



Clase Documento	RE Factura LogísticaMM	Fecha de Contabilización:	26.05.2026
Referencia Del Documento:	C.C N°4	Fecha Impresión de Factura:	26.05.2026
Centro Gestor:	1103	Nombre de la Dependencia:	S. GENERAL Y DE CERCANÍA AL
Fondo:	1-0500	Nombre del Fondo:	Ingreso Corriente de Libre Destinación
Verificado por:	JCORRADINE	Documento RPC:	4600033182
NIT del Tercero:	1073505716	Código del Tercero:	2300043673
Nombre del Tercero:	WILMER YAIR MORENO RIVERA		

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 4 DE 10 SGCC-CD-PSP-029-2026

VALOR BRUTO FACTURA: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS \$ 5.885.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010003	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	5.835.000-
002	5108010001	81	Remuneracion Servici	2120202008	5.885.000
003	2436270000	50	Rte ICA Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	50.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Demás Activ Svcs 9,66xm	5.201.822	50.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 50.000

VALOR NETO A PAGAR: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS \$ 5.835.000

NATALIA A. FORERO M.
ORDENADOR

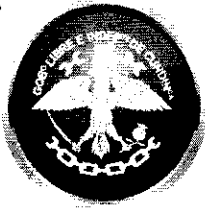


CundiGov CundiGramaGov
www.cundinamarca.gov.co

Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321
www.cundinamarca.gov.co
NIT 899999114-0

				RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS						FECHA: 04/09/2025																			
El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.																													
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN		Día		Mes		Año		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO		Día		Mes		Año		FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)		Día		Mes		Año							
		26		5		2026				19		1		2026				18		11		2026							
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA				SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO						SECCIÓN PRESUPUESTAL				1103															
CONTRATO N°		PRINCIPAL		ADICIÓN		VIGENCIA FUTURA		PASIVO EXIGIBLE		CONTRATISTA - BENEFICIARIO				CÉDULA O NIT															
SGCC-CD-PSP-029-2026		X								WILMER YAIR MORENO RIVERA				1073505716															
DIRECCIÓN						CORREO						TELÉFONO																	
CRA 6 18 A 33						WILMER.MORENO@CUNDINAMARCA.GOV.CO						3123302430																	
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIA LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*										*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO				*CÉDULA O NIT TERCERO															
OBJETO		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL AVANCE Y GESTIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL LIDERADO POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR, LA CALIDAD DE VIDA LABORAL Y LA INTEGRACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD.																											
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO		CLÁUSULA 6 - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. El valor del presente Contrato corresponde a la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$58.850.000) MCTE, incluidos los impuestos a que haya lugar. La Secretaría General pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No GDP 7100073869 del 2 de enero de 2026 expedido por el Director de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Cundinamarca. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. La Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano pagará al Contratista el valor del contrato en DIEZ (10) pagos así: diez (10) pagos por la suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (\$5.885.000) MCTE, incluido los impuestos a que haya lugar, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Cundinamarca, o a prorrata de los días efectivamente ejecutados, incluido los impuestos a que haya lugar. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de (de los informes previstos por la Entidad contratante, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca.																											
FONDO DEL PAGO A REALIZAR		1-0500		NOMBRE DEL FONDO		Ingreso Corriente de Libre Destinación				VALOR DEL PAGO		\$5.885.000																	
PAGO N°		4		DE		10		BANCO		Banco Caja Social																			
CUENTA N°				24075425267								Ahorros																	
NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR				ANTICIPO				VALOR																			
DEPARTAMENTO		\$58.850.000				PORCENTAJE DEL ANTICIPO				0%																			
						VALOR ANTICIPADO				\$0																			
						VALOR DEL ANTICIPO				\$0																			
						AMORTIZACIÓN ANTICIPO				\$0																			
ADICIÓN DEPARTAMENTO		\$0				AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO				\$0																			
						SALDO AMORTIZACIÓN				\$0																			
						VALOR BRUTO A PAGAR				\$5.885.000																			
						VIR TOTAL PAGOS REALIZADOS				\$23.540.000																			
TOTAL		\$58.850.000				SALDO POR EJECUTAR				\$35.310.000																			
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA						CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL																							
DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE RPC		DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA															
8		1		2026		4600033182		13		5		2026		6016639974															
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		SI		X		FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA		Día		Mes		Año		# INFORME SUPERVISA		PERIODO A CERTIFICAR		Del		Al									
		NO						26		5		2026		4				19		4		2026		18		5		2026	
NOVEDADES AL CONTRATO		Suspensión				Cesión				Terminación Anticipada				Cambio de supervisión				Embargo				No aplica		X					
OBSERVACIONES (si se requiere)		Ninguna																											
SUPERVISOR/INTERVENTOR				ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN				ORDENADOR DEL GASTO																					
NOMBRE:		SONIA MILENA GONZALEZ RUSSI				NOMBRE:		Uriel Antonio Roncancio Vargas				NOMBRE:		NATALIA ANDREA FORERO MARIN															
CARGO Y DEPENDENCIA		ASESOR				CARGO Y DEPENDENCIA		Jefe de Oficina Asesora Jurídica- SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO				CARGO Y DEPENDENCIA		Secretaría de Despacho-SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO															
FIRMA:						FIRMA:						FIRMA:																	

Hernán Rubio
Mayo 26-26



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, mayo 26 de 2026

Doctor:

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS

Jefe oficina asesora Jurídica

SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No 004 del Contrato No. SGCC-CD-PSP-029-2026

Respetado doctor:

Comedidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de WILMER YAIR MORENO RIVERA identificado con cedula 1.073.505.716 por valor de \$ 5.885.000 para el trámite del pago número 4 de 10, así:

1. Recibido a satisfacción y certificado para pago de contratos/convenios (A-GC-FR033)
2. Certificación bancaria
3. Informe de Supervisa.
4. Oficio remisorio
5. Cuenta de cobro No. 4
6. Informe de actividades del contratista.
7. Planilla pago de seguridad social
8. Validación de la planilla.
9. Pantallazo SECOP

Cordialmente,

SONIA MILENA GONZALEZ RUSSI

Asesora

Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca



Departamento Administrativo de

**Función Pública
de Cundinamarca**

Calles 26 #51-53 Bogotá D.C. • •

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.

Sede Administrativa - Torre Central Piso 9.

Código Postal: 111321 - Teléfono: 7490000

/CundinamarcaGov @CundinamarcaGov

www.cundinamarca.gov.co

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-029-2026	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe 4	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 19.04.2026 hasta el 18.05.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	26.05.2026 <u> </u>

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	WILMER YAIR MORENO RIVERA
NIT / C.C.:	1073505716
Supervisor:	SONIA MILENA GONZALEZ RUSSI
Cargo:	ASESOR
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL AVANCE Y GESTIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL LIDERADO POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR, LA CALIDAD DE VIDA LABORAL Y LA INTEGRACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	07.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	19.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100073869
Registro Presupuestal	4600033182
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$58,850,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$58,850,000
Plazo de Ejecución Inicial	DIEZ (10) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	DIEZ (10) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	18.11.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO APLICA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 40%

2.1. Contribuir a la planeación, organización, ejecución y seguimiento de las actividades, programas y estrategias del Plan de Bienestar Institucional del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca:
Apoyó en la planeación y ejecución del desarrollo de reunión y logística de la inauguración de la copa Gobernación el día 8

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

de mayo, siendo un programa que está dentro del plan de bienestar de los contratistas y funcionarios.

2.2. Implementar iniciativas orientadas al fortalecimiento del bienestar, la calidad de vida laboral y la integración de los servidores públicos de la entidad.:

Apoyó en la planeación y ejecución del programa de bienestar en pausas activas, talleres para funcionarios de la gobernación de Cundinamarca, apoyando los dos últimos talleres del programa de bienestar en el curso de gastronomía.

2.3. Ejecutar acciones orientadas al desarrollo logístico y operativo en la realización de eventos, jornadas, capacitaciones, campañas y demás actividades del Plan de Bienestar Institucional. :

Ejecutó y acompañó el evento inauguración de la copa gobernación el día 8 de mayo en la plazoleta de la paz con funcionarios y contratistas, realizando la apertura, Publicidad del evento.

2.4. Elaborar y entregar informes periódicos sobre las actividades ejecutadas, resultados obtenidos y recomendaciones de mejora:

Realizó y entregó el informe correspondiente de las actividades ejecutadas durante el mes de mayo, tales como: apoyo logístico, pausas activas y en otras actividades de bienestar dadas a funcionarios y contratistas de la gobernación.

2.5. Atender las directrices y orientaciones impartidas por el supervisor del contrato y por el Despacho del Director del DAFPC. :

Acató las directrices por parte del profesional William Tovar en apoyos logísticos de actividades realizadas por parte del DAFPC como también de la directora luz marina Sánchez en actividades con disposición para el desarrollo de las mismas, tales como apoyo logístico en el día de la mujer, pausas activas, apoyo curso gastronomía, calentamientos de la copa entre otros.

2.6. Contribuir a la organización y acompañamiento de programas, jornadas y campañas deportivas y de actividad física, como estrategia para fomentar hábitos de vida saludables entre los servidores públicos de la entidad. :

Acompañó al equipo de bienestar y apoyó en actividades de la copa gobernación en calentamientos y deportes como billar y billar pool, también acompañó y apoyó la reunión con proveedores para la logística de la inauguración de la copa gobernación 2026.

Realizó pausas activas de funcionarios y contratistas de las secretarías de hacienda y secretaria de educación.

2.7. Las demás actividades conexas o complementarias que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual:

Acompañó actividades propuestas que se dieron por parte del DAFPC como apoyo logístico y demás actividades propuestas por parte del equipo de bienestar.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300137251	11.03.2026	\$5,885,000
3300140719	07.04.2026	\$5,885,000
3300146427	07.05.2026	\$5,885,000

Ninguna

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

No Aplica

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Ninguna

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA		Código E-GCCP-FR-017
			Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA		Fecha de Aprobación: 01/09/2025



SONIA MILENA GONZALEZ RUSSI
ASESOR

Bogotá D, C. 26 de mayo de 2026

CUENTA DE COBRO No. 04 - 2026
CONTRATO No. SGCC-CD-PSP-029-2026

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO

NIT: 899.999.114-0

DEBE A:

WILMER YAIR MORENO RIVERA
C.C 1.073.505.716

LA SUMA DE:

CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS
(\$5.885.000)

POR CONCEPTO DE:

Ejecución del contrato SGCC-CD-PSP-029-2026: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL AVANCE Y GESTIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL LIDERADO POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR, LA CALIDAD DE VIDA LABORAL Y LA INTEGRACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD" del periodo del 19 de abril al 18 de mayo de 2026.

Cordialmente,

Wilmer Moreno
WILMER YAIR MORENO RIVERA
C.C 1.073.505.716
Cel. 3123302430
Dir. Calle 13 # 2 - 42 Funza Cund

INFORME DE ACTIVIDADES N° 04 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SGCC-CD-PSP-029-2026	
CONTRATISTA:	WILMER YAIR MORENO RIVERA
NIT / C.C.	1.073.505.716
SUPERVISOR	SONIA MILENA GONZALEZ RUSSI
CARGO	ASESORA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL AVANCE Y GESTIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL LIDERADO POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR, LA CALIDAD DE VIDA LABORAL Y LA INTEGRACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	19 DE ENERO DE 2026
PERIODO DEL INFORME	19 DE ABRIL AL 18 DE MAYO DE 2026

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Contribuir a la planeación, organización, ejecución y seguimiento de las actividades, programas y estrategias del Plan de Bienestar Institucional del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca.	Apoyé en la planeación y ejecución del desarrollo de reunión y logística de la inauguración de la copa Gobernación el día 8 de mayo, siendo un programa que está dentro del plan de bienestar de los contratistas y funcionarios.
2. Implementar iniciativas orientadas al fortalecimiento del bienestar, la calidad de vida laboral y la integración de los servidores públicos de la entidad.	Apoyé en la planeación y ejecución del programa de bienestar en pausas activas, talleres para funcionarios de la gobernación de Cundinamarca, apoyando los dos últimos talleres del programa de bienestar en el curso de gastronomía.
3. Ejecutar acciones orientadas al desarrollo logístico y operativo en la realización de eventos, jornadas, capacitaciones, campañas y demás actividades del Plan de Bienestar Institucional.	Ejecuté y acompañé el evento inauguración de la copa gobernación el día 8 de mayo en la plazoleta de la paz con funcionarios y contratistas, realizando la apertura, Publicidad del evento.
4. Elaborar y entregar informes periódicos sobre las actividades ejecutadas, resultados obtenidos y recomendaciones de mejora.	Realicé y entregué el informe correspondiente de las actividades ejecutadas durante el mes de mayo, tales como: apoyo logístico, pausas activas y en otras actividades de bienestar dadas a funcionarios y contratistas de la gobernación.
5. Atender las directrices y orientaciones impartidas por el supervisor del contrato y por el Despacho del Director del DAFPC.	Acaté las directrices por parte del profesional William Tovar en apoyos logísticos de actividades realizadas por parte del DAFPC como también de la directora Luz Marina Sánchez en actividades con disposición para el desarrollo de las mismas, tales como apoyo logístico en el día de la mujer, pausas activas, apoyo curso gastronomía, calentamientos de la copa entre otros.
6. Contribuir a la organización y acompañamiento de programas, jornadas y campañas deportivas y de actividad física, como estrategia para fomentar hábitos de vida saludables entre los servidores públicos de la entidad.	Acompañé al equipo de bienestar y apoyé en actividades de la copa gobernación en calentamientos y deportes como billar y billar pool, también acompañé y apoyé la reunión con proveedores para la logística de la inauguración de la copa gobernación 2026. realización de pausas activas de funcionarios y contratistas de las secretarías de hacienda y secretaria de educación.
7. Las demás actividades conexas o complementarias que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	Acompañé actividades propuestas que se dieron por parte del DAFPC como apoyo logístico y demás actividades propuestas por parte del equipo de bienestar.

OBSERVACIONES:

No aplica.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

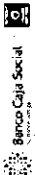
FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE: WILMER YAIR MORENO RIVERA.

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.073.505.716



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CUBACIÓN UNICÓDIGO: TIPO APORTANTE: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE Y DESTINATARIO	CÉDULA DE CIUDADANÍA: EJEMPLO: 9801234567 CÓDIGO APORTANTE: CÓDIGO DE PRESENTACIÓN: APORTANTE Y DESTINATARIO	NÚMERO PLANILLA: PERÍODO COTIZACIÓN OTROS: DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (señalar mes y año):	TIPO DE PLANILLA: PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: MORA: NÚMERO AUTORIZACIÓN:
NOMBRE Y APELLIDOS: WILMER YAN MORENO RIVERA CÓDIGO: 822456 CÓDIGO DE PRESENTACIÓN: 02-DEPENDIENTE CLASE APORTANTE: PRIVADA ACTIVIDAD ECONÓMICA: ASESORÍA		MORA: 0 MORA: 0 MORA: 0 MORA: 0	

TOTAL APORTES A PERSONA		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	20001	CÓDIGO	20001	CÓDIGO	20001
DESCRIPCIÓN	20001-PORTAVIA	DESCRIPCIÓN	20001-PORTAVIA	DESCRIPCIÓN	20001-PORTAVIA
VALOR PAGADO	\$ 175.700	VALOR PAGADO	\$ 175.700	VALOR PAGADO	\$ 175.700
TOTAL	\$ 175.700	TOTAL	\$ 175.700	TOTAL	\$ 175.700

TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	20001	CÓDIGO	20001
DESCRIPCIÓN	20001-PORTAVIA	DESCRIPCIÓN	20001-PORTAVIA
VALOR PAGADO	\$ 175.700	VALOR PAGADO	\$ 175.700
TOTAL	\$ 175.700	TOTAL	\$ 175.700

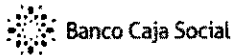
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	20001
DESCRIPCIÓN	20001-PORTAVIA
VALOR PAGADO	\$ 175.700
TOTAL	\$ 175.700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	
CÓDIGO	20001
DESCRIPCIÓN	20001-PORTAVIA
VALOR PAGADO	\$ 175.700
TOTAL	\$ 175.700

TOTAL PAGADO: \$ 728.400



CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE



Certificamos que WILMER YAIR con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1073505716, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) WILMER YAIR MORENO RIVERA con documento CC 1073505716, como se detalla a continuación:

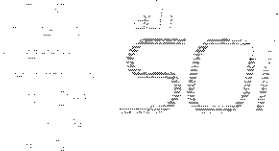
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	6016639974	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MAYO/2026	Periodo Cotización Salud	MAYO/2026
Fecha Pago	2026/05/13	Número de Autorización	305400524

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN	Administradora	230301 - PORVENIR	
Días	30 Tarifa	16,000 %	
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD	Administradora	EPS008 - COMPENSAR	
Días	30 Tarifa	12,500 %	

RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE	
Días	30 Tarifa	2,436 %	
Clase de Riesgo	3		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO



Handwritten signature



Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

Porcentaje Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	03/06/2026 15:56:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	03/06/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.885.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	PAGO 002	04/06/2026 15:20:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	04/06/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.885.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	PAGO 003	20 días de tiempo transcurrido (05/05/2026 11:12:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20 días de tiempo transcurrido (05/05/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.885.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	PAGO 004	11 minutos de tiempo transcurrido (26/05/2026 12:10:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.885.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ ACTA DE INICIO CTO SGCC-CD-PSP-029-2026 WILMER YAIR MORENO RIVERA.zip	ACTA DE INICIO CTO SGCC-CD-PSP-029-2026 WILMER YAIR MORENO RIVERA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐ 11. DELEGACION DE SUPERVISION CTO SGCC-CD-PSP-029-2026 WILMER YAIR MORENO RIVERA firma.pdf	11. DELEGACION DE SUPERVISION CTO SGCC-CD-PSP-029-2026 WILMER YAIR MORENO RIVERA firma.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ CAMBIO DE SUPERVISOR SGCC-CD-PSP-029-2026.pdf	CAMBIO DE SUPERVISOR SGCC-CD-PSP-029-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >