

REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE EL CERRITO
800,100,533-5
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Fecha de Impresión: 13/05/2026

Hora de Impresión: 3:18:36p. m.

Página 1 de 1

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Certifico disponibilidad por valor de \$: 2.500.000,00

(DOS MILLONES QUINIENTOS MIL Y 00 / 100 PESOS ML.)


2.3.2.02.02.009.4599036.2025000000485 49.97990.16.103.1331110	Servicio de gestión documental actualizado	SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS	2.500.000,00
--	--	---	--------------

Dentro del presupuesto de Egresos de la vigencia: 2026

Por concepto de: OTRO SI MODIFICATORIO PARA EL CONTRATO No. 248-1-18.4-151-2026 CUYO OBJETO ES: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE ARCHIVO EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA, PARA DAR CONTINUIDAD AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR.

SECRETARIO DE HACIENDA

Web: No registra - E-mail: tesoreria@elcerrito-valle.gov.co
Dirección: CL 7 #11 62 PARQUE PRINCIPAL
Teléfono: (57) 2-256-5244 - Fax: (57) 2-256-5244
Código Postal: 763520

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
	OFICIOS	Versión: 0
		Fecha de Aprobación: 14/03/2019
		Página 1 de 2

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL-CDP-

INFORMACION DEL SOLICITANTE

Dependencia:	DESARROLLO INSTITUCIONAL
Nombre del Solicitante:	MARTHA LUCIA OROZCO VARGAS
Cargo del Solicitante:	SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Fecha de la Solicitud:	12 MAYO DE 2026 <i>→ Dida Paola Chito</i>

INFORMACION DEL RUBRO PRESUPUESTAL


Nº del Rubro presupuestal:	2.3.2.02.02.009.4599036.202500000048549.97990.16.103.1331110		
Cod. Resumido	4341		
Nombre rubro	Servicio de gestión documental actualizado		
Inversión	<input checked="" type="checkbox"/>	Fuente Recurso:	121000
Funcionamiento		Valor solicitado:	\$ 2.500.000
Valor en letras:	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/C		

INFORMACION DEL PROYECTO Y PAA

Nombre del Proyecto:	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS Y EL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG EN EL MUNICIPIO DE EL CERRITO DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nº de Registro BPIM:	202500000048549
Meta de producto	Servicio de gestión documental actualizado
Se encuentra en el PAA:	Si

OBJETO Y JUSTIFICACIÓN DEL RECURSO

Objeto:	OTROSI MODIFICATORIO PARA EL CONTRATO NO. 248-1-18.4-151-2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE ARCHIVO EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA PARA DAR CONTINUIDAD AL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR
----------------	--

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDIA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-01
		Versión: 0
	OFICIOS	Fecha de Aprobación: 14/03/2019
Página 2 de 2		

JUSTIFICACION:

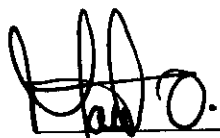
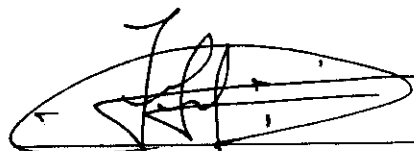

Se hace necesario suscribir el presente otrosí modificatorio al Contrato No. 248-1-18.4-151-2026, cuyo objeto corresponde a la prestación de servicios de apoyo a la gestión para adelantar actividades asistenciales de archivo en la Alcaldía del Municipio de El Cerrito, Valle del Cauca, en razón a que persiste la necesidad institucional de garantizar la continuidad y adecuado desarrollo de las actividades archivísticas en el marco del Plan Institucional de Archivos – PINAR, instrumento estratégico orientado al cumplimiento de las políticas de gestión documental y organización de los archivos públicos, conforme a lo establecido en la Ley 594 de 2000, el Decreto 1080 de 2015 y demás normas concordantes.


En este sentido, las labores desarrolladas por el contratista resultan esenciales para asegurar la correcta administración, organización, conservación y acceso a la información, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia, la eficiencia administrativa y el cumplimiento de los principios de la función pública consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política y en la Ley 80 de 1993. De igual manera, la continuidad del servicio evita afectaciones en los procesos misionales y de apoyo de la entidad, así como posibles riesgos en la gestión documental, por lo cual se justifica la modificación contractual en aras de garantizar la sostenibilidad de las actividades requeridas hasta el cumplimiento de los objetivos institucionales previstos.

TIPO PROCESO DE SELECCION

Contratación Directa	Mínima Cuantía	Selección Abreviada
x		
Licitación Pública	Concurso de Méritos	Otro

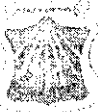
AUTORIZACION

 MARTHA LUCIA OROZCO VARGAS Secretaría de Desarrollo Institucional	 JOSE ARLES TOBON G. Ordenador del Gasto	
--	---	---

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMINETO ESATRATEGICO COMUNICACIONESE INFORMACION DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-02
	CONSTANCIA BANCO DE PROYECTOS	Versión: 1 Fecha de Aprobación: 10/01/2024 Página 1 de 2


<p>En cumplimiento de la Ley 152 de 1994 Artículo 49. Acuerdo Municipal 027 del 17 de octubre de 1997. Resolución Administrativa Municipal No. 0049 del 31 de enero de 2013</p> <p>HACE CONSTAR:</p>			
<p>INFORMACIÓN PROYECTO Y PLAN DE DESARROLLO</p>			
	Inversión	X	Funcionamiento
Nombre del Proyecto	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública a través de la gestión de los recursos físicos y el talento humano de la entidad conforme a la normatividad vigente y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en el municipio de El Cerrito Departamento del Valle del Cauca		
Código BPIN	202500000048549		
Código BPIN	202500000048549		
Subcódigo BPIM proceso contractual del proyecto	202500000048549		
Actividades Proyecto	<p>1.Dotación.2.Segulmiento.3.Infraestructura en obra blanca.3.Seguimiento.4.Desarrollar las acciones dirigidas al fortalecimiento de la estructura general administrativa y en especial a la gestión del ciclo del servidor público en la Alcaldía Municipal de El Cerrito - Valle.5.Fortalecer las acciones administrativas para optimizar la prestación del servicio al interior de la entidad y aquellas que guarden relación con el ciudadano en el Municipio de El Cerrito - Valle.6.Apoyar la gestión de las comunicaciones internas y externas del municipio de El Cerrito - Valle del Cauca, para fomentar la divulgación de las actividades de la administración municipal como parte de las acciones de transparencia de lo público.7.Desarrollar las actividades relacionadas con la implementación y sostenimiento de las diferentes políticas de la Dependencia y aquellas que se encuentren relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG de la Secretaria de Desarrollo Institucional.8.Desarrollar las actividades de tipo estratégico como formular políticas, planes proyectos, acompañar el proceso y los procedimientos que en materia de Seguridad y Salud en el trabajo defina la normatividad vigente.9.Gestionar las actividades del plan de acción para el sistema de seguridad y salud en el trabajo, así como la adquisición de bienes y servicios que se requieran en esta materia.10.Desarrollar los programas relacionados con el Plan de Bienestar e Incentivos y las actividades que deban adelantarse para dar cumplimiento al plan de acción y la normativa vigente.11.Estructurar el Plan Institucional de Capacitación y el plan de Bienestar e incentivos y gestionar las actividades que se contemplen en su plan de acción.12.Archivo recibido.13.Programa de gestión documental ejecutado. 14.Levantamiento de requerimientos.15.Plan de trabajo.</p>		
Actividad y porcentaje proceso contractual del proyecto	100%		
Eje	El Cerrito que nos merecemos con Infraestructura, Conectividad, ordenamiento del territorio efectivo, y seguridad integral para un buen vivir		
Sector	45 - Gobierno Territorial		
Programa	4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial		
Subprograma	N/A		
Meta de producto	<p>1.Sedes dotadas .2.Sedes mantenidas - Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles propiedad de la entidad territorial.3.Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) 4.Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) - fortalecimiento de las comunicaciones.5.Servicio de asistencia técnica (Producto principal del proyecto) - SST.6.Servicio de educación informal .7.Servicio de gestión documental actualizado .8.Servicio de información actualizado - Realizar los inventarios y avalúos correspondientes a los bienes muebles e inmuebles y el parque automotor propiedad del Municipio de El Cerrito.</p>		
Indicador de producto	<p>1.Sedes dotadas.2.Sedes mantenidas.3.Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente.4.Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente.5.Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente.6.Personas capacitadas.7.Sistema de gestión documental actualizado.8.Sistemas de información actualizados.</p>		
Línea base	N/A		
Alcance de la Meta de producto	<p>1.Sedes dotadas.2.Sedes mantenidas.3.Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente.4.Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente.5.Entidades, organismos y dependencias asistidos técnicamente.6.Personas capacitadas.7.Sistema de gestión documental actualizado.8.Sistemas de información actualizados.</p>		
Cantidad y descripción de la Población beneficiada	57.960 personas		
Valor Total del Proyecto	\$4.318.436.000,00 M/Cte. - CUATRO MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE		
Valor Total de la Vigencia	\$1.725.232.000,00 M/Cte		



Municipio el Cerrito, Valle, Calle 7 No 11-62
Teléfono: (092) 256 5244 / Telefax: (092) 2567051; Fax: (092) 257 0952. / Código Postal:763520,
Contáctenos: contactenos@elcerrito-valle.gov.co / www.elcerrito-valle.gov.co.

 MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE ALCALDÍA MUNICIPAL NIT. 800-100-533-5	DIRECCIONAMINETO ESATRATEGICO COMUNICACIONESE INFORMACION DESPACHO DEL ALCALDE	Código: TS-DE-CI-02 Versión: 1
	CONSTANCIA BANCO DE PROYECTOS	Fecha de Aprobación: 10/01/2024
		Página 2 de 2

Valor Solicitado Oficina Gestora	Obra:	0.00 M/Cte										
	Interventoría:	0.00 M/Cte										
	Otros:	\$1.725.232.000,00 M/Cte.										
	Total:	\$1.725.232.000,00 M/Cte.										
DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS												
Vigencia Actual		Vigencia Futura año										
Obra:	0.00 M/Cte	Obra: 0.00 M/Cte										
Interventoría:	0.00 M/Cte	Interventoría: 0.00 M/Cte										
Otros:	\$1.725.232.000,00 M/Cte	Otros:										
Total:	\$1.725.232.000,00 M/Cte	Total:										
Fuente(s) de Financiación: ICLD												
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES												
Código UNSPSC		Descripción UNSPSC										
CUMPLE CON LOS REQUISITOS GENERALES Y SECTORIALES		<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> <td>VIABILIDAD</td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td></td> </tr> </table>	SI	NO	VIABILIDAD	SI	NO	X			X	
SI	NO	VIABILIDAD	SI	NO								
X			X									
OBSERVACIÓN:		Sin Observaciones										
Solicitud realizada por:		Nombre: NAYIBE CABAL Cargo: Secretaria de Desarrollo Institucional										

Para constancia se firma en el Municipio de El Cerrito Valle del Cauca a los seis (06) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).


GEOVANY BELTRAMI ARBOLEDA
 Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Giovanna Martinez Arce	Profesional Universitario	
Elaboró:	Giovanna Martinez Arce	Profesional Universitario	
Revisó:	Geovany Beltrami arboleda	Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial	