

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

I. contrato

<b>1. Denominación del contrato</b>	<b>Informe No.:</b>	005			
<b>Contrato No.:</b>	BV-CD-075-2026				
<b>Nombre del supervisor:</b>	DELIA ALANDETE CHICA				
<b>2. De la etapa contractual</b>					
<b>Tipo de contrato:</b>	Prestación de servicios <input checked="" type="checkbox"/>	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
<b>Nombre del contratista:</b>	ROLANDO ALBERTO DE LEON DE LA HOZ				
<b>No. de identificación del contratista:</b>	12.560.375				
<b>Objeto del contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA FINANCIERA Y CONTABLE A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA ENTIDAD.				
<b>Plazo:</b>	Hasta el 30 de junio de 2026				
<b>Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.):</b>	2026000108				
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.):</b>	2026000016				
<b>Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	05-01-2026	<b>Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)</b>	<b>Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)</b>		
<b>Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	30/06/2026				
<b>Prorroga No. 1</b>					
<b>Prorroga No. 2</b>					
<b>Prorroga No. 3</b>					
<b>3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)</b>					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
<b>Calidad del servicio:</b>					
<b>Cumplimiento:</b>					
<b>Anticipo:</b>					
<b>Pago anticipado:</b>					
<b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:</b>					
<b>Salarios y prestaciones:</b>					
<b>Responsabilidad civil extracontractual:</b>					
<b>Otros:</b>					
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.					
<b>4. Ejecución del contrato</b>					

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>	FECHA: 06-Sept-2023
		PÁGINA 2 de 2

Descripción	Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):	\$ 30.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$ 0
Adición No. 3	\$
Valor total del contrato:	\$ 30.000.000
Porcentaje del anticipo: %	\$
Porcentaje del pago anticipado: %	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):	\$ 25.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	\$ \$5.000.000
<b>Valor a pagar en el presente informe:</b>	<b>\$ 5.000.000</b>
Nota crédito (-):	\$
No. factura o cuenta de cobro:	005

OBLIGACIONES	EJECUCION CONTRACTUAL
1. Brindar asesoría y apoyo a la oficina administrativa y financiera en la elaboración de egresos.	Se brindo apoyo para la elaboración de los egresos en el periodo de mayo 2026
2. Revisión de las cuentas de cobro presentadas por los proveedores y contratistas	Se revisaron las cuentas de cobro y facturas presentadas en el periodo de mayo 2026, a través de la plataforma RAUDOC.
3. Apoyar el registro de las cuentas de cobro y facturas de los proveedores en el software contable de la entidad	Se apoyo en el registro de las facturas y cuentas de cobro en el periodo de mayo 2026 software contable de la entidad.
4. Apoyar en las liquidaciones de los impuestos de retención a las cuentas de cobro y facturas de los proveedores y contratistas;	Se apoyo en la liquidación de las retenciones a los contratistas, objeto de retención en el periodo de mayo 2026
5. Apoyar en la elaboración de las declaraciones de retención en la fuente	Se apoyo en la elaboración de la declaración de retención en la fuente de abril 2026. Presentada en el mes de mayo de 2026..
6. Apoyar en la elaboración de las declaraciones de impuestos de industria y comercio	Se apoyo en la elaboración de la declaración de retención del ICA bimestre marzo- abril 2026. Presentada en el mes de mayo de 2026.

<b>5. IMPUESTOS:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Impuestos Distritales:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estampillas ITSA por valor de \$91.000. Recibo de pago No <b>20260018566</b></li> <li>2. Estampilla pro cultura de \$151.000 Recibo de <b>pago No 20260018564</b></li> <li>3. Estampilla Adulto mayor por valor de \$755.000 Recibo de <b>pago No 20260018561.</b></li> </ol> </li> </ul>
<p><b>1 Impuestos Departamentales:</b> Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos. Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.</p>
<b>6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO</b>

	<b>GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>CÓDIGO: FMA-GFN-01-01</b>
		<b>VERSION: 04</b>
<b>INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR</b>		<b>FECHA: 06-Sept-2023</b>
		<b>PÁGINA 2 de 2</b>

<p>El Contrato No. BV-CD-075-2026, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 83.3%</p>
<p><b>7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO</b></p>
<p>Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.</p>
<p><b>8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA</b></p>
<p>Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.</p>
<p><b>9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (2026000108 de 2026) y RP No. (2026000016 de 2026) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.</li> <li>➤ Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago (<b>Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión</b>).</li> <li>➤ Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.</li> <li>➤ Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).</li> </ul>
<p><b>10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, planilla paga de seguridad social del periodo cobrado</li> </ul>

- II. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. BV-CD-075-2026 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.
- III. DELIA ALANDETE CHICA quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla mayo de 2026.



**DELIA ALANDETE CHICA**

C.C.: 52.153.467

Cargo: SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Dependencia: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Correo delia.alandete@barranquillaverde.gov.co