Barranquilla, 29 de mayo de 2026

Doctor:
MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ
SUPERVISORA DEL CONTRATO
Jefe de Oficina de Procesos Urbanísticos.
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: QUINTOINFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS AL ÚLTIMO DÍA HÁBIL DEL MES DE MAYO DE 2026 CONTRATO N° CD-57-2026-0932

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio público, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
1. Realizar seguimiento a los planes, programas y proyectos sobre el control urbanístico y de espacio público de la ciudad, conforme las funciones de la secretaría y al plan de desarrollo de la ciudad	Apoyo en la socialización a la comunidad sobre trámites legales que se realizan en la oficina de procesos uránicos. Apoyo en la socialización de área de ocupación de las personas, que ocupa con la estación de medidas en el espacio público.
2. Realizar las labores técnicas de inspección y vigilancia a las obras, construcciones, estructuras de comunicaciones, intervenciones y ocupaciones de espacio público y roturas de vías, conforme las funciones de la secretaría	Realizar informes técnicos de la distintas visita realizada en terreno, solicitada por las distintas inspecciones adscrita a la oficina de proceso urbanístico.
3. Atender las solicitudes de los inspectores de policía Urbana adscritas a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público en el desarrollo de sus funciones.	Se realiza visitas técnicas requeridas por las distintas inspecciones adscritas a la oficina de proceso urbanístico, para la verificación de lo contemplado en los expedientes de cada una, en distintas direcciones de la ciudad de barranquilla. 4-mayo- visita de verificación de expediente IU27-150-2023 k 19B No. 38C-34,. IU27-195-23 C 45E No. 20-18, IU27-172-23 K 5D No. 33 - 87

	5- mayo- realización de informes en oficina 6- mayo-visita de verificación de expediente con nel inspector 29 IU29-099-2025 C 50E No. 2F-11, IU29-435-2021 K 11 No. 83 - 74 IU29-098-2025 C 82 No. 72 - 23, IU29-004-26 C 120 No. 42 - 129 torre 2 Apto. 202 conjunto residencial Barranquera, IU29-426-2021 Av. C/valar con K 43G, IU29-102-25-K64B No. 943 - 92 7 y 8- mayo-realización de informes en oficina 11- mayo- realización de informes en oficina 12- mayo-visita de verificación 13,14,15,19-mayo-realizacion de informes en oficina 20- mayo-verificacion de expedientes 21- mayo-visita con funcionario del ministerio de cultura IU25-067-17 C 59 No. 53 46, IU29-213-23 K 59 No. 70 97, IU30-045-26 K 52 No. 79 - 283, IU26-082-2022 K 51B No. 79 - 285, IU26-1|20-25 K 39 No. 44 – 77 22- mayo-realizacion de informes en oficina 25-mayo-realizacion de informes en oficina 26,27,28,29-may-realizacion de informes en oficina
4. Asistir a los operativos de control y recuperación del espacio públicos adelantados por la Secretaría.	Apoyo a las inspecciones en distintos operativos de demolición, remoción de bienes y cierres de establecimiento asignados. Apoyo a área de pedagogía adscrita a la oficina de procesos urbanístico, en el levantamiento de información en terreno para recuperación de espacio público.

5. Acompañar las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaría o en coordinación con otras dependencias	Apoyo a la visita de mercado de grano y gran bazar a socialización de la extensión del área ocupada.

Atentamente,



LUISREALESZARABIA
CC 8.738.354