
 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9062441 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde (01/04/2026)– Hasta (30/04/2026) Por Producto			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

1. DATOS DEL CONTRATO							
Unidad ejecutora	DANE		FONDANE		X		
Contratista	GOONNY BERMUDEZ ROMERO						
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	CC 3275513						
Objeto	226_CONV_FONTUR_EGIT_2026_DRA_TH_Prestación de servicios de apoyo a la gestión para desarrollar tareas operativas, técnicas, logísticas y administrativas que se requieran para dar cumplimiento con los procesos transversales pre operativos, operativos y de cierre, en las Direcciones Territoriales y sedes adscritas.						
Valor del contrato	\$ 17.752.000						
Plazo del contrato	210 DIAS						
Pago número	3 DE 7						
Valor del pago	Honorarios \$ 2.536.000 TOTAL \$ 2.536.000						
N° Registro Presupuestal	326		Fecha Registro Presupuestal	26/01/2026			
Fecha aprobación garantía (si aplica)	N/A						
Modificaciones	N/A						
Fecha de inicio	02/02/2026		Fecha de terminación***	01/09/2026			
Dependencia	OPERATIVA DT SUR ORIENTE VILLAVICENCIO						
Lugar de ejecución	VILLAVICENCIO						
Supervisor – Cargo	CLAUDIA LORENA CASTILLO MORENO Profesional Universitario 2044-10						


*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	42.86 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1. Apoyar el desarrollo de las actividades logísticas, técnicas, administrativas y operativas requeridas para ejecutar los procesos transversales de preparación y puesta en marcha de la operación estadística.	Apoyé las actividades logísticas, técnicas, administrativas para dar inicio a la operación estadística EGIT, además de los procesos Transversales. Revisión de muestra y envío de novedades.	cafernandezf@dane.gov.co
2. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse; dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo, así como asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con	Asistí a la reunión virtual EGIT- Videoconferencia aclaración de dudas.	https://teams.microsoft.com/meet/224686593363571?p=rlMMLxtBnpuFpDc7m

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9062441 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde (01/04/2026)– Hasta (30/04/2026) Por Producto			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	42.86 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.		
3. Consolidar el indicador de calidad de la recolección de la territorial y de cada una de las sedes, informes de contexto, reportes de re entrevista y demás requeridos por DANE central con el fin de garantizar la calidad en la información recolectada.	Consolidé el indicador de calidad de la recolección de la territorial y de cada una de las sedes, informes de contexto, reportes de re entrevista y demás requeridos por DANE central con el fin de garantizar la calidad en la información recolectada.	FTP/DRA/2026/INFORME DE CONTEXTO
4. Generar reporte de segmentos agotados y novedades de recuento, por cada una de las sedes de la territorial, y enviar los formatos de las novedades correctamente diligenciados.	Generé reporte de segmentos agotados y novedades de recuento, por cada una de las sedes de la territorial, y envié los formatos de las novedades correctamente diligenciados.	https://formularios.dane.gov.co/egit/index.php
5. Apoyar en la revisión de los diferentes procesos administrativos contractuales que se requieran en la operación estadística en las sedes de la territorial.	Apoyé en la revisión de los diferentes procesos administrativos contractuales que se requirieron en la operación estadística en las sedes de la territorial, tales como informes de actividades.	Informes de actividades enviados a clcastillom@dane.gov.co
6. Apoyar las tareas para la supervisión, control y vigilancia de contratos, cargue y seguimiento del SECOP II incluyendo procesos de la plataforma SGDEA Mercurio; así como el manejo de inventarios, entrega y custodia de los bienes y servicios empleados en el operativo de campo y la elaboración de actas de reuniones, informes de seguimiento requeridos por DANE central.	Apoyé las tareas para la supervisión, control y vigilancia de contratos, cargue y seguimiento del SECOP II incluyendo procesos de la plataforma SGDEA Mercurio; así como el manejo de inventarios, entrega y custodia de los bienes y servicios empleados en el operativo de campo y la elaboración de actas de reuniones, informes de seguimiento requeridos por DANE central.	SECOP https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE MEERCURIO https://gestiondocumental.dane.gov.co/mercurio/index.jsp?err=1
7. Realizar seguimiento a la ejecución de los compromisos, obligaciones y pagos de conformidad con los requerimientos de la Dirección Territorial.	Realicé seguimiento a la ejecución de los compromisos, obligaciones y pagos de conformidad con los requerimientos de la Dirección Territorial.	N/A
8. Elaborar y proyectar oficios de presentación para las actividades de campo en las etapas de Recuento, Sensibilización y Recolección de la operación estadística. Así como los oficios de requerimiento pre jurídico cuando sean solicitados.	Elaboré y proyecté oficios de presentación para las actividades de campo en las etapas de Recuento, Sensibilización y Recolección de la operación estadística. Así como los oficios de requerimiento pre jurídico que fueron solicitados.	https://gestiondocumental.dane.gov.co/mercurio/index.jsp?err=1
9. Realizar apoyo logístico para compilar y organizar los formatos, y demás	Realicé apoyo logístico para compilar y organizar los formatos, y demás documentación	Lista de asistencia física SIO-020-GUI-001-f-001 V7

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9062441 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde (01/04/2026)– Hasta (30/04/2026) Por Producto			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	42.86 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
documentación relacionada al operativo, según lineamientos del DANE.	relacionada al operativo, según lineamientos del DANE.	LISTADOS DE UNIDADES SELECCIONADAS CNT-GEIH-MDI-001-f-013 v_8
10. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	Esta actividad no se realizó para este periodo.	N/A
11. Apoyar la consolidación del informe de cobertura, informe técnico del operativo de campo, indicador de calidad de la recolección, informe de contexto, reporte de reentrevistas y los demás informes requeridos por DANE central con el fin de analizar la calidad de la información recolectada en la Territorial.	Apoyé la consolidación del informe de cobertura, informe técnico del operativo de campo, indicador de calidad de la recolección, informe de contexto, reporte de reentrevistas y los demás informes requeridos en las Sedes	FTP/DRA/2026/RESUMEN DE COBERTURA/2604 FTP/DRA/2026/INDICADOR DE CALIDAD DE LA RECOLECCIÓN/2604 FTP/DRA/2026/INFORME DE CONTEXTO
12. Informar al supervisor del contrato ò a la persona a quien deba rendirle información de sus obligaciones, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Informé al supervisor del contrato los inconvenientes que se presentaron durante el operativo en el mes de abril y se tomaron los correctivos necesarios.	N/A
13. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	N/A

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
SALUD	Periodo reportado marzo	Planilla N° 9501787839 de 20/03/2026
PENSIÓN	Periodo reportado marzo	Planilla N° 9501787839 de 20/03/2026
ARL	Periodo reportado marzo	Planilla N° 9501787839 de 20/03/2026

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9062441 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde (01/04/2026)– Hasta (30/04/2026) Por Producto			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

Valor inicial	
Valor total (incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿Le han reconocido pensión?	SÍ ___ NO X ___ Fondo que la reconoció: N/A
¿Pertenece a algún régimen especial?	SÍ ___ NO X ___ ¿Cuál?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	SÍ ___ NO X ___

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ*** ___ **NO**** **X** ___ se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

* **SÍ**: tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

** **NO**: tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ** ___ **NO** **X** ___ se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el periodo del informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9062441 DE 2026**PERIODO DEL INFORME**

Desde (01/04/2026)– Hasta (30/04/2026) Por Producto

Persona Natural

Persona Jurídica

Mensual

Final

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

TENIENDO EN CUENTA QUE A PARTIR DEL MES DE OCTUBRE DE 2018 DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DECRETO 1273 DE 2018, EL PAGO DE COTIZACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE LOS TRABAJADORES INDEPENDIENTES SE EFECTÚA MES VENCIDO, DE ACUERDO CON LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL DECRETO 1990 DE 2016, SIN QUE ELLO SIGNIFIQUE QUE CESA LA OBLIGACIÓN QUE TIENE EL CONTRATISTA CON LOS SISTEMAS DE SALUD, ARL, PENSIONES Y APORTES A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF Y SENA, CUANDO A ELLO HAYA LUGAR. POR TANTO, EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, CORRESPONDIENTES AL ÚLTIMO PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA, ASÍ COMO LOS INTERESES MORATORIOS A QUE HUBIERE LUGAR. (ARTÍCULO. 3.2.7.4, DECRETO 1273 DE 2018. OMISIÓN DEL DEBER DE RETENCIÓN Y GIRO DE LOS APORTES).

El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:**

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago serán verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

CONTRATISTA
GOONNY BERMUDEZ ROMERO

Aprobó – SUPERVISOR DE CONTRATO
CLAUDIA LORENA CASTILLO MORENO

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300