

		GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA						CÓDIGO: E-GCCP-FR-033																	
		RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS						VERSIÓN: 06																	
								FECHA: 04/09/2025																	
El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.																									
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN		Día		Mes		Año		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO		Día		Mes		Año		FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)		Día		Mes		Año			
		26		5		2026				19		1		2026				18		11		2026			
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA				SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO						SECCIÓN PRESUPUESTAL				1103											
CONTRATO N°		PRINCIPAL		ADICIÓN		VIGENCIA FUTURA		PASIVO EXIGIBLE		CONTRATISTA - BENEFICIARIO				CÉDULA O NIT											
SGCC-CD-PSP-029-2026		X								WILMER YAIR MORENO RIVERA				1073505716											
DIRECCIÓN						CORREO						TELÉFONO													
CRA 6 18 A 33						WILMER.MORENO@CUNDINAMARCA.GOV.CO						3123302430													
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*										*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO				*CÉDULA O NIT TERCERO											
OBJETO		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL AVANCE Y GESTIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL LIDERADO POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR, LA CALIDAD DE VIDA LABORAL Y LA INTEGRACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD.																							
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO		CLÁUSULA 6 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. El valor del presente Contrato corresponde a la suma de CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$58.850.000) MCTE, incluidos los impuestos a que haya lugar. La Secretaría General pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No CDP 7100073869 del 2 de enero de 2026 expedido por el Director de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Cundinamarca. El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales. La Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano pagará al Contratista el valor del contrato en DIEZ (10) pagos así: diez (10) pagos por la suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (\$5.885.000) MCTE, incluido los impuestos a que haya lugar, con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la Dirección de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda del Departamento de Cundinamarca, o a prorrata de los días efectivamente ejecutados, incluido los impuestos a que haya lugar. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por la Entidad contratante, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplirlas previsiones legales. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores del Departamento de Cundinamarca.																							
FONDO DEL PAGO A REALIZAR		1-0500		NOMBRE DEL FONDO		Ingreso Corriente de Libre Destinación				VALOR DEL PAGO		\$5.885.000													
PAGO N°		4		DE		10		BANCO		Banco Caja Social															
CUENTA N°				24075425267								Ahorros													
NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR						ANTICIPO				VALOR													
DEPARTAMENTO		\$58.850.000						PORCENTAJE DEL ANTICIPO				0%													
								VALOR ANTICIPADO				\$0													
								VALOR DEL ANTICIPO				\$0													
								AMORTIZACIÓN ANTICIPO				\$0													
ADICIÓN	DEPARTAMENTO	\$0						AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO				\$0													
								SALDO AMORTIZACIÓN				\$0													
								VALOR BRUTO A PAGAR				\$5.885.000													
								V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS				\$23.540.000													
TOTAL		\$58.850.000						SALDO POR EJECUTAR				\$35.310.000													
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA								CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL																	
DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE RPC		DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA											
8		1		2026		4600033182		13		5		2026		6016639974											
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		SI		X		FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA		Día		Mes		Año		# INFORME SUPERVISA		PERIODO A CERTIFICAR		Del		Al					
		NO						26		5		2026		4				Día		Mes		Año			
																		19		4		2026			
																		18		5		2026			
NOVEDADES AL CONTRATO		Suspensión				Cesión				Terminación Anticipada				Cambio de supervisión				Embargo				No aplica		X	
OBSERVACIONES (si se requiere)		Ninguna																							
SUPERVISOR/INTERVENTOR						ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN						ORDENADOR DEL GASTO													
NOMBRE:		SONIA MILENA GONZALEZ RUSSI				NOMBRE:		Uriel Antonio Roncancio Vargas				NOMBRE:		NATALIA ANDREA FORERO MARIN											
CARGO Y DEPENDENCIA		ASESOR				CARGO Y DEPENDENCIA		Jefe de Oficina Asesora Jurídica- SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO				CARGO Y DEPENDENCIA		Secretaría de Despacho-SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO											
FIRMA:						FIRMA:						FIRMA:													

Hernán Pulido
Mayo 26-26



HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

WILMER YAIR MORENO RIVERA

Identificado con CC 1073505716

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina FUNZA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24075425267
Fecha de apertura:	21 de Julio de 2017
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Viernes, 22 de Mayo de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, mayo 26 de 2026

Doctor:

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS
Jefe oficina asesora Jurídica
SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No 004 del Contrato No. SGCC-CD-PSP-029-2026

Respetado doctor:

Comendidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de WILMER YAIR MORENO RIVERA identificado con cedula 1.073.505.716 por valor de \$ 5.885.000 para el trámite del pago número 4 de 10, así:

1. Recibido a satisfacción y certificado para pago de contratos/convenios (A-GC-FR033)
2. Certificación bancaria
3. Informe de Supervisa.
4. Oficio remisorio
5. Cuenta de cobro No. 4
6. Informe de actividades del contratista.
7. Planilla pago de seguridad social
8. Validación de la planilla.
9. Pantallazo SECOP

Cordialmente,

SONIA MILENA GONZALEZ RUSSI

Asesora

Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca



Departamento Administrativo de
Función Pública
de Cundinamarca

Gobernación de Cundinamarca • •

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 9.
Código Postal: 111321 - Teléfono: 7490000

📍/CundiGov 📧@CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-029-2026	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe 4	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 19.04.2026 hasta el 18.05.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	26.05.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	WILMER YAIR MORENO RIVERA
NIT / C.C.:	1073505716
Supervisor:	SONIA MILENA GONZALEZ RUSSI
Cargo:	ASESOR
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL AVANCE Y GESTIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL LIDERADO POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR, LA CALIDAD DE VIDA LABORAL Y LA INTEGRACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	07.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	19.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100073869
Registro Presupuestal	4600033182
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$58,850,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$58,850,000
Plazo de Ejecución Inicial	DIEZ (10) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	DIEZ (10) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	18.11.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO APLICA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 40%

2.1. Contribuir a la planeación, organización, ejecución y seguimiento de las actividades, programas y estrategias del Plan de Bienestar Institucional del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca:
Apoyó en la planeación y ejecución del desarrollo de reunión y logística de la inauguración de la copa Gobernación el día 8

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

de mayo, siendo un programa que está dentro del plan de bienestar de los contratistas y funcionarios.

2.2. Implementar iniciativas orientadas al fortalecimiento del bienestar, la calidad de vida laboral y la integración de los servidores públicos de la entidad.:

Apoyó en la planeación y ejecución del programa de bienestar en pausas activas, talleres para funcionarios de la gobernación de Cundinamarca, apoyando los dos últimos talleres del programa de bienestar en el curso de gastronomía.

2.3. Ejecutar acciones orientadas al desarrollo logístico y operativo en la realización de eventos, jornadas, capacitaciones, campañas y demás actividades del Plan de Bienestar Institucional. :

Ejecutó y acompañó el evento inauguración de la copa gobernación el día 8 de mayo en la plazoleta de la paz con funcionarios y contratistas, realizando la apertura, Publicidad del evento.

2.4. Elaborar y entregar informes periódicos sobre las actividades ejecutadas, resultados obtenidos y recomendaciones de mejora:

Realizó y entregó el informe correspondiente de las actividades ejecutadas durante el mes de mayo, tales como: apoyo logístico, pausas activas y en otras actividades de bienestar dadas a funcionarios y contratistas de la gobernación.

2.5. Atender las directrices y orientaciones impartidas por el supervisor del contrato y por el Despacho del Director del DAFPC. :

Acató las directrices por parte del profesional William Tovar en apoyos logísticos de actividades realizadas por parte del DAFPC como también de la directora luz marina Sánchez en actividades con disposición para el desarrollo de las mismas, tales como apoyo logístico en el día de la mujer, pausas activas, apoyo curso gastronomía, calentamientos de la copa entre otros.

2.6. Contribuir a la organización y acompañamiento de programas, jornadas y campañas deportivas y de actividad física, como estrategia para fomentar hábitos de vida saludables entre los servidores públicos de la entidad. :

Acompañó al equipo de bienestar y apoyó en actividades de la copa gobernación en calentamientos y deportes como billar y billar pool, también acompañó y apoyó la reunión con proveedores para la logística de la inauguración de la copa gobernación 2026.

Realizó pausas activas de funcionarios y contratistas de las secretarías de hacienda y secretaria de educación.

2.7. Las demás actividades conexas o complementarias que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual:

Acompañó actividades propuestas que se dieron por parte del DAFPC como apoyo logístico y demás actividades propuestas por parte del equipo de bienestar.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300137251	11.03.2026	\$5,885,000
3300140719	07.04.2026	\$5,885,000
3300146427	07.05.2026	\$5,885,000

Ninguna

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

No Aplica

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Ninguna

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA		Código E-GCCP-FR-017
			Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA		Fecha de Aprobación: 01/09/2025



SONIA MILENA GONZALEZ RUSSI
ASESOR

Bogotá D, C. 26 de mayo de 2026

CUENTA DE COBRO No. 04 – 2026
CONTRATO No. SGCC-CD-PSP-029-2026

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO

NIT: 899.999.114-0

DEBE A:

WILMER YAIR MORENO RIVERA
C.C 1.073.505.716

LA SUMA DE:

CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS
(\$5.885.000)

POR CONCEPTO DE:

Ejecución del contrato SGCC-CD-PSP-029-2026: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL AVANCE Y GESTIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL LIDERADO POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR, LA CALIDAD DE VIDA LABORAL Y LA INTEGRACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD" del periodo del 19 de abril al 18 de mayo de 2026.

Cordialmente,

Wilmer Moreno
WILMER YAIR MORENO RIVERA
C.C 1.073.505.716
Cel. 3123302430
Dir. Calle 13 # 2 - 42 Funza Cund

INFORME DE ACTIVIDADES N° 04 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SGCC-CD-PSP-029-2026	
CONTRATISTA:	WILMER YAIR MORENO RIVERA
NIT / C.C.	1.073.505.716
SUPERVISOR	SONIA MILENA GONZALEZ RUSSI
CARGO	ASESORA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL AVANCE Y GESTIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL LIDERADO POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE FUNCIÓN PÚBLICA DE CUNDINAMARCA, MEDIANTE LA EJECUCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR, LA CALIDAD DE VIDA LABORAL Y LA INTEGRACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	19 DE ENERO DE 2026
PERIODO DEL INFORME	19 DE ABRIL AL 18 DE MAYO DE 2026

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Contribuir a la planeación, organización, ejecución y seguimiento de las actividades, programas y estrategias del Plan de Bienestar Institucional del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca.	Apoyé en la planeación y ejecución del desarrollo de reunión y logística de la inauguración de la copa Gobernación el día 8 de mayo, siendo un programa que está dentro del plan de bienestar de los contratistas y funcionarios.
2. Implementar iniciativas orientadas al fortalecimiento del bienestar, la calidad de vida laboral y la integración de los servidores públicos de la entidad.	Apoyé en la planeación y ejecución del programa de bienestar en pausas activas, talleres para funcionarios de la gobernación de Cundinamarca, apoyando los dos últimos talleres del programa de bienestar en el curso de gastronomía.
3. Ejecutar acciones orientadas al desarrollo logístico y operativo en la realización de eventos, jornadas, capacitaciones, campañas y demás actividades del Plan de Bienestar Institucional.	Ejecuté y acompañé el evento inauguración de la copa gobernación el día 8 de mayo en la plazoleta de la paz con funcionarios y contratistas, realizando la apertura, Publicidad del evento.
4. Elaborar y entregar informes periódicos sobre las actividades ejecutadas, resultados obtenidos y recomendaciones de mejora.	Realicé y entregué el informe correspondiente de las actividades ejecutadas durante el mes de mayo, tales como: apoyo logístico, pausas activas y en otras actividades de bienestar dadas a funcionarios y contratistas de la gobernación.
5. Atender las directrices y orientaciones impartidas por el supervisor del contrato y por el Despacho del Director del DAFPC.	Acaté las directrices por parte del profesional William Tovar en apoyos logísticos de actividades realizadas por parte del DAFPC como también de la directora luz marina Sánchez en actividades con disposición para el desarrollo de las mismas, tales como apoyo logístico en el día de la mujer, pausas activas, apoyo curso gastronomía, calentamientos de la copa entre otros.
6. Contribuir a la organización y acompañamiento de programas, jornadas y campañas deportivas y de actividad física, como estrategia para fomentar hábitos de vida saludables entre los servidores públicos de la entidad.	Acompañé al equipo de bienestar y apoyó en actividades de la copa gobernación en calentamientos y deportes como billar y billar pool, también acompañó y apoyó la reunión con proveedores para la logística de la inauguración de la copa gobernación 2026. realización de pausas activas de funcionarios y contratistas de las secretarías de hacienda y secretaria de educación.
7. Las demás actividades conexas o complementarias que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	Acompañé actividades propuestas que se dieron por parte del DAFPC como apoyo logístico y demás actividades propuestas por parte del equipo de bienestar.

No aplica.

Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

Wilmer Moreno

NOMBRE: WILMER YAIR MORENO RIVERA.

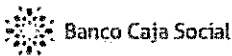
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.073.505.716

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

[illegible]



CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE



Certificamos que WILMER YAIR con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1073505716, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) WILMER YAIR MORENO RIVERA con documento CC 1073505716, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	6016639974	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MAYO/2026	Periodo Cotización Salud	MAYO/2026
Fecha Pago	2026/05/13	Número de Autorización	305400524

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS008 - COMPENSAR
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo	3		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

[Handwritten signature]