

		INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05			
Versión: 03		Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017					
FECHA DE INFORME		DÍA	16	MES	Abril	AÑO	2026
CONTRATO O CONVENIO No.		1		FECHA		16/02/2026	
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR GENERAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.					
INFORME CONTRATISTA No.		2 (Dos)					
NOMBRE DEL CONTRATISTA		GERMAN RAMIREZ GUTIERREZ					
OBJETO DEL CONTRATO		CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTRENADORES DEPORTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.					
PLAZO DEL CONTRATO		16/06/2026					
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR		DIRECTO	☒	DELEGADO	☐	FRANCISCO GIRON OCAMPO	
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR		SECRETARIO DE DESPACHO					

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Elaborar y presentar un diagnóstico estructurado del estado inicial del Programa del Adulto Mayor y de los grupos asignados. Incluyendo condiciones, capacidades y necesidades de intervención.	Durante el mes reportado (Marzo - Abril), realicé la observación directa de los grupos asignados, lo que permitió identificar la asistencia real, comprender su dinámica organizativa y aplicar instrumentos básicos de caracterización. Esta información permitió avanzar en la construcción del diagnóstico, identificando necesidades prioritarias, factores de riesgo y condiciones que requieren seguimiento, lo cual orientará las acciones de acompañamiento y fortalecerá la pertinencia de las intervenciones en los próximos meses.	Informe de contratista en el formato F220-05. Informe Diagnóstico.
2	Presentar mensualmente el cronograma detallado de las sesiones semanales a realizar por cada monitor, especificando lugares, días y horarios de entrenamiento.	Para la presentación del segundo informe, correspondiente al periodo del 17 de marzo al 16 de abril de 2026, continué con el seguimiento y verificación de las actividades programadas por cada monitor. Durante este mes consolidé nuevamente la información relacionada con los lugares de entrenamiento, días y horarios asignados, garantizando la disponibilidad de los escenarios y la adecuada organización de los grupos. Con base en esta revisión, estructuré el cronograma actualizado de sesiones semanales, asegurando que cada monitor contara con una planificación clara y ajustada a las necesidades del proceso.	Informe de contratista en el formato F220-05. Cronogramas mensuales.
3	Realizar el seguimiento técnico y operativo al desempeño y cumplimiento de funciones de los monitores del programa, revisando y evaluando periódicamente los procesos desarrollados, generando la retroalimentación correspondiente y elaborando los reportes requeridos para la Secretaría Municipal del Deporte.	En este periodo, del 17 de marzo al 16 de abril de 2026, realicé el seguimiento a los monitores mediante visitas a las sesiones programadas, verificando el cumplimiento de horarios, revisando las planeaciones semanales y observando directamente la ejecución de las actividades con los grupos asignados. Esta información permitió avanzar en el diagnóstico operativo, identificando avances, necesidades de ajuste y aspectos que requieren fortalecimiento para optimizar el desarrollo de las actividades en el siguiente ciclo.	Informe de contratista en el formato F220-05. Informe ejecutivo detallado.
4	Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la Secretaría Municipal del Deporte o por la Administración Municipal.	Para el periodo del informe N° 2, realicé la convocatoria a la segunda comisión técnica, programada para el 24 de marzo de 2026. En este espacio se revisaron los avances del proceso, se resolvieron inquietudes sobre la implementación de las actividades y se reforzaron las orientaciones metodológicas necesarias para garantizar la correcta ejecución del programa. Esta reunión permitió mantener la articulación operativa con los entrenadores y asegurar la continuidad del trabajo desarrollado con los grupos de adulto mayor. Así mismo se consolidó un correcto diligenciamiento de los formatos.	Informe de contratista en el formato F220-05. Informe ejecutivo. Evidencia fotográfica en formato F-TR-09. Listado de asistencia mediante formato F-TR-10
5	Elaborar, revisar y presentar mensualmente el consolidado de la población atendida en los grupos del programa, así como el consolidado de los indicadores poblacionales correspondiente a los grupos atendidos por los monitores, garantizando la precisión y consistencia de la información reportada.	En este periodo realicé la recolección mensual de los listados de asistencia y bases de datos entregadas por los monitores, verificando que estuvieran completas y correctamente diligenciadas. Luego revisé y validé los registros, confirmando el número de beneficiarios activos, rangos de edad, frecuencia de asistencia y demás variables poblacionales del programa. Con la información depurada elaboré el consolidado general de población atendida, organizando los datos de forma clara para su análisis estadístico y para el seguimiento del comportamiento de los grupos. Se constató un aumento sustancial de la población impactada.	Informe de contratista en el formato F220-05. Informe estadístico. Fichas estadísticas en el formato F360-13
6	Apoyar a la Secretaría Municipal del Deporte en actividades administrativas, recreativas, deportivas, eventos y demás acciones que le sean delegadas por el Secretario o el supervisor del contrato durante la vigencia contractual.	Durante la vigencia contractual, en el aporte del informe No 2, participe de la convocatoria y lineamientos para visita de verificación y jornada de formación de la defensoría del pueblo. Tema: uso del escache. Fecha: 18 de marzo de 2026 Lugar: Auditorio UCEVA Horario: 8:30 a 11:30 am	Informe de contratista en el formato F220-05. Evidencia fotográfica en formato F-TR-09.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA			
SALUD		S.O.S	
PENSIÓN		PORVENIR	
ARL		POSITIVA	

FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE

Germán Ramírez Gutiérrez



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

380

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION INFORME DIAGNÓSTICO	
FECHA:	Tuluá, 17 marzo – 16 de abril de 2025
ELABORADO POR:	German Ramírez Gutiérrez, Coordinador "Programa Adulto Mayor"

1. OBJETIVO: CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTRENADORES DEPORTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

1.1 Elaborar y presentar un diagnóstico estructurado del estado inicial del Programa del Adulto Mayor y de los grupos asignados, incluyendo condiciones, capacidades y necesidades de intervención.



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

2. ACTIVIDAD:

Como parte de la entrega del Informe N°2, correspondiente al seguimiento del diagnóstico realizado entre el 17 de marzo y el 16 de abril de 2026, llevé a cabo el proceso de caracterización y análisis del Programa del Adulto Mayor en el municipio de Tulúa. Este trabajo se construyó a partir de la observación directa de los grupos adscritos a la Secretaría del Deporte, la revisión de listados de asistencia, el análisis de la dinámica operativa y la reunión de articulación con las coordinadoras representantes. En esta etapa se anexó un nuevo grupo, alcanzando un total de 32, lo que permitió ampliar la cobertura y enriquecer la información recopilada sobre el funcionamiento interno, las principales dificultades y las expectativas frente al acompañamiento institucional.

El diagnóstico evidenció que el Programa del Adulto Mayor se encuentra en funcionamiento activo, con grupos organizados en distintos sectores del municipio y una participación mayoritaria de mujeres, quienes reflejan compromiso y sentido de pertenencia hacia los espacios de encuentro. Desde el componente organizativo, se destaca el liderazgo de las coordinadoras y la comunicación constante con la Secretaría del Deporte, lo que facilita la convocatoria y la organización de actividades. Sin embargo, también se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con la estandarización de procesos, el seguimiento técnico y el fortalecimiento metodológico.

Este seguimiento permitió reafirmar que el programa cuenta con una base sólida de participantes comprometidos, pero requiere continuar ajustando sus estrategias para garantizar un acompañamiento integral y sostenible, que responda a las necesidades reales de la población adulta mayor y potencie su integración comunitaria.

Grupos impactados	Asistencia personas mayores
Ritmo y Sabor	12
Grupos en Piscina	70
Las Doncellas	8
Esperanza Vida y Alegría	38
Años Maravillosos	28
Tardes Maravillosas	28
Bello Atardecer	12
Edad Dorada	10
Manos Amigas	41
Salud y Vida	11
La Nieve de los Años	38
La Amistad	25
Grupos 12	Total, personas, atendidas 321



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

3. CONCLUSIÓN:

- En el seguimiento realizado para la entrega del Informe N°2, se concluye que el Programa del Adulto Mayor en el municipio de Tulúa avanza con una base organizativa sólida y una población activa que refleja compromiso y sentido de pertenencia hacia los espacios de encuentro. La reunión con las coordinadoras permitió reconocer fortalezas importantes en la cohesión grupal y el liderazgo comunitario, al tiempo que visibilizó necesidades específicas que orientan la planificación de futuras intervenciones.
- Este diagnóstico actualizado no solo reafirma el funcionamiento activo del programa, sino que también ofrece una guía clara para continuar fortaleciendo los procesos internos, mejorar la estandarización y el seguimiento técnico, y enriquecer la metodología aplicada. De esta manera, se garantiza que las acciones venideras respondan de manera más precisa a las realidades de la población adulta mayor, consolidando un acompañamiento institucional que promueva inclusión, bienestar y sostenibilidad en el tiempo.

5. RECOMENDACIONES:

- Ninguna.

NOMBRE COMPLETO
GERMAN RAMÍREZ GUTIÉRREZ
Coordinador Programa Adulto Mayor

NOMBRE COMPLETO
GERMAN RAMÍREZ GUTIÉRREZ
Coordinador Programa Adulto Mayor

Anexo: Informe Diagnóstico - Evidencia fotográfica (F-TR-09)

Copia:

Redactor: German Ramírez Gutiérrez

Transcriptor: German Ramírez Gutiérrez

 MUNICIPIO DE TOLUÁ	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIG Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 1	

NOMBRE DEL PROYECTO:	CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR GENERAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO. EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TOLUÁ.
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DEL DEPORTE.
CONTRATISTA:	GERMAN RAMIREZ GUTIERREZ
CONTRATO No.	001
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:	MARZO A ABRIL

FECHA DE LA FOTOGRAFIA:	17 de Marzo al 16 de Abril 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 1	Se continua con el seguimiento al diagnóstico de los diferentes grupos de Adulto Mayor.



FECHA DE LA FOTOGRAFIA:	17 de Marzo al 16 de Abril 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 1	Se continua con el seguimiento al diagnóstico de los diferentes grupos de Adulto Mayor.



QR

CRONOGRAMA DE TRABAJOS DE ENTRENADORES

"PROGRAMA ADULTO MAYOR" - MES 17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DE 2026

N°	ENTRENADOR	GRUPO	UBICACIÓN	DÍAS	HORA	HORAS	COORDINADORA	TELÉFONO
1	ANDRÉS URBANO 315 896 81 86	Rayito de Luna	Polideportivo Prados del Norte	lunes, martes, miércoles y viernes	7:00 am a 8:00 am	20	Sandra Milena Moya	317 821 17 52
		Sueños por La Vida	Centro Cultural Ruben Cruz Velez	martes, miércoles y jueves	4:30 am a 6:30 pm		Dayis Tobon	316 891 98 49
		Compartir	Fatima	martes, jueves	2:30 pm a 4:30 pm		Maria Nidia Alvarez	311 763 69 46
2	CRISTHIAN GONZALEZ 315 896 81 86	Tardes Maravillosas	Polideportivo Villa Colombia	lunes y viernes	5:00 pm a 6:00 pm	20	Ludivia Valencia	314 753 57 98
		Juventud en el Alma	Parque la Independencia	viernes	6:00 pm a 7:00 pm		Floraida Florez	315 322 89 81
		Amor y Armonia	Escuela Fray Martin la Quinta	miércoles	7:00 pm a 8:00 pm		Yamileth Rebellon	321 755 17 22
		Rosalin	Parque de la cultura ruben cruz	lunes y viernes	4:00 pm a 5:00 pm		Maria Luisa Romero	317 675 57 55
		Rincon de la Alegria	caseta comunal bolivar	lunes, miércoles y viernes	6:00 pm a 8:00 pm		Luz Estella	315 225 46 81
3	DANIEL BETANCOURT 305 332 35 18	Eterna Juventud	La Villa Salon Social	martes y jueves	4:00 pm a 6:00 pm	20	Maria Eugenia Andrade	311 273 70 67
		Esperanza vida y alegria	Quiosco el bosque	lunes, miércoles y viernes	5:00 pm a 6:00 pm		Anita Rodriguez	311 380 53 91
		Armonia Revivir	Pueblo Nuevo	lunes, miércoles y viernes	3:00 pm a 5:00 pm		Rosalba Vasquez	315 524 69 51
		Manos Amigas	Parque Recreacional Agua clara	martes - miércoles y jueves	5:00 pm a 7:00 pm		Luz Eucaris Hernandez	311 638 03 97
4	DIANA QUINTERO 316 794 59 14	La amistad	Salud y Bienestar Chiminangos	lunes, miércoles y viernes	6:30 - 8:30, 7:00 - 8:30 pm	20	Maria Adela Gallego	315 423 04 38
		Salud y Bienestar	Aguacalera	martes, miércoles y jueves	3:30 pm a 5:00 pm		Oderal Peñaranda	300 844 35 66
		brisas de buenos aires	buenos aires	lunes, miércoles y viernes	4:00 pm a 5:00 pm		Fabiola Cepallos	316 926 61 98
		Las Doncellas	Polideportivo Palmar	lunes, miércoles y viernes	5:00 pm a 6:30 pm		Luz Marina Lozano	317 422 96 72
5	EDISON SEGURA 316 812 78 60	Ritmo y Sabor	Polideportivo Santa Rita del Rio	martes y jueves	7:00 am a 8:00 am	20	Nancy Rios	316 474 84 38
		Luz de La Esperanza	Polideportivo la Esperanza II	lunes, miércoles y viernes	3:00 pm a 4:00 pm		Rosa Elena Cardenas	312 275 63 64
		Tairona	Victoria	lunes, miércoles y viernes	7:00 pm a 8:00 pm		Rene Cardona de Rojas	318 224 83 82
6	JESUS PERLAZA 311 308 90 88	Años Maravillosos Tuluá	Caseta Comunal Barrio Victoria	lunes y jueves	3:30 pm a 4:30 pm	20	Margarita Ortiz	318 531 42 70
		Bello Atraceder	San Pedro Claver	Lunes, miércoles y viernes	5:00 pm a 6:00 pm		Maria Cristina	318 943 27 01
		Fenix	Parque Infantil Julia Escarpeta	lunes, miércoles y viernes	7:00 am a 8:30 am		Maria Luisa Romero	317 675 57 55
		Años maravillosos	Cancha la Graciela	lunes, miércoles y viernes	3:30 pm a 5:00 pm		Doris Ramirez	317 544 85 46
7	JUAN PABLO VARGAS 317 718 24 44	La Nieve de los Años	Bienestar Social	lunes, miércoles y viernes	5:00 pm a 6:30 pm	20	Flor Marina Castro	315 496 56 36
		Revivir	Colegio Corazon del Valle	lunes, miércoles y viernes	7:00 pm a 8:30 pm		Luz Dary Lasprilla	316 895 25 12
		Centro de Integración Popular	Chiminangos	miércoles y viernes	6:00 pm a 7:00 pm		Karola Sinistera	317 569 31 04
8	NICOLAS PINO 318 248 18 99	Corazones Alegres	Parque Infantil	lunes, miércoles, viernes	7:00 am a 8:30 am	20	Gloria Stella Moreno	318 724 87 12
		Las Princesas	Parque Principe	lunes y viernes	7:00 pm a 8:00 pm		Luz Piedad Chamorro	317 273 97 25
		Salud y Vida	Parque Infantil	lunes- miércoles y viernes	4:00 pm a 5:30 pm		Maria Lenid Mera	315 509 49 43
9	SEBASTIAN RESTREPO 316 463 86 30	Edad Dorada	San Antonio Puesto de Salud	miércoles y viernes	4:00 pm a 5:00 pm	20	Blanca Ruby Arboleda	320 785 07 78
		Amor y Armonia	Escuela Fray Martin la Quinta	martes y jueves	7:00 pm a 8:00 pm		Yamileth Rebellon	321 755 17 22
		Flor del Jazmin	Caseta Comunal Jazmin	lunes, martes y jueves	3 a 5 - 2:30 a 4:00 - 3 a 5		Blanca Valencia	317 469 99 29
		Vida Sana	C.I.C Popular	lunes, miércoles y viernes	5:00 pm a 6:00 pm		Gloria Ines Fernandez	315 407 85 58



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

380

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION INFORME EJECUTIVO DETALLADO "SEGUIMIENTO INDIVIDUALIZADO MONITORES"	
FECHA:	Tuluá, 17 marzo – 16 abril de 2026
ELABORADO POR:	German Ramírez Gutiérrez, Coordinador "Programa Adulto Mayor"

1. OBJETO: CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTRENADORES DEPORTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

1.3 Realizar el seguimiento técnico y operativo al desempeño y cumplimiento de funciones de los monitores del programa, revisando y evaluando periódicamente los procesos desarrollados, generando la retroalimentación correspondiente y elaborando los reportes requeridos para la Secretaria Municipal del Deporte.



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

1. ACTIVIDAD:

En el Informe N°2, correspondiente al periodo del 17 de marzo al 16 de abril de 2026, realicé el seguimiento técnico y operativo al desempeño de los monitores del Programa del Adulto Mayor en Tulúa. Para ello revisé y evalué periódicamente los procesos desarrollados, generé la retroalimentación correspondiente y elaboré los reportes requeridos para la Secretaría Municipal del Deporte. Definí indicadores clave relacionados con la asistencia, la planificación y ejecución de actividades, el manejo de grupo, la aplicación de metodologías, el registro de información y la coordinación con líderes, cuya valoración se llevó a cabo mediante observación directa, revisión de planeaciones y registros, además de la retroalimentación de las coordinadoras.

A partir de este seguimiento pude constatar que los monitores cumplen de manera satisfactoria con sus funciones, evidenciando compromiso y responsabilidad en cada jornada. La participación de los adultos mayores se mantuvo activa y constante, lo que refleja la efectividad de las dinámicas implementadas. Asimismo, destaqué la adecuada atención brindada a la población y el uso de metodologías recreativas y educativas, junto con una comunicación fluida con las coordinadoras y líderes, aspecto que resultó clave para la organización y el éxito de las actividades.

De igual forma, identifiqué oportunidades de mejora en la diversificación de las actividades, la atención más individualizada y la aplicación de metodologías adaptadas a necesidades especiales. Estos hallazgos me permitieron orientar la planificación de acciones futuras, enfocadas en fortalecer la calidad del acompañamiento y garantizar que las sesiones respondan de manera integral a las características y expectativas de la población adulta mayor.

En conclusión, el seguimiento que realicé durante este periodo reafirma la solidez del programa y la importancia del rol de los monitores, al tiempo que ofrece insumos valiosos para continuar perfeccionando la estrategia metodológica y organizativa en beneficio de los participantes.

2. COCLUSION:

La conclusión del seguimiento realizado en el periodo comprendido entre el 17 de marzo y el 16 de abril de 2026 refleja que los monitores del Programa del Adulto Mayor en Tulúa cumplen de manera satisfactoria con sus funciones, evidenciando compromiso, responsabilidad y capacidad técnica en la atención a los grupos. Al mismo tiempo, se identificaron aspectos que orientan la necesidad de fortalecer la diversificación de actividades y la atención individualizada, lo cual permitirá optimizar la calidad del acompañamiento institucional y consolidar un programa más integral y ajustado a las necesidades de la población adulta mayor.



SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

3. RECOMENDACIÓN:

- Es importante fortalecer metodologías recreativas adaptadas y en el manejo de la diversidad funcional, de manera que puedan responder con mayor sensibilidad y eficacia a las necesidades particulares de los adultos mayores. Para lograrlo, se propone articular estas acciones con el Programa de Recreación de la Secretaría del Deporte, generando un trabajo conjunto que enriquezca las sesiones, promueva la inclusión y garantice experiencias más significativas para todos los participantes

NOMBRE COMPLETO
GERMAN RAMÍREZ GUTIÉRREZ
Coordinador Programa Adulto Mayor

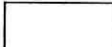
NOMBRE COMPLETO
GERMAN RAMÍREZ GUTIÉRREZ
Coordinador Programa Adulto Mayor

Anexo: Informe Ejecutivo detallado – Formato visita supervisión (F-380-4) – Evidencia Fotográfica (F-TR-09)

Copia:

Redactor: German Ramírez Gutiérrez

Transcriptor: German Ramírez Gutiérrez

		VISITA SUPERVISIÓN A ENTRENADORES, MONITORES Y COORDINADORES		Código: F-380-4	
Versión: 1		Fecha de aprobación: 12 de noviembre de 2025		Página 1 de 1	
PROGRAMA:		ADULTO MAYOR		17 de Marzo al 16 de Abril de 2026	
No.	Fecha	Disciplina o Escenario	Nombre	Firma	Observaciones
1	19-03-2025	Polideportivo Palmer	Edison Segura	Edison Segura	Excelente desempeño
2	20-03-2025	Piscina Olímpica	Andrés Urbano	Andrés Urbano	Gran trabajo en grupo
3	19-03-2025	Polideportivo Sandoval	Edison Segura	Edison Segura	Resistente al trabajo en la flexión
4	25-03-2025	Centro Comunal el Bosque	Daniel Betancourt	Daniel Betancourt	Resistente al trabajo
5	25-03-2026	Cancha de la Granja	Juan Pablo Vargas	Juan Pablo Vargas	Compromiso con los grupos
6	30-03-2026	Polideportivo Villa Gracia	Cristhian Gonzalez	Cristhian Gonzalez	Resistente al trabajo
7	30-03-2026	Polideportivo San Pedro de	Jesus Perlaza	Jesus Perlaza	Excelente presentación personal
8	01-04-2026	Cancha San Pedro de	Jesus Perlaza	Jesus Perlaza	Difícil en la realización
9	13-04-2026	Centro de integración popular	Sebastian Restrepo	Johan Restrepo	Buen dominio de grupo
10	13-04-2026	Parque de la Independencia	Cristhian Gonzalez	Cristhian Gonzalez	Gran calidad de persona
11	15-04-2026	Centro Recreación y Deporte	Diana Quintero	Diana Quintero	Muchas interacciones con los demás
12	15-04-2026	Parque Infantil	Nicolas Pino	Nicolas Pino	Dedicación con los grupos y actividades


Firma del Coordinador

LISTA DE VERSIONES		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	07/11/2025

 MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIG Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 3	

NOMBRE DEL PROYECTO:	CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR GENERAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRITOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE.
CONTRATISTA:	GERMAN RAMIREZ GUTIERREZ
CONTRATO No.	001
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:	MARZO - ABRIL

FECHA DE LA FOTOGRAFIA:	17 de Marzo al 16 de Abril 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 3	Se continua con el seguimiento a los entrenadores en los diferentes sitios de atención a los grupos de Adulto Mayores.



FECHA DE LA FOTOGRAFIA:	17 de Marzo al 16 de Abril 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 3	Se continua con el seguimiento a los entrenadores en los diferentes sitios de atención a los grupos de Adulto Mayores.




 MUNICIPIO DE TOLUCA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIGI Sistema de Gestión Integrada
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 2 de 3	

NOMBRE DEL PROYECTO:	CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR GENERAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TOLUÁ.
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DEL DEPORTE.
CONTRATISTA:	GERMAN RAMIREZ GUTIERREZ
CONTRATO No.	001
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:	MARZO A ABRIL

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17 de Marzo al 16 de Abril 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 3	Se continua con el seguimiento a los entrenadores en los diferentes sitios de atención a los grupos de Adulto Mayores.



FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17 de Marzo al 16 de Abril 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 3	Se continua con el seguimiento a los entrenadores en los diferentes sitios de atención a los grupos de Adulto Mayores.



 MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIG Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 3 de 3	

NOMBRE DEL PROYECTO:	CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR GENERAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRITOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE.
CONTRATISTA:	GERMAN RAMIREZ GUTIERREZ
CONTRATO No.	001
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:	MARZO A ABRIL

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17 de Marzo al 16 de Abril 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 3	Se continua con el seguimiento a los entrenadores en los diferentes sitios de atención a los grupos de Adulto Mayores.



FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17 de Marzo al 16 de Abril 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 3	Se continua con el seguimiento a los entrenadores en los diferentes sitios de atención a los grupos de Adulto Mayores.






SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

380

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION INFORME COMISIÓN TÉCNICA	
FECHA:	Tuluá, 24 marzo de 2026
ELABORADO POR:	German Ramírez Gutiérrez, Coordinador "Programa Adulto Mayor"

1. OBJETIVO: CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTRENADORES DEPORTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

1.4 Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la Secretaria Municipal del Deporte o por la Administración Municipal.



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

2. ACTIVIDAD:

Como coordinador del programa, convoqué a los entrenadores el día 24 de marzo de 2026 para participar en la segunda comisión técnica, con el propósito de orientar la presentación del Informe N.º 2, correspondiente al período comprendido entre el 17 de marzo y el 16 de abril del año en curso.

Durante la jornada, brindé orientaciones sobre la reevaluación del diligenciamiento de los formatos institucionales, haciendo énfasis en la entrega detallada de la información, la correcta estructuración de los reportes y la coherencia con la programación de actividades desarrolladas en cada grupo. Asimismo, establecí lineamientos específicos para la adecuada organización de la información, reiterando la importancia de la claridad, precisión y cumplimiento de los criterios definidos por la Secretaría.

También revisamos aspectos relacionados con la planificación de las actividades, buscando fortalecer la calidad de los procesos que ejecutamos como equipo de entrenadores. Se abordaron asuntos de interés general y se socializaron recomendaciones orientadas a mejorar el desarrollo de las actividades y la atención a los grupos de adulto mayor, manteniendo siempre el enfoque en el bienestar integral, la participación activa y la promoción de hábitos de vida saludable.

Posteriormente, generé un espacio de diálogo en el que los entrenadores expresaron sus inquietudes sobre la elaboración del informe y el manejo de los formatos, lo que permitió aclarar dudas y fortalecer el trabajo articulado con la coordinación.

Finalmente, establecimos compromisos claros para la correcta entrega del Informe N.º 2 dentro de los tiempos estipulados y para el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Reiteré la importancia de mantener una comunicación constante con la coordinación del programa, garantizando así el adecuado desarrollo de las actividades dirigidas a la población adulta mayor.



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

3. CONCLUSIÓN:

- La realización de la segunda comisión técnica permitió fortalecer el seguimiento y control de los procesos desarrollados por los entrenadores adscritos a la Secretaría del Deporte, garantizando la reevaluación del diligenciamiento de los formatos institucionales, la calidad en la entrega detallada de la información y la coherencia con la programación de las actividades dirigidas a la población adulta mayor.

Así mismo, este espacio favoreció la aclaración de inquietudes relacionadas con la presentación del Informe N.º 2, el fortalecimiento de los criterios técnicos para el reporte de información y la consolidación de compromisos orientados al cumplimiento oportuno de los lineamientos institucionales, así como al mejoramiento continuo del proceso.

4. RECOMENDACIONES:

- Continuar promoviendo espacios de socialización y acompañamiento técnico que permitan orientar a los entrenadores en el diligenciamiento de los formatos institucionales y en la planificación de las actividades.
- Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de los lineamientos institucionales.

NOMBRE COMPLETO
GERMAN RAMÍREZ GUTIÉRREZ
Coordinador Programa Adulto Mayor

NOMBRE COMPLETO
GERMAN RAMÍREZ GUTIÉRREZ
Coordinador Programa Adulto Mayor

Anexo: Informe - Evidencia Fotográfica (F-TR-09) - Listado de asistencia (F-TR-10)

Copia:

Redactor: German Ramírez Gutiérrez

Transcriptor: German Ramírez Gutiérrez

 MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 1	

NOMBRE DEL PROYECTO:	CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR GENERAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DEL DEPORTE.
CONTRATISTA:	GERMÁN RAMÍREZ GUTIÉRREZ
CONTRATO No.	001
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:	MARZO A ABRIL

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	24 de Marzo de 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Comisión Técnica No 2 , con entrenadores programa adulto mayor. Reevaluación diligenciamiento formatos, asuntos varios.



FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	24 de Marzo de 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Comisión Técnica No 2 , con entrenadores programa adulto mayor. Reevaluación diligenciamiento formatos, asuntos varios.



al



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

380

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION INFORME ESTADISTICO	
FECHA:	Tuluá, 16 abril de 2026
ELABORADO POR:	German Ramírez Gutiérrez, Coordinador "Programa Adulto Mayor"

1. OBJETIVO: CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTRENADORES DEPORTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

1.5 Elaborar, revisar y presentar mensualmente el consolidado de la población atendida en los grupos del programa, así como el consolidado de los indicadores poblacionales correspondiente a los grupos atendidos por los monitores, garantizando la precisión y consistencia de la información reportada.



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

2. ACTIVIDAD:

Durante el periodo comprendido entre el **17 de marzo y el 16 de abril de 2026**, en mi rol como coordinador del programa, continué fortaleciendo el acompañamiento a la población adulta mayor, orientando las acciones hacia su bienestar integral y la generación de espacios significativos para su desarrollo físico, emocional y social.

En este tiempo evidenció un crecimiento importante en la dinámica del programa, manteniendo la atención de **32 grupos** organizados e incorporando el ingreso de un grupo nuevo, lo cual permitió ampliar el alcance de las estrategias implementadas. En total, se beneficiaron **848 personas adultas mayores**, de las cuales **802 son mujeres y 46 hombres**, reflejando una alta participación femenina y el interés sostenido de esta población por vincularse a estos procesos.

Desde la coordinación, lideré la planeación, seguimiento y desarrollo de actividades orientadas al envejecimiento activo y saludable. Se llevaron a cabo jornadas de integración, ejercicios suaves, dinámicas lúdicas y espacios de diálogo enfocados en el fortalecimiento de hábitos de vida saludables y el autocuidado. Cada encuentro fue pensado no solo como una actividad, sino como un espacio de escucha, cercanía y acompañamiento, donde los participantes pudieron compartir sus experiencias, expresar sus emociones y fortalecer sus vínculos sociales.

El ingreso del nuevo grupo representó un reto importante a nivel organizativo y metodológico, ya que implicó su proceso de articulación, adaptación e integración a la dinámica del programa. Sin embargo, este proceso se desarrolló de manera positiva, evidenciando la disposición y el entusiasmo de sus integrantes por participar activamente.

En el ejercicio de mi rol, he podido observar cómo estas acciones contribuyen significativamente al mejoramiento de la calidad de vida de los adultos mayores, favoreciendo su autoestima, previniendo el aislamiento social y fortaleciendo las redes de apoyo comunitario. La continuidad en la participación, junto con la apertura de un nuevo grupo, reafirma el impacto del programa y me motiva a seguir trabajando con compromiso en pro del bienestar de esta población.



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

3. CONCLUSIONES:

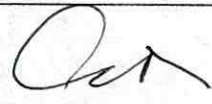
En conclusión, durante el periodo comprendido entre el 17 de marzo y el 16 de abril de 2026, las acciones desarrolladas desde la coordinación del programa permitieron consolidar y ampliar los procesos de atención y acompañamiento dirigidos a la población adulta mayor. La atención de 848 personas organizadas en 32 grupos, junto con el ingreso de un grupo nuevo, evidencia no solo el alcance de las estrategias implementadas, sino también el crecimiento y fortalecimiento del programa dentro de la comunidad.

Este periodo reafirma la importancia de mantener y fortalecer estos espacios comunitarios, los cuales no solo favorecen la calidad de vida de los adultos mayores, sino que también impulsan su participación activa, previenen el aislamiento social y consolidan procesos de bienestar sostenibles en el tiempo.

4. RECOMENDACIONES:

- Continuar promoviendo la vinculación de nuevos participantes, aprovechando el interés creciente evidenciado, con el fin de ampliar la cobertura y garantizar el acceso a más adultos mayores.
- Fortalecer el proceso de acompañamiento al grupo nuevo, asegurando su adecuada integración, continuidad y participación activa dentro de las dinámicas del programa.
- Implementar estrategias que incentiven una mayor participación masculina, buscando equilibrar la asistencia y promover la inclusión de más hombres en las actividades.
- Diversificar las actividades desarrolladas, incorporando nuevas metodologías lúdicas, recreativas y pedagógicas que mantengan el interés y la motivación de los participantes.


NOMBRE COMPLETO
GERMAN RAMÍREZ GUTIÉRREZ
Coordinador Programa Adulto Mayor


NOMBRE COMPLETO
GERMAN RAMÍREZ GUTIÉRREZ
Coordinador Programa Adulto Mayor

Anexo: Informe – Fichas Estadísticas (F-380-01) - Cuadro estadístico.

Copia:

Redactor: German Ramírez Gutiérrez

Transcriptor: German Ramírez Gutiérrez



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

380

CUADRO ESTADISTICO GRUPOS ADULTO MAYOR

INDICADOR	VALOR ESTIMADO
Total, personas adultas atendidas	848
Grupos atendidos	32
Mujeres	802
%	94.6 % de las 848 personas atendidas
Hombres	46
%	5.4 % de las 46 personas atendidas
Mayores de 60 años	703
%	82.9%
Entre 46 a 59	133
%	15.7%
Entre 29 a 45	10
%	1.2 %
Entre 18 a 28	2
%	0.2%

On



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

En calidad de coordinador del programa, presento la información actualizada del proceso de atención desarrollado durante el periodo, en el cual logré la vinculación de **848 personas adultas mayores**, organizadas en **32 grupos comunitarios**. Este resultado refleja no solo el cumplimiento de las metas propuestas, sino también el fortalecimiento progresivo de los espacios de encuentro, participación y acompañamiento que se han venido consolidando en el territorio.

Desde mi rol, he podido evidenciar cómo estos espacios han adquirido un valor significativo para la vida de las personas participantes, ya que no solo representan actividades programadas, sino oportunidades reales de socialización, escucha activa y construcción de redes de apoyo. El incremento en la participación confirma la confianza de la comunidad en el programa y la pertinencia de las acciones que se vienen desarrollando.

En cuanto a la distribución por sexo, identifiqué una participación mayoritariamente femenina, con **802 mujeres (94,6 %)** y **46 hombres (5,4 %)**. Esta tendencia ha sido constante y refleja el compromiso de las mujeres adultas mayores con los procesos comunitarios, su disposición para participar activamente y su interés por mantenerse vinculadas a espacios que fortalecen su bienestar físico, emocional y social. En muchos casos, he observado cómo estas actividades se convierten en un punto de apoyo emocional y de encuentro que les permite salir de la rutina y fortalecer su autoestima.

Respecto a la distribución por edades, encontré que la mayor parte de la población atendida corresponde a personas mayores de 60 años, con **703 participantes (82,9 %)**. Este grupo, que constituye el eje central del programa, ha mostrado una participación constante y comprometida, lo que me motiva a seguir fortaleciendo estrategias que respondan a sus necesidades reales, especialmente en lo relacionado con el envejecimiento activo, el autocuidado y la prevención del aislamiento social.

El segundo grupo con mayor participación corresponde a las personas entre **46 y 59 años, con 133 participantes (15,7 %)**. Desde mi experiencia, este grupo cumple un papel importante dentro del proceso, ya que se encuentra en una etapa de transición hacia la adultez mayor, lo que permite trabajar de manera preventiva hábitos saludables y fortalecer su preparación para esta nueva etapa de vida.

Por otro lado, los rangos de edad más jóvenes presentan una participación reducida, con **10 personas entre 29 y 45 años (1,2 %)** y **2 personas entre 18 y 28 años (0,2 %)**. Aunque su presencia es menor, considero importante seguir promoviendo su vinculación, especialmente en procesos de apoyo familiar o comunitario, ya que su participación también aporta al fortalecimiento del tejido social.

an



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

En términos generales, estos resultados me permiten concluir que el programa mantiene un enfoque claro hacia la población mayor de 60 años, en coherencia con su objetivo principal y con el diagnóstico institucional. Sin embargo, más allá de las cifras, considero valioso resaltar el impacto humano del proceso: la alegría de los encuentros, el fortalecimiento de vínculos, la recuperación de espacios de socialización y la oportunidad de acompañar a personas que encuentran en el programa un espacio de bienestar, escucha y dignidad en esta etapa de su vida.

Can

 MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 1	

NOMBRE DEL PROYECTO:	CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR GENERAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DEL DEPORTE.
CONTRATISTA:	GERMÁN RAMÍREZ GUIÉRREZ
CONTRATO No.	001
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:	MARZO - ABRIL

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	18 de marzo de 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 6	Convocatoria y lineamientos para verificación y jornadas de formación de la Defensoría del Pueblo.
	

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	18 de marzo de 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 6	Convocatoria y lineamientos para verificación y jornadas de formación de la Defensoría del Pueblo.
	



[illegible]



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

ALCALDIA DE TULUA

Fecha: 16/03/2026 - 14:18 - Folios: 1 - Anexos: 1

Origen: Secretaria municipal del Deporte y Recreación

Destino: Coordinadores programas Secretaria del Deporte

Asunto: CIRCULAR 09

Radicado del documento: S-11385

380.12.2

CIRCULAR 09

Tuluá, 16 de marzo de 2026

PARA: COORDINADORES DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN (FORMACIÓN, INICIACIÓN, DISCAPACIDAD, ADULTO MAYOR, ZONA RURAL, RECREACIÓN, ESCENARIOS, METODÓLOGO, JURÍDICO, SISO, COMUNICACIONES, CLUBES, LOGÍSTICA)

ASUNTO: Convocatoria y lineamientos para visita de verificación y jornadas de formación de la Defensoría del Pueblo

Cordial saludo, de manera atenta me permito adjuntar Circular No. 32 emitida por la Secretaría de Desarrollo Institucional, donde informa la visita del equipo de la Defensoría del Pueblo para realizar jornadas de verificación y formación relacionadas con la garantía de los derechos de las mujeres y la población con orientaciones sexuales e identidades de género diversas.

En atención a lo anterior, se convoca a los coordinadores a participar en la jornada de formación programada, con el fin de fortalecer los procesos institucionales y replicar la información en cada uno de sus programas.

Fecha: 18 de marzo de 2026

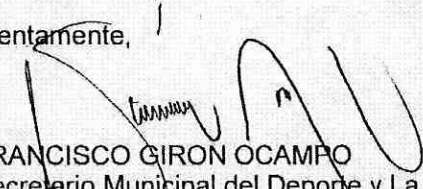
Lugar: Auditorio FACAE – UCEVA

Horario: 8:30 a. m. a 11:30 a. m.

Objetivo: Socializar los lineamientos sobre el uso del escrache como forma de denuncia pública, sus límites y la protección constitucional, así como fortalecer las acciones institucionales para la prevención de las violencias basadas en género.

Agradecemos su compromiso y puntual asistencia

Atentamente,


FRANCISCO GIRON OCAMPO
Secretario Municipal del Deporte y La Recreación.

Proyectó y aprobó: Francisco Giron O., Secretario Municipal del Deporte y la Recreación
Transcriptor: Paola Andrea Agudelo., Auxiliar Administrativo

Carrera 2a # 19-13 Coliseo de Pesas Aymer Orozco PBX:(602) 2339300 Código Postal: 763022
www.tulua.gov.co – email: deporte@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulia
twitter.com/alcaldiadetulia



Handwritten mark or signature.

Simple.

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-08, 02:26:39 PM
Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES
Número Planilla: 1080356639
Referencia pago (PIN): 8823860133

Período Cotización: marzo de 2026

Período Servicio: marzo de 2026

PAGADO 08/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GERMAN RAMIREZ GUTIERREZ
Documento	CC94252475
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	TULLUA
Representante Legal	
Total Afiliados	1
Dirección	CL 26 #11 - 13 BOLIVAR
Teléfono	3180698934
Forma Presentación	UNICO
Departamento	VALLE DEL CAUCA
Identificación	
ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades												Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TAE	TOP	TAF	COR	VST	SLN	ME	LMA	VAP	VCT	DAS ARP	DAS ETS	DAS CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Cajas	Aporte Cajas	Aporte ESAP	Aporte ICBF	Aporte Ministerio	Total	
CC 94252475	GERMAN RAMIREZ GUTIERREZ	56	00													0	0	0	0	0	286.200	\$ 1.750.905	(EPS016) S.O.S EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,222	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 1.750.905	IBC Riesgos	\$ 1.750.905	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 280.200	Aportes Salud	\$ 218.900	Aportes Riesgos	\$ 9.200	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes Sana	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	Incapacidades, Licencias, Salidos a Favor) EPS	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 508.300	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 508.300
-------------	--------------	-------------	--------------	-----------	------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	----------	---------------	------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	--	------	-------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------	------	-------------	------------

		INFORME DE CONTRATISTA				Código: F-220-05 Página 1 de 2		
Versión: 03		Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017						
FECHA DE INFORME		DÍA		16	MES	ABRIL	AÑO	2026
CONTRATO O CONVENIO No.		2		FECHA		16 DE FEBRERO DEL 2026		
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO								
INFORME CONTRATISTA No.		2						
NOMBRE DEL CONTRATISTA		NICOLÁS PINO CARDOZO						
OBJETO DEL CONTRATO		CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTRENADORES DEPORTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.						
PLAZO DEL CONTRATO		16/06/2026						
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR		DIRECTO	x	DELEGADO		FRANCISCO GIRON OCAMPO		
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR		SECRETARIO DE DESPACHO						
Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD						EVIDENCIAS
1	Diseñar y entregar el plan de acción general y cronograma de trabajo, tanto para la operación con grupos como para el acompañamiento y seguimiento a monitores.	Durante el periodo comprendido entre el 17 de marzo y los 16 días del mes de abril de 2026, se realizó la actualización y seguimiento al plan de acción general y al cronograma de trabajo previamente establecidos. Este proceso permitió ajustar algunas actividades de acuerdo con las necesidades identificadas en los grupos de adulto mayor, sin modificar la estructura inicial planteada. Se fortaleció la organización de las sesiones, optimizando tiempos, metodologías y estrategias de intervención, con el fin de mejorar la participación y el aprovechamiento de las actividades físicas, recreativas y de promoción del envejecimiento activo. Asimismo, se continuó con el acompañamiento a los monitores, brindando orientaciones para el desarrollo adecuado de las actividades programadas. De igual manera, se dio continuidad a la implementación de herramientas de seguimiento, permitiendo evaluar el cumplimiento de los objetivos propuestos, hacer ajustes oportunos y garantizar la calidad en la ejecución del programa.						Informe de contratista en el formato F-220-05. Plan de acción cronograma de trabajo
2	Realizar convocatorias a los grupos asignados, garantizando la operación efectiva de la población adulta mayor en el inicio y desarrollo del proceso.	Durante el mes de marzo y los dieciséis días de abril de 2026, se dio continuidad a las convocatorias dirigidas a los grupos de adulto mayor Corazones Alegres, Salud y Vida, Las Princesas y Centro de Integración Popular, con el propósito de fortalecer la asistencia y permanencia de los participantes en las actividades programadas. Se reforzaron las estrategias de promoción del programa mediante comunicación directa, recordatorios y motivación constante, logrando mantener el interés y la participación activa de los adultos mayores. Asimismo, se incentivó la vinculación de nuevos participantes, contribuyendo a la ampliación de la cobertura del programa. Estas acciones permitieron consolidar el proceso iniciado en el mes anterior, promoviendo la práctica continua de actividad física, recreación y espacios de integración, fundamentales para el bienestar físico, emocional y social de esta población.						Informe de contratista en el formato F-220-05. 100% de las convocatorias realizadas
3	Presentar mensualmente el cronograma detallado de las sesiones semanales a realizar por cada monitor, especificando lugares, días y horarios de entrenamiento.	Durante el mes de marzo y la primera quincena de abril de 2026, se realizó la actualización y presentación oportuna del cronograma mensual correspondiente a las sesiones semanales de trabajo. En este se mantuvieron los lugares, días y horarios previamente establecidos, realizando únicamente ajustes puntuales de acuerdo con la dinámica de los grupos y la disponibilidad de los espacios. Este proceso permitió dar continuidad organizada a las actividades, facilitando la planeación de las sesiones por parte de los monitores y garantizando la asistencia de los participantes. Asimismo, se fortaleció la comunicación con los grupos, asegurando que la información del cronograma fuera clara y accesible para todos. El cronograma actualizado continuó siendo una herramienta fundamental para la ejecución de ejercicios físicos, actividades recreativas y espacios de integración, contribuyendo al bienestar y la participación activa de la población adulta mayor.						Informe de contratista formato F-220-05. Cronograma mensuales
4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes a ochenta (80) horas por cada monitor, dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados, en coherencia con la planificación técnica aprobada.	Durante el mes de marzo y la primera quincena de abril de 2026, se dio continuidad a la ejecución de las sesiones de actividad física dirigidas a los grupos de adulto mayor, en coherencia con la planificación técnica establecida por la Secretaría Municipal del Deporte. Las actividades se desarrollaron de manera constante, cumpliendo con la intensidad horaria asignada y manteniendo los criterios de seguridad, adaptación y bienestar para los participantes. Se continuó con la atención a los grupos Corazones Alegres los días lunes, miércoles y viernes a las 7:00am en el parque infantil Julia Escarpeta, el grupo Salud y Vida los días lunes, miércoles y viernes a las 4:00pm en el parque infantil Julia Escarpeta, el grupo Las Princesas los días lunes, miércoles y viernes a las 7:00pm en el parque del barrio Príncipe y el grupo Centro de Integración Popular los días lunes y miércoles a las 6:00pm en Bienestar social Chiminangos. Durante cada sesión se fortalecieron ejercicios de movilidad, coordinación, equilibrio, fortalecimiento muscular y actividades recreativas, orientadas a mejorar la condición física, la autonomía y la calidad de vida de los adultos mayores.						Informe de contratista formato F-220-05. Evidencia fotograficas en formato F-TR-09 listado de asistencia mediante formato F- TR-10

OP

		INFORME DE CONTRATISTA				Código: F-220-05 Página 2 de 2			
Versión: 03		Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017							
FECHA DE INFORME		DÍA		16	MES	ABRIL	AÑO	2026	
CONTRATO O CONVENIO No.				2		FECHA	16 DE FEBRERO DEL 2026		
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO									
INFORME CONTRATISTA No.		2							
NOMBRE DEL CONTRATISTA		NICOLÁS PINO CARDOZO							
5	Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la Secretaría Municipal del Deporte o por la Administración Municipal.	Durante el mes de marzo y la primera quincena de abril de 2026, se participó junto con el coordinador deportivo en la segunda comisión técnica individual y colectiva con los monitores, dando continuidad al proceso de organización y seguimiento del programa. En este espacio se reforzaron los lineamientos de trabajo previamente establecidos, haciendo especial énfasis en la correcta diligenciación y entrega oportuna de las fichas de seguimiento, el adecuado trato y manejo de la población adulta mayor, así como la importancia de la responsabilidad en el cumplimiento de los horarios y la asistencia a las sesiones programadas. Asimismo, se reiteró la necesidad de presentar los informes dentro de los tiempos establecidos, garantizando un adecuado control y seguimiento de las actividades desarrolladas. De igual manera, se continuó con la participación activa en los espacios de coordinación convocados por la Secretaría Municipal del Deporte y la Administración Municipal, contribuyendo al fortalecimiento del proceso y a la calidad del servicio prestado.						Informe de contratista formato F-220-05, Informe Ejecutivo evidencia fotográfica en formato F-TR-09 listado de asistencia mediante formato F-TR-10	
6	Apoyar a la Secretaría Municipal del Deporte y a la Administración Municipal en actividades administrativas, recreativas, deportivas, eventos y demás acciones que le sean delegadas por el Secretario o el supervisor del contrato durante la vigencia contractual.	Durante el mes de marzo y los dieciséis días de abril de 2026, se brindó apoyo a la Secretaría Municipal del Deporte en actividades administrativas orientadas al fortalecimiento del programa de adulto mayor. En este periodo se participó en una capacitación sobre el diligenciamiento de la ficha estadística del programa, la cual se llevó a cabo en la sala de audiovisuales de la Secretaría del Deporte. En este espacio se hizo entrega del formato correspondiente y se brindó una explicación detallada sobre su correcto diligenciamiento, resaltando la importancia de la recolección de información precisa para el seguimiento y control de la población beneficiaria. Esta capacitación permitió fortalecer los procesos administrativos del programa, garantizando un adecuado registro de la información y contribuyendo a la organización, evaluación y mejora continua de las actividades desarrolladas con los adultos mayores.						Informe de contratista formato F-220-05, Evidencias fotográfica en formato F-TR-09 listado de asistencia mediante formato F-TR-10	

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	SANITAS
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	SURA

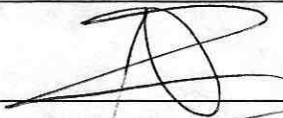


FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE

NICOLÁS PINO CARDOZO

DT

	PLAN DE ACCIÓN					Código: F-380-2				
	Versión: 1					Página 1 de 1				
MES: MARZO 17 AL 16 DE ABRIL DEL 2026					Feb	Mar	Abr	May	Jun	Fuentes de Verificación - Evidencias
No.	ACTIVIDADES									
1	Diseñar y entregar el plan de acción general y cronograma de trabajo, tanto para la operación con grupos como para el acompañamiento y seguimiento a monitores					X	X			informe contratista en formato F220-05. Plan de Acción cronograma de trabajo
2	Realizar convocatorias a los grupos asignados, garantizando la participación efectiva de la población adulta mayor en el inicio y en el desarrollo del proceso					X	X			informe contratista en formato F220-05. Convocatorias realizadas
3	presentar mensualmente el cronograma detallado de las sesiones semanales a realizar por cada monitor, especificando lugares, días y horarios de entrenamiento.					X	X			informe contratista en formato F220-05 Cronogramas mensuales
4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes a ochenta (80) horas por cada monitor, dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados, en coherencia con la planificación técnica aprobada.					X	X			informe contratista en formato F220-05. Evidencia fotográfica en formato F-TR-09 listado de asistencia mediante formato F- TR
5	Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la secretaría municipal de deporte o por la administración Municipal.					X	X			informe contratista en formato F220-05. Informe ejecutivo evidencia fotográfica en formato F-TR-09 listado de asistencia
6	Apoyar a la Secretaría Municipal del Deporte y a la administración Municipal en actividades administrativas, recreativas, deportivas, eventos y demás acciones que sean delegadas por el secretario o el supervisor del contrato durante la vigencia contractual.					X	X			informe contratista en formato F220-05. evidencia fotográfica asistencia
Fecha de Elaboración del Plan					MARZO 17 DEL 2026					



NOMBRE Y APELLIDOS DEL ENTRENADOR

LISTA DE VERSIONES		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	07/11/2025

OK

		CRONOGRAMA DE TRABAJO		Código: F-380-3		
Versión: 1		Fecha de aprobación: 12 de noviembre de 2025		Página 1 de 1		
PROGRAMA: ADULTO MAYOR		DISCIPLINA: ADULTO MAYOR				
ENTRENADOR: NICOLÁS PINO CARDOZO						
FECHA	SEMANA No.	UNIDAD TEMATICA	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	EVALUACION	
1. Fase: presentación del programa y valoración						
17 AL 20 DE MARZO	5	EJERCICIOS CON ELEMENTOS	Fortalecer la movilidad, coordinación y fuerza muscular mediante el uso de implementos deportivos adaptados a las capacidades del adulto mayor.	Circuitos de ejercicios con pelotas, bastones, bandas elásticas y aros, actividades guiadas con intensidad moderada y pausas activas.	Observación directa del desempeño, participación activa y ejecución adecuada de los ejercicios.	
DEL 23 AL 27 DE MARZO	6	ACTIVIDADES RECREATIVAS PARA ADULTOS MAYORES	Promover la integración social, el bienestar emocional y la participación activa a través del juego y la recreación.	Juegos grupales, dinámicas lúdicas, rondas y actividades de integración que fomenten la socialización.	Nivel de participación, disposición, interacción con el grupo y disfrute de las actividades.	
DEL 30 DE MARZO AL 1 DE ABRIL	7	EJERCICIOS DE FUERZA Y RESISTENCIA MUSCULAR	Mejorar y promover el mantenimiento muscular por medio de ejercicios de fuerza y resistencia muscular.	Rutina de ejercicios con pesas y bandas elásticas adaptadas al nivel del grupo.	Seguimiento al progreso de la fuerza y resistencia por medio del cumplimiento de las actividades propuestas.	
DEL 6 AL 10 DE ABRIL	8	EJERCICIOS CON MUSICA	Estimular la coordinación, el ritmo, la memoria y el estado de ánimo mediante actividades físicas acompañadas de música.	Bailes dirigidos, aeróbicos suaves, coreografías sencillas y ejercicios rítmicos con música variada.	Coordinación de movimientos, seguimiento del ritmo y actitud frente a la actividad.	
DEL 13 AL 16 DE ABRIL	9	ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTOS Y COMPARTIR Y CELEBRACIONES DE FECHAS ESPECIALES COMO EL DIA DE LA MUJER Y EL HOMBRE	Fomentar el bienestar emocional, la integración y el reconocimiento de fechas especiales significativas.	Encuentros recreativos, celebraciones del Día de la Mujer y del Hombre, actividades culturales y espacios de compartir.	Participación, integración grupal, expresión de emociones positivas y sentido de pertenencia.	
Fecha de elaboración del cronograma		MARZO 17 DEL 2026				

PIRMA DEL ENTRENADOR

LISTA DE VERSIONES		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	07/11/2025

97



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

380

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DIAGNOSTICO SOCIAL "CONDICIONES DE VIDA" ADULTOS MAYORES")	
FECHA:	(Tuluá, 16 de ABRIL DEL 2026) ✓
ELABORADO POR:	(Nicolás Pino Cardozo, monitor del programa Adulto Mayor) ✓

Objeto contractual: Contratación directa para la prestación de servicios de entrenadores deportivos para la implementación, seguimiento y ejecución de actividades físicas, recreativas y de promoción del envejecimiento activo, en el marco del programa del adulto mayor que lidera la secretaria municipal del deporte y la recreación del municipio de Tuluá. ✓

1.2 Objetivo

Realizar convocatorias a los grupos asignados, garantizando la operación efectiva de la población adulta mayor en el inicio y desarrollo del proceso. ✓

ACTIVIDAD. ✓

Durante el mes de marzo y los dieciséis (16) días del mes de abril de 2026, se dio continuidad al proceso de convocatorias dirigidas a los grupos de adulto mayor Corazones Alegres, Salud y Vida, Las Princesas y Centro de Integración Popular con el propósito de fortalecer la asistencia, permanencia y participación activa de los beneficiarios en las actividades programadas dentro del marco del programa.

En este periodo se implementaron diversas estrategias de promoción y comunicación, tales como el contacto directo con los participantes, recordatorios permanentes sobre los horarios y lugares de encuentro, así como acciones de motivación orientadas a resaltar la importancia de la actividad física, la recreación y la integración social en esta etapa de la vida.

De igual manera, se trabajó en el fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia el programa, generando espacios de confianza, acompañamiento y escucha activa, lo que permitió mantener el interés de los adultos mayores y mejorar la constancia en su asistencia a las sesiones.

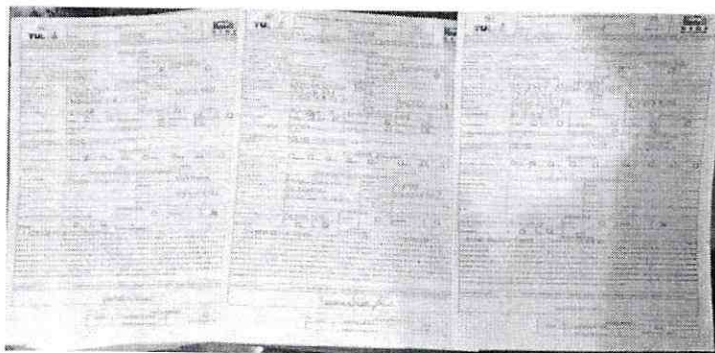
Adicionalmente, se incentivó la vinculación de nuevos participantes mediante la difusión de la información en la comunidad y la voz a voz entre los mismos integrantes, contribuyendo de manera significativa a la ampliación de la cobertura del programa y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Estas acciones se desarrollaron de manera articulada con la planificación establecida, garantizando la continuidad del proceso iniciado en el mes anterior y fortaleciendo la operación efectiva de los grupos asignados.





SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION



3. CONCLUSIONES

Se evidencia que la continuidad en las convocatorias y el fortalecimiento de las estrategias de comunicación y motivación han permitido consolidar la participación activa de los adultos mayores en el programa.

Asimismo, el proceso ha favorecido la permanencia de los beneficiarios y la integración de nuevos participantes, contribuyendo al crecimiento y posicionamiento del programa en la comunidad.

Las acciones desarrolladas han impactado positivamente en el bienestar físico, emocional y social de los adultos mayores, promoviendo hábitos de vida saludable y un envejecimiento activo.

4. RECOMENDACIONES

Se recomienda continuar fortaleciendo las estrategias de convocatoria, especialmente mediante el contacto directo y el seguimiento personalizado a los participantes, con el fin de mantener altos niveles de asistencia.

Es importante seguir promoviendo espacios de integración y motivación que refuercen el sentido de pertenencia hacia el programa.

Se sugiere ampliar las estrategias de difusión en la comunidad para lograr una mayor vinculación de nuevos beneficiarios y fortalecer la cobertura del programa.

Finalmente, se recomienda mantener la constancia en la comunicación y organización de las actividades, garantizando la continuidad y calidad del servicio prestado.

NICOLAS PINO CARDOZO
Monitor

NICOLAS PINO CARDOZO
Monitor

Anexo: Informe contratista
Copia: coordinador del programa del adulto mayor.
redactora: Nicolás Pino Cardozo
Transcriptor: Nicolás Pino Cardozo



 MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 3	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	NICOLAS PINO CARDOZO
CONTRATO No.	002
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	DEL 17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados CORAZONES ALEGRES PARQUE INFANTIL JULIA ESCARPETA
	

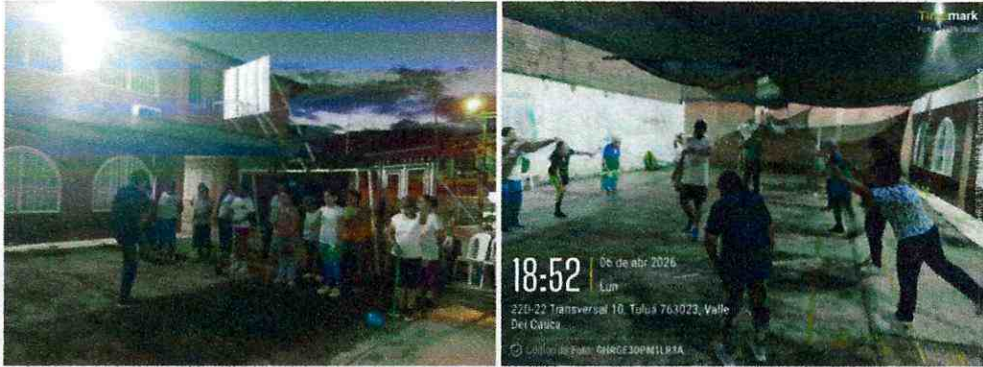
FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	DEL 17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados SALUD Y VIDA PARQUE INFANTIL JULIA ESCARPETA
	

OK

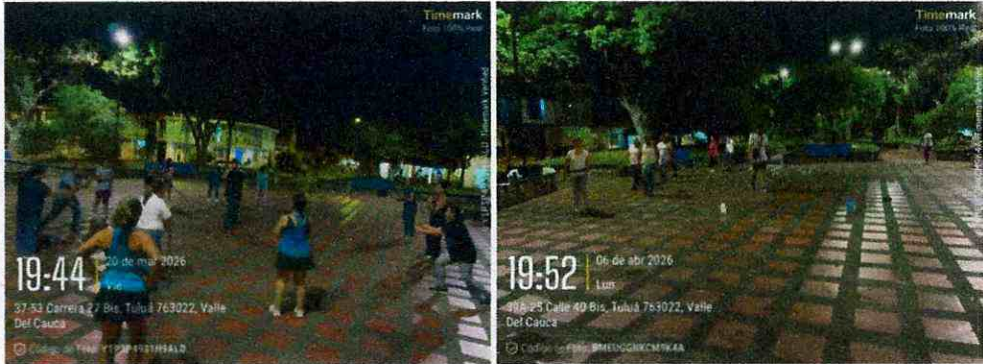
 MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 2 de 3	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	NICOLAS PINO CARDOZO
CONTRATO No.	002
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	DEL 17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados CENTRO DE INTEGRACION POPULAR BIENESTAR SOCIAL CHIMINANGOS



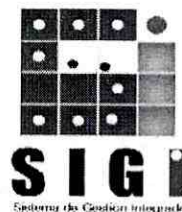
FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	DEL 17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados LAS PRINCESAS PARQUE DEL PRINCIPE





MUNICIPIO DE TULUÁ

CERTIFICADO ASISTENCIA GRUPOS ADULTO MAYOR



TULUÁ, ABRIL 6 DEL 2026 /

GRUPO: CORAZONES ALEGRES

LUGAR: PARQUE INFANTIL JULIA ESCARPETA

MES: MARZO Y ABRIL

COORDINADORA: GLORIA STELLA MORENO

POR MEDIO DEL SIGUIENTE DOCUMENTO CERTIFICO QUE EL PROFESOR NICOLÁS PINO CARDOZO REALIZO LAS SESIONES DE CLASE LOS DIAS 18,20,23,25,27 Y 30 DEL MES DE MARZO Y LOS DIAS 1,6,8,10,13 Y 15 DEL MES DE ABRIL EN EL PARQUE INFANTIL JULIA ESCARPETA, EN UN HORARIO DE 7:00AM A 9:00AM.

ATENTAMENTE:

GLORIA STELLA MORENO

COORDINADORA GRUPO CORAZONES ALEGRES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

ok



MUNICIPIO DE TULUÁ

CERTIFICADO ASISTENCIA GRUPOS ADULTO MAYOR



TULUÁ, ABRIL 6 DEL 2026

GRUPO: SALUD Y VIDA

LUGAR: PARQUE INFANTIL JULIA ESCARPETA

MES: MARZO Y ABRIL 2026

COORDINADORA: MARIA LENID MERA

POR MEDIO DEL SIGUIENTE DOCUMENTO CERTIFICO QUE EL PROFESOR NICOLÁS PINO CARDOZO REALIZO LAS SESIONES DE CLASE LOS DIAS 18,20,23,25,27 Y 30 DEL MES DE MARZO Y LOS DIAS 1,6,8,10,13 Y 15 DEL MES DE ABRIL EN EL PARQUE INFANTIL JULIA ESCARPETA, EN UN HORARIO DE 4:00PM A 6:00PM.

ATENTAMENTE:

MARIA LENID MERA.

MARIA LENID MERA

COORDINADORA GRUPO SALUD Y VIDA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

OK



MUNICIPIO DE TULUÁ

CERTIFICADO ASISTENCIA GRUPOS ADULTO MAYOR



TULUÁ, ABRIL 6 DEL 2026

GRUPO: CENTRO DE INTEGRACION POPULAR

LUGAR: SEDE BIENESTAR SOCIAL CHIMINANGOS

MES: MARZO Y ABRIL 2026

COORDINADORA: MARIA CAROLA SINISTERRA

POR MEDIO DEL SIGUIENTE DOCUMENTO CERTIFICO QUE EL PROFESOR NICOLÁS PINO CARDOZO REALIZO LAS SESIONES DE CLASE LOS DIAS 18,23,25 Y 30 DEL MES DE MARZO Y LOS DIAS 1,6,8,13 Y 15 DEL MES DE ABRIL EN LA SEDE DE BIENESTAR SOCIAL CHIMINANGOS, EN UN HORARIO DE 6:00PM A 7:00PM.

ATENTAMENTE:

MARIA CAROLA SINISTERRA

COORDINADORA GRUPO CENTRO DE INTEGRACION POPULAR DEL
MUNICIPIO DE TULUÁ

OK



MUNICIPIO DE TULUÁ

CERTIFICADO ASISTENCIA GRUPOS ADULTO MAYOR



TULUÁ, ABRIL 6 DEL 2026 ✓

✓ GRUPO: LAS PRINCESAS

LUGAR: PARQUE DEL BARRIO PRINCIPE DE TULUÁ

MES: MARZO Y ABRIL 2026

✓ COORDINADORA: LUZ PIEDAD CHAMORRO

POR MEDIO DEL SIGUIENTE DOCUMENTO CERTIFICO QUE EL PROFESOR NICOLÁS PINO CARDOZO REALIZO LAS SESIONES DE CLASE LOS DIAS 18,20,23,25,27 Y 30 DEL MES DE MARZO Y LOS DIAS 1,6,8,10,13 Y 15 DEL MES DE ABRIL EN EL PARQUE INFANTIL JULIA ESCARPETA, EN UN HORARIO DE 7:00PM A 9:00PM. ✓

ATENTAMENTE:

LUZ PIEDAD CHAMORRO

COORDINADORA GRUPO LAS PRINCESAS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

ok



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

380

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION INFORME COMISIÓN TÉCNICA	
FECHA:	Tuluá, 24 marzo de 2026
ELABORADO POR:	NICOLÁS PINO CARDOZO, entrenador "Programa Adulto Mayor"

1. OBJETIVO: CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTRENADORES DEPORTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.
1.5 Apoyar en la convocatoria y participación, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la Secretaría Municipal del Deporte o por la Administración Municipal.



ok



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

2. ACTIVIDAD:

Fui convocado por el coordinador del programa a participar en la segunda comisión técnica, realizada el día 24 de marzo de 2026, con el propósito de orientar la presentación del Informe N.º 2, correspondiente al período comprendido entre el 17 de marzo y el 16 de abril del año en curso.

Durante la jornada, se nos brindaron orientaciones sobre la reevaluación del diligenciamiento de los formatos institucionales, haciendo énfasis en la entrega detallada de la información, la correcta estructuración de los reportes y la coherencia con la programación de actividades desarrolladas en cada uno de los grupos.

En el desarrollo de la reunión, el coordinador nos indicó lineamientos específicos para la adecuada organización de la información, reiterando la importancia de la claridad, precisión y cumplimiento de los criterios establecidos por la Secretaría. También se revisaron aspectos relacionados con la planificación de las actividades, buscando fortalecer la calidad de los procesos que ejecutamos como entrenadores.

De igual manera, se abordaron asuntos varios de interés general, en los cuales se socializaron recomendaciones orientadas a mejorar el desarrollo de las actividades y la atención a los grupos de adulto mayor, manteniendo el enfoque en el bienestar integral, la participación activa y la promoción de hábitos de vida saludable.

Posteriormente, se generó un espacio de diálogo en el que los entrenadores expresamos inquietudes relacionadas con la elaboración del informe y el manejo de los formatos, lo que permitió aclarar dudas y fortalecer el trabajo articulado con la coordinación.

Finalmente, se establecieron compromisos orientados a la correcta entrega del Informe N.º 2 dentro de los tiempos estipulados, así como al cumplimiento de los lineamientos institucionales. Se reiteró la importancia de mantener una comunicación constante con la coordinación del programa para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades dirigidas a la población adulta mayor.

OK



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

3. CONCLUSIÓN:

- La realización de la segunda comisión técnica permitió fortalecer el seguimiento y control de los procesos desarrollados por los entrenadores adscritos a la Secretaría del Deporte, garantizando la reevaluación del diligenciamiento de los formatos institucionales, la calidad en la entrega detallada de la información y la coherencia con la programación de las actividades dirigidas a la población adulta mayor.

Así mismo, este espacio favoreció la aclaración de inquietudes relacionadas con la presentación del Informe N.º 2, el fortalecimiento de los criterios técnicos para el reporte de información y la consolidación de compromisos orientados al cumplimiento oportuno de los lineamientos institucionales, así como al mejoramiento continuo del proceso.

4. RECOMENDACIONES:

- Continuar promoviendo espacios de socialización y acompañamiento técnico que permitan orientar a los entrenadores en el diligenciamiento de los formatos institucionales y en la planificación de las actividades.
- Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de los lineamientos institucionales.

NOMBRE COMPLETO
NICOLAS PINO CARDOZO
Entrenador Programa Adulto Mayor

NOMBRE COMPLETO
NICOLÁS PINO CARDOZO
Entrenador Programa Adulto Mayor

Anexo: Informe - Evidencia Fotográfica (F-TR-09) - Listado de asistencia (F-TR-10)

Copia:

Redactor: Nicolás Pino Cardozo

Transcriptor: Nicolás Pino Cardozo

OK

 MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIGI
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 3 de 3	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	NICOLAS PINO CARDOZO
CONTRATO No.	002
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	24 MARZO DE 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 5	Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas
	

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	31 DE MARZO DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 6	Apoyar a la secretaria Municipal del Deporte y a la Administración Municipal en actividades administrativas, recreativas, deportivas, eventos y demás acciones que le sean delegadas por el secretario o el supervisor del contrato durante la vigencia contractual. Retroalimentación y entrega del formato de ficha estadística con nuevas directrices de diligenciamiento.
	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1116265569		PINO CARDOZO NICOLAS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 43 30 14	TULUA-VALLE	2444455	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	209056823	9502891205		1	2026/03/16	2026/04/09	NEQUI	24	\$516,500
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$280,200	\$4,500	\$0	\$284,700
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$4,500	\$0	\$284,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$9,200	\$200	\$0	\$9,400
ARL SURA		14-11	890,903,790	5	1	\$9,200	\$200	\$0	\$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$218,900	\$3,500	\$0	\$222,400
SANTITAS		EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$3,500	\$0	\$222,400
TOTAL					1	\$508,300	\$8,200	\$0	\$516,500

Identificación

CC 1116265569

dv

Razon Social

PINO CARDOZO NICOLAS

Clase Aportante

INDEPENDIENTE

Sucursal Principal

PRINCIPAL

Direccion

calle 43 30 14

Ciudad-Departamento

TULUA-VALLE

Telefono

2444455

Exonerado SENA e ICBF

No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo

2026-03

Salud

2026-03

Pago

209060902

Clave

9502891247

Tipo

I

Planilla

Fecha

2026/04/17

Pago

2026/04/09

Banco

NEQUI

Dias Mora

0

Valor

\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLREADO

No.

Identificación

1116265569

PINO CARDOZO NICOLAS

Nombre

PINO CARDOZO NICOLAS

ing

ret

ode

tde

lue

tdo

tap

vap

cor

vat

sin

ige

lma

vac

avp

vct

lri

vip

PENSION

Codigo Dias

IBC

Aporte

\$1,750,905

30

\$1,750,905

\$280,200

\$280,200

\$280,200

NOVEDADES

Codigo Dias

IBC

Aporte

\$1,750,905

30

\$1,750,905

\$218,900

\$218,900

\$218,900

SALUD

Codigo Dias

IBC

Aporte

\$1,750,905

30

\$1,750,905

\$218,900

\$218,900

\$218,900

CCF

Codigo Dias

IBC

Aporte

\$0

0

\$0

\$0

\$0

RIESGOS

Codigo Dias

IBC

Aporte

\$1,750,905

30

\$1,750,905

\$9,200

\$9,200

\$9,200

PARAFISCALES

Codigo Dias

IBC

Aporte

\$0

0

\$0

\$0

\$0

Exonerado SENA e ICBF

No

\$0

\$0

\$0

Total Aportes

\$508,300

\$508,300

\$508,300

Página 1 de 2

2026/04/09 09:38 AM

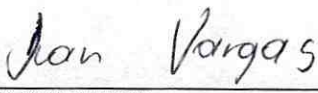
DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1116265569		PINO CARDOSO NICOLAS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 43 30 14	TULUA-VALLE	2444455	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	209060902	9502891247	1	2026/04/17	2026/04/09	NEQUI	0	\$508,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
ARL SURA		14-11	890,903,790	5	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SANITAS		EP5005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL					1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300

		INFORME DE CONTRATISTA				Código: F-220-05 Página 1 de 2			
Versión: 03		Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017							
FECHA DE INFORME		DÍA		16	MES	ABRIL	AÑO	2026	
CONTRATO O CONVENIO No.		3				FECHA	16 DE FEBRERO DEL 2026		
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO									
INFORME CONTRATISTA No.		2 (DOS)							
NOMBRE DEL CONTRATISTA		JUAN PABLO VARGAS							
OBJETO DEL CONTRATO		CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTRENADORES DEPORTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMEINTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.							
PLAZO DEL CONTRATO		16/06/2026							
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR		DIRECTO		x	DELEGADO		FRANCISCO GIRON OCAMPO		
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR		SECRETARIO DE DESPACHO							
Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD		DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD					EVIDENCIAS	
1	Diseñar y entregar el plan de acción general y cronograma de trabajo, tanto para la operación con grupos como para el acompañamiento y seguimiento a monitores.		Entre el 17 de marzo y el 16 de abril de 2026 se realizó la actualización y seguimiento del plan de acción y del cronograma de trabajo previamente establecidos, ajustando algunas actividades según las necesidades identificadas en los grupos de adulto mayor, sin modificar su estructura inicial. Durante este periodo se fortaleció la organización de las sesiones, optimizando tiempos, metodologías y estrategias para mejorar la participación y el aprovechamiento de las actividades físicas, recreativas y de envejecimiento activo. Asimismo, se brindó acompañamiento continuo a los monitores, ofreciendo orientaciones para el adecuado desarrollo de las actividades. Finalmente, se dio continuidad al uso de herramientas de seguimiento, lo que permitió evaluar el cumplimiento de los objetivos, realizar ajustes oportunos y garantizar la calidad en la ejecución del programa.					Informe de contratista en el formato F-220-05. Plan de acción / cronograma de trabajo	
2	Relizar convocatorias a los grupos asignados, garantizando la operación efectiva de la población adulta mayor en el inicio y desarrollo del proceso.		Durante marzo y los primeros dieciséis días de abril de 2026 se dio continuidad a las convocatorias para los grupos de adulto mayor La Nieve de los Años, Años Maravillosos y Revivir, con el objetivo de fortalecer la asistencia y permanencia en las actividades programadas. Se reforzaron las estrategias de promoción mediante comunicación directa, recordatorios y motivación constante, lo que permitió mantener el interés y la participación activa, además de incentivar la vinculación de nuevos integrantes y ampliar la cobertura del programa. Estas acciones consolidaron el proceso iniciado el mes anterior, promoviendo la práctica continua de actividad física, la recreación y los espacios de integración, fundamentales para el bienestar físico, emocional y social de esta población.					Informe de contratista en el formato F-220-05. 100% de las convocatorias realizadas	
3	Presentar mensualmente el cronograma detallado de las sesiones semanales a realizar por cada monitor, especificando lugares, días y horarios de entrenamiento.		Durante el mes de marzo y la primera quincena de abril de 2026, se realizó la actualización y presentación oportuna del cronograma mensual correspondiente a las sesiones semanales de trabajo. En este se mantuvieron los lugares, días y horarios previamente establecidos, realizando únicamente ajustes puntuales de acuerdo con la dinámica de los grupos y la disponibilidad de los espacios. Este proceso permitió dar continuidad organizada a las actividades, facilitando la planeación de las sesiones por parte de los monitores y garantizando la asistencia de los participantes. Asimismo, se fortaleció la comunicación con los grupos, asegurando que la información del cronograma fuera clara y accesible para todos. El cronograma actualizado continuó siendo una herramienta fundamental para la ejecución de ejercicios físicos, actividades recreativas y espacios de integración, contribuyendo al bienestar y la participación activa de la población adulta mayor.					Informe de contratista formato F-220-05. Cronograma mensuales	
4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes a ochenta (80) horas por cada monitor, dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados, en coherencia con la planificación técnica aprobada.		Durante el mes de marzo y la primera quincena de abril de 2026, se dio continuidad a la ejecución de las sesiones de actividad física dirigidas a los grupos de adulto mayor, en coherencia con la planificación técnica establecida por la Secretaría Municipal del Deporte. Las actividades se desarrollaron de manera constante, cumpliendo con la intensidad horaria asignada y manteniendo los criterios de seguridad, adaptación y bienestar para los participantes. Se continuó con la atención a los grupos la nieve de los años, años maravillosos y revivir conservando la organización previamente establecida. Durante cada sesión se fortalecieron ejercicios de movilidad, coordinación, equilibrio, fortalecimiento muscular y actividades recreativas, orientadas a mejorar la condición física, la autonomía y la calidad de vida de los adultos mayores. Adicionalmente, se incorporó de manera periódica la actividad de hidroterapia, la cual se realizó cada ocho días con los diferentes grupos del programa, favoreciendo la movilidad articular, la relajación muscular y el bienestar integral de los participantes. Estas acciones permitieron consolidar el proceso formativo, promoviendo hábitos de vida saludable y un envejecimiento activo en la población atendida.					Informe de contratista formato F-220-05. Evidencia fotograficas en formato F-TR-09 listado de asistencia mediante formato F- TR-10	

OR

		INFORME DE CONTRATISTA				Código: F-220-05 Página 2 de 2			
Versión: 03		Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017							
FECHA DE INFORME		DÍA		16	MES	ABRIL	AÑO	2026	
CONTRATO O CONVENIO No.		3				FECHA	16 DE FEBRERO DEL 2026		
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO									
INFORME CONTRATISTA No.		2 (DOS)							
NOMBRE DEL CONTRATISTA		JUAN PABLO VARGAS							
5	Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la Secretaría Municipal del Deporte o por la Administración Municipal.	Durante el mes de marzo y la primera quincena de abril de 2026, se participó junto con el coordinador deportivo en la segunda comisión técnica individual y colectiva con los monitores, dando continuidad al proceso de organización y seguimiento del programa. En este espacio se reforzaron los lineamientos de trabajo previamente establecidos, haciendo especial énfasis en la correcta diligenciación y entrega oportuna de las fichas de seguimiento, el adecuado trato y manejo de la población adulta mayor, así como la importancia de la responsabilidad en el cumplimiento de los horarios y la asistencia a las sesiones programadas. Asimismo, se reiteró la necesidad de presentar los informes dentro de los tiempos establecidos, garantizando un adecuado control y seguimiento de las actividades desarrolladas. De igual manera, se continuó con la participación activa en los espacios de coordinación convocados por la Secretaría Municipal del Deporte y la Administración Municipal, contribuyendo al fortalecimiento del proceso y a la calidad del servicio prestado.						Informe de contratista formato F-220-05. Informe Ejecutivo evidencia fotográfica en formato F-TR-09 listado de asistencia mediante formato F-TR-10	
6	Apoyar a la Secretaría Municipal del Deporte y a la Administración Municipal en actividades administrativas, recreativas, deportivas, eventos y demás acciones que le sean delegadas por el Secretario o el supervisor del contrato durante la vigencia contractual.	Durante el mes de marzo y los dieciséis días de abril de 2026, se brindó apoyo a la Secretaría Municipal del Deporte en actividades administrativas orientadas al fortalecimiento del programa de adulto mayor. En este periodo se participó en una capacitación sobre el diligenciamiento de la ficha estadística del programa, la cual se llevó a cabo en la sala de audiovisuales de la Secretaría del Deporte. En este espacio se hizo entrega del formato correspondiente y se brindó una explicación detallada sobre su correcto diligenciamiento, resaltando la importancia de la recolección de información precisa para el seguimiento y control de la población beneficiaria. Esta capacitación permitió fortalecer los procesos administrativos del programa, garantizando un adecuado registro de la información y contribuyendo a la organización, evaluación y mejora continua de las actividades desarrolladas con los adultos mayores.						Informe de contratista formato F-220-05. Evidencias fotográfica en formato F-TR-09 listado de asistencia mediante formato F-TR-10	

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	NUEVA EPS
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	SURA



FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE

JUAN PABLO VARGAS

OK

	PLAN DE ACCIÓN					Código: F-380-2		
	Versión: 1					Página 1 de 1		
MES: MARZO 17 AL 16 DE ABRIL DEL 2026			Feb	Mar	Abr	May	Jun	Fuentes de Verificación - Evidencias
No.	ACTIVIDADES							
1	Diseñar y entregar el plan de acción general y cronograma de trabajo, tanto para la operación con grupos como para el acompañamiento y seguimiento a monitores			X	X			informe contratista en formato F220-05. Plan de Accion cronograma de trabajo
2	Realizar convocatorias a los grupos asignados, garantizando la participacion efectiva de la poblacion adulta mayor en el inicio y en el desarrollo del proceso			X	X			informe contratista en formato F220-05.Convocatorias realizadas
3	presentar mensualmente el cronograma detallado de las sesiones semanales a realizar por cada monitor, especificando lugares, dias y horarios de entrenamiento.			X	X			informe contratista en formato F220-05 Cronogramas mensuales
4	Ejecutar las sesiones mensualesde entrenamiento, correspondientes a ochenta (80) horas por cada monitor, dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados, en coherencia con la planificación técnica aprobada.			X	X			informe contratista en formato F220-05. Evidencia fotográfica en formato F-TR-09 listado de asistencia mediante formato F- TR
5	Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la secretaría municipal de deporte o por la administración Municipal.			X	X			informe contratista en formato F220-05. Informe ejecutivo evidencia fotografica en formato F-TR-09 listado de aistencia
6	Apoyar a la Secretaria Municipal del Deporte y a la administración Municipal en actividades administrativas, recreativas, deportivas, eventos y demás acciones que sean delegadas por el secretario o el supervisor del contrato durante la vigencia contractual.			X	X			informe contratista en formato F220-05. evidencia fotografica asistencia
Fecha de Elaboración del Plan			MARZO 17 DEL 2026					

Juan Pablo Vargas

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ENTRENADOR

LISTA DE VERSIONES		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	7/11/2025

		CRONOGRAMA DE TRABAJO		Código: F-380-3			
Versión: 1		Fecha de aprobación: 12 de noviembre de 2025		Página 1 de 1			
PROGRAMA: ADULTO MAYOR				DISCIPLINA: ADULTO MAYOR			
ENTRENADOR: JUAN PABLO VARGAS						DEL 17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026	
FECHA	SEMANA No.	UNIDAD TEMATICA	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	EVALUACION		
1. Fase: presentación del programa y valoración							
17 AL 20 DE MARZO ✓	5	EJERCICIOS CON ELEMENTOS	Mejorar la movilidad, la coordinación y la fuerza muscular mediante el uso de implementos deportivos ajustados a las capacidades del adulto mayor.	Circuitos de ejercicios que incorporen pelotas, bastones, bandas elásticas y aros, con actividades guiadas de intensidad moderada y pausas activas	Seguimiento mediante observación directa del desempeño, la participación y la correcta ejecución de los ejercicios.		
DEL 23 AL 27 DE MARZO ✓	6	ACTIVIDADES RECREATIVAS PARA ADULTOS MAYORES	Fomentar la integración social, el bienestar emocional y la participación activa mediante actividades lúdicas y recreativas.	Juegos grupales, dinámicas lúdicas, rondas y actividades de integración que fomenten la socialización.	Nivel de participación, disposición, interacción con el grupo y disfrute de las actividades		
DEL 30 DE MARZO AL 1 DE ABRIL ✓	7	EJERCICIOS DE HIDROTERAPIA	Favorecer la movilidad articular, disminuir el impacto físico y promover la relajación muscular a través de actividades acuáticas.	Baños de flotación, desplazamiento, resistencia y relajación a	Seguimiento al progreso en la movilidad, adaptación al medio acuático y cumplimiento de las actividades propuestas.		
DEL 6 AL 10 DE ABRIL	8	EJERCICIOS CON MUSICA	Fomentar la coordinación, el ritmo, la memoria y el estado de ánimo mediante actividades físicas acompañadas de música.	Bailes dirigidos, aeróbicos suaves, coreografías sencillas y ejercicios rítmicos con música variada.	Coordinación de movimientos, seguimiento del ritmo y actitud frente a la actividad.		
DEL 13 AL 16 DE ABRIL ✓	9	ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTOS Y COMPARTIR Y CELEBRACIONES DE FECHAS ESPECIALES COMO EL DIA DE LA MUJER Y EL HOMBRE	Promover el bienestar emocional, la integración social y la conmemoración de fechas especiales significativas.	Encuentros recreativos, celebraciones del Día de la Mujer y del Hombre, actividades culturales y espacios de compartir.	Participación, integración grupal, expresión de emociones positivas y sentido de pertenencia.		
Fecha de elaboración del cronograma				MARZO 17 DEL 2026 ✓			

FIRMA DEL ENTRENADOR
Juan Vargas

LISTA DE VERSIONES		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	7/11/2025

CP



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

380

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DIAGNOSTICO SOCIAL "CONDICIONES DE VIDA" ADULTOS MAYORES")	
FECHA:	(Tuluá, 16 de ABRIL DEL 2026) /
ELABORADO POR:	(Juan Pablo Vargas, monitor del programa Adulto Mayor) /

Objeto contractual: Contratación directa para la prestación de servicios de entrenadores deportivos para la implementación, seguimiento y ejecución de actividades físicas, recreativas y de promoción del envejecimiento activo, en el marco del programa del adulto mayor que lidera la secretaria municipal del deporte y la recreación del municipio de Tuluá.

1. Objetivo General

Realizar convocatorias a los grupos asignados, garantizando la operación efectiva de la población adulta mayor en el inicio y desarrollo del proceso. /

2. Numerales o temas

- Actividad desarrollada
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos de fotos de fichas

Durante el mes de marzo y los dieciséis (16) días del mes de abril de 2026, se dio /
continuidad al proceso de convocatorias dirigidas a los grupos de adulto mayor años maravillosos, la nieve de los años y revivir con el propósito de fortalecer la asistencia, permanencia y participación activa de los beneficiarios en las actividades programadas dentro del marco del programa.

En este periodo se implementaron diversas estrategias de promoción y comunicación, tales como el contacto directo con los participantes, recordatorios permanentes sobre los horarios y lugares de encuentro, así como acciones de motivación orientadas a resaltar la importancia de la actividad física, la recreación y la integración social en esta etapa de la vida.

De igual manera, se trabajó en el fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia el programa, generando espacios de confianza, acompañamiento y escucha activa, lo que permitió mantener el interés de los adultos mayores y mejorar la constancia en su asistencia a las sesiones.

Estas acciones se desarrollaron de manera articulada con la planificación establecida, garantizando la continuidad del proceso iniciado en el mes anterior y fortaleciendo la operación efectiva de los grupos asignados.

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

3.CONCLUSIONES

Se evidencia que la continuidad en las convocatorias y el fortalecimiento de las estrategias de comunicación y motivación han permitido consolidar la participación activa de los adultos mayores en el programa.

Asimismo, el proceso ha favorecido la permanencia de los beneficiarios y la integración de nuevos participantes, contribuyendo al crecimiento y posicionamiento del programa en la comunidad.

Las acciones desarrolladas han impactado positivamente en el bienestar físico, emocional y social de los adultos mayores, promoviendo hábitos de vida saludable y un envejecimiento activo.

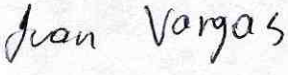
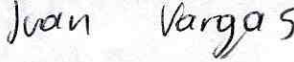
4. RECOMENDACIONES

Se recomienda continuar fortaleciendo las estrategias de convocatoria, especialmente mediante el contacto directo y el seguimiento personalizado a los participantes, con el fin de mantener altos niveles de asistencia.

Es importante seguir promoviendo espacios de integración y motivación que refuercen el sentido de pertenencia hacia el programa.

Se sugiere ampliar las estrategias de difusión en la comunidad para lograr una mayor vinculación de nuevos beneficiarios y fortalecer la cobertura del programa.

Finalmente, se recomienda mantener la constancia en la comunicación y organización de las actividades, garantizando la continuidad y calidad del servicio prestado.

 JUAN PABLO VARGAS Monitor	 JUAN PABLO VARGAS Monitor
Anexo: Informe contratista en el formato F220-05. Copia: coordinador del programa del adulto mayor. redactora: Juan Pablo Vargas Transcriptor: Juan Pablo Vargas	

MUNICIPIO										TULUÁ									
ENTRENADOR:										JUAN PABLO VARGAS									
CONCEPTO										GRUPO 1									
Disciplina deportiva										LA NIEVE DE LOS AÑOS									
Días										LUNES, MIERCOLES Y VIERNES									
Horario										5:00 A 6:30PM									
Cantidad de Horas semanal										4 H Y 30									
Cantidad de Deportistas Totales										31 ADULTOS									
Cantidad Total de Horas al mes																			
Cantidad Total de Beneficiarios																			
Fecha de elaboración del cronograma										17 DE MARZO DE 2026									
Firma del Entrenador																			
LISTA DE VERSIONES																			
Versión										Descripción del Cambio									
1										Elaboración del documento									
										Fecha									
										12/11/2025									

CRONOGRAMA SEMANAL										Código: F-380-5									
Versión: 1										Página 1 de 1									
Fecha de aprobación: 12 de noviembre de 2025										17 MARZO - 16 ABRIL									
AÑO										2026									
PROGRAMA:										ADULTO MAYOR									
GRUPO 2										GRUPO 3									
REVIVIR										AÑOS MARAVILLOSOS									
LUNES, MIERCOLES Y VIERNES										LUNES, MIERCOLES Y VIERNES									
7:00 A 9:00PM										3:00 A 4:30 PM									
6H										4H Y 30									
20 ADULTOS										26 ADULTOS									
										80 HORAS									
										77									

	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 4	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	JUAN PABLO VARGAS
CONTRATO No.	003
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	Del 17 de marzo al 16 de abril del 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecutar las sesiones de entrenamiento con adulto mayor mensuales de entrenamiento. Trabajos enfocados a la concentración y memoria. Colegio corazón del valle.



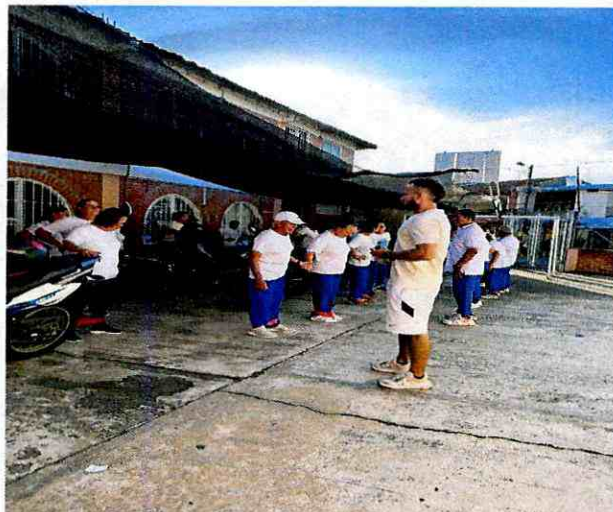
FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	Del 17 de marzo al 16 de abril del 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecutar las sesiones de entrenamiento con adulto mayor mensuales de entrenamiento. Trabajos enfocados en la flexibilidad y memoria. Cancha la graciela



	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 2 de 4	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	JUAN PABLO VARGAS
CONTRATO No.	003
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	Del 17 de marzo al 16 de abril del 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecutar las sesiones de entrenamiento con adulto mayor mensuales de entrenamiento. Trabajos cooperativos con bandas y pelotas. Centro de bienestar



TULUÁ
MUNICIPIO DE TULUÁ

FORMATO CUMPLIMIENTO A SESIONES DE ENTRENAMIENTO ADULTO MAYOR

Versión: 1

Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2026

Código:
F-380-15

Página 1 de 1

Sistema de Gestión Integrado

La) MONITOR (a) **JUAN PABLO VARGAS** identificado(a) con la cédula de ciudadanía **Número 1116261461 de Tuluá**, asistió en calidad de monitor (a), durante el mes (comprendido del **17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026**). En el horario correspondiente, a cada uno de los grupos asignados en el Municipio de Tuluá. Cumpliendo con los requerimientos del programa, en la realización de actividad física, relacionada con trabajos: Recreativos, ejercicios de capacidades motrices básicas, memoria y concentración, rumba terapia. **NOTA:** se especifica los días de las clases recreativas

Para constancia se firma en **Tuluá a (16) días del mes de ABRIL del 2026.**

No	IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	POBLACIÓN IMPACTADA POR GRUPO	FIRMA	CÉDULA:
01	Grupo: AÑOS MARAVILLOSOS	Total, Adulto Mayor: _____	C.C. 29759269	
	Lugar de entrenamiento: CANCHA LA GRACIELA	M: () F: ()	Firma: <i>[Signature]</i>	
	Coordinador (a): DORIS RAMIREZ	Días de Sesiones de entrenamiento: <u>18, 20, 25, 27, 30, 1, 3, 6, 8, 10</u> <u>13, 15</u>		
02	Grupo: LA NIEVE DE LOS AÑOS	Total, Adulto Mayor: _____	C.C. 29598511	
	Lugar de entrenamiento: CHIMINANGOS CENTRO DE BIENESTAR	M: () F: ()	Firma: <i>[Signature]</i>	
	Coordinador (a): FLOR MARINA CASTRO	Días de Sesiones de entrenamiento: <u>18, 20, 25, 27, 30, 1, 3, 6, 8, 10</u> <u>13, 15</u>		
03	Grupo: REVIVIR	Total, Adulto Mayor: _____	C.C. 29872390	
	Lugar de entrenamiento: COLEGIO CORAZON DEL VALLE	M: () F: ()	Firma: <i>[Signature]</i>	
	Coordinador (a): LUZ DARY LASPRILLA	Días de Sesiones de entrenamiento: <u>18, 20, 25, 27, 30, 1, 3, 6, 8, 10</u> <u>13, 15</u>		

LISTA DE VERSIONES		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	30 de enero de 2026



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

380

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION INFORME COMISIÓN TÉCNICA	
FECHA:	Tuluá, 24 marzo de 2026
ELABORADO POR:	Juan Pablo Vargas, Monitor “Programa Adulto Mayor”

1. OBJETIVO: CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTRENADORES DEPORTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.
1.4 Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la Secretaria Municipal del Deporte o por la Administración Municipal.





SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

2. ACTIVIDAD:

Fui convocado por el coordinador del programa a participar en la segunda comisión técnica, realizada el día 24 de marzo de 2026, con el propósito de orientar la presentación del Informe N.º 2, correspondiente al período comprendido entre el 17 de marzo y el 16 de abril del año en curso.

Durante la jornada, se nos brindaron orientaciones sobre la reevaluación del diligenciamiento de los formatos institucionales, haciendo énfasis en la entrega detallada de la información, la correcta estructuración de los reportes y la coherencia con la programación de actividades desarrolladas en cada uno de los grupos.

En el desarrollo de la reunión, el coordinador nos indicó lineamientos específicos para la adecuada organización de la información, reiterando la importancia de la claridad, precisión y cumplimiento de los criterios establecidos por la Secretaría. También se revisaron aspectos relacionados con la planificación de las actividades, buscando fortalecer la calidad de los procesos que ejecutamos como entrenadores.

De igual manera, se abordaron asuntos varios de interés general, en los cuales se socializaron recomendaciones orientadas a mejorar el desarrollo de las actividades y la atención a los grupos de adulto mayor, manteniendo el enfoque en el bienestar integral, la participación activa y la promoción de hábitos de vida saludable.

Posteriormente, se generó un espacio de diálogo en el que los entrenadores expresamos inquietudes relacionadas con la elaboración del informe y el manejo de los formatos, lo que permitió aclarar dudas y fortalecer el trabajo articulado con la coordinación.

Finalmente, se establecieron compromisos orientados a la correcta entrega del Informe N.º 2 dentro de los tiempos estipulados, así como al cumplimiento de los lineamientos institucionales. Se reiteró la importancia de mantener una comunicación constante con la coordinación del programa para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades dirigidas a la población adulta mayor.



SC-CER816460



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

3. CONCLUSIÓN:

- La realización de la segunda comisión técnica permitió fortalecer el seguimiento y control de los procesos desarrollados por los entrenadores adscritos a la Secretaría del Deporte, garantizando la reevaluación del diligenciamiento de los formatos institucionales, la calidad en la entrega detallada de la información y la coherencia con la programación de las actividades dirigidas a la población adulta mayor.

Así mismo, este espacio favoreció la aclaración de inquietudes relacionadas con la presentación del Informe N.º 2, el fortalecimiento de los criterios técnicos para el reporte de información y la consolidación de compromisos orientados al cumplimiento oportuno de los lineamientos institucionales, así como al mejoramiento continuo del proceso.

4. RECOMENDACIONES:

- Continuar promoviendo espacios de socialización y acompañamiento técnico que permitan orientar a los entrenadores en el diligenciamiento de los formatos institucionales y en la planificación de las actividades.
- Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Juan Vargas

NOMBRE COMPLETO
Juan Pablo Vargas
Monitor

Juan Vargas

NOMBRE COMPLETO
Juan Pablo Vargas
Monitor

Anexo: Informe - Evidencia Fotográfica (F-TR-09) - Listado de asistencia (F-TR-10)

Copia:

Redactor: Juan Pablo Vargas

Transcriptor: Juan Pablo Vargas



	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 3 de 4	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	JUAN PABLO VARGAS
CONTRATO No.	003
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	24 DE MARZO DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 5	Se participó junto con el coordinador deportivo en la segunda comisión técnica individual y colectiva con los monitores, dando continuidad al proceso de organización y seguimiento del programa. En las instalaciones de Secretaria del Deporte
	

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	24 DE MARZO DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 5	Se participó junto con el coordinador deportivo en la segunda comisión técnica individual y colectiva con los monitores, dando continuidad al proceso de organización y seguimiento del programa. En las instalaciones de Secretaria del Deporte
	

		CONTROL DE REGISTRO ASISTENCIA		Código: F-TR-10					
Versión: 1		Fecha de Aprobación: 11 de Mayo de 2022		Página 1 de 1					
FECHA: Día: 24		Mes: Marzo		Año: 2025					
LUGAR: Secretaría del Deporte									
TIPO DE EVENTO: INTERNO		EXTERNO		X					
RESPONSABLE: Germán Ramírez Gutiérrez									
PÚBLICO: Entrenadores Programa Adulto Mayor									
OBJETIVO: Reevaluación diligenciamiento de formatos institucionales - Entrega de detallada (organización) de informe de contratista - Programación Actividades con los grupos de Adulto Mayor - Asuntos Varios									
NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD/CARGO	CONTACTO (Teléfono)	GRUPO DE EDAD	SEXO	GRUPO POBLACIONAL	Población Víctima SI NO	DIRECCIÓN Y/O E-MAIL	FIRMA
1. Daniel Betancourt Ochoa	116263898	Entrenador	300323518	15-24	X				
2. Edison Segura	9436613	monitor	3682860	25-34	X				
3. Andres E. Utrera	94357546	Monitor	316500563	35-44	X				
4. John Sebastian Restrepo	116260671	monitor	316465530	45-54	X				
5. Nicolas Pardo Carbo	116265509	Monitor	316465509	55-64	X				
6. Diana Quintana	66325147	Monitor	316445944	65-74	X				
7. Juan Vargas	116261461	Monitor	3163715244	75-84	X				
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

TIPO DE EVENTO INTERNO: Actividades con los Servidores Públicos de la Administración Municipal - TIPO DE EVENTO EXTERNO: Actividades con distintos entes y/o comunidad
A: Afrocolombiano - I: Indígena - PCO: Población Con Discapacidad - AM: Adulto Mayor (62 Años Cumplidos) - MCH: Mujer Cabeza De Hogar
LGTBI+: Lesbianas, Gays, Transgénero, Bisexuales, Intersexuales y otras orientaciones sexuales

	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 4 de 4	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	JUAN PABLO VARGAS
CONTRATO No.	003
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	31 DE MARZO DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 6	En este periodo se participó en una capacitación sobre el diligenciamiento de la ficha estadística del programa, la cual se llevó a cabo en la sala de audiovisuales de la Secretaría del Deporte. En este espacio se hizo entrega del formato correspondiente y se brindó una explicación detallada sobre su correcto diligenciamiento



FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	31 DE MARZO DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 6	En este periodo se participó en una capacitación sobre el diligenciamiento de la ficha estadística del programa, la cual se llevó a cabo en la sala de audiovisuales de la Secretaría del Deporte. En este espacio se hizo entrega del formato correspondiente y se brindó una explicación detallada sobre su correcto diligenciamiento





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-13, 04:56:56 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1081193339 Referencia pago (PIN): 8823719755

Periodo Cotización: marzo de 2026 Periodo Servicio: marzo de 2026

PAGADO 11/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

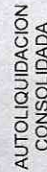
Razón Social	JUAN PABLO VARGAS CASTRILLON		
Documento	CC1116261461	Dirección	CL 37 #18 - 14
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3177182444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	d. RET	TAE	TOL	TAL	VSP	COR	VST	IOE	LMA	VAC	AVP	VCT	INP	D.A.R.F.	D.A.R.E.S	D.A.R.P.F.	D.A.R.C.F.	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1116261461	JUAN PABLO VARGAS CASTRILLÓN	99	00														0	0	0	0	0	0	(25-A)	COI PENSIONES	\$ 1.750.005	\$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A	\$ 1.750.005	\$ 218.900	2.438	\$ 1.750.005	\$ 42.700	(NN-C2) NUNCAJA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.900

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 1.750.905	IBC Salud	\$ 1.750.905	IBC Riesgos	\$ 1.750.905	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 280.200	Aportes Salud	\$ 218.900	Aportes Riesgos	\$ 42.700	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes SENA	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	Incapacidades Licencias Saludos a Favor EPS	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 541.800	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 541.800
-------------	--------------	-----------	--------------	-------------	--------------	-----------	------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	-----------	---------------	------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	---	------	-------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------	------	-------------	------------



Numéro Planilla: 1081193348

febrero de 2026

PAGADO 10/04/2026

Razón Social	JUAN PABLO VARGAS CASTRILLON		
Documento	CC1116261461	Dirección	CL 37 #18 - 14
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3177182444
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

[illegible]

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes CIBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 875.453	\$ 875.453	\$ 875.453	\$ 0	\$ 140.100	\$ 109.500	\$ 21.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 271.000	\$ 5.100	\$ 276.100

INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	
Versión: 03		Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017	
FECHA DE INFORME		DÍA	16
		MES	ABRIL
		AÑO	2026
CONTRATO O CONVENIO No.		4	FECHA
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		16 DE FEBRERO DEL 2026	
INFORME CONTRATISTA No.		2 (DOS)	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		DIANA MARÍA QUINTERO RODRIGUEZ	
OBJETO DEL CONTRATO		CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTRENADORES DEPORTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.	
PLAZO DEL CONTRATO		16/06/2026	
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR		DIRECTO	x
		DELEGADO	
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR		SECRETARIO DE DESPACHO	
FRANCISCO GIRON OCAMPO			
Nro.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Diseñar y entregar el plan de acción general y cronograma de trabajo, tanto para la operación con grupos como para el acompañamiento y seguimiento a monitores.	Durante el período comprendido entre el 17 de marzo y los 16 días del mes de abril de 2026, se realizó la actualización y seguimiento al plan de acción general y al cronograma de trabajo previamente establecidos. Este proceso permitió ajustar algunas actividades de acuerdo con las necesidades identificadas en los grupos de adulto mayor, sin modificar la estructura inicial planteada. Se fortaleció la organización de las sesiones, optimizando tiempos, metodologías y estrategias de intervención, con el fin de mejorar la participación y el aprovechamiento de las actividades físicas, recreativas y de promoción del envejecimiento activo. Asimismo, se continuó con el acompañamiento a los monitores, brindando orientaciones para el desarrollo adecuado de las actividades programadas. De igual manera, se dio continuidad a la implementación de herramientas de seguimiento, permitiendo evaluar el cumplimiento de los objetivos propuestos, hacer ajustes oportunos y garantizar la calidad en la ejecución del programa.	Informe de contratista en el formato F-220-05. Plan de acción cronograma de trabajo
2	Realizar convocatorias a los grupos asignados, garantizando la operación efectiva de la población adulta mayor en el inicio y desarrollo del proceso.	Durante el mes de marzo y los dieciséis días de abril de 2026, se dio continuidad a las convocatorias dirigidas a los grupos de adulto mayor Salud y Bienestar, Manos Amigas y La Amistad, con el propósito de fortalecer la asistencia y permanencia de los participantes en las actividades programadas. Se reforzaron las estrategias de promoción del programa mediante comunicación directa, recordatorios y motivación constante, logrando mantener el interés y la participación activa de los adultos mayores. Asimismo, se incentivó la vinculación de nuevos participantes, contribuyendo a la ampliación de la cobertura del programa. Estas acciones permitieron consolidar el proceso iniciado en el mes anterior, promoviendo la práctica continua de actividad física, recreación y espacios de integración, fundamentales para el bienestar físico, emocional y social de esta población.	Informe de contratista en el formato F-220-05. 100% de las convocatorias realizadas
3	Presentar mensualmente el cronograma detallado de las sesiones semanales a realizar por cada monitor, especificando lugares, días y horarios de entrenamiento.	Durante el mes de marzo y la primera quincena de abril de 2026, se realizó la actualización y presentación oportuna del cronograma mensual correspondiente a las sesiones semanales de trabajo. En este se mantuvieron los lugares, días y horarios previamente establecidos, realizando únicamente ajustes puntuales de acuerdo con la dinámica de los grupos y la disponibilidad de los espacios. Este proceso permitió dar continuidad organizada a las actividades, facilitando la planeación de las sesiones por parte de los monitores y garantizando la asistencia de los participantes. Asimismo, se fortaleció la comunicación con los grupos, asegurando que la información del cronograma fuera clara y accesible para todos. El cronograma actualizado continuó siendo una herramienta fundamental para la ejecución de ejercicios físicos, actividades recreativas y espacios de integración, contribuyendo al bienestar y la participación activa de la población adulta mayor.	Informe de contratista formato F-220-05. Cronograma mensuales
4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes a ochenta (80) horas por cada monitor, dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados, en coherencia con la planificación técnica aprobada.	Durante el mes de marzo y la primera quincena de abril de 2026, se dio continuidad a la ejecución de las sesiones de actividad física dirigidas a los grupos de adulto mayor, en coherencia con la planificación técnica establecida por la Secretaría Municipal del Deporte. Las actividades se desarrollaron de manera constante, cumpliendo con la intensidad horaria asignada y manteniendo los criterios de seguridad, adaptación y bienestar para los participantes. Se continuó con la atención a los grupos Salud y Bienestar y Manos Amigas, los días martes, miércoles y jueves a las 3:30 p.m. en el sector de Aguacilera, así como al grupo La Amistad, los días lunes, miércoles y viernes en Chiminangos, conservando la organización previamente establecida. Durante cada sesión se fortalecieron ejercicios de movilidad, coordinación, equilibrio, fortalecimiento muscular y actividades recreativas, orientadas a mejorar la condición física, la autonomía y la calidad de vida de los adultos mayores. Adicionalmente, se incorporó de manera periódica la actividad de hidroterapia, la cual se realizó cada ocho días con los diferentes grupos del programa, favoreciendo la movilidad articular, la relajación muscular y el bienestar integral de los participantes. Estas acciones permitieron consolidar el proceso formativo, promoviendo hábitos de vida saludable y un envejecimiento activo en la población atendida.	Informe de contratista formato F-220-05. Evidencia fotográfica en formato F-TR-09 listado de asistencia mediante formato F-TR-10
5	Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la Secretaría Municipal del Deporte o por la Administración Municipal.	Durante el mes de marzo y la primera quincena de abril de 2026, se participó junto con el coordinador deportivo en la segunda comisión técnica individual y colectiva con los monitores, dando continuidad al proceso de organización y seguimiento del programa. En este espacio se reforzaron los lineamientos de trabajo previamente establecidos, haciendo especial énfasis en la correcta diligenciación y entrega oportuna de las fichas de seguimiento, el adecuado trato y manejo de la población adulta mayor, así como la importancia de la responsabilidad en el cumplimiento de los horarios y la asistencia a las sesiones programadas. Asimismo, se reiteró la necesidad de presentar los informes dentro de los tiempos establecidos, garantizando un adecuado control y seguimiento de las actividades desarrolladas. De igual manera, se continuó con la participación activa en los espacios de coordinación convocados por la Secretaría Municipal del Deporte y la Administración Municipal, contribuyendo al fortalecimiento del proceso y a la calidad del servicio prestado.	Informe de contratista formato F-220-05. Informe Ejecutivo evidencia fotográfica en formato F-TR-09 listado de asistencia mediante formato F-TR-10

Or

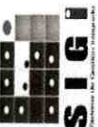
		PLAN DE ACCIÓN					Código: F-380-2	
Versión: 1							Página 1 de 1	
MES: MARZO 17 AL 16 DE ABRIL DEL 2026		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Fuentes de Verificación - Evidencias	
No.	ACTIVIDADES							
1	Diseñar y entregar el plan de acción general y cronograma de trabajo, tanto para la operación con grupos como para el acompañamiento y seguimiento a monitores		X	X			informe contratista en formato F220-05. Plan de Acción cronograma de trabajo	
2	Realizar convocatorias a los grupos asignados, garantizando la participación efectiva de la población adulta mayor en el inicio y en el desarrollo del proceso		X	X			informe contratista en formato F220-05. Convocatorias realizadas	
3	presentar mensualmente el cronograma detallado de las sesiones semanales a realizar por cada monitor, especificando lugares, días y horarios de entrenamiento.		X	X			informe contratista en formato F220-05 Cronogramas mensuales	
4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes a ochenta (80) horas por cada monitor, dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados, en coherencia con la planificación técnica aprobada.		X	X			informe contratista en formato F220-05. Evidencia fotográfica en formato F-TR-09 listado de asistencia mediante formato F- TR	
5	Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la secretaría municipal de deporte o por la administración Municipal.		X	X			informe contratista en formato F220-05. Informe ejecutivo evidencia fotografica en formato F-TR-09 listado de asistencia	
6	Apoyar a la Secretaría Municipal del Deporte y a la administración Municipal en actividades administrativas, recreativas, deportivas, eventos y demás acciones que sean delegadas por el secretario o el supervisor del contrato durante la vigencia contractual.		X	X			informe contratista en formato F220-05. evidencia fotografica asistencia	
Fecha de Elaboración del Plan		MARZO 17 DEL 2026						

Diana Guerrero R.

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ENTRENADOR

LISTA DE VERSIONES		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	7/11/2025

AK

		CRONOGRAMA DE TRABAJO		Código: F-380-3	
Versión: 1		Fecha de aprobación: 12 de noviembre de 2025		Página 1 de 1	
PROGRAMA: ADULTO MAYOR		DISCIPLINA: ADULTO MAYOR			
ENTRENADOR: DIANA MARÍA QUINTERO RODRÍGUEZ					
FECHA	SEMANA No.	UNIDAD TEMÁTICA	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN
1. Fase: presentación del programa y valoración					
17 AL 20 DE MARZO	5	EJERCICIOS CON ELEMENTOS	Fortalecer la movilidad, coordinación y fuerza muscular mediante el uso de implementos deportivos adaptados a las capacidades del adulto mayor.	Circuitos de ejercicios con pelotas, bastones, bandas elásticas y aros; actividades guiadas con intensidad moderada y pausas activas.	Observación directa del desempeño, participación activa y ejecución adecuada de los ejercicios.
DEL 23 AL 27 DE MARZO	6	ACTIVIDADES RECREATIVAS PARA ADULTOS MAYORES	Promover la integración social, el bienestar emocional y la participación activa a través del juego y la recreación.	Juegos grupales, dinámicas lúdicas, rondas y actividades de integración que fomenten la socialización.	Nivel de participación, disposición, interacción con el grupo y disfrute de las actividades.
DEL 30 DE MARZO AL 1 DE ABRIL	7	EJERCICIOS DE HIDROTERAPIA	Mejorar la movilidad articular, reducir el impacto físico y favorecer la relajación muscular mediante actividades en el agua.	Espacios de flotación, desplazamiento, resistencia y relajación a	eguimiento al progreso en la movilidad, adaptación al medio acuático y cumplimiento de las actividades propuestas.
DEL 6 AL 10 DE ABRIL	8	EJERCICIOS CON MÚSICA	Estimular la coordinación, el ritmo, la memoria y el estado de ánimo mediante actividades físicas acompañadas de música.	Bailes dirigidos, aeróbicos suaves, coreografías sencillas y ejercicios rítmicos con música variada.	Coordinación de movimientos, seguimiento del ritmo y actitud frente a la actividad.
DEL 13 AL 16 DE ABRIL	9	ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTOS Y COMPARTIR Y CELEBRACIONES DE FECHAS ESPECIALES COMO EL DÍA DE LA MUJER Y EL HOMBRE	Fomentar el bienestar emocional, la integración y el reconocimiento de fechas especiales significativas.	Encuentros recreativos, celebraciones del Día de la Mujer y del Hombre, actividades culturales y espacios de compartir.	Participación, integración grupal, expresión de emociones positivas y sentido de pertenencia.
Fecha de elaboración del cronograma		MARZO 17 DEL 2026			


 FIRMA DEL ENTRENADOR

LISTA DE VERSIONES		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	7/11/2025



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

380

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DIAGNOSTICO SOCIAL "CONDICIONES DE VIDA" ADULTOS MAYORES)	
FECHA:	(Tuluá, 16 de ABRIL DEL 2026) ✓
ELABORADO POR:	(Diana María quintero Rodríguez, monitor del programa Adulto Mayor) ✓

Objeto contractual: Contratación directa para la prestación de servicios de entrenadores deportivos para la implementación, seguimiento y ejecución de actividades físicas, recreativas y de promoción del envejecimiento activo, en el marco del programa del adulto mayor que lidera la secretaria municipal del deporte y la recreación del municipio de Tuluá.

1. Objetivo General

Realizar convocatorias a los grupos asignados, garantizando la operación efectiva de la población adulta mayor en el inicio y desarrollo del proceso.

2. Numerales o temas

- Actividad desarrollada
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Anexos de fotos de fichas

Durante el mes de marzo y los dieciséis (16) días del mes de abril de 2026, se dio continuidad al proceso de convocatorias dirigidas a los grupos de adulto mayor Salud y Bienestar, Manos Amigas y La Amistad, con el propósito de fortalecer la asistencia, permanencia y participación activa de los beneficiarios en las actividades programadas dentro del marco del programa. ✓

En este periodo se implementaron diversas estrategias de promoción y comunicación, tales como el contacto directo con los participantes, recordatorios permanentes sobre los horarios y lugares de encuentro, así como acciones de motivación orientadas a resaltar la importancia de la actividad física, la recreación y la integración social en esta etapa de la vida.

De igual manera, se trabajó en el fortalecimiento del sentido de pertenencia hacia el programa, generando espacios de confianza, acompañamiento y escucha activa, lo que permitió mantener el interés de los adultos mayores y mejorar la constancia en su asistencia a las sesiones. ✓

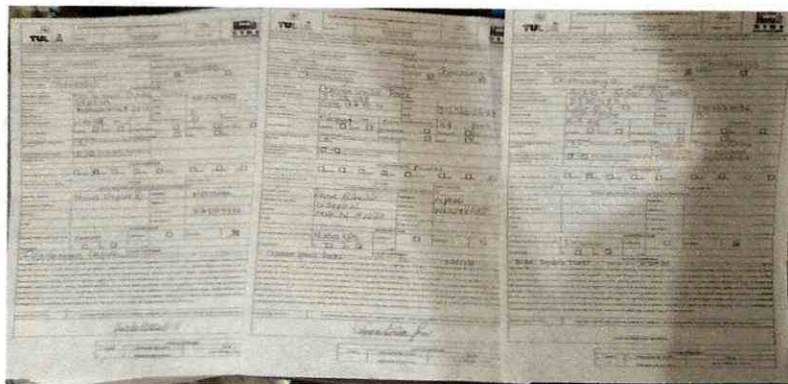
Adicionalmente, se incentivó la vinculación de nuevos participantes mediante la difusión de la información en la comunidad y la voz a voz entre los mismos integrantes, contribuyendo de manera significativa a la ampliación de la cobertura del programa y al cumplimiento de los objetivos institucionales. ✓

Estas acciones se desarrollaron de manera articulada con la planificación establecida, garantizando la continuidad del proceso iniciado en el mes anterior y fortaleciendo la operación efectiva de los grupos asignados.

Or



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION



3. CONCLUSIONES

Se evidencia que la continuidad en las convocatorias y el fortalecimiento de las estrategias de comunicación y motivación han permitido consolidar la participación activa de los adultos mayores en el programa.

Asimismo, el proceso ha favorecido la permanencia de los beneficiarios y la integración de nuevos participantes, contribuyendo al crecimiento y posicionamiento del programa en la comunidad.

Las acciones desarrolladas han impactado positivamente en el bienestar físico, emocional y social de los adultos mayores, promoviendo hábitos de vida saludable y un envejecimiento activo.

4. RECOMENDACIONES

Se recomienda continuar fortaleciendo las estrategias de convocatoria, especialmente mediante el contacto directo y el seguimiento personalizado a los participantes, con el fin de mantener altos niveles de asistencia.

Es importante seguir promoviendo espacios de integración y motivación que refuercen el sentido de pertenencia hacia el programa.

Se sugiere ampliar las estrategias de difusión en la comunidad para lograr una mayor vinculación de nuevos beneficiarios y fortalecer la cobertura del programa.

Finalmente, se recomienda mantener la constancia en la comunicación y organización de las actividades, garantizando la continuidad y calidad del servicio prestado.

Diana María Quintero Rodríguez
DIANA MARIA QUINTERO RODRIGUEZ
Monitor

Diana María Quintero Rodríguez
DIANA MARIA QUINTERO RODRIGUEZ
Monitor

Anexo: Informe contratista en el formato F220-05
Copia: coordinador del programa del adulto mayor.
redactora: Diana María Quintero Rodríguez
Transcriptor: Diana María Quintero Rodríguez

CRONOGRAMA SEMANAL									
		Versión: 1		Fecha de aprobación: 12 de noviembre de 2025					
MUNICIPIO		TULUÁ	MES	MARZO-ABRIL	AÑO	2026	PERIODO	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL	
ENTRENADOR:		DIANA MARIA QUINTERO RODRIGUEZ				PROGRAMA:			
CONCEPTO		GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3		GRUPO 4	
Disciplina deportiva		ADULTO MAYOR SALUD Y BIENESTAR		ADULTO MAYOR MANOS AMIGAS		ADULTO MAYOR LA AMISTAD		ADULTO MAYOR	
Días		MARTES, MIERCOLES Y JUEVES		MARTES, MIERCOLES Y JUEVES		LUNES, MIERCOLES Y VIERNES		LUNES Y VIERNES	
Horario		3:30 PM A 5:00 PM		5:00 PM A 6:30 PM		6:30 PM A 8:30 PM		3:30 A 6:00 PM	
Cantidad de Horas semanal		4 H Y 30		4 H Y 30		6 H		5 H	
Cantidad de Deportistas Totales		35 ADULTOS		48 ADULTOS		49 ADULTOS		80 HORAS	
Cantidad Total de Horas al mes								132	
Fecha de elaboración del cronograma		17 DE MARZO DEL 2026							
Firma del Entrenador									

Version	Descripción del Cambio	Fecha
1	laboración del document	12/11/2025

	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 4	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	DIANA MARÍA QUINTERO RODRIGUEZ
CONTRATO No.	004
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	Del 17 de marzo al 16 de abril del 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecutar las sesiones de entrenamiento con adulto mayor mensuales de entrenamiento. Trabajo con aros y coordinación y ritmo con aros, en el Parque recreacional de Aguacalara



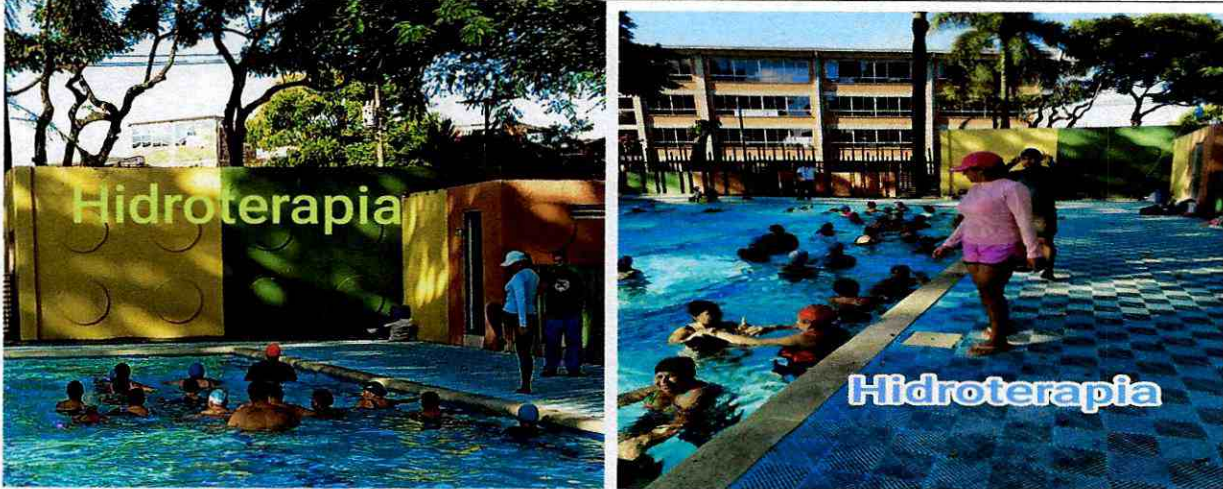
FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	Del 17 de marzo al 16 de abril del 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecutar las sesiones de entrenamiento con adulto mayor mensuales de entrenamiento. Trabajo de coordinación con aros y rumba terapia, en el Parque recreacional de Aguacalara



	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 2 de 4	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	DIANA MARÍA QUINTERO RODRIGUEZ
CONTRATO No.	004
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	Del 17 de marzo al 16 de abril del 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecutar las sesiones de entrenamiento con adulto mayor mensuales de entrenamiento. Trabajo de fuerza con pesas, coordinación y lateralidad con diferentes elementos en este caso con palos en Bienestar Chiminangos
	

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	Del 17 de marzo al 16 de abril del 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecutar las sesiones de entrenamiento con adulto mayor mensuales de entrenamiento. Trabajo de fortalecimiento general en el agua. En las piscinas del parque Infantil
	



TULUÁ

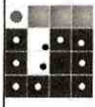
FORMATO CUMPLIMIENTO A SESIONES DE ENTRENAMIENTO ADULTO MAYOR

Versión: 1

Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2026

Código:
F-380-15

Página 1 de 1



SIGI

La) MONITOR (a) Diana María Quintero Rodríguez identificado(a) con la cédula de ciudadanía Número 66726142 de Tuluá, asistió en calidad de monitor (a), durante el mes (comprendido del 17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026). En el horario correspondiente, a cada uno de los grupos asignados en el Municipio de Tuluá. Cumpliendo con los requerimientos del programa, en la realización de actividad física, relacionada con trabajos: Recreativos, ejercicios de capacidades motrices básicas, memoria y concentración, rumba terapia. NOTA: se especifica los días de las clases recreativas Para constancia se firma en Tuluá a (16) días del mes de ABRIL del 2026.

No	IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	POBLACIÓN IMPACTADA POR GRUPO	FIRMA	CÉDULA:
01	Grupo: SALUD Y BIENESTAR	Total, Adulto Mayor: 35 ✓	C.C.	Odery Peñaola
	Lugar de entrenamiento: PARQUE RECREACIONAL AGUACLARA	M: (1) F: (34)	Firma:	29872534
	Coordinador (a): ODERAY PEÑARANDA	Días de Sesiones de entrenamiento: Martes - miércoles, jueves ✓		Luz Evaris Hernández
	Grupo: MANOS AMIGAS	Total, Adulto Mayor: 48 ✓	C.C:	31-192-529
02	Lugar de entrenamiento: PARQUE RECREACIONAL AGUACLARA	M: (2) F: (46)	Firma:	firmo
	Coordinador (a): EUCARIS HERNANDEZ	Días de Sesiones de entrenamiento: Martes, miércoles, jueves ✓		
	Grupo: LA AMISTAD	Total, Adulto Mayor: 49 ✓	C.C:	31.202 458.
	Lugar de entrenamiento: BIENESTAR SOCIAL	M: (2) F: (47)	Firma:	Pla. Adiele Callejo
03	Coordinador (a): ADIELA GALLEGO	Días de Sesiones de entrenamiento: Lunes, martes, viernes ✓		

LISTA DE VERSIONES

Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	30 de enero de 2026

Dr



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

INFORME EJECUTIVO DE LA COMISION TECNICA

FECHA: 24 DE MARZO DEL 2026

ELABORADO POR: DIANA MARIA QUINTERO RODRIGUEZ

Objeto contractual: Contratación directa para la prestación de servicios de entrenadores deportivos para la implementación, seguimiento y ejecución de actividades físicas, recreativas y de promoción del envejecimiento activo, en el marco del programa del adulto mayor que lidera la secretaria municipal del deporte y la recreación del municipio de Tuluá.

Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la Secretaría Municipal del Deporte o por la Administración Municipal.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Durante el presente periodo contractual, se dio cumplimiento a la actividad establecida mediante la participación activa en los espacios de coordinación y comisiones técnicas programadas.

En articulación con el coordinador deportivo, se participó en la primera comisión técnica, tanto en su componente individual como colectivo, con la presencia de los monitores asignados. Este espacio permitió la socialización de los lineamientos generales de trabajo, orientados al adecuado desarrollo de las actividades contempladas en el marco del contrato.

Asimismo, se realizó la presentación del cronograma inicial de actividades, definiendo las acciones a ejecutar y estableciendo directrices claras para el cumplimiento de los objetivos propuestos. Durante la jornada, se enfatizó en la importancia de valores fundamentales como el compromiso, el respeto, la responsabilidad y el trabajo en equipo, elementos clave para el fortalecimiento de los procesos deportivos.

De igual manera, se asistió de manera oportuna a los diferentes espacios de coordinación convocados por la Secretaría Municipal del Deporte y la Administración Municipal, participando activamente en las orientaciones brindadas y aportando al seguimiento continuo de las actividades. Estos espacios permitieron realizar ajustes, resolver inquietudes y fortalecer la articulación entre los diferentes actores involucrados.

OK



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

RESULTADOS ALCANZADOS

- Participación activa desde la primera comisión técnica con monitores.
- Socialización efectiva de lineamientos y cronograma de trabajo.
- Fortalecimiento del trabajo en equipo y compromiso de los participantes.
- Asistencia y participación en espacios de coordinación institucional.
- Contribución al seguimiento y mejora de los procesos deportivos, recreativos y terapéuticos.

CONCLUSIÓN:

El desarrollo de esta actividad permitió consolidar una adecuada organización inicial de los procesos deportivos, garantizando la articulación entre el coordinador, los monitores y la Administración Municipal. La participación activa en los espacios convocados favoreció el cumplimiento de los objetivos contractuales y el fortalecimiento del trabajo colaborativo.

RECOMENDACIONES:

Continuar promoviendo espacios de socialización y acompañamiento técnico que permitan orientar a los entrenadores en el diligenciamiento de los formatos institucionales y en la planificación de las actividades.

Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de los lineamientos institucionales.

NOMBRE COMPLETO
DIANA MARÍA QUINTERO RODRIGUEZ
MONITOR Programa Adulto Mayor

NOMBRE COMPLETO
DIANA MARÍA QUINTERO RODRIGUEZ
MONITOR Programa Adulto Mayor

Anexo: Informe de contratista formato F-220-05 - Evidencia Fotográfica (F-TR-09) - Listado de asistencia (F-TR-10)

Redactor: DIANA MARÍA QUINTERO RODRIGUEZ
Transcriptor: DIANA MARÍA QUINTERO RODRIGUEZ

	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 3 de 4	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	DIANA MARÍA QUINTERO RODRIGUEZ
CONTRATO No.	004
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	24 DE MARZO DEL 2026 ✓
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 5	Se participó junto con el coordinador deportivo en la segunda comisión técnica individual y colectiva con los monitores, dando continuidad al proceso de organización y seguimiento del programa. En las instalaciones de Secretaria del Deporte



FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	24 DE MARZO DEL 2026 ✓
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 5	Se participó junto con el coordinador deportivo en la segunda comisión técnica individual y colectiva con los monitores, dando continuidad al proceso de organización y seguimiento del programa. En las instalaciones de Secretaria del Deporte



		CONTROL DE REGISTRO ASISTENCIA			
Versión: 1		Fecha de Aprobación: 11 de Mayo de 2022		Código: F-TR-10	
Día: 24		Mes: Marzo		Página 1 de 1	
Año: 2026		HORA:		desde: 2:15 pm	
hasta: 4:30 pm					

RESPONSABLE:		PÚBLICO:		OBJETIVO:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
German Ramirez Gutierrez		Entrenadores Programa Adulto Mayor		Reevaluación diligenciamiento de formularios institucionales - Entrega de delatada (organización de informe de contratista - Programacion Actividades con los grupos de Adulto Mayor - Asuntos Varios																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD/CARGO	CONTACTO (Teléfono)	GRUPO DE EDAD						SEXO												GRUPO POBLACIONAL				Población Víctima		DIRECCIÓN Y/O E-MAIL	FIRMA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				0-14	15-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60+	M	F	A	I	PCO	AM	MCH	LOTB+	SI	NO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Daniel Betancourt Ojeda	416687898	Entrenador	300323518			X			X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

TIPO DE EVENTO INTERNO: Actividades con los Servidores Públicos de la Administración Municipal - **TIPO DE EVENTO EXTERNO:** Actividades con distintos entes y/o comunidad A: Afrocolombiano - I: Indígena - PDI: Población Con Discapacidad - AMI: Adulto Mayor (62 Años Cumplidos) - MCH: Mujer Cabeza De Hogar
LGTBIL: Lesbianas, Gays, Transgenero Bisexuales, Intersexuales y otras orientaciones sexuales

OK

	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 4 de 4	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	DIANA MARÍA QUINTERO RODRIGUEZ
CONTRATO No.	004
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	31 DE MARZO DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 6	En este periodo se participó en una capacitación sobre el diligenciamiento de la ficha estadística del programa, la cual se llevó a cabo en la sala de audiovisuales de la Secretaría del Deporte. En este espacio se hizo entrega del formato correspondiente y se brindó una explicación detallada sobre su correcto diligenciamiento



FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	31 DE MARZO DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 6	En este periodo se participó en una capacitación sobre el diligenciamiento de la ficha estadística del programa, la cual se llevó a cabo en la sala de audiovisuales de la Secretaría del Deporte. En este espacio se hizo entrega del formato correspondiente y se brindó una explicación detallada sobre su correcto diligenciamiento



RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA	
CC 88725142	0	DANIA MARIA QUINTERO RODRIGUEZ	1	0	ARL SURTA - 14-11	UNICA	8580	Natural	
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES		
76-834	CL 7 NO 12 25 BARRIO 7 DE AGOSTO		316794-5914		DANIAMARIA.RODRIGUEZ81@GMAIL.COM		N		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	ENTIDAD RECAUDO
2026-03	2026-03	8643819722	1	2026-04-07	2026-04-07	VALLE	TULUA	508.300	0
Nº AFIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA						
1	8810781974	2026-04-13	Pagada						

NOVEDADES									
EMPLEADO		FECHA PAGO		CENTRO DE TRABAJO		DEPARTAMENTO		MUNICIPIO	
N.	ID	EMPLEADO	MODALIDAD DE SALARIO	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	ENTIDAD RECAUDO
1	CC 66725142	QUINTERO RODRIGUEZ DANIA MARIA	1750.905	2026-04-07	2026-04-07	VALLE	TULUA	508.300	0

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA	
CC 88725142	0	DANIA MARIA QUINTERO RODRIGUEZ	1	0	ARL SURTA - 14-11	UNICA	8580	Natural	
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES		
76-834	CL 7 NO 12 25 BARRIO 7 DE AGOSTO		316794-5914		DANIAMARIA.RODRIGUEZ81@GMAIL.COM		N		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	ENTIDAD RECAUDO
2026-03	2026-03	8643819722	1	2026-04-07	2026-04-07	VALLE	TULUA	508.300	0
Nº AFIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA						
1	8810781974	2026-04-13	Pagada						

TOTALES IBC			
IBC PENSIÓN	1.750.905	IBC SALUD	1.750.905
IBC RIESGOS	1.750.905	IBC CAJAS	1.750.905
IBC PARAF	0	IBC PARAF	0

RESUMEN DE PAGO									
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR	
AFP (Administradoras: 1)				1	280.200	0	0	280.200	
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	280.200	0	0	280.200	
EPS (Administradoras: 1)				1	218.900	0	0	218.900	
NUOVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156264	2	1	218.900	0	0	218.900	
ARF (Administradoras: 1)				1	9.200	0	0	9.200	
ARL SURTA	14-11	880903790	5	1	9.200	0	0	9.200	
Gran Total					508.300	0	0	508.300	

	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INFORME	DÍA	16	MES	abril	AÑO	2026
------------------	-----	----	-----	-------	-----	------

CONTRATO O CONVENIO No.	5	FECHA	16 DE FEBRERO 2026
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO			
INFORME CONTRATISTA No.	2 (Uno)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CRISTHIAN CAMILO GONZÁLEZ PÉREZ		
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTRENADORES DEPORTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.		
PLAZO DEL CONTRATO	16/06/2026		
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	x	DELEGADO
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	SECRETARIO DE DEPORTE		

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Diseñar y entregar el plan de acción general y cronograma de trabajo, tanto para la operación con grupos como para el acompañamiento y seguimiento a monitores.	Entre el 17 de marzo y el 16 de abril de 2026, se llevó a cabo la elaboración y presentación del plan de acción general, junto con su respectivo cronograma de trabajo. Este proceso incluyó tanto las actividades orientadas a los grupos de adultos mayores como las acciones de acompañamiento y seguimiento a los monitores. Dicho plan integró la definición de objetivos, la organización de actividades, la asignación de fechas y la designación de responsables, con el fin de asegurar una adecuada planificación, coordinación y control en el desarrollo de las actividades propuestas.	Informe de contratista formato F-220-05. Plan de acción. Cronograma de trabajo
2	Realizar convocatorias a los grupos asignados, garantizando la operación efectiva de la población adulta mayor en el inicio y desarrollo del proceso.	Durante el periodo comprendido entre el 17 de marzo y el 16 de abril realice las convocatorias a los siguientes grupos de adulto mayor: <u>Rosalín, Tardes Maravillosas, Juventud en el Alma, Amor y Armonía</u> , di inicio a las actividades programadas, integrando a esta población en la práctica de actividad física, recreación y deporte. A través de estas acciones promoví la participación de los adultos mayores, incentivando la adopción de hábitos de vida saludables y aportando a un proceso de envejecimiento activo que favoreciera su bienestar físico, social y emocional.	Informe de contratista formato F-220-05. 100% de las convocatorias realizadas
3	Presentar mensualmente el cronograma detallado de las sesiones semanales a realizar por cada monitor, especificando lugares, días y horarios de entrenamiento.	Durante este periodo contractual elaboré mensualmente el cronograma detallado de las sesiones semanales a desarrollar, en el cual especifiqué los lugares, días y horarios de entrenamiento. Con base en esta planificación ejecuté diversas actividades orientadas a promover el bienestar activo de los adultos mayores, incentivando su participación en ejercicios físicos, recreativos y espacios de socialización, lo que contribuyó a favorecer un proceso de envejecimiento saludable.	Informe contratista en el formato F220-05. Cronograma Mensual.

OK

	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INFORME	DÍA	16	MES	abril	AÑO	2026
------------------	-----	----	-----	-------	-----	------

CONTRATO O CONVENIO No.	5	FECHA	16 DE FEBRERO 2026
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO			
INFORME CONTRATISTA No.	2 (Uno)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CRISTHIAN CAMILO GONZÁLEZ PÉREZ		
4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes a ochenta (80) horas por cada monitor, dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados, en coherencia con la planificación técnica aprobada.	Durante este periodo, llevé a cabo la implementación de ejercitación dirigida a los diferentes grupos de adulto mayor, siguiendo la coherencia con la planificación técnica establecidas por la Secretaría Municipal del Deporte. Se adecuaron las sesiones a los requerimientos de los grupos, procurando que cada ejercicio se desarrollara de manera segura, eficiente y adecuada. Los grupos intervenidos fueron los siguientes: Rosalín: 20, 27, 30 DE MARZO y 6, 10 y 13 de ABRIL Tardes Maravillosas: 18, 20, 25, 27, 30 DE MARZO Y 1, 6, 8, 10, 13, 15 de ABRIL Juventud en el Alma: 17, 20, 24, 27, 21 de MARZO y 7, 10, 14 de ABRIL Amor y Armonía: 18, 25 de MARZO Y 1, 8, 15 de ABRIL Las actividades desarrolladas estuvieron orientadas a promover un envejecimiento activo y saludable, contribuyendo a la prevención de posibles lesiones y al fortalecimiento de la autonomía e independencia de los adultos mayores en sus actividades cotidianas. A través de ejercicios adaptados, dinámicas recreativas y movimientos funcionales, busqué mejorar sus capacidades físicas, la coordinación y su bienestar general.	Informe contratista en el formato F220-05. Evidencia fotografica en el formato F-TR-09 Listado de asistencia mediante formato FTR-10
5	Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la Secretaría Municipal del Deporte o por la Administración Municipal.	Durante este periodo contractual participé, junto con el coordinador deportivo, en la segunda comisión técnica individual y colectiva, en la cual dialogamos sobre el inicio de las actividades y las acciones que se desarrollarían durante la ejecución del contrato, resaltando la importancia del respeto y el compromiso en el proceso. Asimismo, se dio prioridad a que los grupos se sintieran cómodos y satisfechos con las actividades realizadas. De igual manera, asistí a los espacios de coordinación convocados por la Secretaría Municipal del Deporte y la Administración Municipal, aportando al proceso de planificación, seguimiento y fortalecimiento de las actividades y programas deportivos.	Informe contratista en el formato F220-05. Informe ejecutivo Evidencia fotografica en formato F-TR09
6	Apoyar a la Secretaría Municipal del Deporte y a la Administración Municipal en actividades administrativas, recreativas, deportivas, eventos y demás acciones que le sean delegadas por el Secretario o el supervisor del contrato durante la vigencia contractual.	Durante este periodo brindé apoyo en la capacitación realizada en la Secretaría del Deporte, realizada el día martes 31 de marzo por la jefe de estadística Alexandra Avila. Durante la jornada participé en la capacitación sobre la actualización de formatos estadísticos.	Informe contratista en el formato F220-05. Evidencia fotografica en el formato F-TR-09 Listado de asistencia mediante formato FTR-10

ART

 MUNICIPIO DE TULLA	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	 SIGI
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INFORME	DÍA	16	MES	abril	AÑO	2026
------------------	-----	----	-----	-------	-----	------

CONTRATO O CONVENIO No.	5	FECHA	16 DE FEBRERO 2026
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO			
INFORME CONTRATISTA No.	2 (Uno)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CRISTHIAN CAMILO GONZÁLEZ PÉREZ		

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	SANITAS
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	SURA


 FIRMA CONTRATISTA
 NOMBRE CRISTHIAN CAMILO GONZÁLEZ PÉREZ

OK

		PLAN DE ACCIÓN												Código: F-380-2	
Versión: 1		Fecha de aprobación: 12 de noviembre de 2025												Página 1 de 1	
MES: 17 de marzo al 16 de abril		Enero	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Fuentes de Verificación - Evidencias	
1	Diseñar y entregar el plan de acción general y cronograma de trabajo, tanto para la operación con grupos como para el acompañamiento y seguimiento a monitores.			x	x									Informe contratista en el formato F220-05. Plan de acción. Cronograma de trabajo.	
2	Realizar convocatorias a los grupos asignados, garantizando la participación efectiva de la población adulta mayor en el inicio y desarrollo del proceso.			x	x									Informe contratista en el formato F220-05. 100% de las convocatorias realizadas.	
3	Presentar mensualmente el cronograma detallado de las sesiones semanales a realizar por cada monitor, especificando lugares, días y horarios de entrenamiento.			x	x									Informe contratista en el formato F220-05. Cronogramas mensuales.	
4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes a ochenta (80) horas por cada monitor, dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados, en coherencia con la planificación técnica aprobada.			x	x									Evidencias fotográfica en formato F-TR-09. Listado de asistencia mediante formato F-TR-10. Informe contratista en el formato F220-05.	
5	Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la Secretaría Municipal del Deporte o por la Administración Municipal.			x	x									Informe ejecutivo. Evidencia fotográfica en formato F-TR-09. Listado de asistencia mediante formato F-TR-10. Informe contratista en el formato F220-05.	
6	Apoyar a la Secretaría Municipal del Deporte y a la Administración Municipal en actividades administrativas, recreativas, deportivas, eventos y demás acciones que le sean delegadas por el Secretario o el Supervisor del contrato durante la vigencia contractual.			x	x									Evidencia fotográfica en formato F-TR-09. Listado de asistencia mediante formato F-TR-10. Informe contratista en el formato F220-05.	
Fecha de Elaboración del Plan		17 de marzo al 16 de abril 2026													

Cristhian Camilo González Pérez

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ENTRENADOR

LISTA DE VERSIONES		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	7/11/2025

OK

		CRONOGRAMA DE TRABAJO		Código: F-380-3	
Versión: 1		Fecha de aprobación: 12 de noviembre de 2025		Página 1 de 1	
PROGRAMA: Adulto Mayor			DISCIPLINA: Adulto Mayor ✓		
ENTRENADOR: Mg. Crithian Camilo González Pérez					
FECHA	SEMANA	UNIDAD TEMÁTICA	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	EVALUACION
1. Fase: presentación del programa y valoración					
Febrero 16 al 22	1	Presentación y coordinación con bastones	Conocer a los participantes, desarrollar la coordinación y movilidad de brazos y tronco	Dinámica de presentación, ejercicios rítmicos con palos o bastones, trabajo en parejas y juegos de precisión	Observación directa del desempeño y participación activa.
Febrero 23 al 1 de Marzo	2	Ejercicios con aros	Mejorar la motricidad, equilibrio y flexibilidad.	Lanzamiento y recepción de aros, círculos con brazos y piernas, caminata entre aros.	Control del equilibrio y ejecución correcta.
Marzo 2 al 8	3	Fortalecimiento con pesas ligeras	Aumentar la fuerza muscular de brazos, hombros y piernas.	Serie de repeticiones suaves con pesas, combinadas con respiración y pausas activas.	Ejecución segura y resistencia progresiva.
Marzo 9 al 15	4	Bandas elásticas	Mejorar fuerza, resistencia y elasticidad muscular.	Ejercicios de extensión y tracción con bandas en posición sentada y de pie.	Cumplimiento de movimientos completos y controlados.
Marzo 16 al 22 ✓	5	Rumba terapia básica	Favorecer la salud cardiovascular y la alegría grupal.	Sesión de baile guiado con música variada, movimientos sencillos y pausas de hidratación.	Participación, coordinación y entusiasmo en la actividad.
Marzo 23 al 29 ✓	6	Fortalecimiento con pesas ligeras	Aumentar la fuerza muscular de brazos, hombros y piernas.	Serie de repeticiones suaves con pesas, combinadas con respiración y pausas activas.	Ejecución segura y resistencia progresiva.
Marzo 30 al 5 de Abril ✓	7	Coordinación con palos	Desarrollar la coordinación y movilidad de brazos y tronco.	Ejercicios rítmicos con palos al ritmo de música suave, trabajo en parejas y juegos de precisión.	Participación, ritmo y control del movimiento.
Abril 6 al 12 ✓	8	Ejercicios con aros	Mejorar la motricidad, equilibrio y flexibilidad.	Lanzamiento y recepción de aros, círculos con brazos y piernas, caminata entre aros.	Control del equilibrio y ejecución correcta.
Abril 13 al 19 ✓	9	Bandas elásticas	Mejorar fuerza, resistencia y elasticidad muscular.	Ejercicios de extensión y tracción con bandas en posición sentada y de pie.	Cumplimiento de movimientos completos y controlados.
Abril 20 al 26	10	Rumba terapia básica	Favorecer la salud cardiovascular y la alegría grupal.	Sesión de baile guiado con música variada, movimientos sencillos y pausas de hidratación.	Participación, coordinación y entusiasmo en la actividad.
Abril 27 al 3 de Mayo	11	Coordinación con palos	Desarrollar la coordinación y movilidad de brazos y tronco.	Ejercicios rítmicos con palos al ritmo de música suave, trabajo en parejas y juegos de precisión.	Participación, ritmo y control del movimiento.
Mayo 4 al 10	12	Ejercicios con balones	Mejorar la motricidad, equilibrio y flexibilidad.	Lanzamiento y recepción de balones, juegos y actividades lúdicas con el balón.	Control del equilibrio y ejecución correcta.
Fecha de elaboración del cronograma		17 de marzo 2026 ✓			

FIRMA DEL ENTRENADOR

LISTA DE VERSIONES		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	7/11/2025



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

380

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION Convocatorias	
FECHA:	Tuluá, 17 de marzo al 16 de abril de 2026 ✓
ELABORADO POR:	Cristhian Camilo González Pérez, monitor del programa Adulto Mayor ✓

1. OBJETIVOS:

1.1.

CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTRENADORES DEPORTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

El presente informe tiene como propósito dar cuenta del proceso de convocatoria cerrada realizado en los grupos Rosalín, Amor y Armonía, Tardes Maravillosas y Juventud en el Alma, así como del comportamiento de la asistencia a las clases desarrolladas en el marco del programa de atención al adulto mayor de la Alcaldía de Tuluá durante el año 2026.

La convocatoria se implementó como una estrategia organizativa orientada a consolidar los grupos ya existentes, priorizando la participación de los integrantes activos y garantizando la continuidad en los procesos formativos y recreativos.

En este sentido, los grupos Rosalín, Amor y Armonía, Tardes Maravillosas y Juventud en el Alma mantuvieron su estructura interna, permitiendo el acceso únicamente a los participantes previamente inscritos o vinculados al programa. Esta modalidad favoreció la estabilidad de los procesos, fortaleció los vínculos entre los integrantes y facilitó el seguimiento individual y grupal por parte de los monitores.

Asimismo, la convocatoria cerrada permitió una mejor organización logística, control de asistencia y planeación de actividades acordes a las características y necesidades específicas de cada grupo.

En relación con la asistencia a las clases, se evidenció una participación constante por parte de los adultos mayores en los diferentes grupos. La mayoría de los integrantes asistieron de manera regular a las actividades programadas, mostrando compromiso,

Carrera 2 A N°19-13 coliseo de pesas Aymer Orozco Baeza PBX: (602) 2339300 Código Postal: 763022

www.tuluá.gov.co – email: deporte@tuluá.gov.co - facebook.com/alcaldiadetuluá
twitter.com/alcaldiadetuluá





SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

disposición y sentido de pertenencia hacia el programa.

Entre los aspectos más destacados se encuentran:

- Alta participación en actividades recreativas, físicas y formativas.
- Puntualidad y constancia en la asistencia semanal.
- Motivación y apropiación de los espacios por parte de los beneficiarios.
- Fortalecimiento de la interacción social, evidenciado en la integración y el trabajo en equipo.

No obstante, en algunos casos se presentaron ausencias justificadas, principalmente asociadas a condiciones de salud, compromisos personales o factores climáticos.

2. CONCLUSIONES

La implementación de la convocatoria cerrada en los grupos Rosalín, Amor y Armonía, Tardes Maravillosas y Juventud en el Alma resultó ser una estrategia efectiva para garantizar la organización, continuidad y calidad en el desarrollo de las actividades del programa.

Por otra parte, la asistencia a las clases durante el año 2026 ha sido, en términos generales, positiva, reflejando el compromiso de los adultos mayores y el impacto favorable del programa en su bienestar físico, emocional y social.

3. RECOMENDACIONES

- Mantener la estrategia de convocatoria cerrada en fases específicas del programa.
- Implementar acciones motivacionales que continúen fortaleciendo la asistencia.
- Realizar seguimiento permanente a los casos de inasistencia recurrente.
- Promover actividades innovadoras que mantengan el interés y la participación activa de los grupos.

Cristhian Camilo González Pérez
Contratista

Cristhian Camilo González Pérez
Contratista

Anexo: Informe Detallado.

Redactor: Cristhian Camilo González Pérez

Carrera 2 A N°19-13 coliseo de pesas Aymer Orozco Baeza PBX:(602) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: deporte@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



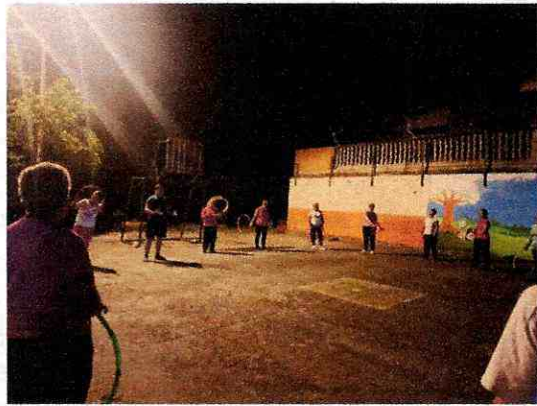
										CRONOGRAMA SEMANAL										Código: F-380-5 Página 1 de 1			
Versión: 1					Fecha de aprobación: 12 de noviembre de 2025															17 de marzo al 16 de abril			
MUNICIPIO					TOLUÁ		MES		MARZO - ABRIL		AÑO		PROGRAMA:		PERIODO		Adulto Mayor						
ENTRENADOR:					Mg. Cristhian Camilo González Pérez																		
CONCEPTO					GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3		GRUPO 4		GRUPO 5		GRUPO 6		GRUPO 7						
Disciplina deportiva: Programa Adulto Mayor					ROSALÍN		TARDES MARAVILLOSAS		JUVENTUD EN EL ALMA		AMOR Y ARMONÍA												
Días					LUNES - VIERNES		LUNES - MIERCOLES - VIERNES		MARTES - VIERNES		MIÉRCOLES												
Horario					2:30 PM A 4:30 PM		4:30 PM A 6:30 PM		6:30 PM A 8:30		6:30 PM A 8:30 PM												
Cantidad de Horas semanal					4		6		4		2												
Cantidad de Deportistas Totales					23		40		14		36												
										Cantidad Total de Horas al mes										80			
										Cantidad Total de Beneficiarios										113			
Fecha de elaboración del cronograma										17 de marzo de 2026													
																							

LISTA DE VERSIONES		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	12/11/2025

 MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIG Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 1	

NOMBRE DEL PROYECTO:	
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE TULUA
CONTRATISTA:	CRISTHIAN CAMILO GONZÁLEZ PÉREZ
CONTRATO No.:	005
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL 2026 ✓

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17 de marzo al 16 de abril 2026 ✓
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:4	Clases para adulto mayor en los grupos Rosalín, Tardes Maravillosas, Juventud en el Alma y Amor y Armonía.



FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17 de marzo al 16 de abril 2026 ✓
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:4	Clases para adulto mayor en los grupos Rosalín, Tardes Maravillosas, Juventud en el Alma y Amor y Armonía. ✓



Handwritten signature

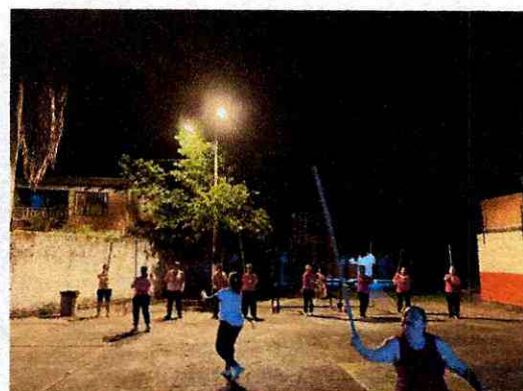
 MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES	Código: F-TR-09	 SIG Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 2 de 2

NOMBRE DEL PROYECTO:	
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE TULUA
CONTRATISTA:	CRISTHIAN CAMILO GONZÁLEZ PÉREZ
CONTRATO No.:	005
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL 2026 ✓

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17 de marzo al 16 de abril 2026 ✓
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:4	Clases para adulto mayor en los grupos Rosalín, Tardes Maravillosas, Juventud en el Alma y Amor y Armonía. ✓



FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17 de marzo al 16 de abril 2026 ✓
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:4	Clases para adulto mayor en los grupos Rosalín, Tardes Maravillosas, Juventud en el Alma y Amor y Armonía. ✓





FORMATO CUMPLIMIENTO A SESIONES DE ENTRENAMIENTO ADULTO MAYOR		Código: F-380-15
Versión: 1	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2026	Página 1 de 2



El (la) MONITOR Cristhian Camilo González Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía Número 1.116.255.864 de Tuluá, asistió en calidad de monitor, durante el mes de febrero - marzo (comprendido del 17 de marzo al 16 de abril). En el horario correspondiente, a cada uno de los grupos asignados en el Municipio de Tuluá. Cumpliendo con los requerimientos del programa, en la realización de actividad física, relacionada con trabajos: Recreativos, ejercicios de capacidades motrices básicas, memoria y concentración, rumba terapia. NOTA: se especifica los días de las clases recreativas y toma de signos vitales.

Para constancia se firma en Tuluá a los Quince (16) días del mes de abril de 2026.

No	IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	POBLACIÓN IMPACTADA POR GRUPO	FIRMA	CÉDULA:
01	Grupo: ROSALÍN	Total Adulto Mayor: 23 M: (4) F: (19)	C.C. 3790.998	
	Lugar de entrenamiento: PARQUE RUBEN CRUZ VELEZ	Días de Sesiones de entrenamiento: 20, 27, 30 DE MARZO y 6, 10 y 13 de ABRIL	Firma:	
	Coordinador (a): MARÍA LUISA ROMERO			
	Grupo: TARDES MARAVILLOSAS	Total Adulto Mayor: 40 M: (2) F: (38)	C.C: 31190225	
02	Lugar de entrenamiento: POLIDEPORTIVO DE VILLACOLOMBIA	Días de Sesiones de entrenamiento: 18, 20, 25, 27, 30 DE MARZO Y 1, 6, 8, 10, 13, 15 de ABRIL	Firma:	MARIA CIELO MORALES
	Coordinador (a): LUDIVIA VALENCIA			
	Grupo: AMOR Y ARMONÍA	Total Adulto Mayor: 36 M: (1) F: (35)	C.C: 66715.11	
	Lugar de entrenamiento: ESCUELA FRAY MARTÍN LA QUINTA	Días de Sesiones de entrenamiento: 18, 25 de MARZO Y 1, 8, 15 de ABRIL	Firma:	
03	Coordinador (a): YAMILETH REBELLON			



FORMATO CUMPLIMIENTO A SESIONES DE ENTRENAMIENTO ADULTO MAYOR



Código:
F-380-15

Página 2 de 2

Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2026

Versión: 1

04	Grupo: JUVENTUD EN EL ALMA	Total Adulto Mayor: 14 M: () F: (14) Días de Sesiones de entrenamiento: 17, 20, 24, 27, 21 de MARZO y 7, 10, 14 de ABRIL	C.C: FIRMA: <i>Floraida Flores</i>
	Lugar de entrenamiento: PARQUE DE LA INDEPENDENCIA		
	Coordinador (a): FLORAIDA FLOREZ		
05	Grupo:	Total Adulto Mayor: _____ M: () F: () Días de Sesiones de entrenamiento: _____	C.C: FIRMA:
	Lugar de entrenamiento:		
	Coordinador (a):		

LISTA DE VERSIONES

Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	30 de enero de 2026



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

380

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION INFORME COMISIÓN TÉCNICA	
FECHA:	Tuluá, 31 marzo de 2026
ELABORADO POR:	Cristhian Camilo González Pérez

1. OBJETIVO: CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTRENADORES DEPORTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

1.4 Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la Secretaría Municipal del Deporte o por la Administración Municipal.

OK



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

2. ACTIVIDAD:

Fui convocado por el coordinador del programa a participar en la segunda comisión técnica, realizada el día 31 de marzo de 2026, con el propósito de orientar la presentación del Informe N.º 2, correspondiente al período comprendido entre el 17 de marzo y el 16 de abril del año en curso.

Durante la jornada, se nos brindaron orientaciones sobre la reevaluación del diligenciamiento de los formatos institucionales, haciendo énfasis en la entrega detallada de la información, la correcta estructuración de los reportes y la coherencia con la programación de actividades desarrolladas en cada uno de los grupos.

En el desarrollo de la reunión, el coordinador nos indicó lineamientos específicos para la adecuada organización de la información, reiterando la importancia de la claridad, precisión y cumplimiento de los criterios establecidos por la Secretaría. También se revisaron aspectos relacionados con la planificación de las actividades, buscando fortalecer la calidad de los procesos que ejecutamos como entrenadores.

De igual manera, se abordaron asuntos varios de interés general, en los cuales se socializaron recomendaciones orientadas a mejorar el desarrollo de las actividades y la atención a los grupos de adulto mayor, manteniendo el enfoque en el bienestar integral, la participación activa y la promoción de hábitos de vida saludable.

Posteriormente, se generó un espacio de diálogo en el que los entrenadores expresamos inquietudes relacionadas con la elaboración del informe y el manejo de los formatos, lo que permitió aclarar dudas y fortalecer el trabajo articulado con la coordinación.

Finalmente, se establecieron compromisos orientados a la correcta entrega del Informe N.º 2 dentro de los tiempos estipulados, así como al cumplimiento de los lineamientos institucionales. Se reiteró la importancia de mantener una comunicación constante con la coordinación del programa para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades dirigidas a la población adulta mayor.



SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

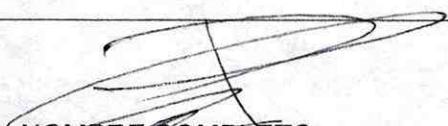
3. CONCLUSIÓN:

- La realización de la segunda comisión técnica permitió fortalecer el seguimiento y control de los procesos desarrollados por los entrenadores adscritos a la Secretaría del Deporte, garantizando la reevaluación del diligenciamiento de los formatos institucionales, la calidad en la entrega detallada de la información y la coherencia con la programación de las actividades dirigidas a la población adulta mayor.

Así mismo, este espacio favoreció la aclaración de inquietudes relacionadas con la presentación del Informe N.º 2, el fortalecimiento de los criterios técnicos para el reporte de información y la consolidación de compromisos orientados al cumplimiento oportuno de los lineamientos institucionales, así como al mejoramiento continuo del proceso.

4. RECOMENDACIONES:

- Continuar promoviendo espacios de socialización y acompañamiento técnico que permitan orientar a los entrenadores en el diligenciamiento de los formatos institucionales y en la planificación de las actividades.
- Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de los lineamientos institucionales.


NOMBRE COMPLETO
CRISTHIAN CAMILO GONZÁLEZ
Monitor


NOMBRE COMPLETO
CRISTHIAN CAMILO GONZÁLEZ
Monitor

Anexo: Informe - Evidencia Fotográfica (F-TR-09) - Listado de asistencia (F-TR-10)

Copia:

Redactor: Cristhian Camilo González Pérez

Transcriptor: Cristhian Camilo González Pérez

 MUNICIPIO DE TOLUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIG Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 1	

NOMBRE DEL PROYECTO:	
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE TOLUA
CONTRATISTA:	CRISTHIAN CAMILO GONZÁLEZ PÉREZ
CONTRATO No.:	005
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL 2026 ✓

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	31 de marzo 2026 ✓
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:5	Comisión técnica del mes de marzo. ✓



FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	31 de marzo 2026 ✓
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:5	Comisión técnica del mes de marzo. ✓



 MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIG Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 1	

NOMBRE DEL PROYECTO:	
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE TULUA
CONTRATISTA:	CRISTHIAN CAMILO GONZÁLEZ PÉREZ
CONTRATO No.:	005
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DE 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	31 de marzo 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:6	Apoyo en capacitación y asistencia en la Secretaría del Deporte



FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	31 de marzo 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:6	Apoyo en capacitación y asistencia en la Secretaría del Deporte



QX1



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-08, 02:28:31 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1080453237
Período Cotización: febrero de 2026 Período Servicio: febrero de 2026 Referencia pago: 8823987923

PAGADA 12/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CRISTHIAN CAMILO GONZALEZ PEREZ				
Documento	CC1116255864		Dirección	CR 37 #28 A - 28 PANAMERICANO	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Teléfono	3162521841	
Tipo Persona	NATURAL		Forma	ÚNICO	
Ciudad	TULUA		Departamento	VALLE DEL CAUCA	
Representante Legal			Identificación		
Total Afiliados	1		ARP	ARL SURA	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado			Novedades															Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	RETI	TOE	TAE	TDP	VA	VA	CON	NTS	WAC	WAC	AYP	VCT	Dias F.P.	Dias F.RS	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte Ministerio
CC 1116255864	CRISTHIAN CAMILO GONZALEZ PEREZ	50	0	X												0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$1,750,905	\$350,200 (EP5005)	EPS SANITAS	\$1,750,905	\$218,900	0.522	\$1,750,005	\$3,200 (NH-CO) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades Licen (cas, ssa, e favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,750,905	\$1,750,905	\$1,750,905	\$0	\$280,200	\$218,900	\$9,200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$508,300	\$0	\$508,300



PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-08, 02:30:50 PM
Tipo Planilla: 1080453629
Período Cotización: marzo de 2026
Período Servicio: marzo de 2026
Referencia pago: 8823987923

PAGADA 27/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CRISTHIAN CAMILO GONZALEZ PEREZ			
Documento	CC1116255864	Dirección	CR 37 #28 A - 28 PANAMERICANO	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3162521841	
Tipo Persona	NATURAL	Forma	UNICO	
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA	
Representante Legal		Identificación		
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado			Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales								
Identificación	Apellidos y Nombres		Tipo Cotizante	Supero Cotizante	ING	RET	RET	TDE	TAE	TAP	COR	NO	LOE	VEN	CV	AS	REP	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pension	Aporte Pension	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte ICBF	Aporte Ministerio	
CC 1116255864	CRISTHIAN CAMILO GONZALEZ PEREZ		59	0													0	300	30	0		(25-14) COLPENSIONES	\$1.750.005	\$250.200	(EP\$6005) EPS SANTITAS	\$1.750.005	\$216.800	0,322	\$1.750.285	\$3.200	(NN-CC) NUNQUANA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0

III. TOTALES

IBC Pensión	\$1,750,905	IBC Salud	\$1,750,905	IBC Riesgos	\$1,750,905	IBC Cajas	\$0	Aportes Pensión	\$280,200	Aportes Salud	\$218,900	Aportes Riesgos	\$9,200	Aportes Cajas	\$0	Aportes Sena	\$0	Aportes ICBF	\$0	Aportes ESAP	\$0	Aportes Min Educación	\$0	Incapacidades ICBF (Clasificación Penor)	\$0	Incapacidades ARP	\$0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$508,300	TOTAL FINAL	\$508,300
-------------	-------------	-----------	-------------	-------------	-------------	-----------	-----	-----------------	-----------	---------------	-----------	-----------------	---------	---------------	-----	--------------	-----	--------------	-----	--------------	-----	-----------------------	-----	--	-----	-------------------	-----	--------------------------------	-----------	-------------	-----------

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

OP

	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

Página 1 de 2

FECHA DE INFORME	DÍA	16	MES	abril	AÑO	2026
------------------	-----	----	-----	-------	-----	------

CONTRATO O CONVENIO No.	4	FECHA	16 DE FEBRERO DEL 2026
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO			
INFORME CONTRATISTA No.	2 (DOS)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDRES EDUARDO URBANO /		
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTRENADORES DEPORTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FISICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.		
PLAZO DEL CONTRATO	16/06/2026		
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	x	DELEGADO
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	SECRETARIO DE DESPACHO		

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
	Diseñar y entregar el plan de acción general y cronograma de trabajo, tanto para la operación con grupos como para el acompañamiento y seguimiento a monitores.	Durante el periodo comprendido entre el 17 de MARZO y el 16 de ABRIL de 2026 se dio continuidad a la ejecución del plan de acción establecido, fortaleciendo la práctica activa de los adultos mayores en cada una de las sesiones programadas. Se realizó seguimiento permanente al desempeño de los practicantes brindando acompañamiento técnico y metodológico para optimizar el desarrollo de las actividades. Asimismo se promovieron espacios de retroalimentación que permitieron identificar avances, dificultades y oportunidades de mejora en la implementación del programa.	Informe de contratista formato F-220-05. 100% de las convocatorias realizadas. Plan de acción trabajo cronograma de
2	Realizar convocatorias a los grupos asignados, garantizando la operación efectiva de la población adulta mayor en el inicio y desarrollo del proceso.	Durante el mes de Marzo se fortaleció la continuidad en la participación y a las convocatorias dirigidas a los grupos de adulto mayor Rayito de luna, Sueños por la vida y Compartir Evidenciando mayor adherencia a las actividades programadas. Se incorporó dinámicas lúdicas y recreativas que favorecieron la motivación, la integración grupal y el disfrute de las sesiones para aumentar el público impactado.	Informe de contratista formato F-220-05. 100% de las convocatorias realizadas
3	Presentar mensualmente el cronograma detallado de las sesiones semanales a realizar por cada monitor, especificando lugares, días y horarios de entrenamiento.	En este mes se continuó con el cronograma de las sesiones semanales de trabajo perteneciente al este periodo donde se llevó a cabo el seguimiento continuo de asistencia, participación y evaluación de los adultos mayores, se identificaron avances en aspectos como la movilidad, coordinación y resistencia también en el estado de ánimo de los participantes, evidenciando el impacto positivo de las actividades desarrolladas las cuales se llevaron a cabo con los siguientes grupos y sus respectivos lugares de trabajo. Rayito de luna en el olideportivo prados del norte los días Lunes, martes miercoles jueves y viernes de 6:30 am a 8:30 am Sueños por la vida en el centro cultural del barrio Ruben Cruz Velez los días Martes jueves y los viernes en la piscina del parque infantil de 4:30pm a 6:30pm Compartir en la caseta comunal del barrio Fatima los días Martes y jueves de 2:30pm a 4:30pm	Informe de contratista formato F-220-05. Cronograma mensuales



	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

Página 2 de 2

FECHA DE INFORME	DÍA	16	MES	abril	AÑO	2026
------------------	-----	----	-----	-------	-----	------

CONTRATO O CONVENIO No.		4	FECHA	16 DE FEBRERO DEL 2026
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO				
INFORME CONTRATISTA No.		2 (DOS)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		ANDRES EDUARDO URBANO		
4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes a ochenta (80) horas por cada monitor, dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados, en coherencia con la planificación técnica aprobada.	Para el cumplimiento de esta actividad se garantizo la organizacion y distribucion adecuada de las horas de trabajo semanal, permitiendo el desarrollo continuo de las sesiones de trabajo conforme a los alineamientos establecidos, se implementaron rutinas estructuradas que incluyeron fase inicial de calentamiento, parte central orientada al fortalecimiento de las capacidades físicas como resistencia, fuerza, equilibrio y coordinacion y una fase final de recuperacion y estiramiento. Los grupos atendidos fueron: Rayito de luna los días lunes, martes, miercoles, juenes y viernes en el parue del barrio prados del norte de 6:30am a 8:30am Sueños por la vida los días martes, jeyes en el centro cultural del barrio ruben cruz velez de 4:30pm a 6:30pm y los viernes de hidroterapia en el parque infantil julia escarpeta. 4:00pm a 6:00pm Compartirnos días martes y jueves en la caseta comunal del barrio fatima de 2:30pm a 4:30pm	Informe de contratista formato F-220-05, evidencia fotograficas listado de asistencia	
5	Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la Secretaría Municipal del Deporte o por la Administración Municipal.	Durante el mes de marzo y la primera quincena de abril de 2026, se participó junto con el coordinador deportivo en la segunda comisión técnica individual y colectiva con los monitores, dando continuidad al proceso de organización y seguimiento del programa. En este espacio se reforzaron los lineamientos de trabajo previamente establecidos, haciendo especial énfasis en la correcta diligenciación y entrega oportuna de las fichas de seguimiento, el adecuado trato y manejo de la población adulta mayor, así como la importancia de la responsabilidad en el cumplimiento de los horarios y la asistencia a las sesiones programadas. Asimismo, se reiteró la necesidad de presentar los informes dentro de los tiempos establecidos, garantizando un adecuado control y seguimiento de las actividades desarrolladas. De igual manera, se continuó con la participación activa en los espacios de coordinación convocados por la Secretaría Municipal del Deporte y la Administración Municipal, contribuyendo al fortalecimiento del proceso y a la calidad del servicio prestado.	Informe de contratista formato F-220-05, Informe Ejecutivo evidencia fotográfica listado de asistencia	
6	Apoyar a la Secretaría Municipal del Deporte y a la Administración Municipal en actividades administrativas, recreativas, deportivas, eventos y demás acciones que le sean delegadas por el Secretario o el supervisor del contrato durante la vigencia contractual.	En cumplimiento de las actividades delegadas por la Secretaría Municipal del Deporte y la Recreación, se brindó apoyo en las acciones programadas mediante la convocatoria. En atención a esta solicitud, el día 20 de Marzo se realizó apoyo en la conmemoracion día de la mujer CAMINEMOS JUNTAS la cual se dio inicio a las 8:00am desde la calle 26 con trasversal 12 y termino en el parque boyaca.	Informe de contratista formato F-220-05, evidencias fotográfica listado de asistencia	

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA

SALUD	S.O.S
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	SURA

Andy. E Urbano

FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE

ANDRES EDUARDO URBANO

OL

YULIA		PLAN DE ACCIÓN												Código: F-380-2	
Versión: 1 17 de marzo 16 de abril		Fecha de aprobación: 12 de noviembre de 2025												Página 1 de 1	
MES:		Enero	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Fuentes de Verificación - Evidencias	
1	Diseñar y entregar el plan de acción general y cronograma de trabajo, tanto para la operación con grupos como para el acompañamiento y seguimiento a monitores.			x	x									*PLAN DE ACCIÓN *CRONOGRAMA DE TRABAJO	
2	Realizar convocatorias a los grupos asignados, garantizando la participación efectiva de la población adulta mayor en el inicio y desarrollo del proceso			x	x									*100% DE LAS CONVOCATORIAS REALIZADAS	
3	Presentar mensualmente el cronograma detallado de las sesiones semanales a realizar por cada monitor especificando lugares, días y horarios de entrenamiento.			x	x									*CRONOGRAMA MENSUAL	
4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes a ochenta (80) horas por cada monitor dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados, en coherencia con la planificación técnica aprobada.			x	x									*EVIDENCIA FOTOGRÁFICO EN FORMATO F-TR-09 LISTADO DE ASISTENCIA MEDIANTE FORMATO F-TR-10	
5	convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la Secretaría Municipal del Deporte o por la administración Municipal.			x	x									* INFORME EJECUTIVO *EVIDENCIA FOTOGRÁFICO EN FORMATO F-TR-09 LISTADO DE ASISTENCIA MEDIANTE FORMATO F-TR-10	
6	Apoyar a la Secretaría Municipal del Deporte y a la Administración Municipal en actividades administrativas, recreativas, deportivas, eventos y demás acciones que le sean delegadas por el secretario o el supervisor del contrato durante la vigencia contractual.			x	x									*EVIDENCIA FOTOGRÁFICO EN FORMATO F-TR-09 LISTADO DE ASISTENCIA MEDIANTE FORMATO F-TR-10	
7															
8															

Fecha de Elaboración del Plan

17 DE MARZO DEL 2026

ANDRÉS EDUARDO URBANO RIVERA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ENTRENADOR

LISTA DE VERSIONES		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	07/11/2025

OK

		CRONOGRAMA DE TRABAJO		Código: F-350-3	
Versión: 1		Fecha de aprobación: 12 de noviembre de 2025		Página 1 de 1	
PROGRAMA: ADULTO MAYOR			DISCIPLINA: ADULTO MAYOR		
ENTRENADOR: ANDRES EDUARDO URBANO RIVERA					
FECHA	SEMANA No.	UNIDAD TEMATICA	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	EVALUACION
1. Fase: presentación del programa y valoración					
16 AL 22 DE FEBRERO	1	COORDINACION	Fortalecer la coordinacion motriz en las personas mayores mediante ejercicios progresivos y adaptados que integren movimientos de miembros superiores e inferiores, favoreciendo la autonomia funcional, el equilibrio y la prevencion de caidas.	*Demostracion y modelado de los ejercicios *Aprendizaje por repeticion guiada. *Estimulacion multisensorial.. *Trabajo con implementos.	La evaluacion sera continua, formativa y observacion, orientada a verificar el progreso en el desarrollo de la coordinacion motriz y la participacion activa de los beneficiarios.
23 AL FEBRERO AL 1 DE MAYO	2	EQUILIBRIO	Fortalecer el equilibrio estatico y dinamico en las personas en las personas mayores para desarrollar la capacidad de control postural a traves de actividades que involucren cambios de apoyo, desplazamientos controlados y ejercicios de propiocepcion, promoviendo mayor confianza y estabilidad en las actividades de la vida diaria.	* Demostracion y guia permanente *Progresion gradual *Trabajo de equilibrio estatico *Equilibrio dinamico *Estimulacion propioceptiva	La evaluacion sera continua, formativa y basada en la observacion directa, permitiendo valorar el progreso en la estabilidad postural y el control corporal durante la ejecucion de los ejercicios.
2 AL 8 DE MARZO	3	ORIENTACION ESPACIAL	Desarrollar la capacidad de ubicarse y desplazarse adecuadamente en el espacio a traves de actividades que involucren cambios de direccion, referencias visuales, secuencias de movimientos y trabajo de lateralidad, favoreciendo la coordinacion, el equilibrio y la prevencion de caidas.	*Demostracion y explicacion clara *Reconocimiento de nociones espaciales *Desplazamientos dirigidos *Uso de referencias visuales *Trabajo de lateralidad *Interacion cognitiva	La evaluacion permitira identificar avances en la organizacion y percepcion del espacio, facilitando ajustes metodologicos que garanticen un proceso seguro, progresivo y acorde a las condiciones funcionales del grupo.
9 AL 15 DE MARZO	4	RESISTENCIA CARDIOVASCULAR	Mejorar la capacidad cardiovascular de las personas mayores mediante ejercicios aerobicos de intensidad moderada y adaptada, con el fin de fortalecer la resistencia fisica, favorecer la salud cardiopulmonar y promover un envejecimiento activo y saludable.	*Calentamiento previo estructurado *Ejercicios aerobicos moderados *Trabajos por intervalos suaves *control del esfuerzo *vuelta a la calma	La evaluacion sera continua, preventiva y formativa, enfocada en valorar la respuesta del sistema cardiovascular al ejercicio, el progreso en la resistencia fisica y la participacion segura durante las sesiones.
16 AL 22 DE MARZO	5	FUERZA	Mantener y mejorar la capacidad muscular con el fin de preservar la funcionalidad, la autonomia y la calidad de vida en las actividades de la vida diaria.El trabajo de fuerza en el adulto mayor no busca el rendimiento deportivo sino garantizar un envejecimiento activo, seguro y funcional.	Aprendizaje progresivo y adaptado. Enfoque funcional. Demostracion y repeticion guiada. Uso de materiales didacticos. Trabajo ludico y grupal.	La evaluacion de la fuerza en el adulto mayor se realiza de manera continua, formativa y adaptada, con el fin de identificar avances, necesidades y garantizar un trabajo seguro y efectivo.
23 AL 29 DE MARZO	6	FLEXIBILIDAD	Mantener y mejorar la amplitud de movimiento de las articulaciones.prevenir la rigidez muscular y articular,disminuir el riesgo de lesiones, reducir dolores musculares y tensiones, favorecer la postura corporal y contribuir a la relajacion y al bienestar emocional.	Ejecucion progresiva y controlada. Conciencia corporal y respiracion. Demostracion y guia permanente. Estiramientos estaticos y dinamicos. Adaptacion individual.	Evaluacion inicial diagnostico,evaluacion durante el proceso formativo,evaluacion final sumativa
30 DE MARZO AL 5 DE ABRIL	7	RECREACION E INTEGRACION SOCIAL	Promover el bienestar emocional, la participacion activa y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales, fomentar la interaccion social, fortalecer los vinculos afectivos y el sentido de pertenencia,estimular la participacion activa y la motivacion,favorecer la autoestima y la confianza y contribuir al trabajo en equipo.	Aprendizaje basado en el juego. Participacion activa e inclusiva. Trabajos en grupo. Dinamicas de integracion. Expresion y comunicacion. Actividades recreativas variadas.. Ambiente motivador y positivo.	Evaluacion inicial diagnostico,evaluacion durante el proceso formativo,evaluacion final sumativa

6 AL 12 DE ABRIL	8	HABITOS DE VIDA SALUDABLES	Mejorar y matener la calidad de vida del adulto mayor, promver practicas de autocuidado, fomentar una alimentacion balanceada, incentivar la practica regular de actividad fisica, prevenir enfermedades cronicas, fortalecer la salud mental y emocional.	Educacion para la salud. Aprendizaje significativo. Metodologia participativa. Ejemplo y practica guiada. Integracion grupal.	Evaluacion inicial diagnostico, evaluacion durante bel proceso formativa, evaluacion final sumativa
13 AL 17 DE ABRIL	9				
20 AL 24 DE ABRIL	10				
27 DE ABRIL AL 1 DE MAYO	11				
4 AL 8 DE MAYO	12				
Fecha de elaboración del cronograma		7 DE MARZO DEL 2026			

Ando. E. cibano.
FIRMA DEL ENTRENADOR

LISTA DE VERSIONES		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	07/11/2025

04



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

380

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DIAGNOSTICO SOCIAL "CONDICIONES DE VIDA" ADULTOS MAYORES")	
FECHA:	(Tuluá, 16 de ABRIL DEL 2026) ✓
ELABORADO POR:	(ANDRES EDUARDO URBANO, monitor del programa Adulto Mayor) ✓

Objeto contractual: Contratación directa para la prestación de servicios de entrenadores deportivos para la implementación, seguimiento y ejecución de actividades físicas, recreativas y de promoción del envejecimiento activo, en el marco del programa del adulto mayor que lidera la secretaria municipal del deporte y la recreación del municipio de Tuluá.

1. Objetivo General

Realizar convocatorias a los grupos asignados, garantizando la operación efectiva de la población adulta mayor en el inicio y desarrollo del proceso.

2. Numerales o temas

Actividad desarrollada
Conclusiones
Recomendaciones
Anexos de fotos de fichas

Durante el mes de marzo y los dieciséis (16) días del mes de abril de 2026, se dio continuidad al proceso de convocatorias dirigidas a los grupos de adulto mayor Salud y Bienestar, Manos Amigas y La Amistad, con el propósito de fortalecer la asistencia, permanencia y participación activa de los beneficiarios en las actividades programadas dentro del marco del programa. ✓

En el marco del programa de atención integral al adulto mayor se llevaron a cabo diversas estrategias de convocatoria con el propósito de garantizar la participación activa de los beneficiarios en las actividades físicas programadas. Estas acciones estuvieron orientadas a promover estilos de vida saludables, la integración social y el mejoramiento de la calidad de vida de esta población. ✓

Las convocatorias se realizaron de manera periódica, previa a cada sesión de trabajo asegurando que los beneficiarios recibieron la información con anticipación. Se promovió un lenguaje claro, incluyente y motivador, resaltando beneficios de la actividad física en el adulto mayor.

Asimismo se hizo énfasis en la importancia de la asistencia continua, el autocuidado y el cumplimiento de las recomendaciones dadas por el profesional encargado.

Estas acciones se desarrollaron de manera articulada con la planificación establecida, garantizando la continuidad del proceso iniciado en el mes anterior y fortaleciendo la operación efectiva de los grupos asignados.

--



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

3. CONCLUSIONES

El incremento progresivo en la asistencia de los adultos mayores a las sesiones de trabajo.
 Mayor compromiso y sentido de pertenencia hacia el programa.
 Fortalecimiento de la integración social entre participantes.
 Mejora en la comunicación entre el equipo de trabajo y la comunidad beneficiaria.

4. RECOMENDACIONES

- *Reforzar las convocatorias mediante visitas domiciliarias a los participantes con baja asistencia.
- *Diversificar los canales de comunicación para mayor cobertura.
- *Ajustar horarios y lugares de las actividades segun las necesidades de la población.
- *Fortalecer el acompañamiento familiar para incentivar la participación.

Andr- E Urbano
 ANDRES EDUARDO URBANO
 Monitor

ANDRES EDUARDO URBANO
 Monitor

Anexo: Informe contratista en el formato F220-05
 Copia: coordinador del programa del adulto mayor.
 redactora: ANDRES EDUARDO URBANO
 Transcriptor: ANDRES EDUARDO URBANO.



TULUÁ
ALCALDÍA DE TULUÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

380

CONVOCATORIA A GRUPOS DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

El (la) entrenador (el) Andrés Eduardo Urbano identificado con la cédula de ciudadanía Número 94357846 de Andalucía, asistió en calidad de instructor (a), durante los días comprendidos entre el 17 de marzo **AL 16 DE ABRIL de 2026**. En el horario correspondiente, a cada uno de los grupos de adulto mayor asignados en el municipio de Tulúa. Cumpliendo con los requerimientos del programa, en la realización de las convocatorias para incrementar la población de cada grupo asignado

Para constancia se firma en Tulúa a lo (16) días del mes de **ABRIL** de 2026

No	GRUPO / COORDINADOR (a)	Población Impactada	FIRMA	CÉDULA:
01 ✓	Grupo: RAYITO DE LUNA	Personas: M: (5) F: (40) Total: <u>49</u>	Firma:	
	Coordinador (a): Sandra Milena	Días: CINCO DIAS A LA SEMANA	C.C:	
02 ✓	Grupo: COMPARTIR	Personas: M: () F: (20) Total 20 Días: DOS DIAS A LA SEMANA	Firma:	
	<u>Nidia Alvarez L.</u>		<u>Nidia Alvarez L.</u>	
	Coordinador (a): Nidia		C.C: <u>24310768.</u>	
03 ✓	Grupo: SUEÑOS POR LA VIDA	Personas: M: () F: (32) Total: <u>32</u>	Firma:	
	<u>Daicy Tobón</u>	Días: TRES DIAS A LA SEMANA	<u>Daicy Tobón</u>	
	Coordinador (a): Daicy Tobón		C.C: <u>32317242</u>	
04		Personas: M: () F: () Total: _____	Firma:	
	Coordinador	Días: UN DIA A LA SEMANA	C.C:	

OP

CRONOGRAMA SEMANAL

Version: 1

Fecha de aprobación: 12 de noviembre de 2025

Código:
F-380-5

Página 1 de 1

MUNICIPIO		TULUA	MES	MARZO	ABRIL	AÑO	PROGRAMA:	PERIODO	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL
ENTRENADOR:		ANDRES EDUARDO URBANO RIVERA						ADULTO MAYOR	
CONCEPTO		RAYITO DE LUNA	COMPARTIR	SUENOS POR LA VIDA		GRUPO 4		GRUPO 5	GRUPO 6
Disciplina deportiva		ADULTO MAYOR	ADULTO MAYOR	ADULTO MAYOR				GRUPO 7	
Sesión de Entrenamiento	Días	LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES Y VIERNES	MARTES Y JUEVES	MARTES JUEVES Y VIERNES					
	Horario	DE 6:30AM A 8:30AM	DE 2:30PM A 4:30PM	DE 4:30PM A 6:30 PM					
	Cantidad de Horas semanal	10	4	6					
Cantidad de Deportistas Totales		49	20	32					
		Cantidad Total de Horas al mes							
		Cantidad Total de Beneficiarios							
Fecha de elaboración del cronograma		17 DE MARZO							
ANDRES EDUARDO URBANO									
Firma del Entrenador		Andrés E Urbano							

LISTA DE VERSIONES

Version	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	12/11/2025

Of

	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 2 de 5	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	ANDRES EDUARDO URBANO
CONTRATO No.	006
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026 ✓
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados. COMPARTIR barrio Fátima ✓
	

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026 ✓
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados. SUEÑOS POR LA VIDA Rubén cruz Vélez ✓
	

 MUNICIPIO DE TULUÁ	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIGI
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 5	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	ANDRES EDUARDO URBANO
CONTRATO No.	006
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados. RAYITO DE LUNA prados del norte.
 	

	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 3 de 5	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	ANDRES EDUARDO URBANO
CONTRATO No.	006
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados. HIDROTERAPIA parque infantil
	



ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

380

CONSTANCIA VISITA A GRUPOS DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

El (la) entrenador (el) Andrés Eduardo Urbano identificado con la cédula de ciudadanía Número 94357846 de Andalucía, asistió en calidad de instructor (a), durante los días comprendidos entre el 17 de marzo al 16 de abril de **2026**. En el horario correspondiente, a cada uno de los grupos de adulto mayor asignados en el municipio de Tuluá. Cumpliendo con los requerimientos del programa, en la realización de actividad física, relacionada con trabajos: Recreativos, ejercicios de capacidades motrices básicas, memoria y concentración, rumba terapia.

Para constancia se firma en Tuluá a los dieciséis (16) días del mes abril de 2026

No	GRUPO / COORDINADOR (a)	Población Impactada	FIRMA	CÉDULA:
01	Grupo: RAYITO DE LUNA	Personas: M: (5) F: (40) Total: <u>49</u>	Firma:	
	Coordinador (a): Sandra Milena	Días: CINCO DIAS A LA SEMANA <u>lunes martes miércoles jueves y viernes</u>	C.C:	
	Grupo: COMPARTIR	Personas: M: () F: (20) Total 20	Firma:	
02	<u>Nidia Alvarez L.</u>	Días: DOS DIAS A LA SEMANA		
	Coordinador (a): Nidia	<u>Lunes y jueves</u>	C.C: <u>24360768</u>	
03	Grupo: SUEÑOS POR LA VIDA	Personas: M: () F: (32) Total: <u>32</u>	Firma:	
	<u>DAICY TOBÓN L.</u>	Días: TRES DIAS A LA SEMANA <u>lunes jueves y viernes</u>	C.C: <u>32317242</u>	
04	Coordinador (a): Daicy Tobón	Personas: M: () F: () Total: <u> </u>	Firma:	
	Coordinador	Días: <u> </u>	C.C:	

OR



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

380

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION INFORME COMISIÓN TÉCNICA	
FECHA:	Tuluá, 24 marzo de 2026
ELABORADO POR:	ANDRES EDUARDO URBANO MONITOR, "Programa Adulto Mayor"

1. OBJETIVO: .

CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTRENADORES DEPORTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FISICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

1.5 Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la Secretaria Municipal del Deporte o por la Administración Municipal.



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

2. ACTIVIDAD:

Fui convocado por el coordinador del programa a participar en la segunda comisión técnica, realizada el día 24 de marzo de 2026, con el propósito de orientar la presentación del Informe N.º 2, correspondiente al período comprendido entre el 17 de marzo y el 16 de abril del año en curso.

Durante la jornada, se nos brindaron orientaciones sobre la reevaluación del diligenciamiento de los formatos institucionales, haciendo énfasis en la entrega detallada de la información, la correcta estructuración de los reportes y la coherencia con la programación de actividades desarrolladas en cada uno de los grupos.

En el desarrollo de la reunión, el coordinador nos indicó lineamientos específicos para la adecuada organización de la información, reiterando la importancia de la claridad, precisión y cumplimiento de los criterios establecidos por la Secretaría. También se revisaron aspectos relacionados con la planificación de las actividades, buscando fortalecer la calidad de los procesos que ejecutamos como entrenadores.

De igual manera, se abordaron asuntos varios de interés general, en los cuales se socializaron recomendaciones orientadas a mejorar el desarrollo de las actividades y la atención a los grupos de adulto mayor, manteniendo el enfoque en el bienestar integral, la participación activa y la promoción de hábitos de vida saludable.

Posteriormente, se generó un espacio de diálogo en el que los entrenadores expresamos inquietudes relacionadas con la elaboración del informe y el manejo de los formatos, lo que permitió aclarar dudas y fortalecer el trabajo articulado con la coordinación.

Finalmente, se establecieron compromisos orientados a la correcta entrega del Informe N.º 2 dentro de los tiempos estipulados, así como al cumplimiento de los lineamientos institucionales. Se reiteró la importancia de mantener una comunicación constante con la coordinación del programa para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades dirigidas a la población adulta mayor.



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

3. CONCLUSIÓN:

- La realización de la segunda comisión técnica permitió fortalecer el seguimiento y control de los procesos desarrollados por los entrenadores adscritos a la Secretaría del Deporte, garantizando la reevaluación del diligenciamiento de los formatos institucionales, la calidad en la entrega detallada de la información y la coherencia con la programación de las actividades dirigidas a la población adulta mayor.

Así mismo, este espacio favoreció la aclaración de inquietudes relacionadas con la presentación del Informe N.º 2, el fortalecimiento de los criterios técnicos para el reporte de información y la consolidación de compromisos orientados al cumplimiento oportuno de los lineamientos institucionales, así como al mejoramiento continuo del proceso.

4. RECOMENDACIONES:

- Continuar promoviendo espacios de socialización y acompañamiento técnico que permitan orientar a los entrenadores en el diligenciamiento de los formatos institucionales y en la planificación de las actividades.
- Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Andrés E. Urbano

NOMBRE COMPLETO
ANDRES EDUARDO URBANO
MONITOR Programa Adulto Mayor

NOMBRE COMPLETO
ANDRES EDUARDO URBANO
MONITOR Programa Adulto Mayor

Anexo: Informe - Evidencia Fotográfica (F-TR-09) - Listado de asistencia (F-TR-10)

Copia:

Redactor: ANDRES EDUARDO URBANO

Transcriptor: ANDRES EDUARDO URBANO

OK

 MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 4 de 5	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	ANDRES EDUARDO URBANO
CONTRATO No.	006
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	24 DE MARZO DEL 2026 ✓
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 5	Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas ✓



	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 5 de 5	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	ANDRES EDUARDO URBANO
CONTRATO No.	006
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	20 DE MARZO DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 6	Apoyar a la Secretaria Municipal del Deporte y a la Administración Municipal en actividades administrativas, recreativas, deportivas, eventos y demás acciones que le sean delegadas por el secretario o el supervisor del contrato durante la vigencia contractual.
	

[illegible]

Certificado de Aportes

Se certifica que ANDRES EDUARDO URBANO RIVERA identificado(a) con CC 94357846 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

URBANO RIVERA ANDRES EDUARDO CC 94357846																			
Periodo		Clave		Planilla		Novedades													
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp
2026-03	2026-03	93010332	9501319474	I	2026-04-10														
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC					Cotización								
AFP		PORVENIR		30	16%	\$1,750,905					\$280,200								
ARL		ARL SURA		30	2.436%	\$1,750,905					\$42,700								
CCF		COMFANDI		30	2%	\$1,750,905					\$35,100								
EPS		S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.		30	12.5%	\$1,750,905					\$218,900								

Este certificado se expide el día 2026-04-10 a las 02:19.

INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	
Versión: 03		Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017	
FECHA DE INFORME		DÍA	16 MES ABRIL AÑO 2026
CONTRATO O CONVENIO No.		FECHA	
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO			
INFORME CONTRATISTA No.		2 (Dos)	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		DANIEL BETANCOURT ORREGO	
OBJETO DEL CONTRATO		CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTRENADORES DEPORTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARÍA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.	
PLAZO DEL CONTRATO		16/06/2026	
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR		DIRECTO	x DELEGADO FRANCISCO GIRON OCAMPO
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR		SECRETARIO DE DESPACHO	

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Diseñar y entregar el plan de acción general y cronograma de trabajo, tanto para la operación con grupos como para el acompañamiento y seguimiento a monitores.	Durante el periodo comprendido entre el 17 de marzo y el 16 de abril de 2026, realicé la actualización y ejecución del plan de acción y del cronograma de trabajo, enfocados en la atención a los grupos de adulto mayor. En este proceso ajusté objetivos, actividades, fechas y responsables, de acuerdo con las necesidades identificadas, fortaleciendo la organización del trabajo. Asimismo, implementé mecanismos de seguimiento y control para verificar el cumplimiento de las actividades y el logro de los resultados propuestos.	Informe de contratista formato F-220-05. Plan de acción. Cronograma de trabajo
2	Realizar convocatorias a los grupos asignados, garantizando la operación efectiva de la población adulta mayor en el inicio y desarrollo del proceso.	Durante el mes de abril de 2026 realicé las convocatorias a los siguientes grupos de adulto mayor: Armonía de Revivir, Esperanza Vida y Alegría, El Rincón de la Alegría y Eterna Juventud, las cuales se mantuvieron sin cambios, dando continuidad a las actividades programadas e incorporando a esta población en la práctica de actividad física, recreación y deporte. A través de estas acciones, fortalecí la consolidación de los grupos de adulto mayor y promoví una adecuada participación, fomentando hábitos de vida saludables y contribuyendo a un envejecimiento activo que favorece su bienestar físico, social y emocional.	Informe de contratista formato F-220-05. 100% de las convocatorias realizadas
3	Presentar mensualmente el cronograma detallado de las sesiones semanales a realizar por cada monitor, especificando lugares, días y horarios de entrenamiento.	En este periodo correspondiente al segundo informe, realicé la actualización y ejecución mensual del cronograma detallado de las sesiones semanales, manteniendo sin cambios los lugares, días y horarios establecidos. Durante su implementación, di continuidad a las actividades programadas, logrando una participación activa de los adultos mayores en ejercicios físicos, recreativos y de socialización. Estas acciones fortalecen el bienestar general y contribuyen a un envejecimiento activo y saludable.	Informe contratista en el formato F220-05. Cronograma Semanales.
4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes a ochenta (80) horas por cada monitor, dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados, en coherencia con la planificación técnica aprobada.	Durante el periodo comprendido entre el 17 de marzo y el 16 de abril de 2026, llevé a cabo el desarrollo de las clases rítmicas dirigidas a los diferentes grupos de adulto mayor, dando continuidad al proceso y siguiendo a las directrices establecidas en el contrato. Las sesiones se desarrollaron conforme a la planificación definida, manteniendo coherencia en la ejecución de las actividades y adaptándolas a las características y necesidades de los participantes. A través de estas clases, promoví la participación activa de los adultos mayores, llevando a cabo actividades físicas integrales donde, por medio del baile y el uso de diferentes implementos, pudieron explorar y fortalecer sus capacidades físicas. Estas acciones contribuyen al mejoramiento de la coordinación, la movilidad y el bienestar general, favoreciendo un envejecimiento activo en un entorno seguro, dinámico y participativo. Los grupos intervenidos fueron los siguientes: -Armonía de Revivir: 18-20-23-25-27-30 de marzo 2026 y 1-3-6-8-10-13-15-16 de abril de 2026 -Esperanza, Vida y Alegría: 18-20-23-25-27-30 de marzo 2026 y 1-3-6-8-10-13-15-16 de abril de 2026 -El Rincón de la Alegría: 18-20-23-25-27-30 de marzo 2026 y 1-3-6-8-10-13-15-16 de abril de 2026 -Eterna Juventud: 17-19-24-26-31 de marzo de 2026 y 2-7-9-14-16 de marzo de 2026.	Informe contratista en el formato F220-05. Evidencia fotografica en el formato F-TR-09 Listado de asistencia mediante formato FTR-10
5	Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la Secretaría Municipal del Deporte o por la Administración Municipal.	En este periodo contractual se realizó, junto con el coordinador deportivo, la segunda comisión técnica, llevada a cabo el día 24 de marzo de 2026, en la cual se dio continuidad al seguimiento de las actividades desarrolladas y a las acciones establecidas dentro del contrato. Durante este espacio se fortaleció el diálogo en torno al avance del proceso, resaltando la importancia del compromiso, la responsabilidad y el adecuado desarrollo de las actividades con los grupos de adulto mayor. Asimismo, se reiteró la necesidad de generar entornos cómodos, participativos y satisfactorios para los beneficiarios. De igual manera, se participó en los espacios de coordinación convocados por la Secretaría Municipal del Deporte y la Administración Municipal, aportando al seguimiento, organización y mejora	Informe contratista en el formato F220-05. Informe ejecutivo Evidencia fotografica en formato F-TR09
6	Apoyar a la Secretaría Municipal del Deporte y a la Administración Municipal en actividades administrativas, recreativas, deportivas, eventos y demás acciones que le sean delegadas por el Secretario o el supervisor del contrato durante la vigencia contractual.	El día 20 de marzo de 2026, realicé apoyo logístico en la organización y desarrollo del homenaje a la mujer, coordinando y participando en un desfile que recorrió las vías principales de la ciudad de Tuluá. En este evento participaron todas las dependencias de la Alcaldía Municipal, incluyendo la Secretaría Municipal del Deporte y la Recreación, iniciando el desfile a las 8:00 a.m. Se garantizó la adecuada coordinación y acompañamiento durante el recorrido, contribuyendo al éxito de esta celebración y al reconocimiento de la importancia de la mujer en la comunidad.	Informe contratista en el formato F220-05. Evidencia fotografica en el formato F-TR-09 Listado de asistencia mediante formato FTR-10

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	NUEVA EPS
PENSION	PORVENIR
ARL	SURA

FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE

Daniel Betancourt Orrego

DANIEL BETANCOURT ORREGO

OK

PLAN DE ACCIÓN		Fecha de aprobación: 12 de noviembre de 2025												Código: F-380-2	Código: F-380-2	Código: F-380-2
Versión: 1														Página 1 de 1		
ACTIVIDADES		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Fuentes de Verificación - Evidencias		
1	Diseñar y entregar el plan de acción general y cronograma de trabajo, tanto para la operación con grupos como para el acompañamiento y seguimiento a monitores.			x	x									Informe de contratista formato F-220-05. Plan de acción. Cronograma de trabajo		
2	Realizar convocatorias a los grupos asignados, garantizando la operación efectiva de la población adulta mayor en el inicio y desarrollo del proceso.			x	x									Informe de contratista formato F-220-05. 100% de las convocatorias realizadas		
3	Presentar mensualmente el cronograma detallado de las sesiones semanales a realizar por cada monitor, especificando lugares, días y horarios de entrenamiento.			x	x									Informe contratista en el formato F220-05. cronogramas mensuales.		
4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes a ochenta (80) horas por cada monitor, dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados, en coherencia con la planificación técnica aprobada.			x	x									Informe contratista en el formato F220-05. Evidencia fotográfica en el formato F-TR-09 Listado de asistencia mediante formato FTR-10		
5	Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la Secretaría Municipal del Deporte o por la Administración Municipal.			x	x									Informe contratista en el formato F220-05. Informe ejecutivo Evidencia fotográfica en formato F-TR09		
6	Apoyar a la Secretaría Municipal del Deporte y a la Administración Municipal en actividades administrativas, recreativas, deportivas, eventos y demás acciones que le sean delegadas por el Secretario o el supervisor del contrato durante la vigencia contractual.			x	x									Informe contratista en el formato F220-05. Evidencia fotográfica en el formato F-TR-09 Listado de asistencia mediante formato FTR-10		

Fecha de Elaboración del Plan

Daniel Betancourt O.

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ELABORADOR

LISTA DE VERSIONES		Fecha
Versión	Descripción del Cambio	
1	Elaboración del documento	7/11/2025

	CRONOGRAMA DE TRABAJO		Código: F-380-3		
	Versión: 1	Fecha de aprobación: 12 de noviembre de 2025	Página 1 de 1		
PROGRAMA: ADULTO MAYOR		DISCIPLINA: ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES			
ENTRENADOR: DANIEL BETANCOURT ORREGO					
FECHA	SEMANA No.	UNIDAD TEMATICA	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	EVALUACION
1. Fase: presentación del programa y valoración					
MARZ 17 AL 20 ✓	5	Trabajos recreativos con elementos adaptados (palos, bandas ula-ulas y otros elementos).	Mejorar la movilidad articular, coordinación, fuerza leve y equilibrio mediante ejercicios rítmicos con materiales lúdicos, promoviendo la socialización y el disfrute a través de la música.	participativa y demostrativa; aprendizaje por imitación y repetición guiada, donde el instructor modela los movimientos y los participantes los ejecutan de forma progresiva.	Continua, formativa y observacional, centrada en la participación activa y el progreso individual.
MARZ 23 AL 27 ✓	6	Juegos lúdicos de coordinación y equilibrio.	Mejorar coordinación, fuerza leve y equilibrio mediante juegos recreativos que estimulen tanto el cuerpo como la mente.	Participativa, basada en dinámicas de grupo, repetición guiada y refuerzo positivo.	Observacional, valorando el desempeño individual y la interacción social.
MARZ 30 AL 3 DE ABRIL ✓	7	Baile cultural (danza folclórica y ritmos tradicionales).	Mejorar la movilidad, la coordinación y la expresión corporal a través de bailes culturales, promoviendo el disfrute, la identidad cultural y la socialización.	Demostración de pasos básicos, práctica progresiva y adaptación a capacidades individuales.	Continua y formativa, centrada en la ejecución de los pasos y la participación activa.
ABRIL 6 AL 10 ✓	8	Ejercicios profundos de fuerza y movilidad.	Aumentar la fuerza muscular leve, mejorar la flexibilidad y la estabilidad postural mediante ejercicios más profundos y controlados.	Demostración de pasos básicos, práctica progresiva y adaptación a capacidades individuales.	Observacional y formativa, centrada en la mejora progresiva y la correcta ejecución de los ejercicios.
ABRIL 13 AL 17 ✓	9	Estimulación cognitiva	Fortalecer las habilidades cognitivas (memoria, atención y lenguaje) en los adultos mayores mediante actividades lúdicas que favorezcan su autonomía y calidad de vida.	Actividades lúdicas	cualitativa y cuantitativa (nivel de participación en las actividad, interacion con el grupo).
Fecha de elaboración del cronograma		17 DE MARZO DEL 2026 ✓			

Daniel Betancourt
FIRMA DEL ENTRENADOR

HISTORIA DE VERSIONES		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	7/11/2025



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

380

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DELPORTE Y LA RECREACION	
FECHA:	Tuluá, 17de marzo al 16 de abril del 2026 ✓
ELABORADO POR:	Daniel Betancourt Orrego, Contratista ✓

1. OBJETIVOS:
1.2. Realizar convocatorias a los grupos asignados, garantizando la operación efectiva de la población adulta mayor en el inicio y desarrollo del proceso.
2. NUMERALES O TEMAS
En el marco de las estrategias orientadas a la promoción del envejecimiento activo, la salud y el bienestar de la población adulta mayor del municipio de Tuluá, se da continuidad al proceso de inscripción y vinculación de participantes a las actividades físicas dirigidas a los diferentes grupos organizados de adulto mayor, manteniendo las mismas condiciones, grupos y número de población previamente registrados. Este proceso continúa desarrollándose con los grupos Armonía de Revivir, Esperanza Vida y Alegría, El Rincón de la Alegría y Eterna Juventud, conservando un total de 108 participantes, distribuidos en 103 mujeres y 5 hombres, quienes permanecen activos dentro de las jornadas

Carrera 2 A N°19-13 coliseo de pesas Aymer Orozco Baeza PBX:(602) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: deporte@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua

twitter.com/alcaldiadetulua



Of



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

programadas.

Las actividades siguen orientadas al cumplimiento de los objetivos propuestos, enfocados en el fortalecimiento de espacios de integración social, recreación y actividad física, así como en la promoción de hábitos de vida saludables. Todo ello contribuye al mantenimiento de la capacidad funcional y al mejoramiento de la calidad de vida de los adultos mayores.

De igual manera, se continúa garantizando el adecuado diligenciamiento y actualización de las fichas de inscripción, asegurando un registro organizado de los participantes. Este proceso se desarrolla teniendo en cuenta principios fundamentales como la integridad, la seguridad y la promoción de una adecuada movilidad física, aspectos clave para el bienestar integral de la población adulta mayor vinculada al programa.

siguiente registro de participantes clasificados por género:

Anexo tabla:

Grupo	Mujeres	Hombres	Total
Armonía de Revivir	16	0	16
Esperanza Vida y Alegría	46	1	47
El Rincón de la Alegría	18	3	21
Eterna Juventud	23	1	24
TOTAL GENERAL	103	5	108

Anexo imagen:

Carrera 2 A N°19-13 coliseo de pesas Aymer Orozco Baeza PBX:(602) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: deporte@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua

twitter.com/alcaldiadetulua



04



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

GRUPO ARMONIA DE REVIVIR

GRUPO ESPERANZA VIDA Y ALEGRIA

FICHA DE INSCRIPCIÓN A PROGRAMAS REGIONALES PARA MAYORES DE EDAD		Código: F-200-16	SIB
Versión: 1	Fecha de aprobación: 30 de enero de 2005	Página 1 de 1	
En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de Octubre de 2012 Por la cual se dotan disposiciones generales para la protección de datos personales, la Alcaldía Municipal de Tulua informa, que siendo responsable y encargada del tratamiento de los datos personales de los habitantes del municipio, estos serán utilizados únicamente en el desarrollo de las funciones propias y no se compartirán con nadie para fines ajenos.			
INFORMACIÓN GENERAL			
Fecha de inscripción:	Disciplina:		
Programa:	Ejercicio deportivo:		
Entrenador o monitor:	Zona urbana ☐ Zona Rural ☐		
Comuna y barrio:	Compartimiento y/o vereda:		
DATOS PERSONALES			
Nombres y Apellidos:	Luz Dary Quintero		
Documento de Identidad:	31203333	Teléfono:	
Dirección:	Cra 10-26B-46	Celular:	3175489435
Barrio/Vereda:	Bolivar	Ejército:	
Fecha de nacimiento:	20/09/63	Lugar:	Tulua
		Edad en años exactos:	62
Tipo de Población:	Indígena ☐ Afrodescendiente ☐ Desaparecidos ☐ Otros ☐		
¿Existe alguna enfermedad que interfiera con su actividad física?	No ☒ Si ☐ Si responde a si indica cual es su enfermedad y respuesta si tiene alguna emergencia		
Diabetes escamosis			
DATOS ACADÉMICOS			
Último nivel de escolaridad:	Primaria ☐ Secundaria ☐ Tercero ☐ Cuarto ☐ Quinto ☐ Sexto ☐ Séptimo ☐ Octavo ☐ Noveno ☐ Décimo ☐ Undécimo ☐ Duodécimo ☐		
Institución Educativa (Si aplica):	Jornada: Grado o Semestre:		
DATOS FAMILIARES DEL DEPORTISTA CONTACTO DE EMERGENCIA			
Nombres y Apellidos:	Sonia Alzate		
Documento de Identidad:	Hijo		
Dirección:	Nº de contacto 1:		
E-mail:	Nº de contacto 2:		
SEGURIDAD SOCIAL			
Empresa Prestadora de Salud (EPS):	Contributivo ☐ Subsidado ☐		
Ocupación:	Si ☐ No ☐ Cui:		

FICHA DE INSCRIPCIÓN A PROGRAMAS REGIONALES PARA MAYORES DE EDAD		Código: F-200-16	SIB
Versión: 1	Fecha de aprobación: 30 de enero de 2005	Página 1 de 1	
En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de Octubre de 2012 Por la cual se dotan disposiciones generales para la protección de datos personales, la Alcaldía Municipal de Tulua informa, que siendo responsable y encargada del tratamiento de los datos personales de los habitantes del municipio, estos serán utilizados únicamente en el desarrollo de las funciones propias y no se compartirán con nadie para fines ajenos.			
INFORMACIÓN GENERAL			
Fecha de inscripción:	Disciplina:		
Programa:	Ejercicio deportivo:		
Entrenador o monitor:	Zona urbana ☐ Zona Rural ☐		
Comuna y barrio:	Compartimiento y/o vereda:		
DATOS PERSONALES			
Nombres y Apellidos:	Yudit Patricia Alvarez alvarez		
Documento de Identidad:	66.711.622	Teléfono:	3168919839
Dirección:	Kra 28 A 20-13	Celular:	
Barrio/Vereda:	Villa Nueva	Ejército:	3
Fecha de nacimiento:	28/26/57	Lugar:	Tulua
		Edad en años exactos:	58
Tipo de Población:	Indígena ☐ Afrodescendiente ☐ Desaparecidos ☐ Otros ☐		
¿Existe alguna enfermedad que interfiera con su actividad física?	No ☒ Si ☐ Si responde a si indica cual es su enfermedad y respuesta si tiene alguna emergencia		
Enalapril 1 Bchobol			
Hipertension			
DATOS ACADÉMICOS			
Último nivel de escolaridad:	Primaria ☐ Secundaria ☐ Tercero ☐ Cuarto ☐ Quinto ☐ Sexto ☐ Séptimo ☐ Octavo ☐ Noveno ☐ Décimo ☐ Undécimo ☐ Duodécimo ☐		
Institución Educativa (Si aplica):	Jornada: Grado o Semestre:		
DATOS FAMILIARES DEL DEPORTISTA CONTACTO DE EMERGENCIA			
Nombres y Apellidos:	Victor Avila		
Documento de Identidad:	E58050		
Dirección:	Kra 28 A 20-13	Nº de contacto 1:	2261510
E-mail:	Nº de contacto 2:		
SEGURIDAD SOCIAL			
Empresa Prestadora de Salud (EPS):	Contributivo ☐ Subsidado ☒		
Ocupación:	Si ☐ No ☒ Cui:		

Carrera 2 A N°19-13 coliseo de pesas Aymer Orozco Baeza PBX:(602) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: deporte@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua

twitter.com/alcaldiadetulua



04



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

GRUPO EL RINCON DE LA ALEGRIA

[illegible]

GRUPO ETERNA JUVENTUD

	FICHA DE INSCRIPCIÓN A PROGRAMAS MUNICIPALES PARA MAYORES DE EDAD	Fecha Forma Página 1 de 1
Nombre y Apellido	Fecha de inscripción Forma de inscripción	Fecha de inscripción Forma de inscripción
Edad	Fecha de inscripción	Forma de inscripción
Estado de inscripción	Forma de inscripción	Forma de inscripción
Programa	Forma de inscripción	Forma de inscripción
Residencia o domicilio	Forma de inscripción	Forma de inscripción
Forma de inscripción	Forma de inscripción	Forma de inscripción
Forma de inscripción	Forma de inscripción	Forma de inscripción
Forma de inscripción	Forma de inscripción	Forma de inscripción
Forma de inscripción	Forma de inscripción	Forma de inscripción
Forma de inscripción	Forma de inscripción	Forma de inscripción
Forma de inscripción	Forma de inscripción	Forma de inscripción
Forma de inscripción	Forma de inscripción	Forma de inscripción
Forma de inscripción	Forma de inscripción	Forma de inscripción
Forma de inscripción	Forma de inscripción	Forma de inscripción
Forma de inscripción	Forma de inscripción	Forma de inscripción
Forma de inscripción	Forma de inscripción	Forma de inscripción
Forma de inscripción	Forma de inscripción	Forma de inscripción
Forma de inscripción	Forma de inscripción	Forma de inscripción

3. CONCLUSIONES:

- En el marco del segundo informe, se evidencia la continuidad y estabilidad en la participación de la población adulta mayor en las actividades físicas comunitarias, manteniéndose la vinculación activa de los mismos grupos y el total de participantes registrados, con una predominante participación femenina.
- La permanencia de 108 participantes ratifica el cumplimiento de los objetivos del programa, fortaleciendo los procesos de promoción de estilos de vida saludables, la recreación y el envejecimiento activo, contribuyendo de manera constante al bienestar físico, emocional y social de los adultos mayores del municipio de Tuluá.
- Asimismo, la actualización y verificación de las fichas de inscripción permite mantener un registro organizado y confiable de los participantes, facilitando el seguimiento continuo del proceso y garantizando la implementación de acciones que prioricen la integridad, la

Carrera 2 A N°19-13 coliseo de pesas Aymer Orozco Baeza PBX:(602) 2339300 Código Postal:
763022

www.tulua.gov.co – email: deporte@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua

twitter.com/alcaldiadetulua



Of

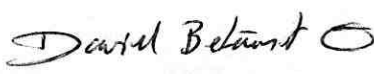


SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

seguridad y la adecuada movilidad física de la población adulta mayor.

4. RECOMENDACIONES

- Se recomienda continuar fortaleciendo las estrategias de acompañamiento y seguimiento a los participantes, garantizando actividades seguras, inclusivas y adaptadas que promuevan la movilidad física, la integridad y el bienestar integral de los adultos mayores.

 DANIEL BETANCOURT ORREGO Contratista	 DANIEL BETANCOURT ORREGO Contratista
Anexo: Tabla- Imagen Copia: Redactor: Daniel Betancourt Orrego Transcriptor: Daniel Betancourt Orrego	

Carrera 2 A N°19-13 coliseo de pesas Aymer Orozco Baeza PBX: (602) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: deporte@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua

twitter.com/alcaldiadetulua



DR

MUNICIPIO		CRONOGRAMA SEMANAL					Código: F-380-5	
Versión: 1		Fecha de aprobación: 12 de noviembre de 2025					Página 1 de 1	
ENTRENADOR:		Tuluá	MES	MARZO- ABRIL	AÑO	PERIODO	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026	
CONCEPTO		GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4	GRUPO 5	GRUPO 6	GRUPO 7
Disciplina deportiva		ARMONIA DE REVIVIR	ESPERANZA VIDA Y ALEGRÍA	EL RINCON DE LA ALEGRÍA	ETERNA JUVENTUD			
Sesión de Entrenamiento	Días	LUNES-MIERCOLES-VIERNES	LUNES-MIERCOLES-VIERNES	LUNES-MIERCOLES-VIERNES	MARTES-JUEVES			
	Horario	3:00 P.M. A 5:00 P.M.	5:00 P.M. A 6:00 P.M.	6:00 P.M. A 8:00 P.M.	4:00 P.M. A 6:00 P.M.			
	Cantidad de Horas semanal	2 HORAS	1 HORA	2 HORAS	2 HORAS			
Cantidad de Deportistas Totales								
		Cantidad Total de Horas al mes						
		Cantidad Total de Beneficiarios						
Fecha de elaboración del cronograma		17 DE MARZO DEL 2026						
Firma del Entrenador		80						
		108						

ENTRENADOR: DANIEL BETANCOURT ORREGO

CONCEPTO: GRUPO 1

Disciplina deportiva: ARMONIA DE REVIVIR

Sesión de Entrenamiento: LUNES-MIERCOLES-VIERNES

Días: 3:00 P.M. A 5:00 P.M.

Horario: 2 HORAS

Cantidad de Horas semanal: 1 HORA

Cantidad de Deportistas Totales: 2 HORAS

Cantidad Total de Horas al mes: 2 HORAS

Cantidad Total de Beneficiarios: 2 HORAS

Fecha de elaboración del cronograma: 17 DE MARZO DEL 2026

Firma del Entrenador: *Daniel Betancourt*

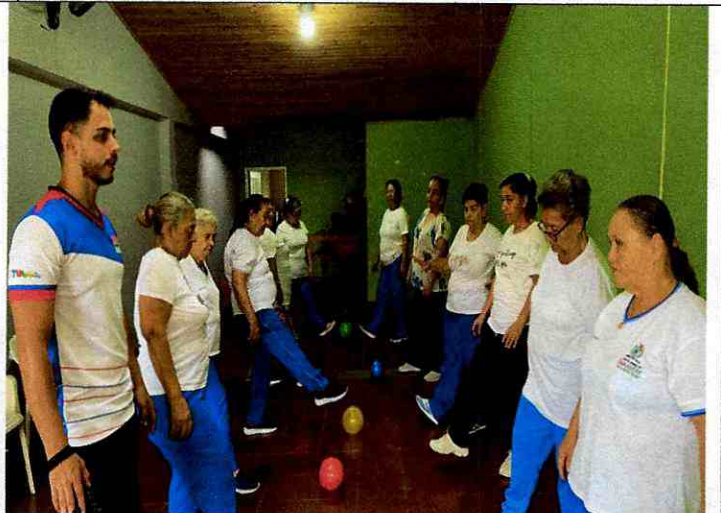
LISTA DE VERSIONES

Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	12/11/2025

 MUNICIPIO DE TOLUÁ	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIG
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 9	

NOMBRE DEL PROYECTO:	PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE TOLUÁ.
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE TOLUÁ
CONTRATISTA:	DANIEL BETANCOURT ORREGO
CONTRATO No.:	007
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026 ✓

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DE 2026 ✓
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:4	Actividad física, relacionada con trabajos: Palos, bandas, aros, otros elementos. GRUPO: ARMONIA DE REVIVIR. ✓



FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DE 2026 ✓
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:4	Actividad física, relacionada con trabajos: Palos, bandas, aros, otros elementos. GRUPO: ESPERANZA VIDA Y ALEGRÍA. ✓



 MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 2 de 9	

NOMBRE DEL PROYECTO:	PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE TULUA
CONTRATISTA:	DANIEL BETANCOURT ORREGO
CONTRATO No.:	007
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 20206

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DE 2026 ✓
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: 4	Actividad física, relacionada con trabajos: Ejercicios profundos de fuerza GRUPO: EL RINCON DE LA ALEGRIA.



FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DE 2026 ✓
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: 4	Actividad física, relacionada con trabajos: Ejercicios profundos de fuerza. GRUPO: ETERNA JUVENTUD.



	FORMATO CUMPLIMIENTO A SESIONES DE ENTRENAMIENTO ADULTO MAYOR		Código: F-380-15
	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2026	Página 1 de 2

pEl (la) MONITOR (a) **Daniel Betancourt Orrego**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía Número **1116267858** de Tuluá Valle, asistió en calidad de monitor (a), durante el mes de **17 de marzo al 16 de abril de 2026**. En el horario correspondiente, a cada uno de los grupos asignados en el Municipio de Tuluá. Cumpliendo con los requerimientos del programa, en la realización de actividad física, relacionada con trabajos: Recreativos, ejercicios de capacidades motrices básicas, memoria y concentración, rumba terapia.

Para constancia se firma en Tuluá a los **(16)** días del mes de **abril** de 2026

No	IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	POBLACIÓN IMPACTADA POR GRUPO	FIRMA	CÉDULA:
01	Grupo: Armonía de Revivir /	Total, Adulto Mayor: 16 M: () F: (16) Días de Sesiones de entrenamiento: lunes- miércoles - viernes 17 - 20- 23- 25- 27- 30- 1- 4-3-6-8-10-13-15	C.C	31204781 Firma: <i>Rosa Ba Vosty</i>
	Lugar de entrenamiento: Caseta Comunal Pueblo Nuevo /			
	Coordinador (a): <i>Rosa Ba Vosty</i>			
02	Grupo: Esperanza Vida y Alegría /	Total, Adulto Mayor: 47 M: (1) F: (46) Días de Sesiones de entrenamiento: lunes- miércoles - viernes 17 - 20- 23- 25- 27- 30- 1- 4-3-6-8-10-13-15	C.C:	31.111.028 Firma: <i>Ana Laidis Rodriguez.</i>
	Lugar de entrenamiento: Caseta Comunal el Bosque /			
	Coordinador (a): <i>Ana Laidis Rodriguez</i>			
03	Grupo: El Rincon de la Alegría /	Total Adulto Mayor: 21 M: (2) F: (19) Días de Sesiones de entrenamiento: lunes- miércoles - viernes 17 - 20- 23- 25- 27- 30- 1- 4-3-6-8-10-13-15	C.C:	24809175 Firma: <i>Luz Stella Tovar</i>
	Lugar de entrenamiento: Caseta Comunal el Bolivar /			
	Coordinador (a): <i>Luz stella tovar</i>			



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

380

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION INFORME COMISIÓN TÉCNICA	
FECHA:	Tuluá, 24 marzo de 2026
ELABORADO POR:	Daniel Betancourt Orrego, Contratista

1. OBJETIVO: CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTRENADORES DEPORTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

1.4 Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la secretaria Municipal del Deporte o por la Administración Municipal.



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

2. ACTIVIDAD:

Fui convocado por el coordinador del programa a participar en la segunda comisión técnica, realizada el día 24 de marzo de 2026, con el propósito de orientar la presentación del Informe N.º 2, correspondiente al período comprendido entre el 17 de marzo y el 16 de abril del año en curso.

Durante la jornada, se nos brindaron orientaciones sobre la reevaluación del diligenciamiento de los formatos institucionales, haciendo énfasis en la entrega detallada de la información, la correcta estructuración de los reportes y la coherencia con la programación de actividades desarrolladas en cada uno de los grupos.

En el desarrollo de la reunión, el coordinador nos indicó lineamientos específicos para la adecuada organización de la información, reiterando la importancia de la claridad, precisión y cumplimiento de los criterios establecidos por la Secretaría. También se revisaron aspectos relacionados con la planificación de las actividades, buscando fortalecer la calidad de los procesos que ejecutamos como entrenadores.

De igual manera, se abordaron asuntos varios de interés general, en los cuales se socializaron recomendaciones orientadas a mejorar el desarrollo de las actividades y la atención a los grupos de adulto mayor, manteniendo el enfoque en el bienestar integral, la participación activa y la promoción de hábitos de vida saludable.

Posteriormente, se generó un espacio de diálogo en el que los entrenadores expresamos inquietudes relacionadas con la elaboración del informe y el manejo de los formatos, lo que permitió aclarar dudas y fortalecer el trabajo articulado con la coordinación.

Finalmente, se establecieron compromisos orientados a la correcta entrega del Informe N.º 2 dentro de los tiempos estipulados, así como al cumplimiento de los lineamientos institucionales. Se reiteró la importancia de mantener una comunicación constante con la coordinación del programa para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades dirigidas a la población adulta mayor.



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

3. CONCLUSIÓN:

- La realización de la segunda comisión técnica permitió fortalecer el seguimiento y control de los procesos desarrollados por los entrenadores adscritos a la Secretaría del Deporte, garantizando la reevaluación del diligenciamiento de los formatos institucionales, la calidad en la entrega detallada de la información y la coherencia con la programación de las actividades dirigidas a la población adulta mayor.

Así mismo, este espacio favoreció la aclaración de inquietudes relacionadas con la presentación del Informe N.º 2, el fortalecimiento de los criterios técnicos para el reporte de información y la consolidación de compromisos orientados al cumplimiento oportuno de los lineamientos institucionales, así como al mejoramiento continuo del proceso.

4. RECOMENDACIONES:

- Continuar promoviendo espacios de socialización y acompañamiento técnico que permitan orientar a los entrenadores en el diligenciamiento de los formatos institucionales y en la planificación de las actividades.
- Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Daniel Betancourt Orrego

NOMBRE COMPLETO
DANIEL BETATANCOURT ORREGO
Contratista

Daniel Betancourt Orrego

NOMBRE COMPLETO
DANIEL BETATANCOURT ORREGO
Contratista

Anexo: Informe - Evidencia Fotográfica (F-TR-09) - Listado de asistencia (F-TR-10)

Copia:

Redactor: Daniel Betancourt Orrego

Transcriptor: Daniel Betancourt Orrego

 MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 3 de 9	

NOMBRE DEL PROYECTO:	PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	MUNICIPIO DE TULUA
CONTRATISTA:	DANIEL BETANCOURT ORREGO
CONTRATO No.:	007
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 20206 ✓

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	24 DE MARZO DEL 2026 ✓
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: 5 ✓	Durante el periodo contractual, se realizó junto al coordinador deportivo la segunda comisión técnica el 24 de marzo de 2026, en la cual se dio seguimiento a las actividades desarrolladas y al cumplimiento de las acciones establecidas en el contrato.
	

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	20 DE MARZO DEL 2026 ✓
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: 6 ✓	Apoyar a la secretaria Municipal del Deporte y a la Administración Municipal en actividades administrativas, recreativas, deportivas, eventos y demás acciones que le sean delegadas por el secretario o el supervisor del contrato durante la vigencia contractual. (apoyo caminata de la mujer)
 	

OR

**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte:	2026-04-08, 12:15:40 PM	I: PLANILLA INDEPENDIENTES	
Tipo Planilla:		Periodo Cotización:	Periodo Servicio:
		marzo de 2026	marzo de 2026
		Número Planilla:	Referencia pago
		1080316370	8823976459

PAGADA 08/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANIEL BETANCOURT ORRREGO		
Documento	OC1116267858	Dirección	CALLE 26 C 3 # 13 48
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3053323518
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

[illegible]

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sin	Aportes CBF	Aportes ESAF	Aportes Min Educación	Incapacidades Licet (las salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARF	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,750,005	\$1,750,005	\$1,750,005	\$0	\$260,200	\$218,900	\$9,200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$500,300	\$0	\$500,300

OR

	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05		Página 1 de 1
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017			

FECHA DE INFORME	DÍA	16	MES	Abril	AÑO	2026
------------------	-----	----	-----	-------	-----	------

CONTRATO O CONVENIO No.	FECHA				
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO					
INFORME CONTRATISTA No.	2(Dos)				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHAN SEBASTIAN RESTREPO VARON				
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTRENADORES DEPORTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FISICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.				
PLAZO DEL CONTRATO	16/06/2026				
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	x	DELEGADO		FRANCISCO GIRON OCAMPO
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO				

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Diseñar y entregar el plan de acción general y cronograma de trabajo, tanto para la operación con grupos como para el acompañamiento y seguimiento a monitores.	Durante el periodo comprendido entre el 17 de marzo al 16 de abril de 2026, diseñe y entregue el plan de acción general y el cronograma de trabajo, tanto para la operación con los grupos de adulto mayor como para el acompañamiento y seguimiento a los monitores. Este plan incluyó la definición de objetivos, actividades, fechas y responsables, asegurando una adecuada organización y control en la ejecución de las actividades. Además, se establecieron mecanismos de monitoreo para garantizar el cumplimiento efectivo de las tareas y el logro de los resultados esperados.	Informe de contratista formato F-220-05. Plan de acción. Cronograma de trabajo ✓
2	Realizar convocatorias a los grupos asignados, garantizando la operación efectiva de la población adulta mayor en el inicio y desarrollo del proceso.	Durante el periodo comprendido entre marzo y abril, se dio continuidad a las acciones de difusión y convocatoria dirigidas a la comunidad, mediante estrategias de comunicación directa y voz a voz, con el fin de promover la participación en el programa de actividad física, recreación y deporte para el adulto mayor. Aunque no se registraron nuevos ingresos durante este periodo, se resalta la permanencia y participación activa de los integrantes ya vinculados, quienes han mantenido su compromiso con las actividades programadas. Estas acciones han permitido seguir fortaleciendo hábitos de vida saludable y contribuyendo al bienestar físico, social y emocional de la población beneficiaria, en el marco del envejecimiento activo.	Informe de contratista formato F-220-05. 100% de las convocatorias realizadas ✓
3	Presentar mensualmente el cronograma detallado de las sesiones semanales a realizar por cada monitor, especificando lugares, días y horarios de entrenamiento.	Durante el periodo contractual, se realizó de manera mensual la planificación de un cronograma detallado de las sesiones semanales, en el cual se definieron los lugares, días y horarios para el desarrollo de cada actividad. A partir de esta organización, se ejecutaron diversas acciones orientadas a fomentar el bienestar y un estilo de vida activo en la población adulta mayor, promoviendo su participación en ejercicios físicos, actividades recreativas y espacios de integración social, lo que contribuye a un envejecimiento saludable.	Informe contratista en el formato F220-05. Cronogramas mensuales ✓

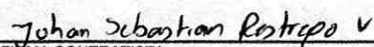
OR

	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INFORME	DÍA	16	MES	Abril	AÑO	2026
-------------------------	------------	----	------------	-------	------------	------

CONTRATO O CONVENIO No.		FECHA	
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO			
INFORME CONTRATISTA No.		1 (Uno)	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		JOHAN SEBASTIAN RESTREPO VARON	
4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes a ochenta (80) horas por cada monitor, dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados, en coherencia con la planificación técnica aprobada.	Durante este periodo llevé a cabo la implementación de ejercitación dirigida con los diferentes grupos de adulto mayor, en coherencia con la planificación técnica establecida por la Secretaría Municipal del Deporte. Las sesiones fueron adaptadas a los requerimientos y características de cada grupo, procurando que cada ejercicio se desarrollara de manera segura, eficiente y adecuada para los participantes. Adicionalmente, se dio inicio al trabajo en piscina mediante sesiones de hidroterapia con una frecuencia quincenal, como complemento a las actividades desarrolladas con los diferentes grupos. Los grupos intervenidos fueron los siguientes: Los grupos intervenidos y las fechas de trabajo fueron los siguientes: -Flor del Jazmín: 17-19-24-26-30-31 de marzo y 1-6-7-9-13-14-16 de abril -Vida Sana: 18-20-25-27-30 de marzo y 1-6-8-10-13-15 de abril -Amor y Armonía: 17-19-24-26-31 de marzo y 7-9-14-16 de abril -Edad Dorada: 18-20-25-27 de marzo y 1-8-10-15 de abril de 2026. Las actividades desarrolladas estuvieron orientadas a promover un envejecimiento activo y saludable, contribuyendo a la prevención de posibles lesiones y al fortalecimiento de la autonomía e independencia de los adultos mayores en su vida diaria.	Informe contratista en el formato F220-05. Evidencia fotografica en el formato F-TR-09 Listado de asistencia mediante formato FTR-10
5	Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la Secretaría Municipal del Deporte o por la Administración Municipal.	Durante este periodo contractual se llevó a cabo, junto con el coordinador deportivo, la segunda comisión técnica individual y colectiva, en la cual se dialogó sobre el desarrollo de las actividades y las acciones a desarrollar durante la ejecución del contrato, resaltando la importancia del respeto, el compromiso y la responsabilidad en el proceso. Asimismo, se priorizó que los grupos se sintieran cómodos, motivados y satisfechos con las actividades realizadas. De igual manera, se participó en los espacios de coordinación convocados por la Secretaría Municipal del Deporte y la Administración Municipal, contribuyendo a la planificación, seguimiento y fortalecimiento de los procesos deportivos.	Informe contratista en el formato F220-05. Informe ejecutivo Evidencia fotografica en formato F-TR09
6	Apoyar a la Secretaría Municipal del Deporte y a la Administración Municipal en actividades administrativas, recreativas, deportivas, eventos y demás acciones que le sean delegadas por el Secretario o el supervisor del contrato durante la vigencia contractual.	Durante este periodo se brindó apoyo en la gran caminata en conmemoración al día de la mujer realizada el 20 de marzo, en el cual la secretaria del deporte y la recreación hizo presencia junto con algunos monitores del equipo de trabajo Adulto mayor.	Informe contratista en el formato F220-05. Evidencia fotografica en el formato F-TR-09 Listado de asistencia mediante formato FTR-10

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	NUEVA EPS
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	SURA


 FIRMA CONTRATISTA
 NOMBRE JOHAN SEBASTIAN RESTREPO

en

PLAN DE ACCIÓN																Código: F-380-2	Página 1 de 1	SIG	
Versión: 1		Fecha de aprobación: 12 de noviembre de 2025														Fuentes de Verificación - Evidencias			
ACTIVIDADES		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic						
No.																			
1	Diseñar y entregar el plan de acción general y cronograma de trabajo, tanto para la operación con grupos como para el acompañamiento y seguimiento a monitores.		x	x	x											Informe de contrastista formato F-220-45. Plan de acción. Cronograma de trabajo			
2	Realizar convocatorias a los grupos asignados, garantizando la operación efectiva de la población adulta mayor en el inicio y desarrollo del proceso.		x	x	x											Informe de contrastista formato F-220-45. 100% de las convocatorias realizadas			
3	Presentar mensualmente el cronograma detallado de las sesiones semanales a realizar por cada monitor, especificando lugares, días y horarios de entrenamiento.			x	x											Informe de contrastista en el formato F-220-45. cronogramas mensuales.			
4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes a ochenta (80) horas por cada monitor, dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados, en coherencia con la planificación técnica aprobada.			x	x											Informe de contrastista en el formato F-220-45. Evidencia fotográfica en el formato F-TR-09 Listado de asistencia mediante formato FTR-10			
5	Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la Secretaría Municipal del Deporte o por la Administración Municipal.			x	x											Informe de contrastista en el formato F-220-45. Informe ejecutivo Evidencia fotográfica en formato F-TR-09			
6	Apoyar a la Secretaría Municipal del Deporte y a la Administración Municipal en actividades administrativas, recreativas, deportivas, eventos y demás acciones que le sean delegadas por el Secretario o el supervisor del contrato durante la vigencia contractual.			x	x											Informe de contrastista en el formato F-220-45. Evidencia fotográfica en el formato F-TR-09 Listado de asistencia mediante formato FTR-10			
Fecha de Elaboración del Plan		17 DE MARZO DE 2026																	

JOHAN SEBASTIAN BUSTAMANTE
NOMBRE Y APELLIDOS DEL ENTRENADOR

LISTA DE VERSIONES		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	7/11/2025

		CRONOGRAMA DE TRABAJO		Código: F-380-3	
Versión: 1		Fecha de aprobación: 12 de noviembre de 2025		Página 1 de 1	
PROGRAMA: ADULTO MAYOR		DISCIPLINA: ACTIVIDAD FÍSICA EN ADULTOS MAYORES			
ENTRENADOR: JOHAN SEBASTIAN RESTREPO VARON					
FECHA	SEMANA	UNIDAD TEMÁTICA	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE	EVALUACIÓN
1. Fase: presentación del programa y valoración					
FEBRERO 16 AL 20	1	Actividad física de fortalecimiento a través de pesas.	Fortalecer la masa muscular de los brazos a través del trabajo de fuerza, aplicando técnicas correctas, hábitos de seguridad y progresión de carga.	Aprendizaje práctico mediante estaciones de entrenamiento y trabajo cooperativo donde practican ejercicios de fortalecimiento con pesas, rotan por diferentes estaciones y reciben retroalimentación.	Ejecuta correctamente los ejercicios con técnica adecuada, participa activamente y demuestra progreso significativo.
FEBRERO 23 AL 27	2	Ejercicios de coordinación y ritmo con aros.	Desarrollar la coordinación motriz, el sentido del ritmo y el control corporal mediante la realización de ejercicios y secuencias rítmicas utilizando aros y música, favoreciendo la participación activa.	Se desarrollan un ambiente activo, participativa y lúdica, basada en la demostración práctica y la repetición guiada, donde el instructor modela los ejercicios con el aro y los participantes los ejecutan de manera progresiva y adaptada a sus capacidades.	Evaluación formativa basada en la observación directa, enfocada en la participación, el movimiento y el bienestar de los participantes. Donde realizan movimientos básicos con el aro (pasar, levantar, girar).
MARZO 2 AL 6	3	Ejercicios físicos con bandas elásticas largas orientados al fortalecimiento y mejora de la fuerza de los músculos de la espalda.	Fortalecer la musculatura de la espalda mediante la realización de ejercicios físicos con bandas elásticas largas, mejorando la fuerza, la postura corporal y la movilidad, a través de actividades seguras y adaptadas a las capacidades de los adultos mayores.	Aprendizaje práctico guiado mediante ejercicios progresivos con bandas elásticas donde realizará una demostración previa de cada ejercicio, explicando la postura correcta, el manejo adecuado de la banda elástica y las medidas de seguridad.	Observación directa durante la práctica de los ejercicios, demostrando la realización de los ejercicios correctamente y su participación activa.
MARZO 9 AL 16	4	Actividad física mediante circuitos y estaciones para el desarrollo de la movilidad, coordinación, fuerza y resistencia cardiovascular.	Desarrollar y mejorar las capacidades físicas de movilidad, coordinación, fuerza y resistencia cardiovascular mediante la realización de ejercicios organizados en circuitos y estaciones, promoviendo la participación activa, el trabajo en grupo y hábitos de vida saludable.	Aprendizaje práctico mediante circuitos y estaciones de actividad física donde realizarán actividades específicas durante un tiempo determinado. Cada estación trabajará una capacidad física.	Se realizará durante el desarrollo de las actividades en circuito, mientras los participantes se mantienen activos y participan en cada estación; utilizando la observación directa del desempeño.
MARZO 17 AL 20	5	Actividades de hidropiscina con ejercicios de bajo impacto.	Desarrollar y fortalecer la condición física, la movilidad articular y el bienestar general en la población adulto mayor mediante la práctica de ejercicios de bajo impacto en el medio acuático, promoviendo hábitos de vida saludable y la prevención de lesiones.	Se implementarán sesiones prácticas en hidropiscina donde los participantes realizarán ejercicios guiados de bajo impacto adaptados a sus capacidades físicas. Las actividades incluirán: caminatas, movilidad y estiramientos.	La evaluación será formativa, teniendo en cuenta la participación activa, actitud y compromiso frente a la actividad física.
MARZO 23 AL 27	6	Ejercicios de lanzamiento y precisión.	Desarrollar la coordinación óculo-manual, la precisión y el control motor en el adulto mayor mediante la práctica de ejercicios de lanzamiento, favoreciendo la autonomía, la concentración y la confianza en sus habilidades motrices.	Se llevarán a cabo actividades prácticas progresivas centradas en ejercicios de lanzamiento y puntería, que incluyan lanzamientos básicos con pelotas y actividades de puntería a objetos estáticos.	Coordinación y control motor durante los ejercicios y participación activa.
MARZO 30 AL 1 DE ABRIL	7	Ejercicios con música y ritmo.	Estimular la coordinación motriz, el equilibrio y la expresión corporal en el adulto mayor mediante la realización de ejercicios guiados con música, favoreciendo el bienestar físico, emocional y la socialización.	Se desarrollarán sesiones prácticas que integren el movimiento corporal con el ritmo musical, adaptadas a las capacidades del grupo. Las actividades incluirán: trabajos de ritmo con aros y bastones.	Se evaluará la expresión corporal y disposición frente a la actividad mediante la observación directa.
ABRIL 6 AL 10	8	Ejercicios de fortalecimiento con enfoque al tren inferior con bandas elásticas.	Fortalecer la musculatura del tren inferior en el adulto mayor mediante el uso de bandas elásticas, mejorando la estabilidad, la movilidad funcional y la prevención de caídas en las actividades de la vida diaria.	Se realizarán sesiones prácticas con ejercicios progresivos utilizando bandas elásticas, adaptados al nivel funcional de los participantes. Las actividades incluirán: Abducción y aducción de cadera, extensión y flexión de rodilla.	Se evaluará la ejecución de los ejercicios con banda y mejora en la fuerza y estabilidad del tren inferior.
ABRIL 13 AL 16	9	Ejercicios de estimulación a la memoria.	Fortalecer los procesos cognitivos, especialmente la memoria, la atención y la concentración en el adulto mayor mediante actividades lúdicas y ejercicios mentales, favoreciendo la autonomía y la calidad de vida.	Se desarrollarán actividades dinámicas y participativas que estimulen la memoria a corto y largo plazo. Las sesiones incluirán: trabajos de memorización de colores en forma par.	se tomará en cuenta la participación activa en el desarrollo de las diferentes actividades, así como también la retención y concentración en las dinámicas propuestas.
Fecha de elaboración del cronograma			17/03/2025		

Johan Sebastian Restrepo
FIRMA DEL ENTRENADOR

LISTA DE VERSIONES		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	7/11/2025



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

380

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DELPORTE Y LA RECREACION	
FECHA:	Tuluá, 17 de marzo al 16 de abril del 2026 ✓
ELABORADO POR:	JOHAN SEBASTIAN RESTREPO, Contratista ✓

1. OBJETIVOS:	
1.2..	Realizar convocatorias a los grupos asignados, garantizando la operación efectiva de la población adulta mayor en el inicio y desarrollo del proceso.
2. NUMERALES O TEMAS	
En el marco de las estrategias orientadas a la promoción del envejecimiento activo, la salud y el bienestar de la población adulta mayor del municipio de Tulúa, se dio continuidad a las convocatorias durante el periodo comprendido entre el 17 de marzo y el 16 de abril de 2026. Lo anterior, con el propósito de fortalecer la asistencia, permanencia y participación activa de los beneficiarios en las actividades programadas dentro del programa, así como promover la vinculación de nuevos participantes y la integración de los ya inscritos a las actividades físicas dirigidas a los diferentes grupos organizados de adulto mayor. En el presente periodo no se reporta nuevas vinculaciones a los programas, pero se destaca la participación activa de los usuarios ya existentes dentro de los cuales los grupos participantes son: • Grupo Flor del Jazmín. ✓ • Grupo Vida Sana. ✓ • Grupo Edad Dorada. ✓ • Grupo Amor y armonía ✓ Cada grupo cuenta con integrantes activos que participan en las jornadas de actividad física programadas dentro del proceso de promoción de la salud y	

Carrera 2 A N°19-13 coliseo de pesas Aymer Orozco Baeza PBX:(602) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: deporte@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



OR



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

recreación comunitaria.

Se da continuidad al uso de la misma tabla de registro, en la cual se mantiene el número de personas que han diligenciado la ficha de inscripción. No obstante, es importante señalar que aún existen integrantes de los diferentes grupos que no han completado dicho formato, principalmente debido a inasistencias por diversas razones.

En este sentido, los datos estadísticos actuales evidencian un número mayor de participantes al registrado formalmente.

Anexo tabla.

Grupo	Mujeres	Hombres	Total
Grupo Flor del Jazmín.	15	1	16
Grupo Vida Sana.	16	0	16
Grupo Edad Dorada.	17	1	18
Grupo Amor y armonía	31	2	33
TOTAL, GENERAL	79	4	83

A la fecha, se registran un total de 83 fichas de inscripción, correspondientes a adultos mayores que han manifestado su interés y compromiso de participar en las actividades físicas programadas.

3. CONCLUSIONES:

- Se observa que la continuidad en los procesos de convocatoria, junto con el fortalecimiento de las estrategias de comunicación y motivación, ha favorecido la consolidación de una participación activa por parte de los adultos mayores en el programa.
- De igual forma, este proceso ha contribuido a la permanencia de los beneficiarios y a la incorporación de nuevos participantes, impulsando el crecimiento y fortaleciendo el posicionamiento del programa dentro de la comunidad.

Carrera 2 A N°19-13 coliseo de pesas Aymer Orozco Baeza PBX:(602) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: deporte@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



01



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

4. RECOMENDACIONES

Se sugiere reforzar las acciones de convocatoria, priorizando el contacto directo y el acompañamiento individual a los participantes, con el propósito de sostener niveles óptimos de asistencia. Asimismo, resulta fundamental continuar generando espacios de integración y motivación que fortalezcan el sentido de pertenencia hacia el programa.

De igual manera, se recomienda diversificar y ampliar los mecanismos de difusión en la comunidad, con el fin de incrementar la vinculación de nuevos beneficiarios y consolidar la cobertura del programa.

Johan Sebastian Restrepo
JOHAN SEBASTIAN RESTREPO
Contratista

Johan Sebastian Restrepo
JOHAN SEBASTIAN RESTREPO
Contratista

Anexo: Informe

Copia:

Redactor: Johan Sebastian Restrepo

Transcriptor: Johan Sebastian Restrepo

Carrera 2 A N°19-13 coliseo de pesas Aymer Orozco Baeza PBX:(602) 2339300 Código Postal: 763022

www.tulua.gov.co – email: deporte@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua



0+

 MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIG
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 3	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	JOHAN SEBASTIAN RESTREPO VARON
CONTRATO No.	008
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecute las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes dirigidas a la población adulta mayor con Actividades de hidro piscina con ejercicios de bajo impacto en los grupos: Flor del jazmín, Vida sana, Edad dorada y Amor y armonía. En las piscinas del parque infantil.
	

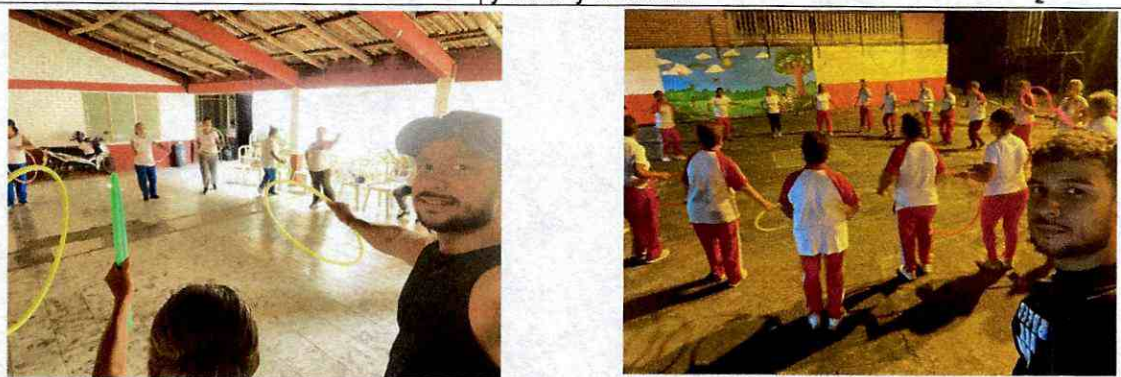
FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecute las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes dirigidas a la población adulta mayor con ejercicios de lanzamiento y precisión y estimulación a la memoria con el grupo flor del jazmín.
	

07

 MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIG Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 2 de 3	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	JOHAN SEBASTIAN RESTREPO VARON
CONTRATO No.	008
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecute las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes dirigidas a la población adulta mayor con Ejercicios de fortalecimiento con enfoque al tren inferior con bandas elásticas, grupo Vida sana.
	

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecute las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes dirigidas a la población adulta mayor a través de Ejercicios con música y ritmo grupo Edad dorada y amor y armonía.
	

FORMATO CUMPLIMIENTO A SESIONES DE ENTRENAMIENTO ADULTO MAYOR

Código:
F-380-15

Página 1 de 2

Version: 1

Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2026

SIGI
Sistema de Gestión Integrado

El (la) MONITOR (a) Johan Sebastian Restrepo Verran identificado(a) con la cédula de ciudadanía Número 1116260671 de Tuluá asistió en calidad de monitor (a), durante el mes de marzo-abril (comprendido del 17 al 16). En el horario correspondiente, a cada uno de los grupos asignados en el Municipio de Tulúa. Cumpliendo con los requerimientos del programa, en la realización de actividad física, relacionada con trabajos: Recreativos, ejercicios de capacidades motrices básicas, memoria y concentración, rumba terapia. NOTA: se especifica los días de las clases recreativas y toma de signos vitales.

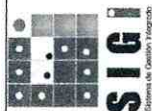
Para constancia se firma en Tulúa a los Dieciséis (16) días del mes de Abril de 2026.

No	IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	POBLACIÓN IMPACTADA POR GRUPO	FIRMA	CÉDULA:
01	Grupo:	Total Adulto Mayor: <u>17</u>	C.C	<u>29861861</u> <u>Blanca Irene Valencia</u> C.C: <u>667151117-1</u> <u>Yamileth Rebellón B.</u>
	Lugar de entrenamiento:	M: (7) F: (16)	Firma:	
	Casta Comunal Jazmin	Días de Sesiones de entrenamiento: <u>17, 19, 24, 26, 30, 31 de marzo y 1, 6, 7, 9, 13, 14, 16 de Abril</u>		
	Coordinador (a):			
02	Grupo:	Total Adulto Mayor: <u>43</u>		<u>31295147</u> <u>Edad Parada</u>
	Lugar de entrenamiento:	M: (3) F: (40)		
	Escuela Fray Martin	Días de Sesiones de entrenamiento: <u>17, 19, 24, 26, 31 de marzo y 7, 9, 14, 16 abril</u>		
	Coordinador (a):			
03	Grupo:	Total Adulto Mayor: <u>17</u>		
	Lugar de entrenamiento:	M: (1) F: (16)		
	Centro Inexpira Barrio Popular	Días de Sesiones de entrenamiento: <u>18, 20, 25, 27 de marzo y 30, 1, 6, 8, 10, 13, 15 de abril</u>		
	Coordinador (a):			
04	Grupo:	Total Adulto Mayor: <u>20</u>		
	Lugar de entrenamiento:	M: (1) F: (19)		
	Gloria Inez Fernandez			
	Coordinador (a):			

FORMATO CUMPLIMIENTO A SESIONES DE ENTRENAMIENTO ADULTO MAYOR

Código:
F-380-15

Página 2 de 2



Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2026

Versión: 1

05	Lugar de entrenamiento: <u>San Antonio Puerto de Salud</u>	Días de Sesiones de entrenamiento: <u>18, 20, 25, 27 de marzo y 1, 8, 10, 15 de Abril</u>	FIRMA:
	Coordinador (a): <u>Blanca Ruby Arboleda</u>		
05	Grupo:	Total Adulto Mayor: _____ M: () F: ()	C.C: <u>31202003</u>
	Lugar de entrenamiento:		
05	Coordinador (a):	Días de Sesiones de entrenamiento: _____	FIRMA:

LISTA DE VERSIONES

Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	30 de enero de 2026



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

380

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION INFORME COMISIÓN TÉCNICA	
FECHA:	Tuluá, 24 marzo de 2026
ELABORADO POR:	Johan Sebastian Restrepo Varon, Monitor "Programa Adulto Mayor"

1. OBJETIVO: CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTRENADORES DEPORTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

1.4 Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la secretaria Municipal del Deporte o por la Administración Municipal.

DR



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

2. ACTIVIDAD:

Fui convocado por el coordinador del programa a participar en la segunda comisión técnica, realizada el día 24 de marzo de 2026, con el propósito de orientar la presentación del Informe N.º 2, correspondiente al período comprendido entre el 17 de marzo y el 16 de abril del año en curso.

✓ Durante la jornada, se nos brindaron orientaciones sobre la reevaluación del diligenciamiento de los formatos institucionales, haciendo énfasis en la entrega detallada de la información, la correcta estructuración de los reportes y la coherencia con la programación de actividades desarrolladas en cada uno de los grupos.

En el desarrollo de la reunión, el coordinador nos indicó lineamientos específicos para la adecuada organización de la información, reiterando la importancia de la claridad, precisión y cumplimiento de los criterios establecidos por la Secretaría. También se revisaron aspectos relacionados con la planificación de las actividades, buscando fortalecer la calidad de los procesos que ejecutamos como entrenadores.

De igual manera, se abordaron asuntos varios de interés general, en los cuales se socializaron recomendaciones orientadas a mejorar el desarrollo de las actividades y la atención a los grupos de adulto mayor, manteniendo el enfoque en el bienestar integral, la participación activa y la promoción de hábitos de vida saludable.

Posteriormente, se generó un espacio de diálogo en el que los entrenadores expresamos inquietudes relacionadas con la elaboración del informe y el manejo de los formatos, lo que permitió aclarar dudas y fortalecer el trabajo articulado con la coordinación.

Finalmente, se establecieron compromisos orientados a la correcta entrega del Informe N.º 2 dentro de los tiempos estipulados, así como al cumplimiento de los lineamientos institucionales. Se reiteró la importancia de mantener una comunicación constante con la coordinación del programa para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades dirigidas a la población adulta mayor.

07



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

3. CONCLUSIÓN:

- La realización de la segunda comisión técnica permitió fortalecer el seguimiento y control de los procesos desarrollados por los entrenadores adscritos a la Secretaría del Deporte, garantizando la reevaluación del diligenciamiento de los formatos institucionales, la calidad en la entrega detallada de la información y la coherencia con la programación de las actividades dirigidas a la población adulta mayor.

Así mismo, este espacio favoreció la aclaración de inquietudes relacionadas con la presentación del Informe N.º 2, el fortalecimiento de los criterios técnicos para el reporte de información y la consolidación de compromisos orientados al cumplimiento oportuno de los lineamientos institucionales, así como al mejoramiento continuo del proceso.

4. RECOMENDACIONES:

- Continuar promoviendo espacios de socialización y acompañamiento técnico que permitan orientar a los entrenadores en el diligenciamiento de los formatos institucionales y en la planificación de las actividades.
- Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Johan Sebastian Restrepo
NOMBRE COMPLETO
JOHAN SEBASTIAN RESTREPO
 Coordinador Programa Adulto Mayor

Johan Sebastian Restrepo
NOMBRE COMPLETO
JOHAN SEBASTIAN RESTREPO
 Coordinador Programa Adulto Mayor

Anexo: Informe - Evidencia Fotográfica (F-TR-09) - Listado de asistencia (F-TR-10)

Copia:

Redactor: Johan Sebastian Restrepo

Transcriptor: Johan Sebastian Restrepo

 MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 1	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	JOHAN SEBASTIAN RESTREPO VARON
CONTRATO No.	008
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	24 DE MARZO DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 5	Se llevo a cabo la segunda Comisión técnica individual y colectiva con el equipo de trabajo y coordinador, dando seguimiento y organización del programa de adulto mayor.



FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	24 DE MARZO DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 5	



		CONTROL DE REGISTRO ASISTENCIA		Código: F-TR-10			
Versión: 1		Fecha de Aprobación: 11 de Mayo de 2022		Página 1 de 1			
FECHA:	Día: 24	Mes: Marzo	Año: 2022	HORA:		desde: 2 15 pm hasta: 4 30 pm	
LUGAR:	Secretaría del Despacho						
TIPO DE EVENTO:	INTERNO						
RESPONSABLE:	German Ramirez Gutierrez						
PÚBLICO:	Entrenadores Programa Adulto Mayor						
OBJETIVO:	Reevaluación diligenciamiento de formatos institucionales - Entrega de detallada (organización) de informe de contrastista - Programación Actividades con los grupos de Adulto Mayor - Asuntos Varios						

NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD/CARGO	CONTACTO (Teléfono)	GRUPO DE EDAD							SEXO				GRUPO POBLACIONAL				Población Víctima		DIRECCIÓN Y/O E-MAIL	FIRMA
				0-14	14-18	19-28	29-44	45-59	60-74	75+	M	F	A	I	PCD	AM	MCH	LGTBI+	SI	NO		
1. Daniel Betancourt	916233808	Entrenador	305323518			X	X	X			X									X		Rafael
2. EDISON SEGURA	9436613	Monitor	3682860			X	X	X			X									V		Edison
3. Andy E. Urbano	94357546	Monitor	316350563				X				X									X		Andy
4. John Sebastian Benítez	116260671	Monitor	316458523				X				X									X		John
5. Wilma's Pipo Carillo	116265569	Monitor	316458523				X				X									X		Wilma
6. Diana Quintaro	66225142	Monitor	316458523				X				X									X		Diana
7. Juan Vargas	116261461	Monitor	316458523				X				X									X		Juan
8.																						
9.																						
10.																						
11.																						
12.																						
13.																						
14.																						
15.																						
16.																						
17.																						
18.																						
19.																						
20.																						

TIPO DE EVENTO INTERNO: Actividades con los Servidores Públicos de la Administración Municipal - TIPO DE EVENTO EXTERNO: Actividades con distintos entes y/o comunidad
A: Afrocolombiano - I: Indígena - PCD: Población Con Discapacidad - AM: Adulto Mayor (62 Años Cumplidos) - MCH: Mujer Cabeza De Hogar
LGTBI+: Lesbianas, Gays, Transgénero, Bisexuales, Intersexuales y otras orientaciones sexuales

OF

 MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 1	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	JOHAN SEBASTIAN RESTREPO VARON
CONTRATO No.	008
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRAFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	20 DE MARZO DEL 2026 ✓
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 6	Se realizo apoyo en la gran caminata en conmemoración al día de la mujer, en el cual la secretaria del deporte y la recreación hizo presencia junto con algunos monitores del equipo de trabajo Adulto mayor.



FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	20 DE MARZO DEL 2026 ✓
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 6	



FICHA ESTADÍSTICA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL									
Versión 07									
Fecha de actualización: 13 de diciembre de 2024									
Código: F-260-13									
Nombre									
Actividad									
Fecha de nacimiento									
Sexo									
Estatus									
Tipo de evento									
Eje responsable									
Público									
Programa									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
TOTAL POBLACION POR VARIABLE FEMENINA									
TOTAL POBLACION POR VARIABLE MASCULINA									



**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte: 2026-04-06, 10:24:01 AM	Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES	Número Planilla: 1080949651
	Periodo Cotización: febrero de 2026	Referencia pago (PIN): 8824035572

PAGADO 06/04/2026

Razón Social	JOHAN SEBASTIAN RESTREPO VARON
--------------	--------------------------------

II. DETALLE DEL APORTANTE

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.108.907	\$ 1.108.907	\$ 1.108.907	\$ 0	\$ 177.600	\$ 138.700	\$ 5.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 322.000	\$ 4.400	\$ 326.400

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



PAGOSIMPLE

AUTOLICUACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-06, 10:25:46 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1080949630
Período Cotización: marzo de 2026 Período Servicio: marzo de 2026 Referencia pago (PIN): 8824035572

PAGADO 06/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHAN SEBASTIAN RESTREPO VARON			
Documento	CC1116260671	Dirección	CR 24 #22 - 23 PALO BONITO	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3164638630	
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA	
Representante Legal		Identificación		
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	ING	RET	TDE	TAE	TAP	VSA	COM	IN	SA	LA	VAC	VCT	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradores	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administración	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgo	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Minutario	Total
CC 1116260671	JOHAN SEBASTIAN RESTREPO VARON	99	00													0	100	100	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	EPISOL4 NUESTRA EPS S.A. CN	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0.822	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(IN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5.008.300

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 1,750.905	IBC Salud	\$ 1,750.905	IBC Riesgos	\$ 1,750.905	IBC Caja	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 280.200	Aportes Salud	\$ 218.900	Aportes Riesgos	\$ 9.200	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes Sana	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	Incapacidades Licencias Salidas a Favor) EPS	\$ 0	Incapacidades Arp	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 508.300	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 508.300
-------------	--------------	-----------	--------------	-------------	--------------	----------	------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	----------	---------------	------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	--	------	-------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------	------	-------------	------------





INFORME DE CONTRATISTA

Código: F-220-05
Página 1 de 2



Versión: 03

Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017

FECHA DE INFORME

DÍA

16

MES

abril

AÑO

2026

CONTRATO O CONVENIO No.

4

FECHA

16 DE MARZO DEL 2026

PROYECTO PLAN DE DESARROLLO

INFORME CONTRATISTA No.

2 (Dos)

NOMBRE DEL CONTRATISTA

JESÚS ALBERTO PERLAZA CUERO

OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTRENADORES DEPORTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

PLAZO DEL CONTRATO

16/06/2026

NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR

DIRECTO

x

DELEGADO

FRANCISCO GIRON OCAMPO

CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR

SECRETARIO DE DESPACHO

Nro.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

EVIDENCIAS

1

Diseñar y entregar el plan de acción general y cronograma de trabajo, tanto para la operación con grupos como para el acompañamiento y seguimiento a monitores.

Durante el periodo comprendido entre el 17 de marzo y el 16 de abril de 2026, se dio inicio a la implementación del plan de acción general, acompañado de su respectivo cronograma de trabajo. En este marco, se llevaron a cabo actividades orientadas a los grupos de adultos mayores, así como el acompañamiento a los monitores, definiendo metas claras, responsables, plazos de ejecución y acciones específicas a desarrollar. De igual manera, se diseñaron e implementaron herramientas de seguimiento que facilitan la verificación del cumplimiento de cada actividad, contribuyendo a una adecuada organización y control del proceso.

Informe de contratista formato F-220-05.
Plan de acción
cronograma de trabajo

2

Relizar convocatorias a los grupos asignados, garantizando la operación efectiva de la población adulta mayor en el inicio y desarrollo del proceso.

Durante el mes de marzo se dio continuidad a las jornadas de convocatoria dirigidas a los grupos de adultos mayores Fénix, Años Maravillosos, Bello Atardecer y Tairona, con el fin de poner en marcha las actividades previstas para el presente periodo. Mediante estas acciones, se fomentó la participación activa de los integrantes, impulsando la práctica de actividad física, la recreación y el deporte como herramientas fundamentales para el fortalecimiento de la salud, la integración social y el mejoramiento de la calidad de vida de esta población.

Informe de contratista formato F-220-05.
100% de las convocatorias realizadas

3

Presentar mensualmente el cronograma detallado de las sesiones semanales a realizar por cada monitor, especificando lugares, días y horarios de entrenamiento.

De manera mensual se diseña y presenta el cronograma correspondiente a las sesiones semanales de trabajo, en el cual se detallan los lugares de encuentro, así como los días y horarios definidos para el desarrollo de las actividades. Este instrumento ha permitido una adecuada planificación de las sesiones, orientando el trabajo con los grupos de adultos mayores y facilitando la ejecución de ejercicios físicos, dinámicas recreativas y actividades de integración que contribuyen a su bienestar y fortalecen su participación activa.

Informe de contratista formato F-220-09.
Cronogramas mensuales.

102

 TULUÁ MUNICIPIO DE TULUÁ	FORMATO CUMPLIMIENTO A SESIONES DE ENTRENAMIENTO ADULTO MAYOR		Código: F-380-15
	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2026	Página 1 de 2

El (la) MONITOR (a) **Jesús Alberto Perlaza Cuero**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía Número **1018456834** de Bogotá D.C. Asistió en calidad de monitor (a), durante el mes de marzo (comprendido del 17 de marzo al 16 de abril). En el horario correspondiente, a cada uno de los grupos asignados en el Municipio de Tuluá. Cumpliendo con los requerimientos del programa, en la realización de actividad física, relacionada con trabajos: Recreativos, ejercicios de capacidades motrices básicas, memoria y concentración, rumba terapia.

Para constancia se firma en Tuluá a los diez y seis (16) días del mes de abril de 2026.

No	IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	POBLACIÓN IMPACTADA POR GRUPO	FIRMA	CÉDULA:
01	Grupo: FENIX	Total, Adulto Mayor: 40	C.C: 3790.998	
	Lugar de entrenamiento: PARQUE INFANTIL	M: (4) F: (36)	Firma: <i>Jesús Alberto Perlaza Cuero</i>	
	Coordinador (a):	Días de Sesiones de entrenamiento: 16, 18, 20, 23, 25, 27, 6, 8, 10, 13, 15, 17		
	MARÍA LUISA ROMERO			
02	Grupo: AÑOS MARAVILLOSOS	Total, Adulto Mayor: 10	C.C:	
	Lugar de entrenamiento: CASETA COMUNAL EL VICTORIA	M: (17) F: ()	Firma: <i>[Signature]</i>	
	Coordinador (a):	Días de Sesiones de entrenamiento: 16, 19, 23, 26, 6, 9, 13, 16	31193280	
	MARGARITA ORTIZ			
03	Grupo: BELLO ATARDECER	Total, Adulto Mayor: 14	C.C:	
	Lugar de entrenamiento: POLIDEPORTIVO SAN PEDRO CLAVER	M: (18) F: ()	31'203.657	
	Coordinador (a):	Días de Sesiones de entrenamiento: 16, 18, 20, 23, 25, 27, 6, 8, 10, 13, 15, 17	Firma: <i>María Cristina Ruiz</i>	
	MARIA CRISTINA			
04	Grupo: TAIRONA	Total, Adulto Mayor: 14	C.C: 38433800	
		M: (22) F: ()	Firma: <i>Rebeca Cardona</i>	

 Toluca	PLAN DE ACCIÓN					Código: F-380-2	
	Versión: 1					Página 1 de 1	
	ACTIVIDADES						
No.						Fuentes de Verificación - Evidencias	
1	Diseñar y entregar el plan de acción general y cronograma de trabajo, tanto para la operación con grupos como para el acompañamiento y seguimiento a monitores					Mar	X
2	Realizar convocatorias a los grupos asignados, garantizando la participación efectiva de la población adulta mayor en el inicio y en el desarrollo del proceso					Mar	X
3	Presentar mensualmente el cronograma detallado de las sesiones semanales a realizar por cada monitor, especificando lugares, días y horarios de entrenamiento.					Mar	X
4	Ejecutar las sesiones mensualesde entrenamiento, correspondientes a ochenta (80) horas por cada monitor, dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados, en coherencia con la planificación técnica aprobada.					Mar	X
5	Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la secretaría municipal de deporte o por la administración Municipal.					Mar	X
6	Apoyar a la Secretaría Municipal del Deporte y a la administración Municipal en actividades administrativas, recreativas, deportivas, eventos y demás acciones que sean delegadas por el secretario o el supervisor del contrato durante la vigencia contractual.					Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X
						Mar	X

Jens Alberto Perlman Cruz

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ENTRENADOR

LISTA DE VERSIONES		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	7/11/2025

OK

		CRONOGRAMA DE TRABAJO		Código: F-380-3			
Versión: 1		Fecha de aprobación: 12 de noviembre de 2025		Página 1 de 1			
PROGRAMA: ADULTO MAYOR		DISCIPLINA: ADULTO MAYOR					
ENTRENADOR: JESÚ ALBERTO PERLAZ CUERO							
FECHA	SEMANA No.	UNIDAD TEMÁTICA	OBJETIVO	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE		EVALUACION	
1. Fase: Presentación del programa y valoración							
MARZO 18 AL 20	1	Convocatoria, integración grupal y trabajo de destreza manual y coordinación	Estimular el movimiento sin impacto, favoreciendo la circulación, la movilidad articular y la flexibilidad general	Caminata dirigida, desplazamientos asistidos, juegos grupales de coordinación, movilidad articular guiada y ejercicios respiratorios		Evidencia actitud participativa, mantiene equilibrio en desplazamientos y demuestra seguridad en la ejecución de movimientos	
MARZO 23 AL 27	2	Círculo de estaciones con elementos (palos, pesas livianas, bandas, aros y balle terapéutica)	Integrar habilidades motrices básicas mediante trabajo funcional por estaciones, fortaleciendo coordinación, resistencia suave y autonomía motriz	Organización por grupos, rotación por estaciones con tiempo controlado, ejercicios funcionales con implementos y acompañamiento técnico permanente		Realiza correctamente las secuencias, mejora control corporal y mantiene coordinación durante la actividad	
ABRIL 06 AL 10	3	Ejercicios con bandas elásticas y pelota terapéutica	Reforzar la resistencia muscular, coordinación corporal y control postural mediante ejercicios guiados de bajo impacto	Secuencias coordinadas con bandas elásticas, ejercicios de movilidad y fortalecimiento con pelota, trabajo respiratorio y control del movimiento		Realiza correctamente las secuencias, mejora control corporal y mantiene coordinación durante la actividad	
ABRIL 13 AL 17	4	Rumba terapia, relajación y cierre con valoración final	Fortalecer el bienestar físico y emocional mediante actividad rítmica, estiramientos y técnicas de relajación; evaluar avances del proceso	Fortalecer el bienestar físico y emocional mediante actividad rítmica, estiramientos y técnicas de relajación; evaluar avances del proceso		Rumba terapéutica de bajo impacto, estiramientos guiados, respiración consciente, espacio de reflexión, autoevaluación y valoración de movilidad	
Fecha de elaboración del cronograma		MARZO 17 DEL 2026					

Jesús Perla
FIRMA DEL ENTRENADOR

LISTA DE VERSIONES		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	7/11/2025

OK

 MUNICIPIO DE TOLUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 5	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	JESÚS LABERTO PERLAZA CUERO
CONTRATO No.	004
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 2	Diseñar y entregar y ejecutar el plan de acción general y cronograma de trabajo, tanto para la operación con grupos como para el acompañamiento y seguimiento a monitores.
	

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17 Y 18 DE MARZO DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 2	Seguir realizando convocatorias a los grupos asignados, garantizando la operación efectiva de la población adulto mayor en el inicio y desarrollo del proceso.
 	

		CRONOGRAMA SEMANAL				Código: F-380-5 Página 1 de 1	
Versión: 1		Fecha de aprobación: 12 de noviembre de 2025					
MUNICIPIO: TULUÁ ENTRENADOR: JESUS ALBERTO PERLAZA CUERO		MES: MARZO-ABRIL		AÑO: 2026		PERIODO: 17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL	
CONCEPTO		GRUPO 1		GRUPO 2		GRUPO 3	
Disciplina deportiva		ADULTO MAYOR FENIX		ADULTO MAYOR AÑOS MARAVILLOSOS TULUÁ		ADULTO MAYOR BELLO ATARDECER	
Días		LUNES,MIERCOLES Y JUEVES		LUNES Y JUEVES		LUNES,MIERCOES Y VIERNES	
Horario		7:00 AM A 9:00 AM		3:00 PM A 4:00 PM		4:00 PM A 6:00 PM	
Cantidad de Horas semanal		6 HORAS		2 HORAS		6 HORAS	
Cantidad de Deportistas Totales		40 ADULTOS		17 ADULTOS		18 ADULTOS	
Cantidad Total de Horas al mes						22 ADULTOS	
Cantidad Total de Beneficiarios						80 HORAS	
Fecha de elaboración del cronograma		MARZO 17 - ABRIL 16 DE 2026				97	


 Firma del Entrenador

LISTA DE VERSIONES		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1	Elaboración del documento	12/11/2025

 MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIG Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 2 de 5	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	JESUS LABERTO PERLAZA CUERO
CONTRATO No.	004
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026 ✓

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	DEL 17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026 ✓
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes dirigidas a la población adulta mayor del grupo del fénix en el parque infantil.



FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	DEL 17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes dirigidas a la población adulta mayor del grupo asignados en la caseta comunal del victoria- años maravillosos. ✓



 MUNICIPIO DE TOLUCA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 3 de 5	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	JESÚS LABERTO PERLAZA CUERO
CONTRATO No.	004
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	DEL 17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados. Bello atardecer- san pedro Claver.



FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	DEL 17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 4	Ejecutar las sesiones mensuales de entrenamiento, correspondientes dirigidas a la población adulta mayor de los grupos asignados. Tairona- barrio, victoria- Colegio José Joaquín Jaramillo.





SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

380

SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION INFORME COMISIÓN TÉCNICA	
FECHA:	Tuluá, 31 marzo de 2026
ELABORADO POR:	JESÚS ALBERTO PERLAZA CUERO

1. OBJETIVO: CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTRENADORES DEPORTIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS, RECREATIVAS Y DE PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR QUE LIDERA LA SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ.

1.4 Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas y espacios de coordinación que sean convocados por la secretaria Municipal del Deporte o por la Administración Municipal.



SECRETARIA MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

3. CONCLUSIÓN:

- La realización de la segunda comisión técnica permitió fortalecer el seguimiento y control de los procesos desarrollados por los entrenadores adscritos a la Secretaría del Deporte, garantizando la reevaluación del diligenciamiento de los formatos institucionales, la calidad en la entrega detallada de la información y la coherencia con la programación de las actividades dirigidas a la población adulta mayor.

Así mismo, este espacio favoreció la aclaración de inquietudes relacionadas con la presentación del Informe N.º 2, el fortalecimiento de los criterios técnicos para el reporte de información y la consolidación de compromisos orientados al cumplimiento oportuno de los lineamientos institucionales, así como al mejoramiento continuo del proceso.

4. RECOMENDACIONES:

- Continuar promoviendo espacios de socialización y acompañamiento técnico que permitan orientar a los entrenadores en el diligenciamiento de los formatos institucionales y en la planificación de las actividades.
- Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Jesús Perla
 NOMBRE COMPLETO
 JESÚS ALBERTO PERLAZA CUERO
 MONITOR Programa Adulto Mayor

Jesús Perla
 NOMBRE COMPLETO
 JESÚS ALBERTO PERLAZA CUERO
 MONITOR Programa Adulto Mayor

Anexo: Informe - Evidencia Fotográfica (F-TR-09) - Listado de asistencia (F-TR-10)

Copia:

Redactor: JESÚS ALBERTO PERLAZA CUERO

Transcriptor: JESÚS ALBERTO PERLAZA CUERO

 MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIG Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 4 de 5	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	JESÚS LABERTO PERLAZA CUERO
CONTRATO No.	004
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	DEL 31 DE MARZO DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 5	Convocar y participar, junto con el coordinador deportivo, en las comisiones técnicas individuales y colectivas con los monitores, así como asistir y participar activamente en todas las comisiones técnicas.



 MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	 SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 5 de 5	

NOMBRE DEL PROYECTO:	IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES FISICAS RECREATIVAS Y DE PROMOCION DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL ADULTO MAYOR
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	ESCENARIOS DEPORTIVOS ADSCRIPTOS A LA SECRETARIA DEL DEPORTE
CONTRATISTA:	JESÚS LABERTO PERLAZA CUERO
CONTRATO No.	004
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	17 DE MARZO AL 16 DE ABRIL DEL 2026

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	31 DE MARZO DEL 2026
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD: No 6	Apoyar a la secretaria Municipal del Deporte y a la Administración Municipal en actividades administrativas, recreativas, deportivas, eventos y demás acciones que le sean delegadas por el secretario o el supervisor del contrato durante la vigencia contractual.



	CONTROL DE REGISTRO ASISTENCIA				Código: P-TR-10	
	Versión: 3		Fecha de Aprobación: 11 de Mayo de 2022			Página 1 de 1
	HORA: desde: 3:00 pm hasta: 4:30 pm					
FECHA:	Día: 31	Mes: Marzo	Año: 2026			
LUGAR:	Secretaría del Deporte					
TIPO DE EVENTO:	INTERNO		EXTERNO		X	
RESPONSABLE:	Alexandra Avila (Jefe Estadística Secretaría del Deporte).					
PUBLICO:	Entrenadores Programa Adulto Mayor y Coordinación.					
OBJETIVO:	Capacitación de entrega ficha estadística					

[illegible]

TIPO DE EVENTO INTERNO: Actividades con los Servidores Públicos de la Administración Municipal - TIPO DE EVENTO EXTERNO: Actividades con distintos entes y/o comunidad
A: Afroecombiano - I: Indígena - PCD: Población Con Discapacidad - AM: Adulto Mayor (62 Años Cumplicidos) - MCH: Mujer Cabeza De Hogar
GLTBI+: Lesbianas, Gays, Transgénero, Bisexuales, Intersexuales y otras orientaciones sexuales



PAGOSIMPLE

AUTOLICUACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-08, 04:00:30 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES
Periodo Cotización: febrero de 2026 Período Servicio: febrero de 2026 Referencia pago (PIN): 8824050740

PAGADO 08/04/2026

DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JESUS ALBERTO PERLAZA CUERO
Documento	CC1018456834
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	TULUA
Representante Legal	
Total Afiliados	1

Dirección	CL 32 #43 - 106 SAN BENITO
Teléfono	3113089088
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	VALLE DEL CAUCA
Identificación	
ARP	POSITIVA DE SEGUROS

I. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud		Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	ING	RET	P	TDE	TAE	TDP	TV	CSA	WFO	EP	ST	N7S	IOE	VAC	AVP	VCT	IBP	DAF	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE	DAE

III.TOTALES

IBC Pensión	\$ 875.453	IBC Salud	\$ 875.453	IBC Riesgos	\$ 875.453	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 140.100	Aportes Salud	\$ 109.500	Aportes Riesgos	\$ 4.600	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes SENA	\$ 0	Aportes CBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	(Incapacidades, Licencias, Salidos a Favor) EPS	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 254.200	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 5.100	TOTAL FINAL	\$ 259.300
-------------	------------	-----------	------------	-------------	------------	-----------	------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	----------	---------------	------	--------------	------	-------------	------	--------------	------	-----------------------	------	---	------	-------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------	----------	-------------	------------



Numéro Planilla: 1081104225

Referencia pago (PIN): 8824050740

**¡El Poder
de lo Simple!**

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.