**INFORME DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO DE SUMINISTRO SG-MC-005-2026 DEL 20 DE FEBRERO DE 2026**

**PERIODO 1**
**Comprendido** entre el **20/02/2026 y el 12/03/2026**

**OBJETIVO**: Mantener informado al Municipio de Apía Risaralda sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

## 1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONTRATO No | SG-MC-005-2026 DEL 20 DE FEBRERO DE 2026 | | |
| CLASE DE CONTRATO: | CONTRATO DE SUMINISTRO | | |
| CONTRATISTA: | **2SI SOLUCIONES Y SUMINISTROS S.A.S** | | |
| OBJETO: | **PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES AL CONGRESO DE LA REPÚBLICA Y ALA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE APÍA RISARALDA.** | | |
| **CONDICIONES INICIALES** | | | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 29.900.000) | | |
| PLAZO DE EJECUCION: | A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL AGOTAMIENTO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO, SIN QUE EN NINGÚN CASO EXCEDA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 | | |
| FECHA DESIGNACION INTERVENTORIA O SUPERVISION: | 20/02/2026 | | |
| FECHA DE INICIO: | 24/02/2026 | | |
| **MODIFICACIONES:** | | | |
| CESION: | N.A. | FECHA: | DIA/MES/AÑO |
| ADICIONAL EN VALOR: | N.A. | FECHA: | |
| PRORROGAS: | N.A. | FECHA: | DIA/MES/AÑO |
| FECHA DE TERMINACION: | 30/12/2026 | | |

## 2 DESARROLLO DEL CONTRATO:

Mediante memorando se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de Interventoría adoptado mediante decreto 038 del 26 de julio de 2014, me permito informar el desarrollo correspondiente al **PERIODO 1** en los siguientes aspectos:

## 3 AVANCE EN LA EJECUCION DEL CONTRATO:

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:** Las actividades ejecutadas durante el período fueron las siguientes:

| ALCANCES U OBJETIVOS | | | ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|
| **Área** | **Descripción** | **Cant.** | |
| **1. Equipos y Muebles de Oficina** | Telón con trípode para proyector de 166 a 180 mt x 90 a 100 mt | 1 | El contratista dio cumplimiento de cada uno de los ítems solicitados en aquí, evidenciándose un cumplimiento integral de todos los componentes previstos, en tanto el contratista garantizó de forma oportuna y eficiente el suministro de equipos y muebles de oficina requeridos para la adecuado funcionamiento de los centros de operación, así como la disposición de los servicios de comunicaciones necesarios para asegurar la coordinación efectiva entre las autoridades y actores del proceso electoral; de igual manera, se verificó la entrega completa y oportuna de papelería y elementos de oficina indispensables para el desarrollo de las actividades administrativas y logísticas, aunado a la correcta ejecución del transporte veredal a cada uno de los puestos de votación, permitiendo el acceso a las zonas rurales del municipio, y del transporte intermunicipal, facilitando el desplazamiento del personal y apoyo logístico requerido, cumpliendo con las rutas y tiempos establecidos; adicionalmente, se constató el suministro de alimentación al personal autorizado durante todo el proceso electoral, en condiciones adecuadas de calidad, cantidad y oportunidad, contribuyendo al normal desarrollo de las actividades; es importante señalar que durante la ejecución del contrato no se presentaron incumplimientos, retrasos ni |
| | Alquiler de planta eléctrica portátil, cabina diesel 55 Kw 120-240 V (valor por día, 5 horas con traslado ida y regreso) | 1 | |
| | Cámara de seguridad de alta resolución, 2K, visión panorámica 4MP, movimiento horizontal 360° y vertical 130°, visión nocturna, conexión Wi-Fi o cable, control remoto desde celular (compatible con cualquier sistema operativo), sensor de movimiento y sonido | 1 | |
| **2. Comunicaciones** | Tarjetas/o recargas de paquetes de minutos y datos telefónicos móviles. | 1 | |
| **3. Papelería y Elementos de Oficina** | Tóner Impresora HP LaserJet Pro 4103 fdw original | 1 | |
| | Rollo de Cinta Ancha Transparente - Empaque Mínimo de 40m x 48mm | 10 | |
| | Papel higiénico x 24 unidades, mínimo doble hoja | 2 | |
| **4. Transporte Veredal** | Servicio de transporte ida y regreso a la vereda guarne. Vehículo tipo jeep. | 1 | |
| | Servicio de transporte ida y regreso a la vereda la Alta Campana. Vehículo tipo jeep. | 1 | |
| | Servicio de transporte ida y regreso a la vereda Jordania. Vehículo tipo jeep. | 1 | |
| | Servicio de transporte ida y regreso a la vereda san Agustín. Vehículo tipo jeep. | 1 | |
| | Servicio de transporte ida y regreso a la vereda san Carlos. Vehículo tipo jeep. | 1 | |
| **5. Transporte Intermunicipal** | Transporte ida y regreso al municipio de Pereira, vehículo particular 4 pasajeros por trayecto para el desplazamiento del Registrador Municipal o delegado para entrega de resultados electorales | 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **6. Alimentación** | Refrigerio sencillo compuesto por producto de panadería y jugo en caja de 200 mlt. | 1 | situaciones que afectaran la transparencia, eficiencia y normalidad del proceso electoral, cumpliéndose además con los requerimientos realizados por la supervisión, por lo cual se concluye que el contratista dio cumplimiento a cabalidad a los ítems presentados en este informe. |
| | Refrigerio especial: proteína, carbohidrato y jugo en caja o natural 250 ml | 1 | |
| | Desayuno sencillo: huevo al gusto, carbohidrato y café | 1 | |
| | Desayuno especial: fruta picada, huevos al gusto, carbohidrato, queso, chocolate o café con leche | 1 | |
| | Almuerzo sencillo: sopa, proteína, carbohidrato, ensalada y jugo | 1 | |
| | Almuerzo especial: proteína 200 g, carbohidrato, vegetales, postre y copa de jugo natural | 1 | |
| | Cena sencilla: proteína, carbohidrato y bebida de 200 ml | 1 | |
| | Cena especial: comida rápida (hamburguesas, perros, desgranado, salchipapa, picada de cerdo) | 1 | |

## 4 CONTROL DE SEGURIDAD SOCIAL

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al período laborado por el contratista, quien anexa CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO por concepto de parafiscales, firmado por el contador y representante legal.

## 5 AVANCE FINANCIERO

| CONCEPTO | VALOR | FECHA DEL ACTA |
|---|---|---|
| PAGO ANTICIPO | $ 0 | |
| PAGO ACTA 1 | $ 27.571.993,11 | 14 de mayo de 2026 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | $ 2.328.006,89 | |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 29.900.000 | |

## 6 CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el **PERIODO 1** comprendido entre **20/02/2026 y el 12/03/2026** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al período relacionado por valor de **VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS CON ONCE CENTAVOS M/CTE ($ 27.571.993,11)**

**ANEXOS:**
Factura electrónica
Acta de entrega
Certificado pago de parafiscales.

Para constancia se firma a los catorce (14) días del mes de mayo de 2026

**JUAN CAMILO PAREJA QUINTERO**
Supervisor