



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, mayo del 2026

Señor(a)

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9022744 del 2026**

Cargo del supervisor **COORDINADOR ACADEMICO**

Dependencia: Formación Académica

Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9022744 del 2026**

EDWIN YESID SERNA MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1077465125** de Quibdó - Choco, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$56.586.542) MCTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.944.455)**, b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS**



NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 2.197.536) MCTE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementario víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	En el mes de mayo se imparte la formación complementaria APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS al igual que la formación de EMPRENDIMIENTO INNOVADOR con las fichas número 3507557, 3507594, 3507648 Y 3507670, en la ciudad de Quibdó y comunidad de tahachi, donde se trabajan todas las competencias desarrollando las siguientes actividades: 1 identificar conocimientos básicos de los aprendices a través de una mesa redonda. 2 Se realizaron talleres evaluativos en equipo con los aprendices del programa de contabilidad y emprendimiento con el fin de fortalecer los conocimientos e la importancia de la misma con el fin de conocer los procesos contables y de emprendimiento. 3 observaciones de video ilustrativo de acuerdo a los temas relacionados en la formación.	Evidencia fotográfica en espacios formativos y números de fichas.



		<p>4 exponer conceptos teóricos de acuerdo a los temas de formación indicados por el instructor.</p> <p>5 realización de lectura introductoria según la formación indicada por el instructor.</p> <p>6 Realización de clases mediante medios didácticos como carteleras, pantallas sobre temas contables y de emprendimiento innovador.</p>	
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se transmite la información a los aprendices de una manera clara y concisa de acuerdo a las guías de aprendizaje elaboradas según la norma con el fin de lograr las competencias.	Lista de asistencia y registro fotográfico Fotos
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se entrega información de los requisitos para poder certificarse, del tiempo a esperar después de culminada la formación y de cómo pueden acceder a la plataforma y descargar los mismos.	Una vez culminada la formación se procede con la emisión de los juicios evaluativos en la plataforma Sofía plus
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Elaboración de guías de aprendizaje y planeación de talleres y evaluaciones .	Guías de aprendizaje cargadas en el drive y registros fotográficos.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Una vez programada y matriculada la formación complementaria, se procede con asociar a la ruta de aprendizaje a los aprendices en la plataforma Sofía plus, así mismo una vez culminada se procede con la emisión de los juicios evaluativos.	Evidencias fotográficas y listado de asistencia.
6	Emitir los juicios evaluativos de los aprendices durante el proceso formativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Una vez culminada la formación se procede con la emisión de los juicios evaluativos en la plataforma Sofía plus.	Una vez culminada la formación se procederá a realizar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía plus, evidencia de pantallazo.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar	Se atiende oportunamente los requerimientos del supervisor y se envía dentro de los	Informe mensual de trámite de pago



	mensualmente los informes de ejecución del contrato.	tiempos establecidos el informe contractual mensual al correo suministrado.	
8	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Se hace entrega oportuna de la planeación para la creación y respectiva programación en el aplicativo Sofía plus.	Reporte de gestión de tiempo en la plataforma Sofía plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica			
2	No aplica			

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6015159367** de la planilla expedida por **Soi** del mes de abril.

Cordialmente:

EDWIN YESID SERNA MORENO
Contratista
C.C. No. 1077465125

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9022744 de 2026
Coordinador Académico



EVIDENCIAS.

Asociación de fichas de matrícula de aprendices en la formación Comportamiento Emprendedor.

SofiaPlus

EDWIN YESID

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3507557 - APLICACION DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS

Ruta de Aprendizaje* RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3476731

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 25 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3476731. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a143;

SofiaPlus

EDWIN YESID

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3507648 - APLICACION DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS

Ruta de Aprendizaje* RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3507648

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 19 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3507648. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a143;



Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

CORREO SENA WhatsApp EDWIN Betowa - Registrars... Consulta Certificado SOFIA Plus COMFACHOCO EPS DIAN JUEGOS EMILY RAMA JUDICIAL

SofiaPlus

EDWIN YESID

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizces Asociados a Ruta

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3507670 - APLICACION DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS

Ruta de Aprendizaje* RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3507670

Consultar Aprendizces

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 20 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3507670. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a143;

ESP LAA 15% 4:28 p.m. 12/05/2026

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

CORREO SENA WhatsApp EDWIN Betowa - Registrars... Consulta Certificado SOFIA Plus COMFACHOCO EPS DIAN JUEGOS EMILY RAMA JUDICIAL

SofiaPlus

EDWIN YESID

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendiz

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizces Asociados a Ruta

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3507594 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

Ruta de Aprendizaje* RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3507594

Consultar Aprendizces

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 19 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3507594. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

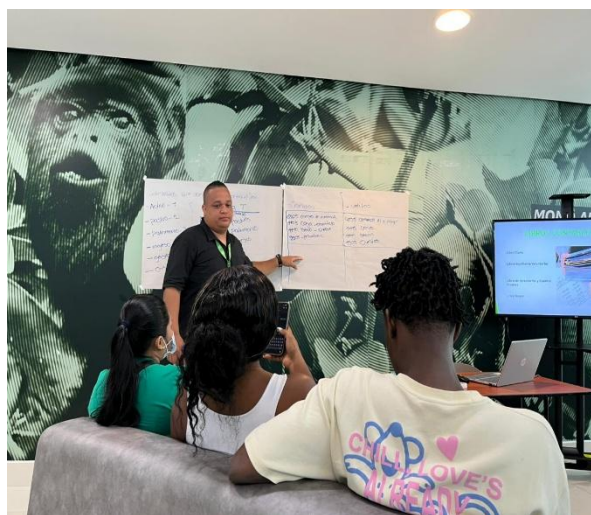
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a143;



REALIZACION DE TALLERES EVALUATIVOS.

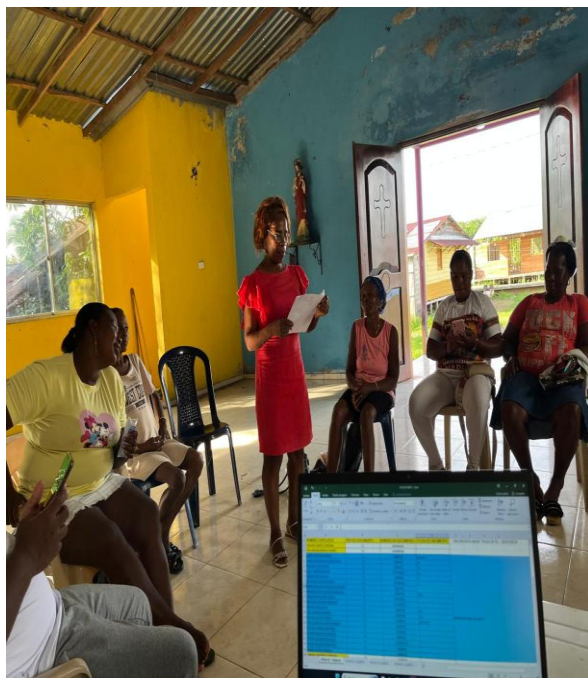


REALIZACION DE CLASE ATRAVES DE MEDIO DIDACTICOS Y CARTELERAS.





REALIZACION DE LECTURA.

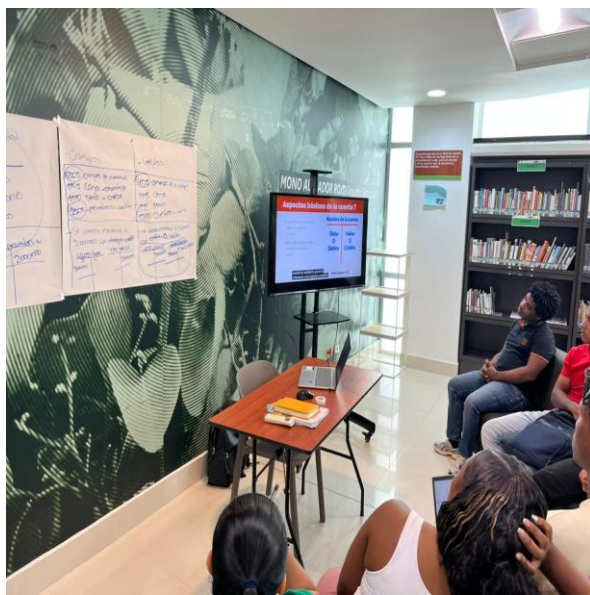


REALIZACION DE MESAS REDONDAS PARA DEBATIR TEMAS Y PROFUNDIZAR.





OBSERVACION DE VIDEOS ILUSTRATIVOS DE ACUERDO A LA FORMACION.




PARTICIPACIÓN EN CLASE CON LOS APRENDICES Y DESARROLLO DE UN TEMA.





PLANILLAS DE ASISTENCIA




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)		Contabilidad - Aplicación de operaciones Contables Básicas								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SÍ/NO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sonia Araya Luna	54256012					Sonia Araya Luna	312223482		Sonia Araya Luna
	Jenny Y. Perea	1001347624								
	Vasilia Blundon P	110795974				panaderia		3144017163		
	Mariela E	25426274799						321206296		M. P. M.
	Roselis Perea	35546432				Panaderia		320788646		R. P. M.
	Samuel Cuata	11804061						3123165824		Samuel
	Franklin	11808957						3216451653		Franklin
	Rosalia Catalina	3560150				Panaderia		3127794762		R. C. C. M.
	Rafaela C. T	26384610				Panaderia		3105415731		R. C. C. M.
	Wendy Renteria	110619496				Panaderia		320669324		W. R. L.
	Felicidad B	35894703						314782762		F. B. C.
	Astrid P.	35546432				panaderia		310517019		A. P. P.
	GRACIELA	35992111				Panaderia		310517019		Graciela
	DENNY Perea	352911709				comercio		3206656796		D. E. P. B.
	celly gonzalez	1071113801				panaderia		3113896944		Celly P. C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Contabilidad - Aplicación de operaciones Contables Básicas								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SÍ/NO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sonia Araya Luna	54256012					Sonia Araya Luna	3105415931		
2	Rosalia Catalina Torres	26384610								
3	Jenny Y. Perea	1001347624						3132324830		Jenny
4	Vasilia Blundon P	110795974								
5	Mariela E	25426274799				panaderia		3144017163		
6	Samuel Cuata	11804061				Panaderia		321206296		M. P. M.
7	Roselis Perea	35546432				Panaderia		320788646		R. P. M.
8	Rosalia Catalina	3560150				Panaderia		3127794762		R. C. C. M.
9	Franklin Cuata	11808957						3216451653		Franklin
10	Felicidad B	35894703						314782762		F. B. C.
11	Wendy Renteria	110619496				Panaderia		320669324		W. R. L.
12	Astrid P.	35546432				Panaderia		310517019		A. P. P.
13	Karina Triller S	35546432				comercio		3216246189		Karina
14	GRACIELA	35992111				Panaderia		310517019		Graciela
15	DENNY Perea	352911709				comercio		3206656796		D. E. P. B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Aplicación de Operaciones Contables Básicas								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yasara Blandon P	110495974				panaderia las delicias		3104017163		Yasara B.P
2	Jenny Y. Perea C.	7001312624						3132334220		Jenny
3	Jcelly Paresso	1044403801				Panaderia		3113896714		Jcelly P.C
4	Samuel Cueto	11804061						3123165824		Samuel
5	ROSELIS Paredes	355464				Panaderia		3207890442		Roselis P.M
6	GRACIELA	35892111				panaderia		3105170191		GRACIELA
7	DENNY F. Paredes	3557069				economía		3206553248		D.F. P.M.
8	Sonia Arroyo Lora	54125601						3148221489		Sonia Arroyo L.
9	Mariela J. C.	26277928						321505726		M.A.C.
10	Natlye Perea S.	35601741				Panaderia		3116202794		N.P.S.
11	Karina Trilla S.	35546427				economía solidaria		321634		Karina
12	Franklin Cueto	11808957						3216451653		Franklin
13	Rafaela Cueto	26280610				Panaderia		3105415931		R.C.T.
14	Astrid Paredes	35894728				Panaderia		310450381		Astrid
15	Rosacelia	25601705				panaderia		3127274262		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) Aplicación de operaciones Contables básicas Contable										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GRACIELA	35892111						3105170191		
2	ROSELIS Paredes	3554643						3207890442		R P M
3	Jcelly Paredes	1044403801				panaderia		3113896714		Jcelly - P.C
4	DENNY F Paredes	3557069				economia		3206553248		D.F.P.M.
5	Samuel Cueto	11804061						3123165824		Samuel
6	Yasara Blandon P	110495974				panaderia las delicias		3104017163		Yasara B.P
7	Jenny Y. Perea	7001312624						3132334220		Jenny
8	Mariela P J C	26277928						321505726		M. P. C.
9	Sonia Arroyo Lora	54125601						3148221489		Sonia Arroyo L.
10	Natlye Perea S.	35601741				Panaderia		3116202794		N.P. S.
11	Karina Treller S.	35546427				economia solidaria		321634		Karina
12	Franklin Cueto	11808957						3216451653		Franklin
13	Rafaela Cueto Lora	26280610				Panaderia		3105415931		R.C.T
14	Astrid Paredes	35894728				Panaderia		310450381		Astrid
15	Rosacelia	25601705				Panaderia		3127274262		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Aplicación de operaciones contables básicas contables</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GRACIELA	35592111						310512117		
2	ROSALIS PAREDES	3554663						3207890464		R.P.M.
3	ICELLY PAREDES	35590709				Panadería		3113898044		ICELLY-P.C.
4	DENNY F. PAREDES	35590709				Panadería		320665816		D.F.P.H.
5	SAMUEL CORTES	11804061				Panadería		3123165824		SAMUEL
6	YASICA BLANCO	44795970				Panadería		314407763		YASICA B.F.
7	JENNY Y. PEREA	7001313634						3132334320		JENNY
8	MARIA LUISA GU	2627928						321606722		M. P.M.
9	SANTA AROLDI LAM	54256011						3108221484		SANTA AROLDI
10	NAYIBE PEREA	35601709				Panadería		3116202394		N.P.S.
11	KARINA TRILLER S.	35546427				Economía		3216124		KARINA
12	FRANKLIN CORTES	11804061						321645163		FRANKLIN
13	RAFAELA CASTELLANOS	26380610				Panadería		3105415931		R.C.T.
14	ASTRID PEREA	35592111				Panadería		3101750381		ASTRID
15	ROSALIS PAREDES	3554663				Panadería		3127721		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE mayo DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) <u>Emprendimiento innovador</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	NADIA CANEJA CORTES	35983979						3235661668		NADIA
	ROBERTO ALVARADO	5421199						321729724		ROBERTO
	GREY VIVIANA C.	26279419						322606168		VIVIANA
	JULIANA RODRIGUEZ	263110148								JULIANA
	ORLANDO VARELA	35546180						3216259822		ORLANDO V.R.
	RAFAELA CASTELLANOS	26280610						3232954841		RAFAELA
	ANAFRANCO LUISA	35525892						313199808		ANAFRANCO
	MARLIN SALAS	35394740						31254413866		MARLIN
	MARIA AURORA BAILÓN	1077485736						3206775922		M.A. BAILÓN
	HA LUCILA MORENO	26328266						3178648977		HA LUCILA
	ZULMA M. BELLO	54250885						3103299310		ZULMA M. BELLO
	LAIDY J. RODRIGUEZ	1003925089						3173644349		LAIDY
	JULIANA RODRIGUEZ	263110148						322606162		JULIANA
	SIXTA T. ANGEL U.	26258885						3122554482		SIXTA
	REBECA ALFARO	35592111						3103763802		REBECA

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



JUICIOS EVALUATIVOS.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/05/2026					
Ficha de Caracterización:	3477079					
Código:	3310063					
Versión:	2					
Denominación:	CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS					
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA					
Fecha Inicio:	06/04/2026					
Fecha Fin:	30/04/2026					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ					
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD					
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003930833	DORA LEIDIS	MOSQUERA PALACIOS	POR CERTIFICAR	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	743604 - CLASIFICAR LAS EMPRESAS SEGÚN SU ACTIVIDAD ECONÓMICA Y EL SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECEN
CC	1003930833	DORA LEIDIS	MOSQUERA PALACIOS	POR CERTIFICAR	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	743605 - RECONOCER LOS ELEMENTOS CONTABLES EN UNA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE NIE
CC	1003930833	DORA LEIDIS	MOSQUERA PALACIOS	POR CERTIFICAR	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	743606 - IDENTIFICAR LOS COMPROBANTES CONTABLES EN UN PROCESO DE COSTEO SEGÚN SU PROPOSITO Y LA NORMATIVIDAD
CC	1003930833	DORA LEIDIS	MOSQUERA PALACIOS	POR CERTIFICAR	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	743607 - COSTEAR PRODUCTOS O SERVICIOS CONFORME A UNA METODOLOGÍA DE COSTEO Y LA NORMATIVIDAD CONTABLE VIGENTE
CC	1003930833	DORA LEIDIS	MOSQUERA PALACIOS	POR CERTIFICAR	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	743608 - CLASIFICAR LOS COSTOS Y GASTOS EN UN PROCESO DE PRODUCCIÓN SEGÚN SU NATURALEZA, COMPORTAMIENTO Y UNIÓN
CC	1003930833	DORA LEIDIS	MOSQUERA PALACIOS	POR CERTIFICAR	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	743609 - CALCULAR EL COSTO DE UN PRODUCTO O SERVICIO Y EL PRECIO DE VENTA DE ACUERDO CON UN SISTEMA DE COSTEO
CC	1003963983	GICELA	PALACIOS ROMANA	POR CERTIFICAR	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	743604 - CLASIFICAR LAS EMPRESAS SEGÚN SU ACTIVIDAD ECONÓMICA Y EL SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECEN
CC	1003963983	GICELA	PALACIOS ROMANA	POR CERTIFICAR	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	743605 - RECONOCER LOS ELEMENTOS CONTABLES EN UNA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE NIE
CC	1003963983	GICELA	PALACIOS ROMANA	POR CERTIFICAR	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	743606 - IDENTIFICAR LOS COMPROBANTES CONTABLES EN UN PROCESO DE COSTEO SEGÚN SU PROPOSITO Y LA NORMATIVIDAD
CC	1003963983	GICELA	PALACIOS ROMANA	POR CERTIFICAR	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	743607 - COSTEAR PRODUCTOS O SERVICIOS CONFORME A UNA METODOLOGÍA DE COSTEO Y LA NORMATIVIDAD CONTABLE VIGENTE

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/05/2026					
Ficha de Caracterización:	3477080					
Código:	1330063					
Versión:	2					
Denominación:	CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS					
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA					
Fecha Inicio:	06/04/2026					
Fecha Fin:	30/04/2026					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ					
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD					
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1038116555	ELIANA ISABEL	PALACIOS OSORIO	POR CERTIFICAR	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	743604 - CLASIFICAR LAS EMPRESAS SEGÚN SU ACTIVIDAD ECONÓMICA Y EL SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECEN
TI	1038116555	ELIANA ISABEL	PALACIOS OSORIO	POR CERTIFICAR	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	743605 - RECONOCER LOS ELEMENTOS CONTABLES EN UNA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE NIE
TI	1038116555	ELIANA ISABEL	PALACIOS OSORIO	POR CERTIFICAR	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	743606 - IDENTIFICAR LOS COMPROBANTES CONTABLES EN UN PROCESO DE COSTEO SEGÚN SU PROPOSITO Y LA NORMATIVIDAD
TI	1038116555	ELIANA ISABEL	PALACIOS OSORIO	POR CERTIFICAR	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	743607 - COSTEAR PRODUCTOS O SERVICIOS CONFORME A UNA METODOLOGÍA DE COSTEO Y LA NORMATIVIDAD CONTABLE VIGENTE
TI	1038116555	ELIANA ISABEL	PALACIOS OSORIO	POR CERTIFICAR	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	743608 - CLASIFICAR LOS COSTOS Y GASTOS EN UN PROCESO DE PRODUCCIÓN SEGÚN SU NATURALEZA, COMPORTAMIENTO Y UNIÓN
TI	1038116555	ELIANA ISABEL	PALACIOS OSORIO	POR CERTIFICAR	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	743609 - CALCULAR EL COSTO DE UN PRODUCTO O SERVICIO Y EL PRECIO DE VENTA DE ACUERDO CON UN SISTEMA DE COSTEO
CC	1076018160	DELMIRO	CHECHE QUERAGAMA	POR CERTIFICAR	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	743604 - CLASIFICAR LAS EMPRESAS SEGÚN SU ACTIVIDAD ECONÓMICA Y EL SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECEN
CC	1076018160	DELMIRO	CHECHE QUERAGAMA	POR CERTIFICAR	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	743605 - RECONOCER LOS ELEMENTOS CONTABLES EN UNA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE NIE
CC	1076018160	DELMIRO	CHECHE QUERAGAMA	POR CERTIFICAR	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	743606 - IDENTIFICAR LOS COMPROBANTES CONTABLES EN UN PROCESO DE COSTEO SEGÚN SU PROPOSITO Y LA NORMATIVIDAD
CC	1076018160	DELMIRO	CHECHE QUERAGAMA	POR CERTIFICAR	41792 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	743607 - COSTEAR PRODUCTOS O SERVICIOS CONFORME A UNA METODOLOGÍA DE COSTEO Y LA NORMATIVIDAD CONTABLE VIGENTE



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/05/2026					
Ficha de Caracterización:	3477082					
Código:	71220041					
Versión:	1					
Denominación:	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR					
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA					
Fecha Inicio:	06/04/2026					
Fecha Fin:	30/04/2026					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ					
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD					
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	7001763821	MAROLINA	PESTAÑA GARCIA	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS
CC	7003970089	JHORLEIDY	CORDOBA PALACIOS	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS
CC	7019025920	YARLEIDY	QUINTO CORDOBA	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS

A	B	C	D	E	F	G
Reporte de Juicios de Evaluación						
Fecha del Reporte:	04/05/2026					
Ficha de Caracterización:	3477093					
Código:	713310063					
Versión:	2					
Denominación:	CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS					
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA					
Fecha Inicio:	06/04/2026					
Fecha Fin:	30/04/2026					
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL					
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ					
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD					
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	7001763821	MAROLINA	PESTAÑA GARCIA	POR CERTIFICAR	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.	743504 - CLASIFICAR LAS EMPRESAS SEGÚN SU ACTIVIDAD ECONÓMICA Y EL SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECEN
CC	7001763821	MAROLINA	PESTAÑA GARCIA	POR CERTIFICAR	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.	743505 - RECONOCER LOS ELEMENTOS CONTABLES EN UNA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL
CC	7001763821	MAROLINA	PESTAÑA GARCIA	POR CERTIFICAR	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.	743506 - IDENTIFICAR LOS COMPROBANTES CONTABLES EN UN PROCESO DE COSTEO SEGÚN SU PROPOSITO Y LA NORMATIVIDAD
CC	7001763821	MAROLINA	PESTAÑA GARCIA	POR CERTIFICAR	41732 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	743507 - COSTEAR PRODUCTOS O SERVICIOS CONFORME A UNA METODOLOGÍA DE COSTEO Y LA NORMATIVIDAD CONTABLE VIGENTE
CC	7001763821	MAROLINA	PESTAÑA GARCIA	POR CERTIFICAR	41732 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	743508 - CLASIFICAR LOS COSTOS Y GASTOS EN UN PROCESO DE PRODUCCIÓN SEGÚN SU NATURALEZA, COMPORTAMIENTO Y FUNCIÓN
CC	7001763821	MAROLINA	PESTAÑA GARCIA	POR CERTIFICAR	41732 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	743509 - CALCULAR EL COSTO DE UN PRODUCTO O SERVICIO Y EL PRECIO DE VENTA DE ACUERDO CON UN SISTEMA DE COSTEO
CC	7003970089	JHORLEIDY	CORDOBA PALACIOS	POR CERTIFICAR	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.	743504 - CLASIFICAR LAS EMPRESAS SEGÚN SU ACTIVIDAD ECONÓMICA Y EL SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECEN
CC	7003970089	JHORLEIDY	CORDOBA PALACIOS	POR CERTIFICAR	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.	743505 - RECONOCER LOS ELEMENTOS CONTABLES EN UNA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL
CC	7003970089	JHORLEIDY	CORDOBA PALACIOS	POR CERTIFICAR	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.	743506 - IDENTIFICAR LOS COMPROBANTES CONTABLES EN UN PROCESO DE COSTEO SEGÚN SU PROPOSITO Y LA NORMATIVIDAD
CC	7003970089	JHORLEIDY	CORDOBA PALACIOS	POR CERTIFICAR	41732 - Calcular costos de operación de acuerdo con sistema de costeo	743507 - COSTEAR PRODUCTOS O SERVICIOS CONFORME A UNA METODOLOGÍA DE COSTEO Y LA NORMATIVIDAD CONTABLE VIGENTE



TALLER

INSTRUCTOR: EDWIN SERNA MORENO |

REGIONAL: CHOCO

PROGRAMA DE FORMACION: APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS.

14/MAYO/2026

INTEGRANTES:

Jose Miguel Flores Morillo
Omaria Ortiz de Diego
Nuvia Uragama Blenda

Handwritten signature in pink ink.

- 1- Defina que es la contabilidad y para que nos sirve dentro de una empresa.

es la ciencia contable que agrupa, recolecta toda la informacion contable y financiera de una empresa para la toma de decisiones ✓

nota:

falta Argumentar mas.

- 2- Defina con sus propias palabras que es la partida doble

una partida doble es un metodo fundamental de la contabilidad que registra cada transaccion financiera 2 veces, como debito y credito, al menos 2 veces distintas asegurando que la suma de debe es igual a la del haber. ✓



3- Marque con una (X) la respuesta correcta.

Es el resultado de restar Activo – Pasivo

- A) Ingresos ()
- B) Gastos ()
- C) Patrimonio (X)
- D) Costos ()



4- DEFINA QUE ES UN LIBRO MAYOR



5- Marque con una (X) la respuesta correcta.

El libro Diario se encarga de:

- A) Refleja las operaciones del diario pero clasificadas por cuentas específicas ()
- B) Caja, Bancos, Registro de Ventas o Compras, según las necesidades del negocio. ()
- C) Incluye el balance inicial, balances de comprobación trimestrales, inventario final y cuentas anuales. ()
- D) Ninguna de las anteriores (X)





6- Cuales son los elementos que componen la contabilidad y defina cada uno de ellos.

- 1). Activos: es todo lo que posee la empresa.
- 2). Pasivo: son todas las obligaciones y deudas que posee la empresa.
- 3). Patrimonio: es el resultado de restar nuestros activos menos los pasivos.
- 4). Ingresos: es todo lo que posee la empresa por sus ventas o prestación de servicios.
- 5). Gastos: son todas las salidas de dinero o obligaciones que posee la empresa para su funcionamiento.
- 6). Costos: son todas las adquisiciones que realiza la empresa y estos costos son recuperables.

7- Defina que es un libro diario y para que nos sirve.

Un libro diario es el que registra diaria todas las operaciones salidas o entradas de dinero de una empresa.



8- Realizar las siguientes transacciones contables de acuerdo a su naturaleza en la empresa FULLER.

- Se compra mercancía por valor de \$3.500.000 a crédito

6205 Compra de Mercancía	
Cuenta T	
Debito	Credito
3'500.000	

2205 Proveedores	
Cuenta T	
Debito	Credito
	3'500.000

- Se vende mercancía por valor de \$2.500.000 de contado.

4135 Ventas al Por Mayor	
Cuenta T	
Debito	Credito
	2'500.000

1110 Banco 1105 Caja	
Cuenta T	
Debito	Credito
2'500.000	



- Se vende mercancía por valor de \$1.500.000 a crédito

4135 Comercio al por mayor Cuenta T		1305 Clientes Cuenta T	
Débito	Crédito	Débito	Crédito
	1.500.000 ✓	1.500.000 ✓	

- Se compran equipos de cómputo por valor de \$4.500.000 a crédito

2205 Compra Mercancías Cuenta T		4100 Clientes Cuenta T	
Débito	Crédito	Débito	Crédito
4.500.000	X	4.500.000	X



TALLER

Grupo # 2

INSTRUCTOR: EDWIN SERNA MORENO |

REGIONAL: CHOCO

PROGRAMA DE FORMACION: EMPRENDIMIENTO INNOVADOR.

INTEGRANTES:

19/MAYO/2026

ANA FRANCISCA CORDOBA
SIXTA TULIA ANGEL
LUCILA MORENO

1- Plantear una idea de negocio.

Restaurante Rico Mar :
Pescado solo de mar ✓
Nuevos platos para deleitar
el paladar.

Si
J. J. J.

2- Tipo de sociedad - natural o jurídica

Persona - natural. ✓
Ya que la dueña es la
representante legal.



3- Que productos o servicios se van a ofrecer al público, de un ejemplo.

Acompañado de un buen Servicio
Ofrecemos:

- Atun en salsa de coco
- Sевичe de comorones ✓
- Pargo Rojo Platero
- Manteco - frito
- Robalo sudado


4- A qué sector va dirigido el producto

Al público en general.

Adultos
Jóvenes
Niños
Adolescentes
etc ✓

5- Mencione 5 estrategias para obtener clientes o aumentar sus ventas.

- Servicio de decoración para eventos especiales
- Atención Personalizada
- Promoción planes en platos especiales de precios altos a bajos ✓
- Llamadas y Publicidad llamativa
- Un bafle dando Publicidad del negocio

 <p>SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL</p>	CARACTERIZACION DE LA FORMACION
	F006-007-25 / Versión 01
	Proceso: Administración educativa
	Procedimiento: Matricula

N. ° FICHA DE CARACTERIZACION: No.3507670 SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACION: APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: **13310080** VERSION 1 SECTOR: SERVICIOS

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO:12/05/2026 TERMINACIÓN: 31/05/2026 TOTAL HORAS: 40

Nº APRENDICES: **25** MUNICIPIO: QUIBDO

VEREDA: _____ DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
MARTES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
MIERCOLES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
JUEVES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
VIERNES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha: _____		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **EDWIN YESID SERNA MORENO CC. 1077465125 N. ° TELEFONO: 3136633944**

EMAIL: edserna23@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT N° _____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____


NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: – _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Tipo de Empresa	Limitada	Solidaria	Precooperativas	Instituciones Educativas
	Anónima		Cooperativas	
	En Comandita		Cooperativas Públicas	
	Economía Mixta		Empresas Comunitarias	
	Colectiva		Mutuales	
	Unipersonal		Fondo de Empleados	
				Instituciones Educativas: Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Entes Territoriales <input type="checkbox"/> ONGS <input type="checkbox"/> Grupos <input type="checkbox"/>



EDWIN YESID SERNA MORENO
 INSTRUCTOR


ELSA INES ROMÁN ROMÁN
 COORDINADOR ACADÉMICO

04/05/2026
 FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Ruta	Ficha Aprobada	Ficha Matriculada	Numero de Inscritos	Numero de Anulados	Ficha Certificada	Numero de Certificados

 <p>SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL</p>	CARACTERIZACION DE LA FORMACION
	F006-007-25 / Versión 01
	Proceso: Administración educativa
	Procedimiento: Matricula

N. ° FICHA DE CARACTERIZACION: No. 3507648 SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACION: APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: _X_

CODIGO PROGRAMA: **13310080** VERSION__1__ SECTOR: __SERVICIOS

CONVENIO

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 12/05/2026 TERMINACIÓN: 31/05/2026 TOTAL HORAS: 40

Nº APRENDICES: **25** MUNICIPIO: QUIBDO

VEREDA: _____ DIRECCIÓN: _____		HORARIO	
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
MARTES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
MIERCOLES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
JUEVES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
VIERNES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha: _____		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **EDWIN YESID SERNA MORENO CC. 1077465125 N. ° TELEFONO: 3136633944**

EMAIL: **edserna23@gmail.com**

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT N° _____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____


NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: - GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Tipo de Empresa	Limitada	Solidaria	Precooperativas	Instituciones Educativas
	Anónima		Cooperativas	
	En Comandita		Cooperativas Públicas	
	Economía Mixta		Empresas Comunales	
	Colectiva		Mutuales	
	Unipersonal		Fondo de Empleados	
				Instituciones Educativas: Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Entes Territoriales <input type="checkbox"/> ONGS <input type="checkbox"/> Grupos <input type="checkbox"/>



EDWIN YESID SERNA MORENO
 INSTRUCTOR


ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
 COORDINADOR ACADÉMICO

04/05/2026
 FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Ruta	Ficha Aprobada	Ficha Matriculada	Numero de Inscritos	Numero de Anulados	Ficha Certificada	Numero de Certificados

 <p>SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL</p>	CARACTERIZACION DE LA FORMACION	
	F006-007-25 / Versión 01	
	Proceso: Administración educativa	
	Procedimiento: Matricula	

N. ° FICHA DE CARACTERIZACION: No. **3507594** SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACION: EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: **11220041** VERSION 1 SECTOR: SERVICIOS

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: **12/05/2026** TERMINACIÓN: 31/05/2026 TOTAL HORAS: 40

Nº APRENDICES: **25** MUNICIPIO: QUIBDO

VEREDA: _____ DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
MARTES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
MIERCOLES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
JUEVES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
VIERNES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha: _____		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **EDWIN YESID SERNA MORENO CC. 1077465125 N. ° TELEFONO: 3136633944**

EMAIL: **edserna23@gmail.com**

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT N° _____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____


NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Tipo de Empresa	Limitada	Solidaria	Precooperativas	Instituciones Educativas
	Anónima		Cooperativas	
	En Comandita		Cooperativas Públicas	
	Economía Mixta		Empresas Comunes	
	Colectiva		Mutuales	
	Unipersonal		Fondo de Empleados	
				Instituciones Educativas: Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Entes Territoriales <input type="checkbox"/> ONGS <input type="checkbox"/> Grupos <input type="checkbox"/>


EDWIN YESID SERNA MORENO
 INSTRUCTOR


ELSA INES ROMANA ROMANA
 COORDINADOR ACADÉMICO

04/05/2026
 FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Ruta	Ficha Aprobada	Ficha Matriculada	Numero de Inscritos	Numero de Anulados	Ficha Certificada	Numero de Certificados

CARACTERIZACION DE LA FORMACION

F006-007-25 / Versión 01

Proceso: Administración educativa

Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: No. 3507557 SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACION: APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: ☒

CODIGO PROGRAMA: **13310080** VERSION 1 SECTOR: SERVICIOS

CONVENIO

PROGRAMA ESPECIAL:

FECHA: INICIO: 06/05/2026

TERMINACIÓN: 11/05/2026

TOTAL HORAS: 40

Nº APRENDICES: **25** MUNICIPIO: QUIBDO

VEREDA: DIRECCIÓN: TAGACHI

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
MARTES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
MIERCOLES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
JUEVES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
VIERNES	AMBIENTE PRESENCIAL	04:00PM	06:00PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **EDWIN YESID SERNA MORENO** CC. 1077465125 N.º TELEFONO: 3136633944

EMAIL: edserna23@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT N° TELEFONO: FAX:

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ

MUNICIPIO: – GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ámbito de Lucro	Limitada		Solidaria	Precooperativas		Instituciones Educativas		
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/>		
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros <input type="checkbox"/>		
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales		
	Colectiva			Mutuales		ONGS		
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos		



EDWIN YESID SERNA MORENO
INSTRUCTOR

E/sa Luis Bonafide P.

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
COORDINADOR ACADÉMICO

04/05/2026

FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Ruta	Ficha Aprobada	Ficha Matriculada	Numero de Inscritos	Numero de Anulados	Ficha Certificada	Numero de Certificados
------	----------------	-------------------	---------------------	--------------------	-------------------	------------------------



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de formación con el líder CARMELO MORENO CORDOBA del barrio San Vicente del municipio de Quibdó.			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó, 30 de abril del 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		10:00 AM	11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	B/ san Vicente – casa del representante	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Recursos Naturales Industria y Biodiversidad	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. saludo de bienvenida. 2. concertación de formación de contabilidad.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar formación con el líder CARMELO MORENO CORDOBA del barrio san Vicente del municipio de Quibdó			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>El día 30 de abril del año en curso, siendo las 10:00 a. m., se inició la reunión previamente programada con el líder del barrio san Vicente, señor CARMELO MORENO CORDOBA, y el instructor de atención a población víctima, el señor EDWIN YESID SERNA MORENO, con el propósito de socializar la oferta de formación y atender las necesidades manifestadas por la comunidad.</p> <p>Durante el desarrollo de la jornada se realizó un diálogo participativo, en el cual se escucharon las inquietudes y propuestas de los asistentes. Como resultado de este espacio de concertación, se acordó gestionar la formación en Contabilidad, teniendo en cuenta que la comunidad expresó su interés en adquirir y fortalecer conocimientos en el área financiera. Esta formación permitirá a los participantes mejorar la organización de sus emprendimientos, llevar un control adecuado de ingresos y egresos, y fortalecer la toma de decisiones en sus actividades productivas.</p> <p>Así mismo, se resaltó la importancia de esta capacitación como herramienta para el crecimiento económico y el fortalecimiento de las iniciativas comunitarias, especialmente en beneficio de la población víctima que busca generar ingresos de manera autónoma y sostenible.</p> <p>Para finalizar la reunión, el SEÑOR, CARMELO MORENO CORDOBA manifestó su compromiso de entregar el día 05 de mayo del año en curso las copias de las cédulas de las personas interesadas en participar en la formación de Contabilidad, con el fin</p>			





de avanzar en el proceso de inscripción y organización del grupo. De esta manera, se dejó constancia del compromiso adquirido por las partes para dar continuidad al proceso formativo.



CONCLUSIONES

La reunión permitió establecer acuerdos claros frente a la implementación de la formación en Contabilidad, respondiendo a las necesidades manifestadas por la comunidad del barrio san Vicente, Se evidenció el compromiso tanto del líder comunitario como del instructor para avanzar en el proceso de inscripción y organización del grupo participante. Esta articulación fortalece el trabajo conjunto y contribuye al desarrollo de capacidades en la comunidad, especialmente en beneficio de la población víctima, promoviendo así el crecimiento y la sostenibilidad de sus emprendimientos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de documentación	05 de mayo - 2026	líder del barrio san Vicente, señor CARMELO MORENO CORDOBA	
Organización y verificación de la documentación	05 de mayo - 2026	instructor de atención a población víctima, señor Edwin Yesid Serna Moreno	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CARMELO MORENO CORDOBA	Líder del barrio san Vicente	si		
EDWIN SERNA MORENO	Instructor - SENA	si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXOS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Conferencia con el líder del barrio san vicente de Quibcho</u>									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN
1	<u>Edwin Soto</u>	<u>107145325</u>	<u>NO</u>	<u>SI</u>	<u>X</u>	<u>NO</u>	<u>edwin23@gmail.com</u>	<u>3136633144</u>	<u>[Firma]</u>
2	<u>Emmanuel M</u>	<u>11796253</u>	<u>NO</u>	<u>NO</u>	<u>NO</u>	<u>NO</u>		<u>3148174257</u>	<u>[Firma]</u>
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084V02

COMUNIDAD DE TAGACHI

CERTIFICACIÓN

Suscrito, **HANLLY PAOLA PALACIOS BUENAÑO** en calidad de representante de la comunidad de Tagachi – Quibdó

CERTIFICA QUE:

El instructor **EDWIN YESID SERNA MORENO** a continuación ha desarrollado y mantienen permanencia en procesos de formación en el municipio de Quibdó comunidad de Tagachi, como: instructor de **APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS**, durante el periodo comprendido entre fecha de inicio 6 de mayo de 2026 y fecha de finalización 11 de mayo 2026.

Nombre del Instructor	Documento de Identidad	Programa de Formación	Municipio/ Comunidad	Periodo de Permanencia
EDWIN YESID SERNA MORENO	1077465125	Aplicaciones de operaciones contables básicas	Quibdó - Tagachi	Mayo 2026

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada y para los fines pertinentes, en municipio de Quibdó comunidad Tagachi a los 12 días del mes de mayo de 2026.

Atentamente,

Firma:



Nombre: **HANLLY PAOLA PALACIOS BUENAÑO**

Cargo: representante de la comunidad de Tagachi

Correo: bajoatrato@procladecolven.org

Teléfono de Contacto: 300 5529678



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS

Código del Programa de Formación: 13310080

Nombre del Proyecto Formativo:

Fase del Proyecto:

Actividad de Proyecto :

Competencia:

Registrar información contable de acuerdo con la normatividad vigente y los principios contables.

Resultados de Aprendizaje:

Reconocer la importancia de la contabilidad en las organizaciones.

Identificar y clasificar cuentas contables según su naturaleza.

Aplicar la ecuación contable en situaciones reales.

Registrar operaciones contables utilizando el principio de partida doble.

Elaborar información financiera básica para la toma de decisiones.

Duración de la Guía de Aprendizaje : 40 Horas

2. PRESENTACIÓN

La contabilidad es una herramienta fundamental para el control y análisis de los recursos económicos en las organizaciones, permitiendo conocer la situación financiera y apoyar la toma de decisiones. A través del desarrollo de esta guía, el aprendiz fortalecerá habilidades y destrezas relacionadas con el registro, clasificación e interpretación de la información contable.



Esta guía orienta y organiza el aprendizaje de manera progresiva, promoviendo el trabajo autónomo, sistemático y colaborativo, relacionando los conocimientos previos del aprendiz con nuevos conceptos contables, con el fin de lograr una construcción significativa del aprendizaje y un desarrollo integral.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

Descripción de la actividad:

El aprendiz reflexiona sobre la importancia de la contabilidad en la vida cotidiana y en las empresas, a partir del análisis de un video o una situación problema planteada por el instructor.

Ambiente requerido:

Ambiente convencional (aula de clase).

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Lluvia de ideas, mesas redondas, conversatorio dirigido, preguntas generadoras.

Materiales de formación:

Tablero, marcadores, cuaderno.

Material de apoyo:

Video educativo sobre la importancia de la contabilidad.

Duración de la actividad:

2 horas.





3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Descripción de la actividad:

El aprendiz identifica un negocio o actividad económica de su entorno y analiza cómo se manejan los ingresos, gastos y obligaciones financieras.

Ambiente requerido:

Ambiente convencional o trabajo independiente.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Estudio de caso, trabajo colaborativo, socialización.

Materiales de formación:

Cuaderno, guía impresa o digital.

Material de apoyo:

Lectura corta sobre contabilidad y empresa.

Duración de la actividad:

2 horas.





3.3 Actividades de apropiación

Descripción de la actividad:

El aprendiz adquiere conocimientos sobre los fundamentos de la contabilidad, la ecuación contable, clasificación de cuentas y el registro de operaciones contables a través de ejercicios prácticos.

Ambiente requerido:

Ambiente convencional o sala de informática.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Aprendizaje basado en problemas, talleres prácticos, trabajo en equipo.

Materiales de formación:

Calculadora, formatos contables, computador.

Material de apoyo:

Guía de contabilidad básica, Plan Único de Cuentas (nociones básicas).

Evidencias de aprendizaje:

Taller de clasificación de cuentas

Registro de operaciones contables

Análisis de la ecuación contable

Instrumentos de evaluación:

Lista de chequeo, rúbrica de desempeño.

Duración de la actividad:

2 horas.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

Descripción de la actividad:

El aprendiz aplica los conocimientos adquiridos elaborando un registro contable y un análisis básico de la situación financiera de un negocio real o ficticio.

Ambiente requerido:

Ambiente convencional o trabajo autónomo.



Estrategias o técnicas didácticas activas:

Aprendizaje experiencial, reflexión escrita, socialización.

Materiales de formación:

Computador, cuaderno contable.

Material de apoyo:

Formato de estado financiero básico.

Evidencias de aprendizaje:

Documento con reflexión y análisis contable.

Instrumentos de evaluación:

Lista de chequeo.

Duración de la actividad:

3 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Registro contable	Actividades prácticas	Registros contables	Clasifica y registra correctamente	Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Activo:** Bienes y derechos de la empresa.
- **Pasivo:** Obligaciones que tiene la empresa.
- **Patrimonio:** Recursos propios de la empresa.
- **Cuenta contable:** Medio para registrar operaciones financieras.
- **Partida doble:** Principio que indica que toda operación tiene débito y crédito.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

<https://biblioteca.sena.edu.co/>

<https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html>

<https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://research.ebsco.com/c/nwrtan?db=bsu>

<https://research-ebsco-com.bdigital.sena.edu.co/c/nwrtan/search?db=bsu>

<https://repositorio.sena.edu.co/>



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

Código del Programa de Formación: 11220041

Nombre del Proyecto Formativo:

Fase del Proyecto:

Actividad de Proyecto :

Identificación y formulación de una idea de negocio innovadora que responda a necesidades del entorno.

Competencia:

Desarrollar iniciativas emprendedoras innovadoras de acuerdo con oportunidades del entorno y criterios de sostenibilidad.

Resultados de Aprendizaje:

- Identificar oportunidades de negocio en el entorno local.
- Generar ideas innovadoras a partir de problemáticas reales.
- Estructurar una propuesta de valor clara y diferenciada.
- Reconocer los elementos básicos de un modelo de negocio.
- Aplicar conocimientos básicos para la formulación de un emprendimiento.

Duración de la Guía de Aprendizaje : 40

2. PRESENTACIÓN

El emprendimiento innovador es una herramienta clave para el desarrollo económico y social, ya que permite transformar ideas en soluciones que generan valor en la comunidad. A través de esta guía, el aprendiz desarrollará habilidades creativas, analíticas y propositivas que le permitirán identificar oportunidades de negocio en su entorno.

Esta guía promueve el aprendizaje autónomo, colaborativo y significativo, facilitando la construcción de conocimientos mediante la identificación de problemas reales y la generación de propuestas



innovadoras. De esta manera, se busca fortalecer el espíritu emprendedor y la capacidad de adaptación a los cambios del entorno.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

Descripción de la actividad:

El aprendiz reflexionará sobre la importancia del emprendimiento en la vida diaria y su impacto en el desarrollo social y económico, a partir del análisis de un video o una situación problema presentada por el instructor.

Ambiente requerido:

Ambiente convencional (aula de clase).

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Lluvia de ideas, conversatorio dirigido, preguntas generadoras.

Materiales de formación:

Tablero, marcadores, cuaderno.

Material de apoyo:

Video educativo sobre la importancia de la contabilidad.

Duración de la actividad:

2 horas.





3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Descripción de la actividad:

El aprendiz analizará su entorno para identificar necesidades o problemáticas que puedan convertirse en oportunidades de negocio, reconociendo ideas existentes y posibles mejoras.

Ambiente requerido:

Ambiente convencional o trabajo independiente.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Estudio de caso, trabajo colaborativo, socialización.

Materiales de formación:

Cuaderno, guía impresa o digital.

Material de apoyo:

Lectura corta sobre contabilidad y empresa.

Duración de la actividad:

2 horas.





3.3 Actividades de apropiación

Descripción de la actividad:

El aprendiz adquirirá conocimientos sobre generación de ideas, propuesta de valor y modelo de negocio, mediante talleres prácticos, elaboración de mapas mentales y formulación de ideas emprendedoras.

Ambiente requerido:

Ambiente convencional o sala de informática.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Aprendizaje basado en problemas, talleres prácticos, trabajo en equipo.

Materiales de formación:

Calculadora, formatos contables, computador.

Material de apoyo:

Guía de contabilidad básica, Plan Único de Cuentas (nociones básicas).

Evidencias de aprendizaje:

Taller de clasificación de cuentas

Registro de operaciones contables

Análisis de la ecuación contable

Instrumentos de evaluación:

Lista de chequeo, rúbrica de desempeño.

Duración de la actividad:

2 horas.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

Descripción de la actividad:

El aprendiz aplicará los conocimientos adquiridos mediante la formulación de una idea de negocio innovadora, presentando su propuesta de manera estructurada.

Ambiente requerido:

Ambiente convencional o trabajo autónomo.



Estrategias o técnicas didácticas activas:

Aprendizaje experiencial, reflexión escrita, socialización.

Materiales de formación:

Computador, cuaderno contable.

Material de apoyo:

Formato de estado financiero básico.

Evidencias de aprendizaje:

Documento con reflexión y análisis contable.

Instrumentos de evaluación:

Lista de chequeo.

Duración de la actividad:

3 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Formulación de idea de negocio	Actividades prácticas	Propuesta de emprendimiento	Identifica necesidades y plantea soluciones innovadoras	Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Emprendimiento:** Capacidad de crear y desarrollar una idea de negocio.
- **Innovación:** Introducción de mejoras o ideas nuevas que generan valor.
- **Propuesta de valor:** Beneficio que un producto o servicio ofrece al cliente.
- **Modelo de negocio:** Forma en que una empresa crea, entrega y captura valor.
- **Idea de negocio:** Propuesta inicial para desarrollar un emprendimiento.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

<https://biblioteca.sena.edu.co/>

<https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html>

<https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://research.ebsco.com/c/nwrtan?db=bsu>

<https://research-ebsco-com.bdigital.sena.edu.co/c/nwrtan/search?db=bsu>

<https://repositorio.sena.edu.co/>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN YESID SERNA MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3507594 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA 3507670 - APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR Y CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACIÓN, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LAS NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

CONTABILIZAR LAS DIFERENTES TRANSACCIONES GENERADAS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE UNA EMPRESA COMERCIAL APLICANDO CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS CONTABLES, COMERCIALES Y TRIBUTARIAS.

DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE FORMA MANUAL CON BASE EN LO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR SEGÚN SU ORGANIZACIÓN, PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ASPECTOS LEGALES ECONÓMICOS Y TIPO DE ACTIVIDAD.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD LEGAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA 3507557 - APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR Y CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACIÓN, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LAS NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

CONTABILIZAR LAS DIFERENTES TRANSACCIONES GENERADAS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE UNA EMPRESA COMERCIAL APLICANDO CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS CONTABLES, COMERCIALES Y TRIBUTARIAS.

DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE FORMA MANUAL CON BASE EN LO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR SEGÚN SU ORGANIZACIÓN, PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ASPECTOS LEGALES ECONÓMICOS Y TIPO DE ACTIVIDAD.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD LEGAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA 3507648 - APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BÁSICAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR Y CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACIÓN, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LAS NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

CONTABILIZAR LAS DIFERENTES TRANSACCIONES GENERADAS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE UNA EMPRESA COMERCIAL APLICANDO CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS CONTABLES, COMERCIALES Y TRIBUTARIAS.

DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE FORMA MANUAL CON BASE EN LO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR SEGÚN SU ORGANIZACIÓN, PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ASPECTOS LEGALES ECONÓMICOS Y TIPO DE ACTIVIDAD.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD LEGAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDWIN YESID SERNA MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD