEZ YU	379,200.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	PENSIÓN NOMINA APOYAR	52,499,570	DIANA YOLENI SAVE	379,200.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	PENSIÓN NOMINA APOYAR	57,106,177	PEREZ GARCIA MAR	379,200.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	PENSIÓN NOMINA APOYAR	20,705,955	ORDONEZ AMALIA (	379,200.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	PENSIÓN NOMINA APOYAR	1,024,487,444	ACEVEDO DELGADI L	379,200.00R	
					2,275,200.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	6,263,172.00	
6401 TALENTO HUMANO		51800112 Aportes caja de		...Saldo inicial	1,084,016.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	CAJA NOMINA APOYAR	1,024,487,444	ACEVEDO DELGADI L	94,800.00R	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	CAJA NOMINA APOYAR	57,106,177	PEREZ GARCIA MAR	94,800.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	CAJA NOMINA APOYAR	20,705,955	ORDONEZ AMALIA (	94,800.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	CAJA NOMINA APOYAR	53,044,592	BARAHONA PAEZ YU	94,800.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	CAJA NOMINA APOYAR	52,499,570	DIANA YOLENI SAVE	94,800.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	CAJA NOMINA APOYAR	1,012,380,745	ANDREA MARCELA \	94,800.00	
					568,800.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	1,652,816.00	
6401 TALENTO HUMANO		51800113 Aportes icbf		...Saldo inicial	813,162.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	ICBF NOMINA APOYAR	53,044,592	BARAHONA PAEZ YU	71,100.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	ICBF NOMINA APOYAR	57,106,177	PEREZ GARCIA MAR	71,100.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	ICBF NOMINA APOYAR	1,024,487,444	ACEVEDO DELGADI L	71,100.00R	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	ICBF NOMINA APOYAR	1,012,380,745	ANDREA MARCELA \	71,100.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	ICBF NOMINA APOYAR	20,705,955	ORDONEZ AMALIA (	71,100.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	ICBF NOMINA APOYAR	52,499,570	DIANA YOLENI SAVE	71,100.00	
					426,600.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	1,239,762.00	
6401 TALENTO HUMANO		51800114 Sena		...Saldo inicial	542,108.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	SENA NOMINA APOYAR	57,106,177	PEREZ GARCIA MAR	47,400.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	SENA NOMINA APOYAR	53,044,592	BARAHONA PAEZ YU	47,400.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	SENA NOMINA APOYAR	1,012,380,745	ANDREA MARCELA \	47,400.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
						...V I E N E
30/ 04/ 2026	NM 00000432	SENA NOMINA APOYAR	1,024,487,444	ACEVEDO DELGADI L	47,400.00R	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	SENA NOMINA APOYAR	20,705,955	ORDONEZ AMALIA (	47,400.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	SENA NOMINA APOYAR	52,499,570	DIANA YOLENI SAVE	47,400.00	
					284,400.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	826,508.00	
6401 TALENTO HUMANO	51800205	Profesionales de proyectos		...Saldo inicial	529,618,384.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	HONORARIOS	1,022,322,638-	DIAZ ANGELA VIVIA	4,517,400.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	HONORARIOS	51,964,802	AGUIRRE AVILA LUZ	3,784,410.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	HONORARIOS	1,032,391,239-	MARTINEZ CEPEDA	1,766,058.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	HONORARIOS	52,887,012	BUSTOS LOPEZ HEI	3,784,410.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	HONORARIOS	1,022,338,331	MENDOZA MONTES	1,387,617.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	HONORARIOS	1,074,959,066	ESCARRAGA VARON	3,784,410.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	HONORARIOS	1,020,739,683	GONZALEZ MELO LE	3,784,410.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	HONORARIOS	51,964,802	AGUIRRE AVILA LUZ	3,784,410.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	HONORARIOS	1,026,260,122	GOMEZ PEDRAZA D	3,784,410.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	HONORARIOS	52,519,765	BENAVIDEZ MARIE L	3,784,410.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	HONORARIOS	1,006,147,461	RIOS ARIAS ELIANA	2,339,100.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	HONORARIOS	52,519,765	BENAVIDEZ MARIE L	3,784,410.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	HONORARIOS	1,023,877,197	VARGAS CASAS FRA	3,784,410.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	HONORARIOS	52,499,588	REITA RAMIREZ BL A	3,784,410.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	HONORARIOS	1,012,357,145	PALACIO GONZALEZ	3,784,410.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	HONORARIOS	39,646,487	LUZ MARY MOLINA (	3,532,116.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	HONORARIOS	39,658,303	ABAUNZA LILIA PAT	2,975,100.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	HONORARIOS	1,023,951,608	CRUZ NATALIA AGU	2,975,100.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	HONORARIOS	1,012,378,371	YULI ROCIO GARZON	2,975,100.00	
30/ 04/ 2026	NM 00000432	HONORARIOS	52,887,012	BUSTOS LOPEZ HEI	3,784,410.00	
					67,880,511.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	597,498,895.00	
6402 RECONOCIMIENTO AL USO	51800308	Iva		...Saldo inicial	1,236,211.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	VIGILANCIA	830,049,560	SEGURIDAD PRIVA D	154,263.00	
					154,263.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	1,390,474.00	
6402 RECONOCIMIENTO AL USO	51800401	Construcciones y		...Saldo inicial	81,543,078.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	DESGASTE USO DEL PREDIO	800,055,599-8	FUNDACION APOYA F	9,845,376.00	
					9,845,376.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	91,388,454.00	
6402 RECONOCIMIENTO AL USO	51800601	Aseo y vigilancia		...Saldo inicial	63,039,437.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	VIGILANCIA	830,049,560	SEGURIDAD PRIVA D	8,119,099.00	
					8,119,099.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	71,158,536.00	
6403 DESGASTE Y USO	51800495	Bienes muebles		...Saldo inicial	71,481,217.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	DESGASTE BIENES MUEBLES	800,055,599-8	FUNDACION APOYA F	3,964,608.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	DESGASTE DOTACION NIÑOS	800,055,599-8	FUNDACION APOYA F	5,103,936.00	
					9,068,544.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	80,549,761.00	
6404 ELEMENTOS DE ASEO	51800308	Iva		...Saldo inicial	3,766,484.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	ASEO INSTITUCIONAL	901,774,158-4	GREEN GARDEN GR	443,460.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	ASEO INSTITUCIONAL	901,774,158-4	GREEN GARDEN GR	186,086.00	
					629,546.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	4,396,030.00	
6404 ELEMENTOS DE ASEO	51801102	Elementos de aseo y		...Saldo inicial	26,564,500.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	ASEO INSTITUCIONAL	901,774,158-4	GREEN GARDEN GR	979,400.00	

...P A S A

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
						...V I E N E
30/ 04/ 2026	CE 00051317	ASEO INSTITUCIONAL	901,774,158-4	GREEN GARDEN GR	2,334,000.00	
					3,313,400.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	29,877,900.00	
6405 MATERIAL DIDÁCTICO	51800308	Iva		...Saldo inicial	2,529,679.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	MATERIAL DIDÁCTICO	901,680,222-3	COMERCIALIZADOR	487,350.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	MATERIAL DIDÁCTICO	901,680,222-3	COMERCIALIZADOR	0.00	
					487,350.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	3,017,029.00	
6405 MATERIAL DIDÁCTICO	51801102	Elementos de aseo y		...Saldo inicial	20,780,500.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	MATERIAL DIDÁCTICO	901,680,222-3	COMERCIALIZADOR	2,565,000.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	MATERIAL DIDÁCTICO	901,680,222-3	COMERCIALIZADOR	0.00	
					2,565,000.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	23,345,500.00	
6405 MATERIAL DIDÁCTICO	51801103	Utiles papelería y		...Saldo a la fecha	496,800.00	
6406 PAPELERÍA	51800308	Iva		...Saldo inicial	1,393,220.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	PAPELERIA ADMINISTRATIVA	901,680,222-3	COMERCIALIZADOR	0.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	PAPELERIA ADMINISTRATIVA	901,680,222-3	COMERCIALIZADOR	175,513.00	
					175,513.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	1,568,733.00	
6406 PAPELERÍA	51800495	Bienes muebles		...Saldo a la fecha	220,000.00	
6406 PAPELERÍA	51801102	Elementos de aseo y		...Saldo inicial	9,258,338.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	PAPELERIA ADMINISTRATIVA	901,680,222-3	COMERCIALIZADOR	0.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	PAPELERIA ADMINISTRATIVA	901,680,222-3	COMERCIALIZADOR	955,150.00	
					955,150.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	10,213,488.00	
6406 PAPELERÍA	51801103	Utiles papelería y		...Saldo a la fecha	1,035,100.00	
6406 PAPELERÍA	51801110	Publicidad y pendones		...Saldo a la fecha	84,000.00	
6407 ELEMENTOS DE ASEO	51800308	Iva		...Saldo inicial	6,759,250.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	ASEO PERSONAL	901,774,158-4	GREEN GARDEN GR	973,902.00	
					973,902.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	7,733,152.00	
6407 ELEMENTOS DE ASEO	51801102	Elementos de aseo y		...Saldo inicial	51,931,500.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	ASEO PERSONAL	901,774,158-4	GREEN GARDEN GR	5,125,800.00	
					5,125,800.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	57,057,300.00	
6408 PAPELERIA DE NIÑOS	51800308	Iva		...Saldo inicial	1,465,945.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	PAPELERIA NIÑOS	901,680,222-3	COMERCIALIZADOR	271,073.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	PAPELERIA NIÑOS	901,680,222-3	COMERCIALIZADOR	0.00	
					271,073.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	1,737,018.00	
6408 PAPELERIA DE NIÑOS	51801102	Elementos de aseo y		...Saldo inicial	11,982,200.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	PAPELERIA NIÑOS	901,680,222-3	COMERCIALIZADOR	1,480,700.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	PAPELERIA NIÑOS	901,680,222-3	COMERCIALIZADOR	0.00	
					1,480,700.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	13,462,900.00	
6409 ALIMENTACIÓN	51800308	Iva		...Saldo inicial	6,998,074.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	ABARROTES	5,909,457-3	RIVERA GOMEZ IVA I	0.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	ABARROTES	900,854,204-5	ASOCEDT	362,425.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	LACTEOS	901,057,214-3	SOCIEDAD GEA SAS	0.00	
30/ 04/ 2026	CE 00051317	ABARROTES	901,405,570-4	EVEREST RM 8 SAS	108,234.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS
					470,659.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	7,468,733.00	
6409 ALIMENTACIÓN	51801101	Soporte nutricional		...Saldo inicial	286,334,322.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	ABARROTES		901,405,570-4	EVEREST RM 8 SAS	1,994,650.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	CARNICOS		80,513,666-8	MUÑOZ JUNCO AR M	91,800.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	CARNICOS		80,513,666-8	MUÑOZ JUNCO AR M	5,180,400.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	ABARROTES		5,909,457-3	RIVERA GOMEZ IVA I	0.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	LACTEOS		901,057,214-3	SOCIEDAD GEA SAS	0.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	ABARROTES		900,854,204-5	ASOCEDT	2,170,000.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	ABARROTES		900,854,204-5	ASOCEDT	9,706,614.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	FRUVER		901,812,199	PROVEEAGRO	11,513,750.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	FRUVER		901,812,199	PROVEEAGRO	126,000.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	FRUVER		901,812,199	PROVEEAGRO	0.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	FRUVER		901,812,199	PROVEEAGRO	0.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	ABARROTES		900,854,204-5	ASOCEDT	0.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	ABARROTES		900,854,204-5	ASOCEDT	0.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	ABARROTES		900,854,204-5	ASOCEDT	0.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	ABARROTES		900,854,204-5	ASOCEDT	0.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	ABARROTES		900,854,204-5	ASOCEDT	568,492.00	
					31,351,706.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	317,686,028.00	
6410 SERVICIOS PÚBLICOS E	51800603	Energía eléctrica		...Saldo inicial	3,410,740.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	ENEL		860,063,875-8	ENEL COLOMBIA SA	698,290.00	
					698,290.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	4,109,030.00	
6410 SERVICIOS PÚBLICOS E	51800606	Gas		...Saldo inicial	3,112,440.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	GAS NATURAL VANTI		800,007,813-0	GAS NATURAL S.A.	247,020.00	
					247,020.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	3,359,460.00	
6410 SERVICIOS PÚBLICOS E	51800607	Internet		...Saldo inicial	10,178,200.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	INTERNET		830,153,993-6	CLARO	117,340.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	AGUA		899,999,094-0	EAAB	982,950.00	
					1,100,290.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	11,278,490.00	
6411 PIGA	51800308	Iva		...Saldo inicial	590,095.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	PIGA		901,774,158-4	GREEN GARDEN GR	67,118.00	
					67,118.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	657,213.00	
6411 PIGA	51801102	Elementos de aseo y		...Saldo inicial	4,855,770.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	PIGA		901,774,158-4	GREEN GARDEN GR	353,250.00	
					353,250.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	5,209,020.00	
6412 MANTENIMIENTO	51800308	Iva		...Saldo a la fecha	180,835.00	
6412 MANTENIMIENTO	51800901	Reparaciones locativas		...Saldo inicial	10,133,317.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	MANTENIMIENTO		80,368,789-0	BEJARANO QUINTER	2,500,000.00	
30/ 04/ 2026 CE 00051317	MANTENIMIENTO		80,770,576	MAHECHA VEGA ED	0.00	
					2,500,000.00	0.00
				Saldo a 30/ ABR/ 2026	12,633,317.00	

FECHA	DOCUMENTO	CONCEPTO	NIT/ CEDULA	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	DEBITOS	CREDITOS

Este informe se elaboró el 7 de Mayo del año 2026, 11:14 PM



CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

NIDIA LEONOR VELANDIA BERMUDEZ, identificada con la C.C. 51.758.869 de Bogotá, en calidad de Representante Legal de la Fundación Apoyar, y LILIAN OSPINA DE PANTOJA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 24.302.366 de Manizales, y con Tarjeta Profesional No. 15097-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en condición de Revisora Fiscal de la FUNDACIÓN APOYAR – FUNDAP identificada con Nit 800.055.599-8, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la Fundación; certificamos el pago de los aportes realizados por la Fundación durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de esta certificación por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).
Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la Fundación durante dichos seis meses. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Igualmente certifico que, a la fecha de presentación de esta certificación, la Fundación ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, comprendidos entre noviembre de 2025 y abril de 2026.

Así mismo certifica que ha efectuado el pago de la nómina del personal vinculado mediante contrato laboral de los últimos seis (6) meses, comprendidos entre noviembre de 2025 y abril de 2026..

El personal vinculado por contrato de prestación de servicios se encuentra debidamente afiliado y ha cumplido con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL.

Se expide en Bogotá D.C., mayo de 2026.

Atentamente,

NIDIA LEONOR VELANDIA BERMUDEZ
Representante Legal
C.C. 51.758.869 de Bogotá

LILIAN OSPINA DE PANTOJA
Revisora Fiscal
T.P. 79.221-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

FE90B52641D74FAD

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LILIAN OSPINA DE PANTOJA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 24302366 de MANIZALES (CALDAS) Y Tarjeta Profesional No 15097-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 24 días del mes de Febrero de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra M Barrios
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

15097-T



LILIAN
OSPINA DE PANTOJA
C.C. 24302366
RES. INSCRIPCION 912 DEL 22/05/1986
CIDCA

246441

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

22664

Identificación Plástica S.A. 170014/0117

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C

FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **24.302.366**

OSPINA De PANTOJA

APELLIDOS

LILIAN

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **25-MAY-1949**

PENSILVANIA
(CALDAS)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **F** SEXO

17-JUN-1971 MANIZALES
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0713900-00162222-F-0024302366-20090709 **00133**22454A 1 25224201