INFORME DE ACTIVIDADES

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Contrato No.	165 de 2026	Tipo de Contrato	Prestacion de Servilos		
Fecha de Inicio	02 de febrero 2026	Registro Presupuestal No.	243 de enero de 2026	Valor:	33,390,000
Modificaciones del contrato	N/A				
Objeto del contrato	prestación de servicios profesionales para apoyar en la formulación, desarrollo e impulsar procesos productivos de la dirección de desarrollo rural y brindar acompañamiento técnico permanente a los productores agrícolas, en especial a los de aguacate del municipio de el retiro, además, apoyar los procesos propios de la secretaría de desarrollo económico y competitivo				
Nombre Completo	Jesus Miguel Bedoya Salazar		Cédula	71,556,656	

II. DATOS DEL SUPERVISION			
Nombre del Supervisor	Ana Maria Ortega Castaño	Cargo	Asesora
Dependencia	Desarrollo rural		

III EJECUCIÓN DEL CONTRATO							
Periodo de seguimiento	desde	01 de Mayo de 2026	hasta	31 de Mayo de 2026			
Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales			SI	NO		No. Planilla	85729752
			X			Nivel Riesgo	3
Ingreso Base de Cotización		$ 2.226.000	Periodo	may-26		Valor Pagado	$ 688.800

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Realizar mensual 35 visitas de acompañamiento y apoyo técnico a los productores de Aguacate, implementando paquetes tecnológicos apropiados para estos y el desarrollo rural del municipio de El Retiro, actualizar conforme a las visitas realizadas dentro de la ejecución contractual el sistema de información SURVEY 123 y disponer de una carpeta para las evidencias impresas cada mes de las actividades relacionadas en el programa.	Se realizan 35 visitas de asistencia tecnica a los productores de aguacate. A los productores que cuentan con certificacion ica para exportar se les hace visita de seguimiento requerida por el ica. Tambien se visitan algunos productores que se encuentran en el proceso de certificacion para hacer seguimiento a la infraestructura y registros de produccion.	https://survey123.arcgis.com/surveys/782500a8a3b942fbb084e4bf14412457/overview
2. Contribuir y garantizar el cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027, en los cuales está enmarcado su objeto contractual.	Se visitan 35 productores a los cuales se les brinda asistencia tecnica	https://survey123.arcgis.com/surveys/782500a8a3b942fbb084e4bf14412457/overview
3. Realizar eventos de extensión y capacitación con los productores agrícolas del municipio según la necesidad, garantizándoles mejores producciones.	no aplica para este mes	N/A
4. Ampliar la cobertura de apoyo y acompañamiento técnico a nuevos beneficiarios de proyectos agrícolas.	Se visitan 1 nuevo beneficiario que han solictado visita para descuento de impuestos por siembras agricolas.	https://survey123.arcgis.com/surveys/782500a8a3b942fbb084e4bf14412457/overview
5. Apoyar a la secretaría de Desarrollo Económico y Competitivo cuando el Secretario de despacho lo requiera para los procesos propios de esta, así mismo, convocar a los productores para participar en proyectos a favor del desarrollo del sector productivo del municipio de El Retiro, en pro del cuidado del medio ambiente y desarrollo agrícola.	Se apoyo la jornada de erradicacion de la especie invasora ojo de poeta, que se realizo en el lote donde se proyecta la construccion de la clinica del municipio, realizada el 7 de mayo.	Fotos y videos
6. Apoyar activamente la entrega de paquetes agropecuarios durante el año	No aplica para este mes	N/A
7. El transporte y demás equipos requeridos para el desarrollo de las actividades contractuales será suministrado por el contratista, el objeto contractual se desarrollará en las veredas y la zona urbana del municipio	Se suministro el transporte y los equipos requeridos para la realizacion de las actividades	
8. El contratista debe estar disponible de acuerdo con la programación elaborada por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitivo, la cual incluirá los fines de semana y festivos de ser necesario.	Se asiste a la oficina el dia 16 de Mayo según programacion	Asistencia

IV. DECLARACIÓN DE INHABILIDADES SOBREVINIENTES INCOMPATIBILIDADES O POTENCIALES CONFLICTO DE INTERÉS

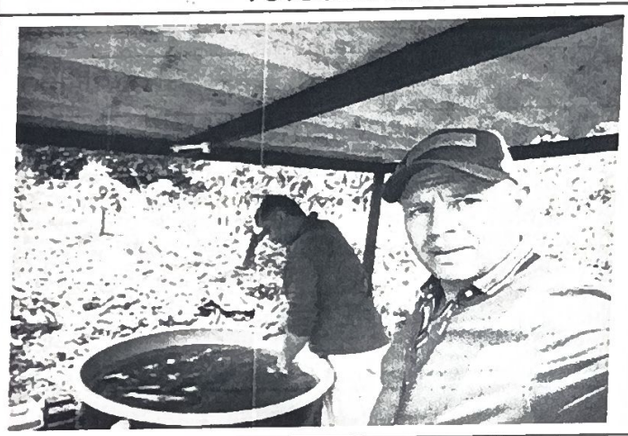
En mi calidad de CONTRATISTA, certifico que durante el periodo reportado NO ___x__ SI_____ me encontré incurso en situaciones que pudieran dar lugar a inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades, igualmente tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales de conflicto de interés frente al Municipio de El Retiro, para la ejecución del contrato. De la misma manera, certifico que he desarrollado las obligaciones objeto del contrato de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio El Retiro,, razón por la cual no constituye vinculo laboral alguno, ni da lugar a reconocimiento de prestación sociales.

Cordialmente,

CC. 71,556,656
TP. No. 05121-042043
Profesión Contratista AGRONOMO

ANEXOS

REGISTRO FOTOGRÁFICO

FOTOGRAFÍA #1	FOTOGRAFÍA #2
	
Fecha: 06 de Mayo de 2026 Descripción: Visita de seguimiento a paquetes agropecuarios vereda Pantalio	Fecha: 08 de Mayo de 2026 Descripción: Visita de Asistencia tecnica Tabacal
FOTOGRAFÍA #3	**FOTOGRAFÍA #4**
	
Fecha: 19 de Mayo de 2025 Descripción: Visita de seguimiento a parcela que recibe paquete agropecuario Tabacal	Fecha: 21 de Mayo 2026 Descripción: Visita de asistencia tecnica vereda Tabacal