



MUNICIPIO DE CIRCASIA jul. 2020

<b>1. Contratista</b>	<b>Nombre completo:</b> Norberto Correa Muñoz
	<b>Número de cédula:</b> 18.490.806
	<b>Correo electrónico:</b> correamunoznorberto@gmail.com
	<b>Número de teléfono:</b> 3234305818

	Tipo de contrato	Prestación de servicios	x	Otro	¿Cuál?	No. 069-2026
<b>2. Contrato</b>	<b>Objeto del contrato:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS A LA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL, DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ASÍ COMO DE LAS ÁREAS DE CONSERVACIÓN QUE SE ENCUENTREN BAJO LA CUSTODIA Y RESPONSABILIDAD DEL MUNICIPIO DE CIRCASIA, DE CONFORMIDAD CON LOS PROYECTOS INHERENTES AL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027.					<b>Valor total:</b> \$12.600.000
	<b>Plazo de ejecución:</b> Ciento ochenta (180) días calendario			<b>Valor para cobrar:</b> \$2.100.000		
	<b>Forma de pago:</b> El municipio de Circasia, Quindío, pagará o cancelará los honorarios a la contratista por la prestación de sus servicios de la siguiente manera: CUATRO (4) PAGOS MENSUALES, cada uno por un valor total de: DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$2.100.000) M/CTE. Cada pago se realizara previa presentación de un Informe de Actividades por parte de la contratista, en el cual deberá allegar la acreditación del pago de aportes a Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), y posteriormente se expedirá un Acta de Supervisión, mediante la cual el Supervisor(a) autorizará el pago respectivo ante la Secretaria Financiera Municipal y la Plataforma SECOP II, dependencia que realizará el pago mediante transferencia a la cuenta bancaria informada, acreditada o certificada por la contratista o mediante cheque a favor del contratista.					
	<b>Seguridad Social:</b>	<b>No. de planilla:</b> 1750804216			<b>Pago Total:</b> \$522.700	
		<b>Periodo:</b> Enero	<b>EPS:</b> Nueva EPS		<b>Pensión:</b> Porvenir	<b>ARL:</b> Positiva
<b>3. Informe</b>	<b>Número de informe:</b>	004	<b>Periodo:</b> Abril- mayo	<b>De:</b> 24	<b>Hasta:</b> 23	
	<b>Supervisor:</b>	<b>Nombre:</b> Natalia Sanchez Uribe			<b>Dependencia:</b> Secretaria de Infraestructura	

**4. Descripción de actividades**

OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRODUCTO Y/O EVIDENCIA	FORMATO DE LA EVIDENCIA	
			DIGITAL	FÍSICO
1. Brindar apoyo en la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los bienes muebles e inmuebles que sean de	1.1. Ejecuté labores de limpieza y mantenimiento correctivo en el Centro de Desarrollo Infantil (CID) del barrio Camilo Duque, en el municipio, garantizando el adecuado estado de la infraestructura y la prestación continua del servicio a la comunidad.	Anexo fotográfico	X	

**Administración 2024 -2027**

**Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 – 37 -CAM- Plaza de Bolívar**

**Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32**

**www.circasia-quindio.gov.co E-mail: alcaldia@circasia-quindio.gov.co**



MUNICIPIO DE CIRCASIA jul. 2020

propiedad o se encuentren bajo la responsabilidad del municipio de Circasia, de conformidad con el Plan de Desarrollo Municipal "Juntos Podemos 2024-2027".	1.2. Apoyé en la ejecución de labores de limpieza y mantenimiento en el Centro de Integración Municipal (CIM) del municipio, contribuyendo a la conservación de las instalaciones		
2. Brindar apoyo en la ejecución de actividades de mantenimiento, conservación y/o de reparación de la infraestructura vial que sea de propiedad o se encuentre bajo la responsabilidad del municipio de Circasia, de conformidad con el Plan de Desarrollo Municipal "Juntos Podemos 2024-2027"	2.1. Ejecuté labores de conservación y reparación en la infraestructura vial de las vías terciarias del municipio, contribuyendo al mejoramiento de la movilidad	Anexo fotográfico	X
3. Brindar apoyo en la conservación y custodia de las áreas de recursos hídricos del municipio de Circasia mediante acciones como reforestación, mantenimiento, limpieza, y protección de los predios y cuerpos de agua.	3.1. Brindé apoyo en labores de conservación y custodia de las áreas protegidas municipales "Las Libertades".	Anexo fotográfico	X

5. Resumen de la población atendida (NO APLICA PARA ESTE CONTRATO)

No de Obligación	EDAD						GÉNERO				ENFOQUE DIFERENCIAL												
	0-5 años	6-13	14-17 años	18-28	29-59 años	Mayor de 60	Femenin	Masculin	o	Trans	Otro	MCF	MVVBG	VCA	OSIGD/L	GTBI	PcD	AF	ROOM	Indígena	Palenqu	Raizal	

Administración 2024 -2027

Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 - 37 -CAM- Plaza de Bolívar

Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32

[www.circasia-quindio.gov.co](http://www.circasia-quindio.gov.co) E-mail: [alcaldia@circasia-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@circasia-quindio.gov.co)



MUNICIPIO DE CIRCASIA jul. 2020

6. Anexos: (Señale con "X" los anexos que relaciona en el presente contrato)

No.	NOMBRE	FORMATO DEL ANEXO	
		DIGITAL	FÍSICO
1	Informe de supervisión		X
2	Acta de inicio (primer informe)		X
3	Certificado de registro presupuestal (primer informe)		X
4	Certificación bancaria (primer informe)		X
5	Retención en la fuente		X
7	Certificado de Descuento estampillas		X
8	Informe de actividades		X
9	Planilla y recibo de pago de seguridad social		X
10	Evidencias de ejecución	X	

Fecha de presentación del informe: 26/05/2026

*Norberto Correa Muñoz*

NOMBRE: Norberto Correa Muñoz

C.C. 18.490.806

CONTRATISTA

OBLIGACIONES	RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO	INDICADOR DE EFECTIVIDAD	ASPECTO DE LA EFECTIVIDAD
1. Brindar apoyo en la ejecución de actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los bienes muebles e inmuebles que...	1. Deberá contar con personal y recursos humanos...		X

Administración 2024 -2027  
 Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 - 37 -CAM- Plaza de Bolívar  
 Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32  
[www.circasia-quindio.gov.co](http://www.circasia-quindio.gov.co) E-mail: [alcaldia@circasia-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@circasia-quindio.gov.co)



**MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO**  
**MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO**

NIT: 890.001.044-8

Circasia Quindío, mayo de 2026

Señores  
Secretaria financiera  
Municipio de Circasia.

Asunto: Retención en la fuente Contrato de Prestación de Servicios N°069-2026

Yo, Norberto Correa Muñoz, identificado con cedula de ciudadanía Numero 18.490.806, en virtud del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 069 de 2026 por un valor total de \$12.600.000, en el cual se establece el pago por el valor de \$2.100.000 Pesos m/cte. Por el periodo comprendido entre el **24 de marzo de 2026 al 23 de abril de 2026**, bajo la gravedad de juramento la siguiente declaración.

- Que conforme a lo dispuesto en el artículo 383 del E.T. Modificado el inciso primero por el artículo 42 de la ley 2010 de Diciembre 27 de 2019, informo que no he contratado o vinculado por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad.
- De igual forma declaro que conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2025 Si\_\_ No\_X\_\_ soy declarante a título de renta.

Cordialmente;

NOMBRE: Norberto Correa Muñoz  
CEDULA: 18.490.806

Administración 2024 -2027  
Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 - 37 -CAM- Plaza de Bolívar  
Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32  
[www.circasia-quindio.gov.co](http://www.circasia-quindio.gov.co) E-mail: [alcaldia@circasia-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@circasia-quindio.gov.co)

Administración 2024 -2027  
Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 - 37 -CAM- Plaza de Bolívar  
Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32  
[www.circasia-quindio.gov.co](http://www.circasia-quindio.gov.co) E-mail: [alcaldia@circasia-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@circasia-quindio.gov.co)



DESCUENTO DE ESTAMPILLAS

Circasia, mayo de 2026

Señores,  
Secretaria Financiera

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas - contrato de prestación de servicios No: 069-2026

Nombre y Apellido: **Norberto Correa Muñoz**

Cédula: 18.490.806

Tel: **3234305818**

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Circasia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

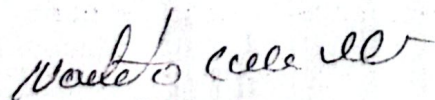
Pro-desarrollo  Retención en la fuente  Pro-cultura  Pro- adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión | <input checked="" type="checkbox"/> Prestación de Servicios Profesionales |
| <input type="checkbox"/> Contratos de Obra                          | <input type="checkbox"/> Contratos de Consultoría                         |
| <input type="checkbox"/> Compra Venta y/o Suministros               | <input type="checkbox"/> Proveedor  |
| <input type="checkbox"/> Otro                                       |   |

Especificar cual: \_\_\_\_\_

Atentamente;

  
**Norberto Correa Muñoz**  
C.C.: 18.490.806

